

UMOWA NR WID/.../2024

O WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

zawarta w dniu2024 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP 534-24-05- 501, REGON 013267144, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz i w imieniu którego działają:

1. **Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski,**
2. **Leszek Zarzycki – Wicestarosta Pruszkowski,**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Ze względu na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla przebudowy/modernizacji węzła cieplnego po uprzednim dokonaniu analizy układu węzła wraz z obliczeniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych w ramach zadania pn. Budowa pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Gomulińskiego w Pruszkowie.
2. Opracowanie jest wykonywane w celu ogłoszenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Opracowanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 2) Ustawą Prawo budowlane;
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) Ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Ogólny zakres opracowania PFU obejmuje:
 - 1) wykonanie PFU zgodnie z obowiązującymi przepisami branżowymi, w tym techniczno-budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem należytej staranności, a także z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót oraz materiałów budowlanych oraz wyposażenia;
 - 2) określenie wymagań i oczekiwań Zamawiającego dotyczące zadania inwestycyjnego (przeznaczenie wykonywanych robót oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne);

- 3) Opracowanie ogólnego przedmiotu zamówienia, którego celem jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dotyczących dostarczenia i montażu elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania węzła cieplnego;
- 4) Opracowanie minimalnych wymagań technicznych dla urządzeń i instalacji technicznych z przedstawieniem charakterystycznych parametrów obiektu;
- 5) Określenie wymagań materiałowych i ekonomicznych dla realizowanego zadania;
- 6) Przedstawienie zakresu robót i czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- 7) Określenie niezbędnego zakresu dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 8) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 9) Określenie przepisów i norm prawnych obowiązujących przy wykonaniu zadania;
- 10) Wycena i oszacowanie kosztów wykonania dokumentacji oraz wykonawstwa (w tym użytych materiałów);
- 11) Przedstawienie szczegółowych właściwości funkcjonalno użytkowych zamierzenia;
- 12) Określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 13) Uzgodnienie technologii węzła cieplnego z dostawcą ciepła;
- 14) W przypadku konieczności przebudowy innych instalacji należy umieścić w PFU opisy i wytyczne dla użytkownika instalacji oraz dla projektantów i wykonawców instalacji pozostałych branż.

§ 2. OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie lub przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw (o ile będzie to w interesie Zamawiającego) celem reprezentowania Zamawiającego po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Wykonawcę;
 - 2) udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w posiadaniu ich jest Zamawiający;
 - 3) umożliwienie wstępu na teren inwestycji;
 - 4) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielanych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności bezskutecznego wpływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad/usterek, Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową, ma prawo usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca zobligowany jest terminowo reagować na wezwania Zamawiającego, składać wyjaśnienia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w niniejszej umowie i zobowiązuje się świadczyć usługi, a także przygotować dokumentację zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a także postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z zasadami zawodowej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia projektowe, odpowiednie doświadczenie oraz niezbędną wiedzę specjalistyczną.
4. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami. Wykonawca zapewnia także, że dokumentacja zostaje wydana w stanie

kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.

5. Dokumentację projektową w wersji papierowej należy opracować w 3 egzemplarzach.
6. Dokumentację, o ile jest wymagana, należy zaopiniować przez Rzecznawcę ds. BHP, Rzecznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz Państwową Inspekcję Sanitarną.
7. Kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy opracować w formacie edytowanym (Word, Exel, dwg) i nieedytowalnym (pdf). Opracowania w wersji elektronicznej winny być wykonane w technice komputerowej, zapisane w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków, dostarczone Zamawiającemu na zestawie płyt CD/DVD lub na nośniku danych zewnętrznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania, podczas odbioru dokumentacji projektowej, jak i podczas pełnienia nadzoru autorskiego w terminach wskazanych przez Zamawiającego (pismem lub mailem) oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
9. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji projektowej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.
10. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji projektowej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja projektowa ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.
11. Za termin należytego wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
12. Wykonawca PFU sprawował będzie nadzór autorski aż do wykonania przez wybranego przez Zamawiającego, w trybie zamówienia publicznego, Wykonawcy dokumentacji projektowej na podstawie PFU.

Zakres obowiązków Nadzoru autorskiego to m.in.:

- sprawdzenie zgodności wykonanej dokumentacji projektowej z założeniami PFU z zasadami wiedzy technicznej oraz rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi określonymi w PFU;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań.

§ 4. TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia2024 r.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1, powinno być zaopatrzone w wykaz opracowań.
4. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w terminie 14 dni od dnia dostarczenia dokumentacji projektowej.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru dokumentacji do czasu usunięcia tych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania dokumentacji po raz drugi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Termin na uzupełnienie dokumentacji podczas opracowywania PFU, jak i pełnienia nadzoru autorskiego to:
 - 1) maksymalnie 24 godziny od zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego w sprawach niecierpiących zwłoki;
 - 2) maksymalnie 2 dni w sprawach bieżących.

