

Załącznik nr 3

Umowa – Projekt

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r., pomiędzy:

Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu (60-509), ul. Jackowskiego 18, NIP 7811840766, w imieniu którego, w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, działają:

1. –

2. –

przy kontrasygnacie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie postępowania na usługi społeczne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Poznaniu, polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, paczek pocztowych, w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich (zwanymi dalej przesyłkami), w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
 - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735)
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 późn. zm),
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
 - regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca musi dysponować placówką oddawczą w każdej gminie w Polsce, której infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych.
2. Placówki Wykonawcy winny być czynne od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż 3,5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań), czynną w dni robocze przynajmniej do godziny 20.00 w celu umożliwienia Zamawiającemu nadania przesyłek poza godzinami odbioru wskazanymi w § 3 pkt 1.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu i częstotliwości doręczania przesyłek w obrocie krajowym, wskazanymi w odniesieniu do wykonywania usług powszechnych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do niej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) odbiór raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18 w Poznaniu oraz Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-15:00;
- 2) dokonywanie odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
- 3) każdorazowe potwierdzanie odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (wzór książki nadawczej stanowi załącznik nr 1) oraz w zestawieniu ilościowo-wartościowym dla przesyłek nierejestrowanych (wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2);
- 4) po odbiorze przesyłek od Zamawiającego, dokonywanie wszelkich dalszych czynności niezbędnych do ich doręczenia adresatowi zgodnie z umową, w tym ważenie, ustalenie opłat za nadanie zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 6 do umowy oraz nadanie przesyłce numeru nadania;
- 5) zwracanie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
- 6) w przypadku zastosowania przez Zamawiającego wzoru zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym stanowiącej załącznik nr 3 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego prawidłowego wypełnienia zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) awizowanie przesyłek – w przypadku nieobecności adresata, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi;
- 8) udzielanie odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego w ramach świadczenia usług należy w szczególności:

- 1) umieszczenie na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określenie rodzaju przesyłki (polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
- 2) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia, do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
- 4) odpowiednie zabezpieczenie (zaklejenie lub zalakowanie) opakowania przesyłek listowych, które stanowi koperta Zamawiającego; opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości a także ma uniemożliwiać ubytek lub uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

§ 6

1. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie z własnych opakowań przesyłek.
2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru, wskazanych w załączniku nr 3 i 4 do umowy.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy dla przesyłek krajowych i 6 miesięcy dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia ich nadania.

§ 7

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - Zamawiający: ul. Jackowskiego 18, 60 – 509 Poznań
 - Wykonawca:

§ 8

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia i wynosi..... zł brutto (słownie:.....) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Za faktycznie wykonane przez Wykonawcę usługi należne jest mu wynagrodzenie stanowiące sumę opłat za przesyłki nadane i zwrócone w danym okresie rozliczeniowym oraz usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, obliczone na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 pkt 3, według cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 6.
3. Okres rozliczeniowy to 1 miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przelewem w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktur VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionym dokumencie z zastrzeżeniem, że faktury nie mogą wpłynąć do Zamawiającego później niż w przeciągu 7 dni od daty wystawienia, a w przypadku doręczenia Zamawiającemu faktur po upływie 7 dni od ich wystawienia, termin płatności automatycznie przedłuża się o okres opóźnienia. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 685).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: efaktury@powiat.poznan.pl.
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
9. Postanowienia ust. 5-8 nie wyłączają uprawnień Wykonawcy do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
10. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
11. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca nie będzie rościć sobie do niej praw.
12. W ramach usług, w czasie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki korespondencji w formie nie określonej w formularzu ofertowym, tj. w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę a rozliczenie z Wykonawcą odbywałoby się zgodnie z obowiązującym w dniu nadania przesyłek cennikiem Wykonawcy a wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 8 ust. 1.
13. Zgodnie z art. 433 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający gwarantuje wykonanie minimalnej wysokości 90% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 8 ust. 1.
14. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 4 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście o której mowa w zdaniu pierwszym.

15. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 4 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 14, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 14 na tzw. Białej Liście.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nierozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania umowy, w wysokości 5,00 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nieodebrania przesyłek w godzinach wskazanych w § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy przypadek nieodebrania, a w przypadku 5-krotnego nieodebrania przesyłek w okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc kalendarzowy zgodnie z § 3 pkt 1 Wykonawca zapłaci karę umowną 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych), chyba że niewykonanie usługi nastąpiło :
 - wskutek siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego niewywołanych winą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2 kar umownych.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust 1.

§ 10

1. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie przez okres 24 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi zaplanowanego na dzień 01 września 2021 roku.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych,Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może wystąpić każda ze Stron, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30. dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. a-d, Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-d, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących podstawą jej dokonania.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 1 lit. a-d, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy.
6. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 lit. d, przez pojęcie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
9. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
10. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania umowy, gdy Zamawiający w okresie do dnia 31 sierpnia 2023 roku nie wykorzysta kwoty wskazanej w § 8 ust. 1,
 - 2) możliwość zmiany w ilościach pomiędzy poszczególnymi wagami i pozycjami przedmiotu zamówienia, bez zmiany całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) możliwości zmiany cen jednostkowych usług powszechnych świadczonych przez Wykonawcę, w przypadku jeśli Prezes UKE nie wniesie sprzeciwu w stosunku do tych zmian, oraz przy założeniu, że ceny te nie wzrosną więcej niż o 50% cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także przy zachowaniu metod będących podstawą ustalenia cen zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przy zastosowaniu taryf specjalnych, opustów, rabatów.
11. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 10, może wystąpić każda ze stron.
12. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 10 Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
13. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
14. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonywania przedmiotu umowy zamówienia, w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm. zwanej dalej specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia umowy.
15. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14, może wystąpić każda ze Stron.
16. We wniosku o dokonanie zmian, zgodnie z ust. 15, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

17. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia do wniosku, o którym mowa w ust. 16, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§12

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 8 ust. 1 będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 291, z późn. zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent.)
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 11.

§ 13

1. książka nadawcza – załącznik nr 1,
2. zestawienie wartościowo-ilościowe przesyłek załącznik nr 2
3. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym – załącznik nr 3
4. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru – załącznik nr 4
5. regulamin świadczenia usług Wykonawcy – załącznik nr 5,
6. formularz ofertowy świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę – załącznik nr 6.

§ 14

Wszelkie spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo Pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 16

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a cztery egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA