

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZ. I - Gliwice

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w obiektach Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych w Gliwicach (budynki biurowe i laboratoryjne, hale technologiczne, magazyny) o łącznej powierzchni około 12 451,62 m² w tym szacunkowo:

- a) 3 657 m² powierzchni biurowych,
- b) 2 528,9 m² powierzchni laboratoryjnych,
- c) 812,3 m² powierzchni sanitariatów i łazieni,
- d) 3 941,38 m² powierzchni korytarzy i klatek schodowych,
- e) 150 m² powierzchni pomieszczeń socjalnych,
- f) 960 m² powierzchni magazynów,
- g) 400 m² powierzchni sal konferencyjnych.

2. Znaczenie pojęć użytych w OPZ:

Zamiatanie – jest to proces ręcznego oczyszczania powierzchni podłóg z zanieczyszczeń stałych w postaci kurzu, piasku i innych, w tym gromadzących się w narożach, w przestrzeniach pomiędzy ścianami, a meblami.

Mycie na wilgotno wykładzin PCV, paneli i posadzki spoinowej – mycie mopem sznurkowym płaskim lub okrągłym ciętym bawełnianym ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia podłogi. Mop przed rozpoczęciem mycia powinien być odsączony z wody.

Mycie na wilgotno posadzki spoinowej w sanitariatach i łazieniach – mycie mopem sznurkowym płaskim lub okrągłym ciętym bawełnianym ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia podłogi z dodatkami dezynfekującymi. Mop przed rozpoczęciem mycia powinien być odsączony z wody.

Mycie na wilgotno ścian z płytek ceramicznych w sanitariatach i łazieniach – mycie ścierką bawełnianą ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia z dodatkami dezynfekującymi. Ścierka przed rozpoczęciem mycia powinna być odsączona z wody.

Mycie ceramiki i armatury sanitarnej – mycie ścierką bawełnianą ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego i dezynfekującego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia z dodatkami dezynfekującymi. Ścierka przed rozpoczęciem mycia powinna być odsączona z wody.

Odkamienianie – proces usuwania kamienia z ceramiki i armatury sanitarnej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych.

Przecieranie na wilgotno – jest to przecieranie różnych powierzchni ścierką bawełniana lub o podobnych właściwości nasączoną środkiem czyszczącym lub/i nablyszczającym.

Czyszczenie wykładzin PCV przed polimeryzacją – mechaniczne lub chemiczne głębokie czyszczenie wykładzin środkami czyszczącymi do tego dostosowanymi. Wymagane usunięcie warstwy brudu oraz starej warstwy polimerowej w sposób nie niszczący powierzchni.

Nakładanie powłoki akrylowej (polimeryzacja) - jest to proces nakładania twardych powłok na powierzchnie pokrywane wykładzinami PCV w celu przedłużenie żywotności wykładziny, zabezpieczenia jej przed wnikaniem brudu i zarysowaniami, podwyższenia antypoślizgowości oraz poprawy wizualnej wykładzin. Polimery twardego produktu, które w swoim składzie mają więcej akrylu niż wosków, tworząc twarde, odporne powłoki.

Czyszczenie mebli – to proces przecierania na wilgotno powierzchni zewnętrznych, półek woda z dodatkiem środka czyszczącego i nablyszczającego lub/i środka nablyszczającego dostosowanego do rodzaju czyszczonej powierzchni, miękką szmatą bawełnianą lub o podobnych właściwościach.

Przecieranie na wilgotno elementów oświetlenia – jest to przecieranie lamp wiszących ścierką bawełniana lub o podobnych właściwości nasączoną środkiem czyszczącym.

4. Częstotliwość sprzątanania pomieszczeń

4.1. Zakres i częstotliwość sprzątanania pomieszczeń biurowych

Dwa razy w tygodniu:

- a) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie, itp.),
- c) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych,

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych lub/i wewnętrznych wodą z dodatkiem środków czyszczących (futryna, skrzydła, klamki, przeszklenia),
- b) przecieranie na wilgotno parapetu wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) przecieranie na wilgotno lamp wiszących, włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- d) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),
- e) konserwacja zewnętrznych powierzchni szaf, biurek środkiem do konserwacji powierzchni laminowanych,
- f) przecieranie na wilgotno ramy wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz odkurzanie tapicerki materiałowej lub skóropodobnej foteli i krzeseł biurowych.

Dwa razy do roku:

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

Raz w roku:

- a) czyszczenie mechaniczne lub/i chemiczne powierzchni pokrytych wykładzinami PCV lub posadzek spoinowanych.

4.2. Zakres i częstotliwość sprzątanania pomieszczeń laboratoryjnych

Dwa razy w tygodniu:

- a) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie, itp.) – wymagana zgoda opiekuna laboratorium,
- c) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno lamp wiszących, włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych).
- c) konserwacja zewnętrznych powierzchni szaf, biurek oraz parapetów laminowanych środkiem do konserwacji powierzchni laminowanych,
- d) przecieranie na wilgotno ramy wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz odkurzanie tapicerki materiałowej lub drewnopodobnej foteli i krzeseł biurowych.

Dwa razy do roku:

- b) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

Raz w roku:

- b) czyszczenie mechaniczne lub/i chemiczne powierzchni pokrytych wykładzinami PCV lub posadzek spoinowanych.

4.3. Zakres i częstotliwość sprzątnia sanitariatów i łazien

Codziennie:

- a) mycie podłóg oraz ścian pokrytych glazurą w obrębie instalacji armatury sanitarnej wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,
- b) mycie, odkamienianie i dezynfekcja ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, pisuary, miski WC, przyciski spłukujące, syfony, baterie, brodziki, itp.),
- c) mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych środkami czyszczącymi,
- d) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz krążków żelowych czyszczących do WC i pisuarów, aerozolu zapachowego,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

Dwa razy w tygodniu:

- a) przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych do sanitariatów oraz drzwi do toalet (skrzydło, klamki, przeszklenia, kratki wentylacyjne, itp.),
- b) przecieranie na wilgotno parapetów wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,
- c) przecieranie na wilgotno klamek okiennych, wieszaków, pojemników na śmieci, podajników papieru, ręczników i mydła, suszarek elektrycznych wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,

- d) przecieranie na wilgotno luster wodą z dodatkiem środków czyszczących do powierzchni szklanych,

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych).

Dwa razy do roku:

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

4.4. Zakres i częstotliwość sprzątanía korytarzy i klatek schodowych

Codziennie:

- a) zamiatanie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych,
- b) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,
- d) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych,
- e) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników do segregacji odpadów, wymiana worków foliowych.

Raz na tydzień:

- a) przecieranie na wilgotno drzwi wewnętrznych przeszklnych i pełnych wodą z dodatkiem środków czyszczących i do szyb (futryna, skrzydła, klamki, przeszklenia),
- b) przecieranie na wilgotno parapetu wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) przecieranie na wilgotno balustrad metalowych wodą z dodatkiem środków czyszczących (pochwyty, profile, cokoły).

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),
- b) przecieranie na wilgotno ramy wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz odkurzanie tapicerki materiałowej sof,
- c) usuwanie pajęczyn.

Dwa razy do roku:

- a) czyszczenie mechaniczne lub chemiczne powierzchni pokrytych wykładzinami PCV lub posadzek spoinowanych,

- b) nanoszenie na powierzchnie pokryte wykładzinami PCV powłoki akrylowej samo polerującej lub polerowanej mechanicznie,
- c) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

4.5. Zakres i częstotliwość sprzątanía pomieszczeń socjalnych

Dwa razy w tygodniu:

- a) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie, itp.),
- c) przecieranie na wilgotno stołów, biurków, szafek (blaty, elementy nośne, itp.),
- d) czyszczenie wycieraczek,
- e) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno lamp wiszących, włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych).

Dwa razy do roku:

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

4.6. Zakres i częstotliwość sprzątanía magazynów

Raz na miesiąc:

- a) odkurzanie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych,
- b) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych lub betonowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),
- d) usuwanie pajęczyn.

Dwa razy do roku:

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

4.7. Zakres i częstotliwość sprzątania sal konferencyjnych

Raz w tygodniu:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych lub odkurzanie na zmianę z zamiataniem wykładzin PCV lub posadzek spoinowych,
- b) mycie wykładzin PCV lub posadzek spoinowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie, itp.),
- d) przecieranie na wilgotno stołów, biurek, szafek (blaty, elementy nośne, itp.),
- e) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno lamp wiszących, włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- b) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),
- c) usuwanie pajęczyn.

Dwa razy do roku:

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

5. Urządzenia mechaniczne i ręczne

Na wyposażeniu zespołu sprzątającego musi znajdować się:

1) Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho lub na sucho i mokro przeznaczony do sprzątania biur i hoteli z osprzętem do czyszczenia podłóg, wąskich szczelin, kaloryferów, usuwania pajęczyn do 3,5 m wysokości jako stałe wyposażenie w ilości:

- pawilon A – 1 sztuka,
- pawilon B i C – 1 sztuka,
- hala I-IV – 1 sztuka
- hala VII – 1 sztuka,
- hala X – 1 sztuka.

2) Szorowarka lub/i polerka (1 sztuka) do mechanicznego czyszczenia podłóg na sucho lub/i mokro – dostarczana w razie potrzeby,

3) Dwuwaderekowy wózek do sprzątania z wyciskarką szczękową jako stałe wyposażenie w ilości:

- ilość osób sprzątających x 1 sztuka,
- hala I-VI – 1 szt.,
- hala VII – 1 szt.,
- hala VIII – 1 szt.,
- hala X – 1 szt.

4) Stojaki ostrzegawcze typu śliska podłoga (1 sztuka x ilość wózków do sprzątania).

6. Materiały

Materiały do mycia i uzupełniania powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Papier toaletowy - typu Jumbo premium, kolor biały, celuloza, min. 2 warstwy, gofrowany, listkowany, średnica dostosowana do podajników.
- 2) Mydło w płynie – do mycia rąk, wysoka wydajność, obfite pienienie, neutralne pH, może zawierać glicerynę i lanolinę, powinno posiadać właściwości antybakteryjne.
- 3) Płyn do mycia podłóg - neutralny, nadający połysk środek do codziennego mycia materiałów, nawierzchni i podłóg odpornych na działanie wody (tworzywa sztuczne, drewniane powierzchnie lakierowane, płytki ceramiczne, antypoślizgowe, gres). Neutralne pH, nie może pozostawiać smug, powinien nadawać powierzchni lśniący połysk

- 4) Płyn do mycia toalet i ceramiki sanitarnej – czyszczenie i dezynfekcja muszli ustępowych, pisuarów, umywalek i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych, usuwanie kamienia, rdzy, brudu i przykrego zapachu, bakteriobójczy (pozwolenie MZ), powinien zawierać około 15% wagowych kwasu fosforowego lub innego kwasu o podobnym działaniu
- 5) Środek do mycia mebli–do mycia mebli, zarówno matowych jak i z połyskiem oraz przeszkleń. Utrzymanie czystości i pielęgnacji mebli ze skóry naturalnej i ekologicznej.
- 6) Środek odtłuszczający – silny środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni. Skuteczne usuwanie nawet mocno zabrudzonych powierzchni środkami pochodzenia ropopochodnego, olejami, smarami oraz osadami kuchennymi.

7. Kontrola sprzątanania

Jakość sprzątanania będzie kontrolowana.

W przypadku sanitariatów, w każdym sprzątanym pomieszczeniu będzie zawieszona tygodniowa karta kontrolna, na której pracownik sprzątający będzie podpisywał wykonane czynności. Miesięczne zestawienie kart będzie dołączane do protokołu odbioru. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy reklamację.

W przypadku pozostałych pomieszczeń Zamawiający będzie prowadził kontrolę jakości sprzątanania. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy reklamację.

Czyszczenie mechaniczne podłóg w pawilonach A i B oraz nakładanie środka polimeryzującego będzie zgłaszana przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu. Jakość wykonania będzie odbierana przez Zamawiającego.

Mycie okien musi być wykonane pomiędzy 15 kwietnia, a 15 maja oraz 15 października, a 15 listopada. Mycie okien będzie zgłaszana przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu. Jakość wykonania będzie odbierana przez Zamawiającego.

8. Zapewnienie należytej obsady personelu Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił 10 osobowy personel oraz jedną osobę sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi.

1. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od powzięcia wiadomości o nieobecności przekraczającej powyżej 1 (jednego) pracownika sprzątającego, zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa równoważącego ilość nieobecnych osób, na czas absencji.
2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi sprzątania, Zamawiający po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do poprawienia stwierdzonych uchybień, ma prawo do zlecenia wykonania usługi wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do niezbędnego minimum dokonywanie zmian składu osobowego zespołu sprzątającego Instytut. Ewentualne zmiany składu osobowego zespołu sprzątającego Instytut muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, przy czym zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. O zmianach dotyczących osób wykonujących usługę sprzątania Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby każdy z pracowników Wykonawcy wykonujących usługę sprzątania posiadał aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadał aktualne na dzień składania oferty i okres trwania umowy poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub w przypadku braku poświadczenia możliwe jest udzielenie upoważnienia w stosownym trybie.

Zamawiający udostępni miejsca na przechowywania urządzeń i materiałów do sprzątania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZ. II - ODDZIAŁ W SKAWINIE

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiektach Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytut Metali Nieżelaznych, Oddział w Skawinie (budynki biurowe i laboratoryjne) o łącznej powierzchni około 1994 m² w tym szacunkowo:

- a) 1 348 m² powierzchni biurowych i laboratoryjnych
- b) 180 m² powierzchni sanitariatów i pomieszczenia socjalne
- c) 386 m² powierzchni korytarzy i klatek schodowych,
- d) 80 m² powierzchni schodów, korytarza i jednego pomieszczenia piwnicznego.

W budynkach znajdują się okna jednoramowe plastikowe – 110 sztuk o wym. 130 cm x 190 cm i 62 szt. o wym. 98 cm x 116 cm.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad dotyczących segregacji odpadów.

Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni niezbędne narzędzia mechaniczne i ręczne, środki czystości, odświeżacze powietrza oraz worki na śmieci o wielkości 35 l i 60 l.

1. Częstotliwość sprzątnia pomieszczeń

1.1. Zakres i częstotliwość sprzątnia pomieszczeń biurowych i laboratoryjnych

Codziennie:

- a) Odkurzanie, zamiatanie, mycie paneli podłogowych, płytek PCV wraz z cokołami z dodatkiem środków czyszczących
- b) odkurzanie wycieraczek
- c) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych (w zależności od potrzeb) oraz wyrzucanie worków do kontenera
- d) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie itp.)

W zależności od potrzeb – co najmniej raz w tygodniu:

- a) wycieranie kurzu z mebli (przy użyciu odpowiedniego preparatu), parapetów, lamp i innych powierzchni
- b) przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych lub/i wewnętrznych wodą z dodatkiem środków czyszczących (futryna, skrzydła, klamki, przeszklenia),

c) przecieranie na wilgotno parapetu zewnętrznego wodą z dodatkiem środków czyszczących.

Raz na miesiąc:

a) przecieranie na wilgotno włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących,

b) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),

c) konserwacja zewnętrznych powierzchni szaf, biurek oraz parapetów laminowanych środkiem do konserwacji powierzchni laminowanych,

d) przecieranie na wilgotno ramy wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz odkurzanie tapicerki materiałowej lub skóropodobnej foteli i krzeseł biurowych,

e) usuwanie pajęczyn,

f) przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych wodą z dodatkiem środków czyszczących.

Dwa razy w roku:

a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

Raz w roku:

a) czyszczenie mechaniczne lub/i chemiczne powierzchni pokrytych płytkami PCV lub posadzek spoinowych

1.2. Zakres i częstotliwość sprzątnia sanitariatów

Codziennie:

a) mycie podłóg oraz ścian pokrytych glazurą w obrębie instalacji armatury sanitarnej wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,

b) mycie, odkamienianie i dezynfekcja ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, pisuary, miski WC, przyciski spłukujące, syfony, baterie, brodziki, itp.),

c) mycie i dezynfekcja szczotek klozetowych środkami czyszczącymi,

d) uzupełnianie krążków żelowych czyszczących do WC i pisuarów,

e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

f) przecieranie na wilgotno luster wodą z dodatkiem środków czyszczących do powierzchni szklanych

Dwa razy w tygodniu:

a) przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych do sanitariatów oraz drzwi do toalet (skrzydło, klamki, przeszklenia, kratki wentylacyjne, itp.),

b) przecieranie na wilgotno parapetów wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,

c) przecieranie na wilgotno klamek okiennych, wieszaków, pojemników na śmieci, podajników papieru, ręczników i mydła, suszarek elektrycznych wodą z dodatkiem środków czyszczących i dezynfekcyjnych,

Raz na miesiąc:

a) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),

b) usuwanie pajęczyn,

c) przecieranie na mokro kratki wentylacyjnych wodą z dodatkiem środków czyszczących.

Dwa razy w roku:

a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

Raz w roku:

a) czyszczenie mechaniczne lub/i chemiczne powierzchni pokrytych płytkami PCV

1.3. Zakres i częstotliwość sprzątnia korytarzy i klatek schodowych

Codziennie:

a) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,

b) mycie na mokro korytarzy i schodów wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,

c) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników do segregacji odpadów, wymiana worków foliowych.

