

UMOWA NR WGN- /2023

Umowa zawarta w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz którego działają:

1. **Krzysztof Rymuza** - **Starosta**
2. **Agnieszka Kuźmińska** - **Członek Zarządu**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....
(dane wykonawcy: nazwa, adres, NIP, REGON, osoby reprezentujące)

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć fabrycznie nowe meble biurowe:
 - 1) Fotel obrotowy ergonomiczny typu IOO2 - 18 szt.
 - 2) Podnózek ergonomiczny (podstawa pod nogi) – 3 szt.
2. Szczegółowy wykaz wraz z opisem precyzuje załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawowe wymogi techniczne dla foteli obrotowych ergonomicznych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1:
 - 1) Wysokość oparcia fotela regulowana (4 stopniowa).
 - 2) Regulowane podparcie lędźwiowe.
 - 3) Regulacja siły oporu elastycznego profilu lędźwiowego.
 - 4) Tapicerka z siatki (10 stref o zróżnicowanym napięciu).
 - 5) Miękkie podłokietniki 5D regulowane w 5 płaszczyznach.
 - 6) Możliwość regulacji kąta ujemnego.
 - 7) Regulacja wysuwu siedziska.
 - 8) Oparcie regulowane z zastosowywaniem włókna szklanego.
 - 9) Płynna regulacja wysokości siedziska.
 - 10) Niezależna regulacja zagłówek 3 płaszczyznach.
 - 11) Siedzisko tapicerowane gąbką o dużej gęstości.
 - 12) Oparcie wykonane z siatki w kolorze czarnym lub ciemno szarym.
 - 13) Podstawa nylonowa na 5 kółkach na wykładzinę dywanową.wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 2:
 - 1) Niezintegrowany bezpośrednio z fotelem.
 - 2) Kolorystycznie dopasowany do zamawianego wariantu fotela.
 - 3) Płynnie regulowany kąt nachylenia.
 - 4) Powierzchnia antypoślizgowa.
 - 5) Możliwość ustawienia 3 wysokości.
 - 6) Solidna konstrukcja.

4. Fotele obrotowe ergonomiczne i podnóżki ergonomiczne, będące przedmiotem umowy, muszą spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi normami oraz posiadać właściwe atesty PZH.
5. Fotele obrotowe ergonomiczne i podnóżki ergonomiczne muszą spełniać parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
6. Miejsce dostarczenia mebli – ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków
7. Wykonawca oświadcza, że fotele obrotowe i podnóżki ergonomiczne, które są przedmiotem umowy, stanowią jego własność, są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi (słownie:.....) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje sprzedaż i dostarczenie przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane w § 1 ust. 6.

§ 3.

Sposób płatności oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego konto nr
w ciągu 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy pracowników Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:
 - 1) Aneta Stoń
 - 2) Marta Pliszka
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości przy odbiorze przedmiotu umowy, fakt ten zostanie wyszczególniony w protokole odbioru.
4. W związku ze wzajemnymi rozliczeniami Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) Powiat Pruszkowski jest płatnikiem podatku od towarów i usług – VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144;
 - 2) Wykonawca oświadcza że jest podatnikiem podatku od towarów i usług – VAT.
5. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przez Zamawiającego w banku.
6. Zamawiający oświadcza, że dokona płatności za realizację przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w § 3 ust. 1 i na fakturze wystawionej w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
9. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności w stosunku do przedmiotowych foteli obrotowych i podnóżków ergonomicznych.

§ 4.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia **20 grudnia 2023 r.**

§ 5.
Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie meble będące przedmiotem umowy na okres 24 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Początek rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

§ 6.
Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i odpowiednio w wysokościach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia terminu ustalonego w § 4, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia ustalonego terminu powyżej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą 15% wartości brutto przedmiotowej umowy.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia i inne szkody powstałe w stosunku do osób trzecich.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umownego wynagrodzenia (brutto)
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, kiedy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekroczy naliczone kary umowne.

§ 7.
Klauzule

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą tel. 22 738 14 08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,

- 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązał się w sposób należyty z wykonywania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
6. Za datę zawarcia Umowy strony uznają dzień, w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze stron Umowy.
7. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: