**Zapytanie ofertowe nr FSM-2022-10-20**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem są:

**usługi logistyczno-magazynierskie i wsparcie transportu towarów w ramach pomocy humanitarnej z Polski** **na Ukrainę (umowa ramowa)**

**§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia są usługi logistyczno-magazynierskie i wsparcie transportu towarów w ramach pomocy humanitarnej z Polski** **na Ukrainę (umowa ramowa)**

* 1. **Oczekuje się, że Wykonawca** zapewni:
1. wynajem powierzchni magazynowej w Warszawie lub w promieniu do 10 km od granic Warszawy dla towarów kupionych w Unii Europejskiej z przeznaczeniem na pomoc humanitarną na Ukrainę
2. rozładunek i załadunek transportów
3. sortowanie towaru do transportu i jego inwentaryzację (konieczne przeliczenie towarów po rozładunku i przed załadunkiem)
4. etykietowanie palet (naklejki A2 dostarczane przez zamawiającego), sporządzanie opisów zawartości palet
5. przygotowanie dokumentacji eksportowej (sporadycznie importowej) dla agencji celnych (koszty obsługi przez agencje celne nie wchodzą w koszt usługi),
6. koordynacja przyjęcia towaru z działem zakupowym Zamawiającego oraz wysyłka towaru do magazynu na Ukrainie, w tym zarządzanie flotą samochodów ciężarowych (usługa transportowa jest zamawiana i opłacana przez Fundację Solidarności Międzynarodowej u innego Wykonawcy)
7. ubezpieczenie towaru na czas przechowywania w magazynie oraz jego ochronę
	1. **Rodzaj towaru:** artykuły medyczne, sprzęt strażacki i ratowniczy, odzież, artykuły pierwszej potrzeby - w tym żywność z długim okresem przydatności, artykuły higieniczne i inne typy towarów
	2. **Oczekuje się, że Wykonawca** usługa obejmie zakres co najmniej 15 do ponad 30 transportów z pomocą humanitarną z towarami wymienionymi w pkt 1.2.
	3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej oraz możliwość skorzystania z usług podwykonawców, o ile są oni określeni w Ofercie.
	4. **Przewidywany termin realizacji usług– 15.11.2022 – 31.03.2022**

**§2. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia:

2.2.1. posiadający co najmniej roczne doświadczenie w zakresie usług logistyczno-magazynierskich, wymienionych w punkcie 1.1., w tym organizacji transportów do Ukrainy,

2.2.2. których roczne obroty przekraczają 200 000 PLN w skali jednego roku kalendarzowego z lat 2019-2022

2.3. którzy do realizacji zamówienia wyznaczą co najmniej jedną osobę ze znajomością języka ukraińskiego i polskiego, w stopniu umożlwiającym swobodną komunikację

2.4. oferują dostępność powierzchni magazynowych w Warszawie lub w promieniu do 10 km od granic Warszawy

2.5. oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1, 2.2., 2.3 oraz 2.4. zostaną odrzucone.

2.6. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.7. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

**§3. Opis sposobu obliczenia ceny:**

3.1. Cenę należy określić w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – w odniesieniu do pojedynczej usługi rozliczeniowej obejmującej 1 paletę o wymiarach 120 (szerokość)x80(głębokość)x180 (wysokość) z okresem magazynowania do 7 dni kalendarzowych.

3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (w tym podatek VAT, opłaty parkingowe, oraz usługi wskazane w par. 1.1. Zapytania)

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1.

**§4. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

**§5. Warunki płatności**

Zamawiający będzie dokonywał płatności w ciągu 7 dni od otrzymania faktury wystawianej na koniec miesiąca rozliczeniowego, lub częściej, jeśli wartość faktury przekracza 20 000 zł.

**§6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> .

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr **FSM-2022-10-20**).

6.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

6.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

6.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr **FSM-2022-10-20**.

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

**§7. Opis sposobu sporządzania ofert**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

* + 1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
		2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
		3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
	1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4.1-7.4.3 sporządza się w postaci elektronicznej. Rekomendowane jest opatrywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
	3. Po skompletowaniu i podpisaniu oferty wykonawca musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie inny uczestnikom postępowania.
	5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**§8. Miejsce oraz termin składania Ofert**

8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

8.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

8.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu

8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8.6. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 8.11.2022 r. do godz. 10:00.

8.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

8.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.11.2022 r. o godzinie 10:05.

8.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl

8.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

8.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

8.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

8.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**§9. Podstawy wykluczenia**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

**§10. Badanie Ofert**

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

* 1. Zamawiający poprawi w ofercie:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.2.3. Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

10.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

10.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

10.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

10.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

10.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;

10.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

10.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

10.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa w poszczególnych częściach jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w poszczególnych częściach.

**§11. Kryteria oceny ofert:**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

* 1. Kryterium: Doświadczenie w zakresie organizacji logistycznej transportów zagranicznych w tym transportów do Ukrainy – max. 10 punktów

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

a) więcej niż dwa lata doświadczenia w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.1 i w tym organizacja logistyczna transportów do Ukrainy – 10 pkt

b) 1-2 lata doświadczenia w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.1 i w tym organizacja logistyczna transportów do Ukrainy – 5 pkt

c) więcej niż dwa lata doświadczenia w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.1 bez doświadczenia w organizacji logistycznej transportów do Ukrainy – 0 pkt.
d) doświadczenie mniejsze niż rok w zakresie, o którym mowa w punkcie 2.1 – odrzucenie oferty z przyczyn formalnych

* 1. Kryterium: Współpraca z organizacjami dostarczającymi pomoc humanitarną dla Ukrainy – max. 20 punktów
1. Min. 6 miesięcy doświadczenia - 20 punktów
2. Min. 3 miesiące doświadczenia - 10 punktów
3. Brak doświadczenia - 0 punktów

* 1. Kryterium: znajomość języka ukraińskiego w stopniu umożlwiającym swobodną komunikację – max 10 punktów

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób - za spełnienie jednego z określonych poniżej wymagań przyznana zostanie następująca liczba punktów:

1. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie C1 lub C2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego3 - 10 punktów
2. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie B1 lub B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - 0 punktów
3. znajomość języka ukraińskiego przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia na poziomie A1 lub A2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego lub brak znajomości języka ukraińskiego - odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

11.4. Cena usługi – max. 60pkt

Ocena punktowa w ramach kryterium „cena usługi” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

C= Cmin/Cbad x 60 punktów

gdzie:

Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę

Cbad – oznacza cenę badanej oferty

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena w zaokrągleniu do pełnej liczby.

**§12. Wybór oferty i umowa.**

12.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

12.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

12.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

12.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

**§13. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:

13.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

13.2. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Fundację są zawarte w Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Fundacji: [https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/](https://www.google.com/url?q=https://solidarityfund.pl/polityka-prywatnosci-fsm/&source=gmail-imap&ust=1655730033000000&usg=AOvVaw2Wo4G4iKu_O2UN-HvvfSBh)