W zależności od potrzeb – co najmniej raz na tydzień:

a) przecieranie na wilgotno drzwi wewnętrznych przeszklonych i pełnych wodą z dodatkiem środków czyszczących i do szyb (futryna, skrzydła, klamki, przeszklenia),

b) przecieranie na wilgotno parapetu wodą z dodatkiem środków czyszczących,

c) przecieranie na wilgotno balustrad metalowych wodą z dodatkiem środków czyszczących (pochwyty, profile, cokoły).

Raz na miesiąc:

a) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),

b) usuwanie pajęczyn

c) odkurzanie tapicerki materiałowej krzeseł i sof.

Raz na kwartał

Obustronne mycie szklanych balustrad.

Dwa razy w roku

- a) czyszczenie mechaniczne lub chemiczne korytarzy i schodów – płytki PCV
- b) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).

1.4. Zakres i częstotliwość sprzątanía pomieszczeń socjalnych

Codziennie

- a) odkurzanie, zmiatanie posadzek
- b) mycie posadzek wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących,
- c) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czyszczącymi (umywalki, zlewy, baterie, itp.),
- d) przecieranie na wilgotno stołów, biurków, szafek (blaty, elementy nośne, itp.),
- e) czyszczenie wycieraczek,
- f) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych.

Raz na miesiąc:

- a) przecieranie na wilgotno włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących
- b) przecieranie na wilgotno kaloryfera i rur doprowadzających (poziomych i pionowych),
- c) usuwanie pajęczyn,
- d) przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych wodą z dodatkiem środków czyszczących.

Dwa razy w roku

- a) czyszczenie mechaniczne lub chemiczne powierzchni posadzek
- b) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).
- c) mycie lodówek

1.5. Zakres i częstotliwość sprzątanía piwnicy

Raz w miesiącu

- a) zmiatanie schodów, korytarza i jednego pomieszczenia
- b) mycie na mokro powierzchni posadzek – płytki PCV

1.6. Zakres i częstotliwość sprzątanía Sali konferencyjnej

Codziennie

- a) odkurzanie, zamiatanie i mycie na mokro paneli podłogowych wraz z cokołami wodą z dodatkiem środków czyszczących
- b) mycie ceramiki i armatury sanitarnej środkami czystości (umywalki, zlewy, baterie itp.)
- c) przecieranie na wilgotno stołów
- d) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych

Raz na miesiąc

- a) Odkurzanie powierzchni tapicerowanych,
- b) przecieranie na wilgotno lamp wiszących, włączników oświetlenia wodą z dodatkiem środków czyszczących
- c) przecieranie na wilgotno kaloryferów i rur doprowadzających (poziomych i pionowych)
- d) usuwanie pajęczyn

Dwa razy do roku

- a) obustronne mycie okien (rama, przeszklenia) wodą z dodatkiem środków czyszczących oraz środkami do powierzchni szklanych i odkurzanie ramy (szczeliny).
- b) mycie lodówki.

2. Inne wymagania

2.1. Znaczenie pojęć:

Odkurzanie – jest to proces mechanicznego oczyszczania powierzchni podłóg z zanieczyszczeń stałych w postaci kurzu, piasku i innych, w tym gromadzących się w narożach, w przestrzeniach pomiędzy ścianami, a meblami.

Zamiatanie – jest to proces ręcznego oczyszczania powierzchni podłóg z zanieczyszczeń stałych w postaci kurzu, piasku i innych, w tym gromadzących się w narożach, w przestrzeniach pomiędzy ścianami, a meblami.

Mycie na wilgotno paneli, płytek, linoleum, posadzek spoinowych – mycie mopem sznurkowym płaskim lub okrągłym ciętym bawełnianym ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia podłogi. Mop przed rozpoczęciem mycia powinien być odsączony z wody.

Mycie na wilgotno płytek w sanitariatach – mycie mopem sznurkowym płaskim lub okrągłym ciętym bawełnianym ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia podłogi z dodatkami dezynfekującymi. Mop przed rozpoczęciem mycia powinien być odsączony z wody.

Mycie na wilgotno ścian z płytek ceramicznych w sanitariatach – mycie ścierką bawełnianą ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia z dodatkami dezynfekującymi. Ścierka przed rozpoczęciem mycia powinna być odsączona z wody.

Mycie ceramiki i armatury sanitarnej – mycie ścierką bawełnianą ciepłą wodą z dodatkiem środka czyszczącego i dezynfekującego o odpowiednim stężeniu zależnym od stopnia zabrudzenia z dodatkami dezynfekującymi. Ścierka przed rozpoczęciem mycia powinna być odsączona z wody.

Odkamienianie – proces usuwania kamienia z ceramiki i armatury sanitarnej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych.

Przecieranie na wilgotno – jest to przecieranie różnych powierzchni ścierką bawełnianą lub o podobnych właściwości nasączoną środkiem czyszczącym lub/i nablyszczającym.

Czyszczenie mebli – to proces przecierania na wilgotno powierzchni zewnętrznych, półek woda z dodatkiem środka czyszczącego i nablyszczającego lub/i środka nablyszczającego dostosowanego do rodzaju czyszczonej powierzchni, miękką szmatą bawełnianą lub o podobnych właściwościach.

2.2. Urządzenia mechaniczne i ręczne

Na wyposażeniu zespołu sprzątającego musi znajdować się:

1. Profesjonalny odkurzacz do pracy na sucho lub na sucho i mokro przeznaczony do sprzątania biur i hoteli z osprzętem do czyszczenia podłóg, wąskich szczelin, kaloryferów, usuwania pajęczyn do 2,5 m wysokości jako stałe wyposażenie
2. Szorowarka lub/i polerka (1 sztuka) do mechanicznego czyszczenia podłóg na sucho lub/i mokro – dostarczana w razie potrzeby,
3. Dwuwierkowy wózek do sprzątania z wyciskarką szczękową jako stałe wyposażenie – w ilości 1 szt. x ilość osób sprzątających
4. Miotły, mopy i inne niezbędne narzędzia ręczne.

2.3. Materiały

Materiały do mycia i uzupełniania powinny spełniać następujące warunki

1. **Płyn do mycia podłóg** - neutralny, nadający połysk środek do codziennego mycia materiałów, nawierzchni i podłóg odpornych na działanie wody (tworzywa sztuczne, drewniane

powierzchnie lakierowane, płytki ceramiczne, antypoślizgowe, gres). Neutralne pH, nie może pozostawiać smug, powinien nadawać powierzchni lśniący połysk

2. Płyn do mycia toalet i ceramiki sanitarnej – czyszczenie i dezynfekcja muszli ustępowych, pisuarów, umywalek i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych, usuwanie kamienia, rdzy, brudu i przykrego zapachu, bakteriobójczy (pozwolenie MZ), powinien zawierać około 15% wagowych kwasu fosforowego lub innego kwasu o podobnym działaniu

3. Środek do mycia mebli – do mycia mebli, zarówno matowych jak i z połyskiem oraz przeszkleń. Utrzymanie czystości i pielęgnacji mebli ze skóry naturalnej i ekologicznej

4. Środek odtłuszczający – silny środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń z powierzchni. Skuteczne usuwanie nawet mocno zabrudzonych powierzchni środkami pochodzenia ropopochodnego, olejami, smarami oraz osadami kuchennymi

3. Kontrola sprzątanania

Jakość sprzątanania będzie kontrolowana.

W przypadku sanitariatów, w każdym sprzątanym pomieszczeniu będzie zawieszona tygodniowa karta kontrolna, na której pracownik sprzątający będzie podpisywał wykonane czynności. Miesięczne zestawienie kart będzie dołączane do protokołu odbioru. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy reklamację.

W przypadku pozostałych pomieszczeń Zamawiający będzie prowadził kontrolę jakości sprzątanania. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy reklamację.

Mycie okien musi być wykonane pomiędzy 15 kwietnia, a 15 maja oraz 15 października, a 15 listopada. Mycie okien będzie zgłaszana przez Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu. Jakość wykonania będzie odbierana przez Zamawiającego.

4. Zapewnienie należytej obsady personelu Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił co najmniej 3 osobowy personel oraz jedną osobę sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi.

1. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od powzięcia wiadomości o nieobecności przekraczającej powyżej 1 (jednego) pracownika sprzątającego, zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa równoważącego ilość nieobecnych osób, na czas absencji.

2. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi sprzątania, Zamawiający po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do poprawienia stwierdzonych uchybień, ma prawo do zlecenia wykonania usługi wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do niezbędnego minimum dokonywanie zmian składu osobowego zespołu sprzątającego Instytut. Ewentualne zmiany składu osobowego zespołu sprzątającego Instytutu muszą być każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, przy czym zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

4. O zmianach dotyczących osób wykonujących usługę sprzątania Wykonawca będzie informował Zamawiającego pisemnie.

5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia dla pracowników Wykonawcy przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz przeprowadzenie procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,

Zamawiający udostępni miejsca na przechowywania urządzeń i materiałów do sprzątania.