**UMOWA O WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE WYKONANIA NAPRAWY TARASÓW I BALUSTRAD**

zwana dalej „**Umową**”, zostaje zawarta w dniu …………………………….. roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Holdingiem Hotelowym Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-148), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000047774, posiadającą numer NIP: 5222482605 oraz numer REGON: 016046030, o kapitale zakładowym w wysokości: 1.911.499.700,00 PLN, reprezentowaną przez osoby podpisane na ostatniej stronie

(dalej „**PHH**” lub zamiennie **„Zamawiający”**),

a

………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………

(dalej „**Wykonawca**”),

przy czym **Zamawiający** lub zamiennie **PHH** i **Wykonawca** będą dalej łącznie zwanymi także „**Stronami**”, lub każdy

osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. PHH powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, jakim jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Naprawa tarasów i balustrad przy apartamentach E01 i E02 oraz F01 i F02 w obiekcie Golden Tulip Międzyzdroje.” Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się między innymi do wykonania poniższych prac:

………………………………………………………………………………..

1. Dokładna ilość powinna być oszacowana w zależności od zastosowanej technologii. Dokladny i szczegółowy Przedmiot Umowy został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia zawarty w specyfkacji szczegółowej, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego Przedmiotu Umowy zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, specyfikacją techniczną i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o fabrycznie nowe materiały dostarczone przez Wykonawcę. Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania jakościowe.
4. PHH zobowiązuje Wykonawcę do prawidłowego, zgodnego z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi działania w zakresie gospodarki odpadami. Materiały z rozbiórki powinny być usunięte przez Wykonawcę poza Teren Budowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

**Oświadczenia i zobowiązania Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno-technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, odpowiednie doświadczenie i wiedzę techniczną oraz ważne przeszkolenia i uprawnienia wymagane przez aktualnie obowiązujące prawo – umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w momencie zawarcia Umowy, nie są mu znane żadne okoliczności faktyczne czy prawne, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. PHH oświadcza, że osobą upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji robót składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy jest – ………………………………, nr tel. kom. ……………………….., e-mail: ……………………………………
4. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji robót składających się na wykonanie Przedmiotu Umowy jest – ………………………………, nr tel. kom. ……………………….., e-mail: ……………………………………
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji robót PHH oraz Wykonawca zobowiązani są powiadomić pisemnie o dokonanej zmianie wraz z przekazaniem danych kontaktowych nowej osoby upoważnionej. W powyższym zakresie Strony ustalają, iż wystarczajaca pozostaje forma kontaktu mailowego.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana osób wskazanych w ust. 8 i 9 powyżej nie stanowi zmiany Umowy.
7. W zakresie realizacji robót budowlanych dotyczących Przedmiotu Umowy, osoba upoważniona przez PHH, będzie uprawniona wobec Wykonawcy do:
8. Wydawania Wykonawcy poleceń, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń w trakcie prowadzenia robót budowlanych
9. zgłaszania Wykonawcy wad i żądania dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie.
10. przedstawiania na żądanie PHH stanu zaawansowania realizowanych prac i innych elementów nadzorowanych na podstawie Umowy
11. kontroli organizacji i prowadzenia prac przez Wykonawcę pod kątem ich bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z:
12. przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
13. kontroli stosowanych zabezpieczeń mienia PHH na terenie budowy na którym realizowana jest Inwestycja oraz wydawania w tym zakresie stosownych poleceń Wykonawcy,
14. Prace wykonywane będą w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia terenu prac, aby prowadzone prace nie stanowiły zagrożenia dla osób przebywających w budynku.
15. Do obowiązków PHH należy:
16. Terminowa zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przy uwzględnieniu możliwości dokonania przez PHH potrąceń należności oraz wstrzymania płatności wobec Wykonawcy, wynikających z Umowy.
17. Zapewnienie źródła poboru energii elektrycznej oraz poboru wody – koszty związane z poborem mediów pokrywać będzie PHH.
18. Zapewnienie, udostępnienie miejsca na kontener na odpady.
19. Zapewnienie Wykonawcy niezakłóconego dostępu do Terenu Budowy przez cały okres realizacji Umowy,
20. Przystąpienie i dokonywanie odbiorów robót w terminach zgodnych z Umową,
21. Współpraca z Wykonawcą w zakresie wyjaśniania wątpliwości, co do sposobu rozstrzygnięcia kwestii technicznych w trakcie realizacji prac.
22. Wykonawca, w zakresie realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do :
23. Wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością w szczególności zgodnie z wiedzą techniczną, doświadczeniem, (i) postanowieniami Umowy, (ii) Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Budynku, (iii) Polskimi Normami (PN; PN-EN), a w przypadku ich braku zastosowanie mają normy europejskie, (iv) warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących Przedmiot Umowy.
24. Zatrudnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pracowników posiadających niezbędne uprawnienia, doświadczenie i wiedzę techniczną i zapewniających odpowiednią jakość i terminowość wykonywanych robót budowlanych, przeszkolonych stanowiskowo i w zakresie przepisów BHP.

§ 3

**Terminy, przekazanie**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi protokolarnie w ciągu ….. dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Termin przystąpienia Wykonawcy do robót ustala się na dzień roboczy przypadający po dniu przekazania terenu robót zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie do ………………………. 2023 r.
4. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności w sytuacji wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożlwiających bądź z znacznym stopniu utrudniającym należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony wspólnie podejmą decyzje w przedmiocie możliwości podpisania aneksu przedłużającego Przedmiot Umowy.

§ 4

**Odbiory**

1. Potwierdzeniem wykonania Umowy jest podpisanie protokołu odbioru prac.

Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady - usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę;
2. jeżeli wady-usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy dotkniętej wadami – usterkami.
3. Wady w Przedmiocie Umowy, zaistniałe lub wykryte po Odbiorze Końcowym, zostaną usunięte przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości lub rękojmi, na zasadach określonych w Umowie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad wskazanych w liście wad w uzgodnionym tam terminie, albo usuwania tych wad niezgodnie z ustaleniami i sztuką budowlaną, PHH poza uprawnieniami przewidzianymi w Umowie, po uprzednim wezwaniu, wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu, co najmniej 3 dni roboczych na usuniecie danej wady i bezskutecznym upływie tego terminu, może zlecić te prace innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w trybie wykonawstwa zastępczego.
5. Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia,

§ 5

**Warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ………… zł netto (słownie:…………………………………..) (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenia nie zawiera podatku od towarów i usług (VAT), który będzie naliczony w wysokości i na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy, stanowi całkowite i zupełne wynagrodzenie należne Wykonawcy oraz pokrywa koszty materiałów oraz wszelkie ryzyko i koszty związane z wykonaniem Robót i innych czynności, stanowiących Przedmiot Umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania warunków realizacji, nie może być podstawą do żądania zmiany składników wynagrodzenia ustalonych w Umowie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zostanie wpłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazane w niniejszej Umowie rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
6. Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniał Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
7. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
8. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez Polski Holding Hotelowy sp. z o.o. płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
10. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe przez cały okres trwania Umowy i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom.
12. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
14. Faktury przesyłane będą w formie elektronicznej na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 z ew. zm., dalej: „ustawy o VAT”).
15. Zleceniodawca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, oraz wszelkich innych pism i korespondencji związanych z realizacją umowy zawartej między stronami
16. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury drogą elektroniczną oraz wszelkie inne pisma i korespondencje związane z realizacją u umowy zawartej między stronami, w formacie PDF.
17. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
18. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e- mail:

