

Świątniki Górne, dnia 02.07.2024 r.

GPGS.271.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), którego wartość przekracza kwotę 130 000 złotych, a nie przekracza progów unijnych – dalej „Pzp”.

na zadanie pn.:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne”

Zamawiający będzie się starał o dotację z Krajowego Planu Odbudowy na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy, gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne
Małgorzata Duży

- dokument podpisano elektronicznie-

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Tryb i procedura prowadzonego postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Projektowane warunki umowy i jej zmian
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Termin związania ofertą
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Sposób składania ofert
10. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert
11. Podstawy wykluczenia
12. Sposób obliczenia ceny
13. Opis kryteriów oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
18. Oferty częściowe
19. Oferty wariantowe
20. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
21. Wymagania dotyczące wadium
22. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
23. Umowa ramowa
24. Aukcja elektroniczna
25. Katalogi elektroniczne
26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
27. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
28. Klauzula informacyjna
29. Postanowienia końcowe
30. Wykaz załączników

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania Gmina Świątniki Górne

ul. Kazimierza Bruchnalskiego 36

32-040 Świątniki Górne

adres poczty elektronicznej: umig@swiatniki-gorne.pl

tel. (0-12) 270-40-30

adres strony internetowej Zamawiającego: www.swiatniki-gorne.pl

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„**Platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego:

Platforma zakupowa tel. (+ 48 22 101 02 02)

e-mail: cwk@opennexus.com

Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz wszelkie inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne>

2. Tryb i procedura udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej „Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa planistyczna polegająca na wykonaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) dla obszaru Gminy Świątniki Górne, obejmującego obszar gminy w jej granicach administracyjnych (pow. 20,2 km²) zgodnie z uchwałą nr II/7/2024 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne, znajdującą się pod adresem:

<https://bip.malopolska.pl/umigswiatnikigorne,a,2479896,uchwala-nr-ii72024-rady-miejskiej-w-swiatnikach-gornych-z-dnia-29-maja-2024-r-w-sprawie-przystapieni.html>.

3.2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą

- o PiZP " oraz przepisami wykonawczymi do niej;
2. ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1688);
 3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
 4. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
 5. ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.);
 6. obowiązującymi aktami prawa miejscowego;
 7. innymi przepisami aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, dróg, ochrony gruntów rolnych i leśnych;
 8. Uchwałą Nr **XXIX/235/2013** Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne.
- 3.3. Przy sporządzeniu planu będącego przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualne orzecznictwo sądowe dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
- 3.4. Zamawiający przewiduje w toku trwania procedury planistycznej możliwość rozdzielenia planu na część, dla której sporządzany będzie wniosek o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze oraz część dla której taki wniosek nie będzie wymagany.
- 3.5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie sporządzony w zakresie i formie wynikającej, w szczególności z ustaw i rozporządzeń powołanych w pkt. 3.2, a także będzie aktualny na dzień wydania Zamawiającemu.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowną wiedzę, uprawnienia i niezbędne doświadczenie dla jego należytej realizacji.
- 3.7. Szczegółowy zakres usługi, wymagania jakościowe oraz czynności do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określają:
- 1) uchwała nr II/7/2024 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne, znajdującą się pod adresem: <https://bip.malopolska.pl/umigswiatnikigorne,a,2479896,uchwala-nr-ii72024-rady-miejskiej-w-swiatnikach-gornych-z-dnia-29-maja-2024-r-w-sprawie-przystapieni.html>;
 - 2) projektowane postanowienia umowy – (zał. nr 7 do SWZ) wraz z załącznikami;
 - 3) Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 3.8. Wyżej wymienione dokumenty mają być traktowane jako wzajemnie uzupełniające się. Dokumenty w wersji elektronicznej są zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne>
- 3.9. Wspólny słownik zamówień CPV:
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

3.10. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 3.10.1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3.10.2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 3.10.3) Wykonawca winien określić numery telefonów kontaktowych, adres email oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.10.4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z prowadzoną usługą.
- 3.10.5) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ oraz załącznikami do niej.

