

PROJEKT UMOWY NR DZz.380.3.30.2020.DTg.395A PO ZMIANIE Z DNIA 25.02.2021 R.

zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Państwowym Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, Numer BDO:000021621

reprezentowanym przez:
Dyrektora - Joachima Foltysa
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
z siedzibą:

reprezentowanym/ą przez:

1.
 2.
- zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP został wyłoniony Wykonawca do realizacji zadania „Kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisem bieliźniarskim dla potrzeb SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku”.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi prania wraz z najmem bielizny pościelowej, kołder i poduszek oraz serwisu bieliźniarskiego zgodnie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej z zastosowaniem technologii likwidującej wszelkie skażenia.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w podmiotach leczniczych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27 kwietnia 2000 r. (Dz. U z 2000 r. nr 40 poz. 469) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenia CE, Deklarację Zgodności WE i wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP i Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.); środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc);
 - 2) kompleksową usługę transportu bielizny i odzieży szpitalnej oraz najmowanej obejmującą w szczególności transport z i do Szpitala - Magazynu Bielizny Czystej oraz Magazynu Bielizny Brudnej całego asortymentu używanego w Szpitalu;
 - 3) najem bielizny pościelowej (poszew, poszewek, prześcieradeł), kołder i poduszek od Wykonawcy w ilości zabezpieczającej prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala; bielizna pościelowa, kołdry i poduszki

- winy odpowiadać parametrom obowiązującym w podmiotach leczniczych, a technologia prania musi być przystosowana do wymogów sanitarnych i zaleceń producenta;
- 4) zapewnienie systemu elektronicznego bezprzewodowego zliczania otagowanego asortymentu - RfiD - wraz ze stanowiskiem komputerowym i oprogramowaniem na poszczególnych etapach usługi;
 - 5) otagowanie całego dzierżawionego asortymentu oraz dodatkowo:
 - a) materacy,
 - b) fasonówki (odzież ochronna personelu);
 - 6) zatrudnienie jednej osoby w Magazynie Bielizny Zamawiającego;
 - 7) serwis bieliźniarski - bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.
3. Pod pojęciem usługi pralniczej należy rozumieć świadczenia niżej wymienionych usług pralniczych:
- 1) pranie bielizny pościelowej;
 - 2) maglowanie bielizny pościelowej;
 - 3) pranie i prasowanie odzieży roboczej i ochronnej personelu;
 - 4) pranie koców, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji;
 - 5) pranie mopów, ściereczek, ręczników, bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego, itp.;
 - 6) pranie odzieży pacjentów;
 - 7) dezynfekcję asortymentu;
 - 8) dezynfekcję materacy wraz z pokrowcami, skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;
 - 9) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego (Zamawiający wymaga, aby czyszczenie chemiczne odbywało się w agregacie chemicznym z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych posiadających certyfikat dermatologiczny środków używanych w procesie czyszczenia chemicznego w miejscu wykonywania usługi pralniczej);
 - 10) bieżącą naprawę (cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.);
 - 11) segregację bielizny pościelowej czystej;
 - 12) pakowanie bielizny pościelowej w worki foliowe;
 - 13) pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych.
4. Wymagania dotyczące technologii prania:
- 1) usługi prania będą wykonywane w pralni oraz przy użyciu urządzeń i środków Wykonawcy, przy czym Zamawiający wymaga zezwolenia (zaświadczenia) właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie usługi prania dla służby zdrowia nie starszego niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Zamawiający wymaga, aby środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi oraz produktami biobójczymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 ze zm.) i ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 r., poz. 1926 ze zm.) oraz obowiązującymi w terminie składania ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE;
 - 3) środki piorąco - dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby (skutecznie działające na B, F, V, TBc) i nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci;
 - 4) dobranie skutecznej technologii prania, dezynfekcji i prasowania do poszczególnego asortymentu, tak aby zachować jego wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości; czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
 - 5) bariera higieniczna części brudnej od czystej z oddzielnym personelem; pralnia powinna posiadać 2 osobne strefy czystą i brudną - oddzielne pomieszczenia oddzielone śluzą (Zamawiający wymaga posiadania bariery higienicznej wraz z trójstopniową śluzą oddzielającą stronę czystą od strony brudnej);
 - 6) komora dezynfekcyjna do dezynfekcji asortymentu skażonego oraz tego, którego nie można poddać dezynfekcji w praniu wodnym, skuteczna na B, F, V, TBc (Zamawiający wymaga posiadania komory dezynfekcyjnej z pełnym monitorowaniem procesu dezynfekcji z możliwością wydruku parametrów procesu dezynfekcji; Zamawiający wymaga posiadania komory dezynfekcyjnej z pełnymi parametrami wydruku w miejscu wykonywania usługi pralniczej);
 - 7) agregat do czyszczenia chemicznego lub zabezpieczony dostęp do czyszczenia chemicznego;
 - 8) pobieranie i dozowanie środków piorąco - dezynfekujących w procesie prania wodnego;
 - 9) automatyczna kontrola pH ostatniego płukania;
 - 10) kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie;

