

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

MCPS-WZK/PR/351-13/2024 ZO/U

Opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ 2

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania wkładu merytorycznego z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, projektu graficznego i druku ulotki informacyjnej dotyczącej zjawiska zaburzeń psychicznych w ilości 2000 sztuk pakowanych po 20 szt. wraz z usługą dostarczenia i wniesienia do siedziby Zamawiającego 100 szt. oraz dystrybucji pozostałych 1900 szt. do bezpośrednich odbiorców wskazanych przez Zamawiającego.

1.2 Bezpośredni odbiorcy:

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonej przez Zamawiającego liczby ulotek do bezpośrednich odbiorców z terenu województwa mazowieckiego tj. np. szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Zamawiający zastrzega możliwość aktualizacji ilości bezpośrednich odbiorców w toku postępowania zakupowego.

2. Cel przedmiotu zamówienia:

Poszerzenie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi np. na temat możliwości uzyskania m.in. pomocy: psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, rodzinnej itp.

3. Wymagania techniczne:

3.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać z należytą starannością i uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, w tym stosowania materiałów i technik drukarskich gwarantujących wysoką jakość druku, w celu uniknięcia np.: sklejania się arkuszy, odbijania, rozmazywania się druku.

3.2 Projekt ulotki Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób wizualnie atrakcyjny, uwzględniający zasady projektowania graficznego. Wykonawca

zobowiązany jest przesać Zamawiającemu do akceptacji minimum 2 różne projekty graficzne ulotki do wyboru zgodnie z ramowym harmonogramem prac. Wybrany projekt ulotki może trafić do druku po akceptacji Zamawiającego.

3.3 Wykonawca obowiązany jest oprócz ulotki w wersji papierowej dostarczyć Zamawiającemu drogą elektroniczną ulotkę w pliku dostępnym cyfrowo, który jest zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym z wytycznymi WCAG 2.1.

1 strona ulotki:

Góra ulotki: hasło przewodnie

Środek ulotki: zdjęcie/grafika nawiązująca do treści merytorycznej ulotki

Dół ulotki: logotyp/określenie źródła finansowania

2 strona ulotki:

Góra ulotki: informacja na temat zjawiska zaburzeń psychicznych

Środek ulotki: informacja na temat działań, jakie można podjąć w celu zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi kompleksowej, wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy.

Dół ulotki: wskazanie danych np. numerów telefonów, adresów stron internetowych itp. gdzie można uzyskać pomoc psychologiczną.

Przykład – zdjęcia poglądowe:

Jesteś osobą z doświadczeniem choroby psychicznej?

PAMIĘTAJ, / ŻE
JEST KTOŚ **KTO MOŻE CI** **POMÓC**

Skontaktuj się z najbliższym Ośrodkiem Pomocy Społecznej lub Powiatowym Centrum Pomocy Rodzicom. Tam otrzymasz wsparcie niezbędne do prowadzenia dobrego życia. Więcej informacji, odnośnie możliwości uzyskania pomocy, znajdziesz się na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.com.pl

TELEFONY ZAUFANIA DLA OSÓB Z DOŚWIADCZENIEM CHOROBY PSYCHICZNEJ:
Grupa Wsparcia Osób z Doświadczeniem Kryzysu Psychicznego TROP
Doradcy dyżurują od poniedziałku do czwartku w godzinach od 17.00 do 19.00, pod numerem telefonu **22 614 16 49**.
Kryzysowy Telefon Zaufania Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego
Doradcy dyżurują codziennie w godzinach od 14.00 do 22.00, pod bezpłatnym numerem telefonu **116 123**.



"SPÓJRZ INACZEJ - program wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi"

Kampania informacyjna "OTWÓRZ OCZY - przeciw stygmatyzacji osób z zaburzeniami psychicznymi"

Fundacja NA TEMAT Pracownia Profilaktyki i Terapii Uzależnień

Ośrodek Pomocy Psychologiczno-Terapeutycznej PRACOWNIA
09-400 Płock, u. Kwiatka 27 lok. 2
<https://www.uzaleznienia-plock.pl>
<https://www.facebook.com/uzaleznienia.plock>
e mail: uzaleznienia.plock@vp.pl
tel. 604 987 360
tel. 604 987 361
tel. 698 965 454



Kampania sfinansowana ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego



Zadanie publiczne dofinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

- 3.4 Wkład merytoryczny powinien być przystępnym materiałem informacyjnym, wyjaśniającym w sposób jasny i fachowy podstawowe definicje i pojęcia z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym sposoby reagowania na kryzysy psychiczne i możliwości uzyskania wsparcia w tego typu sytuacjach.
- 3.5 Wykonawca odpowiada za korektę językową i stylistyczną, w tym: naniesienie poprawek stylistycznych oraz korektę językową (sprawdzenie pisowni poprawności gramatycznej).

4. Format dokumentów:

- a. rozmiar publikacji A5
- b. objętość publikacji: 1 kartka, 2 strony, bez złożenia, zawiera logotypy oraz zapis o źródle finansowania
- c. papier na całość ulotki : kreda mat 130 g
- d. zadruk: dwustronny 4/4
- e. lakierowanie, foliowanie: standard
- f. nakład publikacji - 2000 sztuk,
- g. tło wszystkich stron w kolorze.

5. Termin

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. Ramowy harmonogram prac

- 6.1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy 2 wersje elektroniczne opracowanej ulotki w formacie pliku pdf.
- 6.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania uwag dotyczących projektu ulotki. W takim przypadku Zamawiający prześle informację Wykonawcy drogą elektroniczną (mail) w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przekazania mu przez Wykonawcę projektu. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag, prześle Zamawiającemu projekt z uwzględnieniem zaproponowanych zmian.
- 6.3 W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych projektów. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku (z zastrzeżeniem terminów zawartych w umowie)

- 6.4 Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę elektronicznie opracowanej spełniającej oczekiwania ulotki w formacie pliku pdf. wskaże wybrany projekt. Zamawiający dokona akceptacji projektu przesyłając informację drogą mailową.
- 6.5 W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę uwag dotyczących projektu ulotki zaproponowanych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie uwag do realizacji. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
- 6.6 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów wybranych materiałów (wizualizacji wraz z logotypami), o których mowa w ppkt 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów zawierających logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – w Biurze Promocji Centrum przesyłając je na adres: marka.mcps@mcps.com.pl, a zawierających logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl, przed ich realizacją i upowszechnieniem, z zastrzeżeniem że Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu oficjalne dokumenty potwierdzające uzyskanie przedmiotowej akceptacji. Wówczas po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiający uzna, iż proces uzgadniania zostaje zakończony.
- 6.7 Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
- 6.8 Zamawiający po dokonaniu akceptacji projektu, niezwłocznie przekaże Wykonawcy drogą mailową listę bezpośrednich odbiorców ulotki.
- 6.9 Wykonawca zapewni dostarczenie i wniesienie 100 egzemplarzy publikacji do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, VI piętro w godzinach 8:00-16:00 w dniach od poniedziałku do piątku oraz dystrybucję pozostałych egzemplarzy do wskazanych podmiotów.