§ 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie w formie ryczałtu za przedmiot umowy w wysokości : **zł brutto** (słownie:/100). Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmujący zakres prac objętych zapytaniem ofertowym będącym podstawą do złożenia oferty oraz przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw zależnych będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie kwoty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty własne Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT oraz prawidłowo doręczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji wolnej od wad/usterek.
5. Za dzień zapłaty należności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia faktury korygującej.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534- 240-55-01;
 - 2) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP
9. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
W przypadku opóźnienia trwającego ponad 30 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karami umownymi;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1;

- 3) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wynikającej z § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
- 4) za niedotrzymanie terminów dotyczących realizacji nadzoru autorskiego określonych w § 4 ust. 8 na etapie realizacji prac projektowych w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą niż 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony ustalają, że kary umowne będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury, w wysokości odsetek ustawowych od wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1.

§ 7. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja będąca przedmiotem umowy stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie do Dokumentacji projektowej wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz dokonywania przeróbek, uzupełnień tj. naruszenia integralności utworu.
3. Wykonawca zobowiązany jest w momencie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń autorów ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworu w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla Zamawiającego lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
4. Przeniesienia praw, do dokumentacji, obejmuje prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją Projektową bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), we wszystkich formach eksploatacji audiowizualnej i poza audiowizualnej oraz na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - 4) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu lub przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie, w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, IPTV, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych lub komórkowych, komputerów stacjonarnych lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
 - 5) publicznego odtwarzania (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio lub video);
 - 6) wystawiania;
 - 7) wykonywania praw zależnych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych, a w szczególności:
 - 1) decydowania o sposobie oznaczenia dokumentacji;
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy dokumentacji;

- 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dokumentacji przez osoby trzecie;
- 4) wykonywania przeróbek, zmian w ramach praw osobistych przynależnych twórcy i wyraża zgodę na naruszenie integralności dzieła.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie modyfikacji do dokumentacji, zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich, a w szczególności w zakresie dowolnego opracowania dokumentacji i dokonywania wszelkich modyfikacji dowolną techniką i w dowolnym czasie. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego związanego z wszelkimi opracowaniami dokumentacji, na wszystkich istniejących w chwili zawarcia Umowy, w tym wymienionych w Umowie polach eksploatacji
8. Zgody i upoważnienia, udzielone przez Wykonawcę są udzielone Zamawiającemu. Są one nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
9. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji (projektowej) przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niej na osoby trzecie.
10. Z dniem wydania dokumentacji, nastąpi przejście na Zamawiającego wszelkich praw autorskich, o których mowa powyżej, w szczególności upoważnień do wykonywania, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich, zmian, adaptacji i przeróbek dokumentacji razem z prawem wykonywania praw zależnych do opracowań tej dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie, w tym wykonywania zmian w dokumentacji, przygotowania projektów wykonawczych lub przetargowych;
11. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowej.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający z tytułu korzystania z dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim nabywa do niego prawa na podstawie niniejszej umowy, nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców i podmiotów praw pokrewnych wynagrodzenia.
13. Oświadczenie Wykonawcy co do zakresu przeniesionych praw autorskich na Zamawiającego dotyczą również współpracowników, pracowników i podwykonawców Wykonawcy.
14. W przypadku, gdyby okazało się, że osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jego praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Zamawiającego i pokryć wszelkie koszty związane z prowadzonym procesem.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 - 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy na każdym z etapów, w sytuacji zwłoki Wykonawcy ponad 10 dni w stosunku do terminu zakończenia umowy określonego w § 4 ust. 2, a Wykonawca pomimo

wezwania pisemnego przez Zamawiającego nie zakończył i nie rokuje zakończenia przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy i odebranej przez Zamawiającego oraz potwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ze względu na wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy rozumiana w ten sposób, że wiedza o jej wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o to zamówienie, czy też wynik postępowania w szczególności wydłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy przez niezależne od woli stron wydłużające się konsultacje społeczne, protesty, sprzeciwy mieszkańców oraz konieczność wynikłą na etapie projektowania w zakresie rozszerzenia zakresu prac projektowych.

§ 10. KOORDYNACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Magdalena Czeranowska-Kuna tel. 22 738-14-54, email: magdalena.czeranowska@powiat.pruszkow.pl
 - b) p. Marta Cygan, tel. 22 738-15-37, email: marta.cygan@powiat.pruszkow.pl
 - c) p. Przemysław Rotuski, tel. 22 738-14-64, email: przemyslaw.rotuski@powiat.pruszkow.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel., email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru przedmiotu umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonywania.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy może dojść do zmiany osób wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w ust. 1pkt 1) nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Dla skuteczności zmiany wystarczającym jest zawiadomienie drugiej Strony w dowolnej formie.
5. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy innych osób niż wskazanych w umowie może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11. POWOŁANIE PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi przedmiot umowy za wyjątkiem czynności i prac powierzonych podwykonawcom. Podwykonawca może realizować wyłącznie te czynności i prace, które są określone w umowie pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i potencjał, niezbędny do ich wykonania. Jakość prac wykonanych przez podwykonawców nie może być niższa niż jakość prac wykonywanych przez Wykonawcę, za jakość tę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (022) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO, tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13. SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres którego dotyczy i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Magdalena Czeranowska - Kuna

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

Marta Cygan

9
RADCA PRAWNY

Michał Folchole
WA-6456

Do umowy stosuje się Regulamin zamówień publicznych nr 1/2014 Zespołu Zamówień Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

NACZELNIK

Przemysław Rötuski