- 11) kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków;
 - 12) pranie w pralnicach tunelowych;
 - 13) prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej ochronnej oraz odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta);
 - 14) sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment;
 - 15) pakowanie bielizny pościelowej w szczelne opakowania foliowe według asortymentu w ilościach po 10 sztuk umożliwiające odbiór rodzajowo - ilościowy bez konieczności otwierania opakowania, opisanego rodzajem asortymentu i liczbą sztuk;
 - 16) odzież robocza (fasonowa) opakowana pojedynczo w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych;
 - 17) odzież pacjentów zapakowana w szczelne opakowania foliowe, z podaniem wagi i asortymentu, opisane imiennie, przyporządkowane na poszczególne oddziały szpitalne;
 - 18) folia przeznaczona do pakowania musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne, o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm, o mocnych dobrze zgrzanych brzegach;
 - 19) serwis bieliźniarski: bieżące naprawy, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików i troczków, łatanie, wszywanie zamków, gumek, itp.;
 - 20) bielizna brudna pakowana w worki foliowe o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm dostarczone przez Wykonawcę w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc (na koszt Wykonawcy); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
 - 21) w przypadku awarii urządzeń pralni lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających terminowe wykonanie usługi Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi w ciągu 12 godzin od zdarzenia pod nr fax 32/42-26-875/poczta elektroniczną na adres szpital@psychiatria.com Zamawiającego; w przypadku awarii Wykonawca winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania dopuszczające do świadczenia takiej samej usługi;
 - 22) w okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną; badania będą wykonywane na koszt Wykonawcy, a ich wyniki przekazywane Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania - powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium; w przypadku wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowych w/w badań na własny koszt;
 - 23) cykl prania do 72 godzin, tj. pranie brudne przekazywane do wyprania zwracane jest czyste do 72 godzin od przekazania.
5. Wymagania dotyczące przyjmowania oraz wydawania bielizny i odzieży:
- 1) bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) znajdującego się na terenie Zamawiającego przy ul. Gliwickiej 33 w Rybniku;
 - 2) w punkcie odbioru bielizny i odzieży - Magazyn Czystej Bielizny, Wykonawca zainstaluje zalegalizowaną wagę (użyczy Zamawiającemu) umożliwiającą kontrolę wagi bielizny przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 3) pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w worki foliowe, posegregowanie według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej: asortymentu, liczby sztuk oraz wagi w przypadku rozliczania danego asortymentu według wagi; pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego pojedynczo w worki foliowe i transportowanie na wieszakach jezdnych; pozostała odzież robocza w workach; pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych; materace, poduszki i kołdry pakowane w szczelne opakowania foliowe, zabezpieczające przed powtórny skażeniem;
 - 4) jeden pracownik Magazynu Szpitala (Brudny, Czysty) - punktu przyjmowania i wydawania bielizny będzie zatrudniony przez Wykonawcę;
 - 5) dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu opakowań na brudny asortyment (worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc); w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
 - 6) dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę asortymentu będą protokoły zdawczo - odbiorcze, w których określone zostaną: szczegółowy asortyment, liczba lub waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej; wzory protokołów dostarczy Wykonawca.

6. Wymagania dotyczące najmu:

- 1) na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następujący asortyment:
 - a) bieliznę pościelową gładką, w kolorze jasnym, spełniającą wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych:
 - poszwa - 1 600 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);
 - poszewka - 1 600 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);
 - prześcieradło - 1 600 szt. o wymiarach: 160 x 250 cm (+/- 5 cm);
 - poduszka - 700 szt. o wymiarach: 70 cm x 80 cm (+/- 5 cm);
 - kołdra pikowana - 700 szt. o wymiarach: 140 cm x 200 cm (+/- 5 cm);
 - b) zalegalizowaną wagę;
 - c) worki foliowe na brudny asortyment o pojemności 120 l w kolorze niebieskim w ilości ok. 4 000 sztuk/miesiąc; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
- 2) zapotrzebowanie asortymentowo - ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
- 3) pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej lub mieszanki spełniającej wymagania do stosowania w podmiotach leczniczych, poszwy i poszewki muszą posiadać zamknięcie na krótszym boku;
- 4) poduszki i kołdry - wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temperatura prania 90°C, poduszka z wszytym zamkiem umożliwiającym wymianę wkładu, poszycie z mikrofibry lub mikrodroku, dopuszczenie do stosowania w podmiotach leczniczych.

7. Wymagania dotyczące transportu:

- 1) transport zewnętrzny, tj. przywóz bielizny i odzieży do Magazynu Czystego - punktu zdawczo odbiorczego oraz odbiór z Magazynu Brudnego - punktu zdawczego brudnej bielizny i odzieży do pralni będzie odbywać się na koszt i środkiem transportu Wykonawcy;
- 2) Zamawiający wymaga, aby transport asortymentu odbywał się specjalistycznym samochodem; środek transportu musi posiadać aktualną decyzję Państwowej Inspekcji Sanitarnej na świadczenie usług transportowych, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym;
- 3) przywóz i odbiór bielizny 1 x dziennie w ustalonych godzinach, 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek), a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 72 godziny) - dostawa do godz. 12-tej;
- 4) odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny); załadunek i rozładunek bielizny na i z samochodu w siedzibie Zamawiającego do Magazynów Szpitalnych; dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny).

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) udostępnienie Zamawiającemu w ramach najmu bielizny pościelowej, kołder i poduszek w ilościach zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów Szpitala, w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego;
- 2) odbiór własnym transportem brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego (Magazyn Szpitalny - Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
- 3) załadunek i rozładunek bielizny do pomieszczeń Magazynowych Szpitala (Magazyn Bielizny Czystej, Magazyn Bielizny Brudnej);
- 4) pranie bielizny pościelowej szpitalnej, piżam szpitalnych, dresów szpitalnych, odzieży ochronnej personelu, odzieży roboczej, poduszek, kołder, zasłon, firan, żaluzji, mopów, ściereczek, ręczników oraz odzieży pacjentów i bawełnianych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego a także innego asortymentu stosowanego w Szpitalu;
- 5) prasowanie i maglowanie asortymentu - bielizny pościelowej, odzieży roboczej, odzieży pacjentów, itp. (zgodnie ze wskazaniem producenta bielizny);
- 6) dobieranie skutecznej technologii prania i prasowania dla poszczególnego asortymentu, tak aby zachować ich wyjątkowe parametry techniczne, tj. długi okres użytkowania, trwałość oraz niski współczynnik kurczliwości;
- 7) dezynfekcja asortymentu, dezynfekcja materacy oraz skórzanych pasów do stosowania przymusu bezpośredniego;

- 8) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
 - 9) bieżące naprawy szwalnicze: cerowanie, zszywanie, łatanie, przyszywanie guzików i troczków, wszywanie zamków, gumek, itp.;
 - 10) płukanie odzieży roboczej personelu medycznego w płynie antystatycznym;
 - 11) dostarczanie na własny koszt Zamawiającemu niezbędnej ilości worków foliowych do zbierania prania brudnego z poszczególnych oddziałów i ośrodków korzystających z usługi pralniczej o pojemności 120 l, folia o grubości 0,08 mm, kolor niebieski; przewidywane zużycie worków w skali miesiąca ok. 4 000 sztuk; w przypadku wykorzystania limitu miesięcznego dopuszcza się używanie worków foliowych o pojemności 120 l w kolorze niebieskim o grubości 0,08 mm lub worków płóciennych zwrotnych;
 - 12) pakowanie czystej, wysuszonej i wymaglowanej (wyprasowanej) bielizny w szczelne worki foliowe, posegregowane według asortymentu w ilości po 10 sztuk oraz umieszczenie na każdym z worków informacji dotyczącej asortymentu i ilości sztuk;
 - 13) pakowanie odzieży roboczej personelu medycznego w szczelne worki foliowe i transport na wieszakach jezdnych;
 - 14) pakowanie odzieży pacjentów w worki foliowe i indywidualne ich znakowanie, z przyporządkowaniem do poszczególnych oddziałów szpitalnych;
 - 15) pakowanie w szczelne worki foliowe materacy, kołder, poduszek uniemożliwiające powtórne skażenia;
 - 16) dowóz czystego asortymentu pralniczego własnym transportem do Zamawiającego (Magazyn Szpitalny);
 - 17) pobieranie wymazów na czystość mikrobiologiczną, wykonywanie badań na własny koszt i dostarczanie wyników Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich otrzymania; powyższe badania Wykonawca musi wykonać w akredytowanym laboratorium przynajmniej 1 x w okresie trwania umowy oraz w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego na wniosek Zamawiającego; kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatknych wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca;
 - 18) przedstawianie Zamawiającemu wyników mikrobiologicznych dotyczących skuteczności pracy komory dezynfekcyjnej;
 - 19) dokumentowanie każdorazowo potwierdzenia odbioru lub dostawy asortymentu w postaci kwitów zdawczo - odbiorczych, w których określone zostanie: szczegółowy asortyment, ilość, waga, data oraz godzina przekazania i podpisy osób zdającej i przyjmującej;
 - 20) zachowanie ciągłości usługi pralniczej, tj. Wykonawcę obowiązuje cykl prania nie dłuższy niż 72 godziny; dostawy odbywać się będą 3 razy w tygodniu - poniedziałki, środy, piątki do godziny 12-tej na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z rozładunkiem, do pomieszczeń magazynowych Szpitala (Magazyn Brudny, Magazyn Czysty);
 - 21) stosowanie środków piorących i dezynfekcyjnych gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty, a w szczególności:
 - a) środków piorących i dezynfekcyjnych, które nie zawierają w swoim składzie chemicznym chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci;
 - b) środków piorących i dezynfekcyjnych o zakresie działania bakteriobójczym, prątkobójczym, grzybobójczym i wirusobójczym;
 - 22) podanie wykazu środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy oraz przy każdej ich zmianie - Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o zmianie środków piorąco - dezynfekujących, o których mowa w pkt. 21) powyżej, z 7-dniowym wyprzedzeniem i przekazać dokumenty dopuszczające zmienione środki do obrotu;
 - 23) Wykonawca przedłoży ww. dokumenty, o których mowa w pkt. 22) powyżej, na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 24) Wykonawca oddeleguje własnego pracownika na własny koszt do magazynu Zamawiającego do codziennego przyjmowania do prania i wydawania po praniu odzieży prywatnej pacjentów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia planu higieny samochodu używanego do transportu prania brudnego i czystego oraz przedstawienia go Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
3. Prawa Zamawiającego:
- 1) prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno - epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy;
 - 2) możliwość audytu zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy;
 - 3) rozliczenie za usługę będzie odbywać się według wagi prania czystego i suchego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową;
 - 2) przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i UE zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;
 - 3) przedmiot umowy wykona zgodnie z wymogami obowiązującymi w podmiotach leczniczych ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących Szpitali;
 - 4) pomieszczenia pralni, w których świadczone będą usługi pralnicze w zakresie prania, maglowania i prasowania, są urządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) przedmiot umowy wykona zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania i prasowania zapobiegającymi uszkodzeniu oraz zgodnie z zaleceniami producentów i obowiązującymi przepisami i wymogami sanitarno - epidemiologicznymi w zakresie dezynfekcji;
 - 6) usługi pralnicze i dezynfekcyjne wykona w pralni posiadającej barierę higieniczną wraz z trójstopniową służą oddzielającą stronę czystą od strony brudnej.
2. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
3. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawnych.

