

Data i podpis Rady Zespołu Funduszy Pomocowych (jeśli dotyczy):

.....

Data i podpis Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów (jeśli dotyczy):

.....

**UWAGA:**

*Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy wpisać odpowiedni tryb np. zapytanie ofertowe, aukcja, licytacja.*

