

„Sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest „Śródmieście” Sp. z o.o., z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, reprezentowana przez Andrzeja Kowola- Prezesa Zarządu, zwana dalej „Zamawiającym”.
2. Poczta e-mail: biuro@srodmiescie.tychy.pl.
3. Adres strony internetowej: www.srodmiescie.tychy.pl.
4. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 ÷ 15:00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu:

„Sprzątanie i pielęgnacja terenów zielonych”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Zakres prac :

- a) opróżnianie koszy na odpady zmieszane oraz koszy na psie odpady wraz z wywozem i utylizacją;
- b) zbieranie śmieci i odpadów z trawników, rabat wraz z wywozem i utylizacją;
- c) usuwanie zabrudzeń, rozbitego szkła, gałęzi;
- d) usuwanie narastającej trawy na ciągach pieszo-rowerowych oraz w okolicach rabat, usuwanie chwastów z nasadzeń;
- e) usuwanie napisów wykonanych sprayem/farbą/innych;
- f) mycie mebli miejskich;
- g) wywóz odpadów wielkogabarytowych.

Łączna powierzchnia objęta zamówieniem dotyczącym bieżącego utrzymania terenów zielonych wynosi 49.935,00 m²
Wykaz gruntów objętych zamówieniem stanowi załącznik nr 6.

1.2. Jeden raz w miesiącu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół zawierający informację na temat odpadów odebranych i wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy. W protokole znajdą się informacje dotyczące poszczególnych odpadów (odpady zmieszane, biomasa) tj. kod, masa, odbiorca odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania pozyskanych w ramach realizacji zadania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać dokumentację i karty odpadów oraz przedłożyć je do wglądu Zamawiającego na każde jego wezwanie.

1.3. Harmonogram prac stanowi załącznik nr 8.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) całkowitej powierzchni terenów objętych zamówieniem w przypadku zmiany właściciela lub administratora gruntu.

Celem oszacowania zakresu świadczenia usługi Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym telefonicznie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie powoduje odrzucenia oferty.

3. Ceny wskazane przez Wykonawcę w ofercie są stałe przez cały okres wykonywania umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wszystkie pozyskane odpady należy zagospodarować zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz. 701).

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na **bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji terenów zielonych** o łącznej powierzchni min. 30.000m², w ramach jednego zamówienia / jednej umowy.

2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca dołącza do oferty (**załącznik nr 1**) oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**.
2. Wykonawca dołącza do oferty aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wiedza i doświadczenie:

- zgodnie z **załącznikiem nr 2- wykaz usług** dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie: **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej-** **dokument (dokumenty) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie proceduralnym:

Ewelina Juchcińska- Lider specjalista ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: ewelina.juchcinska@srodmiescie.tychy.pl, tel. 32/ 325-72-03.

- **w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Karolina Langer- P.O. Dyrektor biura ds. nieruchomości, tel. 32 3257220, e-mail: karolina.langer@srodmiescie.tychy.pl

INFORMACJE O TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zgodnie z informacją dostępną na platformie zakupowej Zamawiającego

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**. Właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium: Cena oferty (C)- =100 %

2. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.

3. **Zasada oceny ofert wg ustalonych kryteriów oraz opis sposobu obliczania punktacji:**

Kryterium 1: CENA OFERTY (C)

Ilość punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru: $(\text{Cena min.} / \text{Cena oferty badanej}) \times \text{waga kryterium} = \text{liczba punktów}$

ZAŁĄCZNIKI

Oznaczenie załącznika:	Nazwa załącznika:
załącznik nr 1	Formularz ofertowy - wzór
załącznik nr 2	Formularz wykazu usług - wzór
załącznik nr 3	Protokół odbioru prac (tożsamy z załącznikiem nr 5 do umowy)
załącznik nr 4	Projekt umowy
załącznik nr 5	Klauzula RODO
załącznik nr 6	Wykaz nieruchomości (tożsamy z załącznikiem nr 4 do umowy)
załącznik nr 7a	Mapa orientacyjna (tożsamy z załącznikiem nr 1 do umowy)
załącznik nr 7b	Mapa orientacyjna (tożsamy z załącznikiem nr 2 do umowy)
załącznik nr 8	Harmonogram prac (tożsamy z załącznikiem nr 3 do umowy)

Tychy, dnia

ZATWIERDZAM