§ 5

1. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk tel. 32/43-28-161,
Barbara Pankiewicz tel. 32/62-18-331;
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalnie, w całym okresie obowiązywania umowy wynagrodzenie w kwocie netto: PLN powiększone o należną kwotę podatku VAT według obowiązującej stawki ...%, co daje kwotę brutto: PLN (słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług i dostaw obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie sporządzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie każdorazowo załączany przez Wykonawcę do przedłożonej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie ... dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienie § 9 umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług przez cały okres trwania umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

§ 6a

1. Przed datą zawarcia umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł w formie
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 5% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi za wady udzielanej przez Wykonawcę w oparciu o postanowienia umowy.
4. Zabezpieczenie będzie ważne w części równej 100% kwoty zabezpieczenia do 30 dnia po dacie wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy,

- a w części równej 30% kwoty zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną bez sprzeciwu na pierwsze pisemne żądanie (bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego przez Wykonawcę), sporządzoną w języku polskim oraz wystawioną przez bank lub ubezpieczyciela z siedzibą w Polsce lub za granicą, lecz mający oddział w Polsce. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie niepieniężnej, to będzie ono sporządzone i będzie interpretowane zgodnie z prawem polskim.
 7. Wraz z zabezpieczeniem w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży dokument/y potwierdzający/e, iż składane zabezpieczenie podpisane jest przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wystawiającego poręczenie lub gwarancję.
 8. Treść zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane w okresie realizacji całości zadań będących przedmiotem umowy.
 10. Zabezpieczenie będzie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego odbioru usług stanowiących przedmiot umowy;
 - 2) Zamawiający zwróci pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z § 8 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapewni wykonanie usług z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu wykonywania usługi.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane usługi na okres jednego miesiąca od dnia odbioru bezusterkowego wykonanych usług protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ich wystąpieniu na piśmie lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z zabezpieczenia/jego wynagrodzenia.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia, o następujących okolicznościach:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, numerów telefonów (innych danych kontaktowych),
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranej bielizny pościelowej, kołder i poduszek, w przypadku braku dostępności w magazynie powyżej 10 sztuk z danego asortymentu;
 - 2) 100 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych pasów bawełnianych do przymusu bezpośredniego;
 - 3) 10 zł brutto za każdą sztukę i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranych materacy, pokrowców, ubrań roboczych (fartuchów personelu medycznego, ubrań obsługi gospodarczo - technicznej);
 - 4) 10 zł brutto za każde 5 kilogramów i każdy dzień opóźnienia w dostawie wypranego pozostałego asortymentu (piżam, koców, szlafroków, mopów, ściereczek, odzieży pacjentów, itp.);
 - 5) 500 zł brutto za odbiór lub dostawę po godzinie 13-tej - w tym przypadku Zamawiający doliczy również koszty związane z nadgodzinami pracowników Magazynu bielizny zatrudnionych przez Zamawiającego;