…………………………………………………..………………………………………………

1. Zleceniodawca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: …………………………………………………………………………………………………..
2. Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 4) i pkt 5) poinformować o tym drogą stronę drogą elektroniczną.
3. Przesłanie faktur na inny adres niż powyżej nie stanowi w żadnym wypadku dostarczenia faktury w PDF drogą elektroniczną. Przesłanie faktur na adresy wskazane powyżej skutkuje doręczeniem faktury.
4. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
5. W razie cofnięcia przez nabywcę zezwolenia, o którym mowa w pkt a), wystawca traci prawo do wystawiania faktur w formie PDF i przesyłania ich drogą elektroniczną w terminie 15 dni od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od nabywcy o cofnięciu zezwolenia.
6. Cofnięcie zezwolenia może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 6

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas obowiązywania Umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia profilowej działalności; gospodarczej na kwotę …………. PLN.
2. Kopia polisy Wykonawcy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 7

**Gwarancja, rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za zrealizowanego roboty oraz dostarczone materiały. Zamawiający może skorzystać z przysługujących mu na mocy niniejszego paragrafu uprawnień, w przypadku, gdy wykonany przez Wykonawcę Przedmiot Umowy ma wady/usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność albo został on wykonany niezgodnie z Umową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na Przedmiot Umowy na okres rozpoczynający się od dnia zakończenia (odpowiednio odbioru końcowego) Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i kończący się po upływie …………… lat
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji jakości (oświadczenie gwarancyjne), nie później niż w dniu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku nie wydania dokumentu gwarancyjnego we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania płatności faktury końcowej dla całości lub odpowiedniej części Robót, których ma dotyczyć dokument - do czasu otrzymania dokumentu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności.
4. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów, urządzeń, artykułów stanowiących Przedmiot Umowy bądź jego część przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę — obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów, urządzeń, artykułów przewidują krótszy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę — obowiązuje okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę. Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczy dokument gwarancji jakości udzielonej przez producenta na materiały, urządzenia, artykuły wykorzystane/użyte podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający z tytułu udzielonej gwarancji może żądać usunięcia/naprawienia wady lub usterki przez Wykonawcę bądź wymiany Przedmiotu Umowy lub jego części na nowy, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonywanie wszelkich okresowych przeglądów gwarancyjnych, które niezbędne są do utrzymania gwarancji jakości w mocy.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykryciu wady/usterki telefonicznie lub e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w treści Umowy, Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie/usterce wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wady/usterki nadające się do usunięcia stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego W przypadku nie wyznaczenia przez Zamawiającego terminu usunięcia/naprawienia wady/usterki uznaje się, iż Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia/usunięcia w terminie 3 dni.
10. Jeżeli Wykonawca odmówił usunięcia wad lub nie usunął wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, bez utraty lub ograniczenia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, usunąć wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując uprawnienia do naliczenia kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego powiększonymi o 10 % tytułem kosztów pośrednich Zamawiającego.
11. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek ponosi Wykonawca. Koszty związane z usunięciem wad lub usterek obejmują w szczególności koszty ewentualnego transportu elementu posiadającego wadę lub usterkę na inne miejsce, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, spowodowane ograniczonym funkcjonowaniem lub całkowitym brakiem możliwości korzystania z Przedmiotu Umowy, którego dotyczy wada lub usterka.
12. Każdorazowe usunięcia/naprawienie wady/usterki w okresie gwarancji i rękojmi zostanie potwierdzone protokołem obustronnie podpisanym przez przedstawicieli Stron.

§ 8

**Kary umowne**

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
3. opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień;
4. opóźnienia Wykonawcy przy usuwaniu wad - usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji i rękojmi) w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
5. odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,– w wysokości 25 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
6. Nałożenie kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zapłata kary umownej nie zwolni Wykonawcy z jego zobowiązania wykonania Przedmiotu Umowy ani z jakichkolwiek innych jego obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, jakie może on mieć według Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wynikających z niniejszego paragrafu z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto bądź na skorzystanie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia.