3.11. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.11.1) analiza materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, przygotowanie pism wymaganych ustawą o PiZP;
- 3.11.2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
- 3.11.3) analiza zgłoszonych wniosków do planu;
- 3.11.4) przedłożenie i zaprezentowanie Burmistrzowi propozycji rozstrzygnięcia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem;
- 3.11.5) przedłożenie i zaprezentowanie Burmistrzowi propozycji rozstrzygnięcia zgłoszonych wniosków z uzasadnieniem;
- 3.11.6) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
- 3.11.7) przedłożenie i zaprezentowanie projektu planu Burmistrzowi;
- 3.11.8) przedłożenie projektu planu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i udział w posiedzeniach komisji;
- 3.11.9) wykonanie części graficznej i tekstowej w wersji papierowej i elektronicznej (pliki: docx, .jpg, .pdf, gml, zipx na nośniku danych) w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień/opinii;
- 3.11.10) uzyskanie wymaganych ustawą o PiZP opinii i uzgodnień;
- 3.11.11) wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień;
- 3.11.12) przygotowanie wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 3.11.13) przedłożenie i zaprezentowanie projektu planu Burmistrzowi i odpowiednim Komisjom Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych;
- 3.11.14) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 3.11.15) udział Głównego Projektanta w ustalonych z Zamawiającym formach konsultacji społecznych – Wykonawca zobowiązany jest do minimum 8 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).

UWAGA! Obecność Głównego Projektanta w okresie przeprowadzania konsultacji społecznych stanowi kryterium oceny ofert. Terminy udziału w konsultacjach społecznych zostaną wyznaczone przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności podczas konsultacji społecznych poprzez podpis na liście obecności przekazanej przez Zamawiającego;

- 3.11.16) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
- 3.11.17) analiza uwag wniesionych do projektu planu w ramach konsultacji społecznych;

- 3.11.18) przedłożenie i zaprezentowanie Burmistrzowi i odpowiednim Komisjom Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych propozycji rozstrzygnięcia uwag wniesionych w ramach konsultacji społecznych z uzasadnieniem;
- 3.11.19) wprowadzenie zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag, ponowne zaopiniowanie i uzgodnienie w zakresie wynikającym z wprowadzonych zmian;
- 3.11.20) przedłożenie i zaprezentowanie projektu Burmistrzowi i odpowiednim Komisjom Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych.
- 3.11.21) przygotowanie danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.);
- 3.11.22) przedłożenie Radzie Miejskiej w Świątnikach Górnych projektu planu do uchwalenia;
- 3.11.23) przygotowanie uchwały wraz z załącznikami w wersji elektronicznej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego - plik: zipx, a także .docx, .jpg, .pdf, .gml na nośniku danych oraz wersji papierowej;
- 3.11.24) przygotowanie kompletnej dokumentacji prac planistycznych zebranej w toku procedowania.
- 3.11.25) sporządzenie wykazu powierzchni (w hektarach i procentowo) terenów wyznaczonych w projekcie planu miejscowego z uwzględnieniem wszystkich przeznaczeń terenów;
- 3.12. Dokumentacja ostateczna do przekazania Zamawiającemu:
 - 3.12.1) teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz dla wersji uchwalonej planu zipx, MS Word i pdf;
 - 3.12.2) mapy w formacie rastrowym w postaci 3 rodzajów plików: .jpg, .geotiff oraz .pdf o rozdzielczości min. 300 dpi; pliki powinny umożliwiać ponowny wydruk map bez udziału Wykonawcy;
 - 3.12.3) pliki w formacie wektorowym, obiektowym, shapefiles lub geopackage oraz pliki zawierające ustawienia projektu;
 - 3.12.4) Plik GML zgodny z ustawą o PiZP i przepisami wykonawczymi do niej;
 - 3.12.5) dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 17 grudnia 2021 r.
 - 3.12.6) uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego – 4 egzemplarze drukowane (teksty i rysunki), wersja elektroniczna w liczbie do uzgodnienia, min. 4 egzemplarze.
- 3.13. W toku prowadzenia procedury teksty i mapy drukowane oraz nagrane na nośnikach cyfrowych w ilości i rodzaju, który będzie wynikać z wymogów proceduralnych (ustalonej liczby organów uzgadniających i opiniujących, konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, niezbędnych prezentacji).
- 3.14. Obsługa informatyczna procedury przygotowywania projektu planu: wymagane jest przygotowanie – na etapie konsultacji społecznych oraz po uchwaleniu planu, odpowiednich plików umożliwiających zamieszczenie rysunku planu w SIP;
- 3.15. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 3.15.1) zabezpieczenia na własny koszt urządzeń i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia;
- 3.15.2) uzyskania na własny koszt informacji, które mogą być konieczne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 3.15.3) uczestniczenia we wszystkich uzgodnieniach, prezentacjach, spotkaniach, komisjach, sesjach Rady Miejskiej, udzielania wyjaśnień zainteresowanym, aż do czasu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz publikacji uchwały przez Wojewodę Małopolskiego;
- 3.15.4) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na ewentualne pisma Wojewody związane z postępowaniem nadzorczym;
- 3.15.5) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma związane z ewentualnym zaskarżeniem planu do sądu administracyjnego;
- 3.15.6) współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne podczas procedury sporządzania planu;
- 3.15.7) w zależności od potrzeb, udziału Projektanta w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzeniem planu. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym;
- 3.15.8) udziału i prezentacji projektu planu z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:
 - a) Burmistrzowi Miasta i Gminy Świątniki Górne i Komisjom Rady Miejskiej,
 - b) na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i w innych wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne,
 - c) w zależności od potrzeb - podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
 - d) podczas konsultacji społecznych na spotkaniach z mieszkańcami;
- 3.15.9) Przekazania Zamawiającemu
 - a) przedmiotu umowy, w tym opracowań i dokumentów wynikających z opracowania,
 - b) w trakcie i po zakończeniu procedury sporządzania projektu planu, na nośniku elektronicznym i w formie tradycyjnej, tekstów komunikatów, ogłoszeń i zawiadomień, wyjaśnień wynikających w szczególności z przepisów ustawy o PiZP, aktów wykonawczych oraz innych przepisów.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 3.17. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne musi być zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.18. Pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
- 3.19. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w konsultacjach z udziałem przedstawicieli Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
- 3.20. Wykonawca w imieniu Zamawiającego przygotowywać będzie korespondencję formalną dotyczącą przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o PiZP i przepisami wykonawczymi.
- 3.21. Przedmiot umowy musi uwzględniać potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, jak również musi zostać wykonany zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o

dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440 ze zm.) w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

- 3.22. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe usługi wykonawca udzielił minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin rozpoczęcia wykonywania prac rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
- 4.2. Przedmiot umowy wykonywany będzie etapami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4.3. Dostarczenie kompletnego projektu uchwały do przedstawienia Radzie Miejskiej w Świątnikach Górnych celem uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne nastąpi w terminie 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 4.4. Zakończenie realizacji całości przedmiotu umowy przypada w 30 dniu liczonym od dnia doręczenia Wojewodzie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Świątniki Górne wraz z kompletną dokumentacją prac planistycznych, jednak nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Projektowane warunki umowy i jej zmian

- 5.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 5.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 5.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 6.1.1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 6.1.2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Numer referencyjny postępowania: **GPGS.271.1.2024**

- 6.1.3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne>
- 6.1.4) W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6.1.5) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 6.1.6) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.1.7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
 - 6) strona internetowa: platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 6.1.8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne>
- 6.1.9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.1.10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.1.11) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
- 6.1.12) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.1.11), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 6.1.11), Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.1.13) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6.1.12), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.1.14) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 6.1.15) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Joanna Koziół, e-mail: zamowienia@swiatniki-gorne.pl

6.2. Pozostałe informacje

6.2.1) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 17 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6.2.2) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

6.2.3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

6.2.4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

- 6.2.5) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6.2.6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.2.7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 6.2.8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.2.9) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.2.10) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.2.11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.2.12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.2.13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.2.14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6.2.15) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie istnieje żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 6.2.16) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: umig@swiatniki-gorne.pl lub przetargi@swiatniki-gorne.pl.

7. Termin związania ofertą:

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **09.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 7.5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium

albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1. Ofertę z wymaganymi załącznikami w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne> podpisaną przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub osobistym.

8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.1.2) Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne> w zakładce „OFERTY”.

8.2. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – sporządzonym według wzoru stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wraz z **Ofertą Wykonawca** jest zobowiązany złożyć:

8.2.1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, t.j oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ww. dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się u dzielenie zamówienia publicznego.

2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.2.2) **zobowiązanie innego podmiotu** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (jeżeli dotyczy), o których mowa w pkt 16.2. SWZ.

8.2.3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (np. odpis z KRS, odpis CEiDG, odpowiednie pełnomocnictwa):

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON.

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

4) Punkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Punkty 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6) W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10) Pełnomocnictwo musi przyjąć taką samą formę jak składana oferta (art. 99 § 1 KC).

11) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

8.2.4) **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 16.1.5.2) SWZ. Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

8.3. Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy składać w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

upęłnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.7. Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9. nin. SWZ.

8.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Sposób przesłania informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa określono w pkt 9.3. SWZ.

8.9. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Sposób składania ofert:

9.1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.

UWAGA:

- a. *nie należy zmieniać treści dokumentu po podpisaniu, ponieważ modyfikacja treści po złożeniu podpisu jest niedopuszczalna i będzie traktowane jako naruszenie integralności oferty;*
 - b. *w momencie składania podpisu podpis musi być ważny (!);*
 - c. *podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym i nie jest podpisem kwalifikowanym (jest realizowany za pomocą "nowego" dowodu osobistego;*
 - d. *podpis zaufany realizowany jest za pomocą profilu zaufanego na platformie EPUAP;*
- wielkość pojedynczego pliku podpisanego za pomocą podpisu zaufanego (dokument wraz z podpisem tzn. po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.*

2) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

9.2. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

9.3. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA:

1) zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, podpisanym i odpowiednio oznaczonym pliku;

2) plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa NIE MOŻE być skompresowany z plikami jawnymi.

9.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

9.5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.

9.6. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

9.7. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

9.8. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.

9.9. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiatniki-gorne> w zakładce „OFERTY” (zgodnie z instrukcją określoną w punkcie 9 SWZ) do dnia **11.07.2024 r. do godz. 09⁰⁰**.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie zakupowej ofert po upływie terminu składania ofert, nie później niż do dnia **11.07.2024 r. do godz. 09⁰⁵**

10.3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

10.7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w ust. 6.

11. Podstawy wykluczenia:

11.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z którego wynika, że wyklucza się wykonawcę:

11.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1);

11.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.1.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), dalej ustawa sankcyjna, także:

11.2.1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.2.2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24.2.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.2.3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29.9.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24.2.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

11.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt 11.1.1), 11.1.2) i 11.1.5) z postępowania, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

11.3.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;

11.3.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

11.3.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 2) zreorganizował personel,
- 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

11.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

11.5.1) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. a-g i ppkt 11.1.2) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

11.5.2) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. h i ppkt 11.1.2), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 11.1.1) lit. h;

11.5.3) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

11.5.4) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.5) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.5.5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

12. Sposób obliczenia ceny:

12.1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu** i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

12.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.3. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

12.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.

12.6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

12.7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12.10. Wykonawca zamieszcza wyliczoną ostateczną cenę brutto w ofercie na **Formularzu ofertowym stanowiącym - załącznik nr 1 do SWZ**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz z uzasadnieniem.

12.11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 36 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:

12.11.1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.11.2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.11.3) wskazać wartość towaru lub usług objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.11.4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie - na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

12.12. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą wydawać się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.12.1) Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metod budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem części zamówienia podwykonawcy;

12.12.2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.12., co najmniej w zakresie określonym w pkt 12.12.1)3) i 12.12.1)4).

12.12.3) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.12, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.12.

12.12.4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.12.5) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Opis kryteriów oceny ofert:

13.1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane w rozdziale 16 niniejszej SWZ, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	60 %
Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych (Ko) – (każda obecność w wymiarze 4 godzin)	40 %

Kryterium **Cena (C)** zostanie obliczone według następującego wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium **Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych (Ko)** – (każda obecność w wymiarze 4 godzin) - znaczenie: 40 pkt

Minimalna liczba dni obecności głównego projektanta podczas konsultacji społecznych jaką może zaoferować Wykonawca wynosi 8 dni, natomiast maksymalna obecność głównego projektanta podczas konsultacji społecznych wynosi 22 dni.

Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych (Ko) - (każda obecność w wymiarze 4 godzin)	Liczba punktów
8 – 9 dni obecność w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych	0 pkt
10 – 13 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych	10 pkt
14 – 17 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych	20 pkt
18 – 21 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych	30 pkt
22 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych	40 pkt

Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych ” (Ko) zostanie obliczona wg następującej formuły:

- a) Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania 8 lub 9 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).
- b) Wykonawca otrzyma 10 punktów w przypadku zaoferowania od 10 do 13 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).
- c) Wykonawca otrzyma 20 punktów w przypadku zaoferowania od 14 do 17 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).
- d) Wykonawca otrzyma 30 punktów w przypadku zaoferowania od 18 do 21 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).
- e) Wykonawca otrzyma 40 punktów w przypadku zaoferowania 22 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do minimum 8 dni obecności Głównego Projektanta w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin).

W przypadku niewskazania w ofercie liczby dni obecności Głównego Projektanta w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 8 dni obecności w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin) i przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych.

Zaoferowanie przez Wykonawcę więcej niż 22 dni obecności Głównego Projektanta w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin) nie będzie dodatkowo punktowane (do oceny oferty przyjmuje się wówczas liczbę 22 dni obecności Głównego Projektanta w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych).

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie mniej niż 8 dni obecności Głównego Projektanta w okresie przeprowadzenia konsultacji społecznych (każda obecność w wymiarze 4 godzin), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 40 punktów.

13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$P = C + Ko$ gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie

C – punkty kryterium cena

Ko – punkty kryterium Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych

Łączna punktacja = liczba punktów w kryterium Cena (C) + liczba punktów w kryterium Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych (Ko) –(każda obecność w wymiarze 4 godzin).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać wynosi 100 punktów.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, łączną ilość punktów (**liczba punktów w kryterium Cena + liczba punktów w kryterium Obecność Głównego Projektanta podczas konsultacji społecznych (Ko) –(każda obecność w wymiarze 4 godzin)**), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

14.7. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**, a także zgodnej z wybraną ofertą. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są do współdziałania przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

14.7.1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, przedstawić kopię umowy regulującej współpracę wykonawców, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

14.7.2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 26 SWZ;

14.8. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

14.9. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 14.7., tj. niezłożenie prawidłowych dokumentów, o których mowa w pkt 14.7. najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 14.8. nin. SWZ będzie interpretowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.10. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

15.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5. i 15.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

15.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

16.1.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

16.1.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

16.1.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądać podmiotowych środków dowodowych w postaci: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, Zamawiający za podstawę przeliczenia przyjmuje średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

16.1.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz wskazać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych (doświadczenia i wykształcenia) niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresy wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowy o pracę), w tym:
 - a) co najmniej dwie osoby z zespołu Wykonawcy (w tym Główny Projektant) powinny posiadać uprawnienia do wykonywania prac urbanistycznych zgodnie z ustawą o PiZP. Główny Projektant powinien być autorem wykonanych w oparciu o ustawę o PiZP co najmniej dwóch wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, opracowań - planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich pięciu lat, w tym w tym przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary osuwiskowe lub zagrożone ruchami masowymi i przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi, jak w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) jedna osoba, posiadająca doświadczenie w sporządzaniu opracowań ekofizjograficznych - liczba opracowań ekofizjograficznych, które sporządziła: min. 2 opracowania w ciągu ostatnich 3 lat; liczba prognoz, które sporządziła: min. 2 prognozy (opracowania) w ciągu ostatnich 3 lat;
 - c) jedna osoba, posiadająca doświadczenie w sporządzaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub

- zmiany planów miejscowych – liczba prognoz, które sporządziła: min. 2 prognozy (opracowania) w ciągu ostatnich 3 lat;
- d) jedna osoba, posiadająca doświadczenie w opracowaniu wniosków o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne do miejscowych planów – liczba wniosków, które sporządziła: min. 2 wnioski w ciągu ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonał w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dwie usługi polegające na wykonaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (dalej plan) - minimum o powierzchni 500 ha każdy, w tym przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary osuwiskowe lub zagrożone ruchami masowymi i przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi;**
- 3) Dopuszcza się spełnienia warunków zawartych w pkt 1 lit. b i c.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz potwierdzeniem zapłaty.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz wykonanych usług dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

16.1.5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców musi wykazać posiadanie wymaganego doświadczenia, t.j. w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dwie usługi polegające na wykonaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian (dalej plan) - minimum o powierzchni 500 ha każdy, w tym przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary osuwiskowe lub zagrożone ruchami masowymi i przynajmniej jeden zawierający w swych granicach obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi;**

Ww. warunek odnosi się również do podmiotu innego udostępniającego zasób doświadczenia. W takim wypadku tenże inny podmiot musi wykazać posiadanie wymaganego doświadczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, przy czym w takim wypadku Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.4) SWZ).

16.1.6) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

16.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.2.1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

16.2.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

16.2.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16.2.4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

16.2.5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).

16.2.6) UWAGA: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

16.2.7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 121 ustawy Pzp.

17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych:

17.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej

(t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

17.2.1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia ww. dokumentu tj. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

17.2.2) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenie bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

17.2.3) **Wykaz osób** skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

17.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia i dokumenty takie same jak Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

17.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2024 r. poz. 594) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

18. Oferty częściowe:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że ze względów organizacyjnych konieczne jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących usługę. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie ofert wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw

19. Oferty wariantowe:

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:

20.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

20.2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to:

20.2.1) analiza materiałów wyjściowych, inwentaryzacja urbanistyczna, przygotowanie pism wymaganych ustawą o PiZP analiza zgłoszonych wniosków do planu; uzyskanie wymaganych ustawą o PiZP opinii i uzgodnień przygotowanie materiałów do przeprowadzenia konsultacji społecznych; sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych; analiza uwag wniesionych do projektu planu w ramach konsultacji społecznych;

20.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na jego wniosek w terminie określonym we wniosku, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej dokumentów w szczególności pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

20.4. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (do wyboru) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) inne dokumenty.

20.5. Dokumenty powyższe powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

20.6. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 20.4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

20.7. Zamawiającemu w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 20.2 i ust. 20.4, przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

20.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20.9. Za niedopełnienie wymogu określonego w pkt 20.2, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku, wskazanego w pkt 20.2 zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

20.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące wadium:

21.1. Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

21. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

23. Umowa ramowa:

23.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Aukcja elektroniczna:

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Katalogi elektroniczne:

25.1. Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

26.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

26.2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

26.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

26.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

26.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi za wady lub gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

26.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **Bank PEKAO S.A. 54 1240 4748 1111 0000 4879 9346**, tytuł przelewu: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne”.

26.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

26.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

26.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

26.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego

w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

26.12. Wypłata, o której mowa w pkt 26.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

26.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

26.13.1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

26.13.2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

26.13.3) kwota gwarancji lub poręczenia,

26.13.4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 26.10,

26.13.5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

26.13.6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 26.10 i 26.11, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

27. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

27.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców.

27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

27.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29. Klauzula informacyjna:

29.1. W niniejszym postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia RODO będzie w szczególności:

29.1.1) Zamawiający: - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:

a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,

- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
 - d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)
- 29.1.2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)
- 29.1.3) Podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 29.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 29.2.1) administratorem danych osobowych jest Gmina Świątniki Górne, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne, z siedzibą przy ul. Bruchnalskiego 36, 32-040 Świątniki Górne, tel. 12 2704030, email: umig@swiatniki-gorne.pl;
- 29.2.2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@swiatniki-gorne.pl; w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 29.2.3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świątniki Górne”, znak GPGS.271.1.2024** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 29.2.4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.);
- 29.2.5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; czas ten ulegnie przedłużeniu o okres niezbędny dla ochrony uzasadnionych praw Administratora (np. okres przedawnienia roszczeń, okres roszczeń gwarancyjnych) i w przypadku gdy konieczność przechowywania danych przez dłuższy okres czasu wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa w tym dotyczących tworzenia,

ewidencjonowania i przechowywania dokumentów, a także ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.

29.2.6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio wykonawcę dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

29.2.7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

29.2.8) wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;

29.2.9) wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

29.3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30.1. Zasady udostępniania dokumentów:

30.1.1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

30.1.2) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert - przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji.

30.1.3) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

30.1.4) Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio

31. Wykaz załączników:

31.1. Załączniki składające się na integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:

1. Formularz Ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2;
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wyk. - zał. nr 3;
4. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.- zał. nr 4;
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5;
6. Wykaz osób – zał. nr 6;
7. Wzór umowy - zał. nr 7;