- 6) 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy;
 - 7) 20% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za zaprzestanie wykonywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę;
 - 8) 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za naruszenie zakazu określonego w § 11 ust. 1 umowy;
 - 9) 1% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Kary określone w ust. 1 pkt 1) do 4) powyżej, będą naliczane przez okres 30 dni, po upływie których Zamawiający zakupi brakujący asortyment a kosztami obciąży Wykonawcę na zasadach kompensaty.
 2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty. Jednakże w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
 3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.
 4. Strony postanawiają, że zapisy § 9 umowy, określające zasady naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, nie znajdują zastosowania w sytuacji, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy przez Wykonawcę spowodowane jest skutkami wystąpienia epidemii COVID-19.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich dokumentów i oświadczeń niezbędnych dla potwierdzenia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa została zawarta na okres od dnia obowiązywania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.06.2021 r., przez okres 48 miesięcy. Umowa obowiązuje od
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 2) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 3) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
2. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, przez cały okres jej obowiązywania.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiadającej co najmniej warunkom określonym w ust. 3 powyżej, niezwłocznie - na każde żądanie Zamawiającego.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych umową - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu, środków transportu i ich wyposażenia, itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie wyczerpana maksymalna wartość umowy wskazana w § 6 ust. 1 umowy - w takim wypadku zmianie może ulec okres obowiązywania umowy określony w § 10 ust. 1 umowy;
 - 3) gdy w okresie obowiązywania umowy dojdzie do zmiany ustawowej stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie może ulec wysokość stawek wynagrodzenia brutto określonych w § 6 ust. 1 umowy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
 - 4) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
 - 5) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
 - 7) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie wykorzystania całości asortymentu ujętego w umowie;
 - 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 9) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza zmianę cen za poszczególne elementy zamówienia. Zmiana cen jednostkowych - na podstawie wyników rokowań między Wykonawcą a Zamawiającym lub zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji wzrostu cen jednostkowych - zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy przewidziani do realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył wraz z umową wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem/ami Wykonawcy lub Podwykonawcy, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wskazane w wykazie, stanowiącym/i załącznik/i do wykazu. W przypadku zmiany składu osobowego

- Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu wraz z załącznikami w terminie natychmiastowym (w dniu rozpoczęcia pracy w zakresie przedmiotu zamówienia).
- Zamawiający uprawniony jest do nieograniczonego weryfikowania przedłożonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów w zakresie zatrudnionych osób. W przypadku, gdy Zamawiający do weryfikacji zobowiązany będzie posiadać stosowne pełnomocnictwa do przedłożenia przed ZUS lub KRUS, Wykonawca lub Podwykonawca na pierwsze wezwanie bezzwłocznie je dostarczy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 9) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 15

- Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy/om wykonanie następującej części zamówienia*

Lp.	Nazwa/y części zamówienia	Nazwa/y i adres/y Podwykonawcy/ów

- Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 15a

Wykonawca w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. z dnia 13 lutego 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 426) sporządzi oraz przedstawi informację, o której mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prawdziwość przedstawionej informacji Zamawiającemu oraz skutkom, jakie wywoła wykorzystanie przedstawionej przez Wykonawcę informacji Zamawiającemu, w pełnej wysokości.

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz Ustawy PZP w celu realizacji umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty: biuro rachunkowe, kancelaria prawna, sąd (w przypadku windykacji), zewnętrzny audytor;
- 5) dane osobowe będą przechowywane na okres trwania umowy; a w szczególnych przypadkach także później - na czas trwania dochodzenia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż 4 lata od momentu zakończenia postępowania;
- 6) dane osobowe zostały pobrane zgodnie z Ustawą PZP; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji przepisów prawa;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 9) administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 10) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO - na podstawie przetwarzania wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania usług i dostaw, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....