§ 9

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę wyznaczając mu 7-dniowy termin do należytego wykonywania zobowiązań umownych lub/i zaniechania naruszeń, po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części, w okresie obowiązywania Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, w przypadkach określonym poniżej, tj. gdy:
3. Wykonawca ogłosi likwidację przedsiębiorstwa lub sąd ogłosi jego upadłość lub wniosek o ogłoszenie upadłości zostanie oddalony lub wobec Wykonawcy zostanie otwarte postepowanie restrukturyzacyjne;
4. Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się z wykonywaniem Przedmiotu Umowy ponad 7 dni w stosunku do terminów przewidzianych w Umowie;
5. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy o co najmniej 3 dni i nie rozpoczął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
6. Wykonawca nie wniósł w terminie gwarancji jakości lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie przedłożył polis ubezpieczeniowych przewidzianych Umową.
7. Wykonawca utracił status podatnika VAT / został wykreślony z Rejestru podatników VAT;
8. Wykonawca dokona przelewu praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego,
9. Wykonawca nie usunie w terminie wad wynikających z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy po ich stwierdzeniu, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad.
10. Jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy.
11. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość (chyba, że z treści oświadczenia o odstąpieniu wynikał będzie skutek ex tunc), przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i kar umownych, możliwości zlecenia zastępczego wykonania i dochodzenia odszkodowania. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
12. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części Przedmiotu Umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie zrealizowanej części Przedmiotu Umowy ani też zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 10

**Zasady poufności**

1. Przez "Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
2. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
3. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
4. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
5. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
6. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
7. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
8. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
9. Strony oświadczają, iż zachowają w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
10. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
11. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
13. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
14. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
15. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
16. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
17. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
18. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
19. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
20. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
21. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
22. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
23. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
24. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
25. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wykonanie zdjęć referencyjnych pomieszczeń, w których zamontowany jest Przedmiot Umowy oraz na wykorzystanie ich w celach promocyjnych.
26. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej podstawie.

§ 11

**Klauzula Antykorupcyjna**

1. Strony zgodnie zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań i środków mających na celu uniknięcie jakichkolwiek praktyk korupcyjnych w ramach współpracy Stron.
2. Przez „praktyki korupcyjne” Strony rozumieją oferowanie drugiej Stronie, jej pracownikom prezentów, upominków, gratyfikacji, łapówek bądź prowizji w charakterze zachęty lub/i nagrody za wykonanie bądź zaniechanie jakichkolwiek czynności związanych z realizacja niniejszej Umowy.
3. Strony oraz ich pracownicy, podwykonawcy, partnerzy i inne osoby współpracujące w ramach wykonywania Umowy oświadczają, iż:
4. nie przyjęli oraz nie przyjmą żadnych korzyści majątkowych od drugiej Strony bądź osoby trzeciej mających na celu jakikolwiek wpływ na wykonanie niniejszej Umowy,
5. nie przekazali i nie będą przekazywać, nie oferują i nie będą oferować, ani gwarantować, obiecywać i zapewniać żadnych korzyści majątkowych od drugiej Strony bądź osoby trzeciej mających na celu jakikolwiek wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.

§ 12

**Siła Wyższa**

1. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność, zaistniałe po zawarciu Umowy:
2. na którą którakolwiek ze Stron nie ma wpływu oraz
3. której, Strony nie mogły uniknąć i przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności oraz
4. której, gdyby wystąpiła, Strona nie mogłaby uniknąć lub przezwyciężyć oraz
5. której powstanie nie jest lub nie było w jakikolwiek sposób zależne od Strony.
6. Jako siła wyższa traktowane będą w szczególności takie zdarzenia jak: eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, pandemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne, stan klęski żywiołowej, stan wojenny, stan wyjątkowy, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie przez Stronę zobowiązań umownych.
7. Strony, za siłę wyższą uznają również ograniczenia wprowadzone przed rozpoczęciem trwania Umowy bądź w trakcie jej trwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej SARS-CoV-2 (zwanej dalej „COVID-19”), w szczególności wydanie aktów prawnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy.
8. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić o tym fakcie oraz o jego przyczynach drugą Stronę pisemnie lub elektronicznie, pod rygorem nie uwzględnienia przesłanek wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminowe, całkowite lub częściowe niewykonanie Umowy. Strona, która na skutek wystąpienia siły wyższej nie będzie mogła wykonywać zobowiązań wynikających z Umowy będzie usprawiedliwiona w przypadku niezrealizowania lub opóźnienia realizacji jej zobowiązań wynikających z Umowy, dopóki trwać będzie działanie siły wyższej i w takim zakresie, w jakim wywiązanie się tej Strony z jej zobowiązań stało się niemożliwe, utrudnione lub opóźnione działaniem siły wyższej.
9. W wyniku wystąpienia siły wyższej skutkującej niemożliwością wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub zawieszeniem świadczenia usług / dostaw / prac, Wykonawca poniesie koszty zabezpieczenia prac dotychczas zrealizowanych.
10. Jeżeli przed dokonaniem końcowego odbioru Przedmiotu Umowy wystąpią uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez zdarzenia traktowane jako siła wyższa, Zamawiający może dodatkowo zlecić Wykonawcy, za dodatkowym wynagrodzeniem:
11. naprawienie wszelkich zniszczeń uszkodzeń, włącznie z uszkodzeniami efektów robót,
12. wymianę lub naprawienie materiałów, urządzeń i wyposażenia,
13. przeprowadzenie określonych robót zabezpieczających.
14. Każda ze Stron będzie przez cały czas czyniła wszelkie rozsądne starania, aby zminimalizować jakiekolwiek, będące wynikiem siły wyższej, opóźnienie w wykonaniu Umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zakończeniu występowania siły wyższej.
15. Jeżeli zdarzenia Siły Wyższej i/lub jej skutki trwają dłużej niż 6 miesięcy — Strony wspólnie podejmą decyzję, co do możliwości kontynuacji Przedmiotu Umowy bądź jej zakończenia.
16. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PHH.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na następujące adresy korespondencyjne:
4. Adres PHH - Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 01-148 Warszawa;
5. Adres Wykonawcy - …………………………………………………
6. O zmianie adresu każda ze Stron powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę Umowy, pod rygorem uznania pisma za skutecznie doręczone pod adresem doręczenia, o którym mowa w ust. 6. powyżej.
7. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy. Klient realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informuje Wykonawcę, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody PHH nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
9. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1. - Szczegółowa specyfikacja

Załącznik nr 2. - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3. - Obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 4– kopia Polisy Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy na wykonanie naprawy tarasów i balustrad

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA PRAC**

Załącznik nr 2

……………………………dnia…………..…………..

**PROTOKÓŁ**

Protokołu Odbioru prac

**Wykonawca:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………..
2. …………………………………………………

**PHH :**

**POLSKI HOLDING HOTELOWY SP. Z O.O., ul. Komitetu Obrony Robotników 39G,**

**02-148 Warszawa**

reprezentowaną przez:

1. ………………

2. …………….

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie przez Wykonawcę Umowy w zakresie naprawy tarasów i balustrad zgodnie z Umową oraz Ofertą.

Przyjmujący postanawia:

− przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń \*)

− przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*) …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie)

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Dostawca PHH

\*) niepotrzebnie skreślić

**Załącznik nr 3 – RODO**

K**lauzula informacyjna do umów- dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@phh.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [\*\*\*] (dalej jako „**Kontrahent**”) i odbywa się na podstawie i w celu:
3. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
4. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
5. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
	1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
	2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
	3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
		1. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
		2. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
		3. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
		4. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
	4. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
		1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
		2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
		3. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
		4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o. , ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
4. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
5. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
6. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
	1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
	2. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
	3. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
10. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.