................................................

 (miejscowość i data)

................................................

................................................

 (nazwa i adres wykonawcy)

..........................................................

 (NIP, Regon)

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych**

**w Krakowie**

al. Juliusza Słowackiego 17 a

31-159 Kraków

## Formularz ofertowy

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert znak sprawy: ZZ.270.2.2023 na realizację zamówienia pn.: ***Uporządkowanie akt osobowych znajdujących się w archiwum zakładowym biura Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie”***

**MY, NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z pełnym zakresem rzeczowym zamówienia, co uwzględniliśmy w zaoferowanej cenie za realizację zamówienia.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia:

Za uporządkowanie akt osobowych pracowników zwolnionych 4 100 teczek dokumentacji kat. B, cena wynosi:

- netto ………. ................................... zł. za 1 szt., co w przeliczeniu, dla ilości 4100 teczek daje wartość………………. zł.

- VAT: ............%, tj. ........................... zł. za 1 szt., co w przeliczeniu, dla ilości 4100 teczek daje wartość………………. zł.

- brutto ……….................................... zł. za 1 szt., co w przeliczeniu, dla ilości 4100 teczek daje wartość………………. zł.

 Koszt materiałów archiwizacyjnych (koperty, teczki – mat. kat. B dla 4100 szt.), pudła zbiorcze bezkwasowe) cena wynosi:

- netto ………. ................................... zł.

- VAT: ............%, tj. ........................... zł.

- brutto ……….................................... zł.

**Łączna cena oferty na uporządkowanie 4100 teczek akt osobowych dokumentacji wynosi:**

**- netto ………. ................................... zł.**

**- VAT: ............%, tj. ........................... zł.**

**- brutto ……….................................... zł.**

1. **OŚWIADCZAMY,** że przedmiotowe usługi zamierzamy wykonać sami.
2. **OŚWIADCZAMY,** że czynności związane z realizacją usługi wykonane będą przez pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Dokumenty te przedłożone zostaną Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy
i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
	1. *……………………………………………..*
	2. *................................................................*

....................................... dnia ................. 2023 roku

*....................................................................*

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej\*)

\* - w przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo