

Zarządzenie Nr 32

Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie

z dnia 30 CZE. 2021

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza 130 000 złotych
w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 6 Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie z dnia 14 lutego 2019 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie na elektronicznej tablicy ogłoszeń oraz dostępne jest do wglądu w Oddziale Organizacyjnym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie

dr n. med. Maria Jolanta Korniszuk

Kierownik
Oddziału Administracyjnego
Dorota Sadowska
Dorota Sadowska

p.o. Z-cy Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Lublinie
mgr inż. Józef Klajda

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Greta Kulik-Ja-Podhilska

LB 1130

28.06.21

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 130 000 ZŁOTYCH
W WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W LUBLINIE**

§ 1

1. Regulamin określa procedury udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza 20 000 złotych netto.
3. Regulamin różnicuje zasady udzielania zamówień o szacowanej wartości powyżej 20 000 złotych do 50 000 złotych oraz od 50 000 złotych do kwoty 130 000 złotych.
4. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy Działu I Rozdziału 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ustalenia wartości zamówienia Zamawiający dokonuje w formie pisemnej, w szczególności w przypadku zamówień, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
6. Wybór Wykonawcy na podstawie niniejszego regulaminu powinien być dokonany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - 1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 3) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 4) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Ustawie lub ustawie pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.);
 - 2) Ustawie o finansach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
 - 3) Kierownika Zamawiającego, dostawach, robotach budowlanych, usługach, wykonawcy i zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć kierownika zamawiającego, dostawy, roboty budowlane, usługi, wykonawcę i zamówienia publiczne, w znaczeniu nadanym w art. 7 ustawy pzp;
 - 4) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie;
 - 5) Głównym Księgowym – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Zamawiającego;
 - 6) Wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia ustaloną zgodnie z przepisami Działu I Rozdziału 5 ustawy pzp, ustaloną bez podatku od towarów i usług;

12

- 7) Postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu.
 - 8) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przeprowadzenie postępowania sporządzony na formularzu Formularz F-01/PO-07/WSSE.
 - 9) Postępowaniu w trybie zaproszenia do złożenia oferty – należy przez to rozumieć procedurę, określoną w § 4 niniejszego regulaminu, regulującą formę wydatkowania środków publicznych, których wartość przekracza 50 000 zł.
2. Określenia zawarte w regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im w przepisach ustaw oraz aktów prawnych wydanych na podstawie przepisów upoważniających.

§ 3

1. Rozpoczęcie Postępowania następuje po złożeniu pisemnego Wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Zamawiającego i Głównego Księgowego.
2. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pracownikom Zamawiającego, w formie pisemnej, wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym regulaminie.
3. Wstępne rozeznanie rynku w przypadku udzielania zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 50 000 złotych może przeprowadzić pracownik Sekcji Techniczno-Gospodarczej lub Sekcji Informatyki po uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego, składając do Sekcji Zamówień Publicznych informację o dokonanych rozeznaniu.
4. Wyboru wykonawcy w przypadku zamówień, o których mowa w ust. 3 dokonuje Sekcja Zamówień Publicznych, po uprzednim sprawdzeniu, czy wybór danego wykonawcy jest korzystny ekonomicznie dla Zamawiającego (np. poprzez weryfikację rynku). Uzasadnienie wyboru sporządza się w formie pisemnej.
5. Postępowania na usługi badań PT/ILC realizowane są bezpośrednio przez kierowników komórek organizacyjnych Działu Laboratoryjnego.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 50 000 złotych Zamawiający przeprowadza wysyłając treść zapytania stosowną do przedmiotu zamówienia, e-mailem lub telefonicznie przekazując informacje niezbędne do sporządzenia oferty przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest trudny do opisanego, w szczególności wymaga specjalistycznej wiedzy, której nie posiada Zamawiający, wymaga wizji lokalnej wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub przeprowadzenia pomiarów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od stosowania ust. 6.
8. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 7 uzasadnienie z wyboru sporządza się w formie pisemnej.

§ 4

1. Postępowanie, którego wartość szacunkowa ustalona została na kwotę powyżej 50 000 złotych do kwoty 130 000 złotych, Zamawiający wszczyna w trybie zaproszenia do złożenia oferty, ogłaszając treść zaproszenia wraz z załącznikami na swojej stronie internetowej, bądź też wysyłając zaproszenie e-mailem, do takiej liczby wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję

oraz wybór najkorzystniejszej oferty, optymalnie do trzech, chyba że liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.

2. W celu przeprowadzenia postępowania w trybie zaproszenia do złożenia oferty Kierownik Zamawiającego może powołać komisję, która prowadzi postępowanie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Wraz z zaproszeniem Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje niezbędne do przygotowania oferty, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, w tym przede wszystkim:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) miejsce, termin oraz sposób składania ofert;
 - 5) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę.
4. Opis przedmiotu zamówienia oraz ewentualne warunki udziału w postępowaniu określa komisja bądź komórka organizacyjna Zamawiającego, składająca Wniosek o wszczęcie postępowania w porozumieniu z Sekcją Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zamówień, w których ze względu na skomplikowany przedmiot zamówienia, wymagający specjalistycznej wiedzy, której nie posiada Zamawiający lub/i Zamawiający nie ma możliwości jego opisanie, dopuszcza się prowadzenie dialogu i negocjacji z wykonawcami oraz w ich następstwie wybór oferty optymalnej dla Zamawiającego, co wypełnia treść art. 44 ust. 3 pkt 1) lit b ustawy o finansach. Ustępu 1 nie stosuje się.
6. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy, Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z wykonawcami, którzy złożyli oferty w Postępowaniu w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bądź jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub warunków udziału w postępowaniu;

- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 8) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 10) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
10. Zamawiający może zawrzeć w treści zaproszenia do złożenia oferty zastrzeżenie możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji skutków prawnych i finansowych.
11. Dokumentem stwierdzającym udzielenie zamówienia jest w szczególności umowa, faktura.
12. Do zawarcia umowy stosuje się przepisy art. 66 - 72¹ Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamówienia miesięczne obejmujące swym zakresem usługi przeglądów sprzętu laboratoryjnego, w szczególności dotyczące kalibracji, wzorcowania, kontroli/rozkładu temperatur, konserwacji oraz zamówienia doraźne dotyczące przeglądów, napraw i serwisów samochodów służbowych przeprowadza Sekcja Techniczno-Gospodarcza z zachowaniem zasad celowego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
2. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się po rozeznaniu rynku, uzasadnienie z wyboru wykonawcy sporządza się w formie pisemnej.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od stosowania regulaminu, jeżeli:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z prawami wyłącznymi, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć np. awaria, szkoda w majątku Zamawiającego spowodowana w szczególności siłą wyższą, lub w innych nieprzewidzianych sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) ze względu na wystąpienie pilnej potrzeby zamówienia, której nie można było przewidzieć i której realizacja nie może być odłożona;

- 4) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy lub usługi na szczególnie korzystnych warunkach lub w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 5) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli stosowanie regulaminu mogłoby skutkować co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
 - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - c) poniesieniem straty w mieniu publicznym,
 - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań,
 - e) narażeniu Zamawiającego na niewywiązanie się z zadań ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 6) przedmiotem zamówienia są na usługi szkoleniowe/ edukacyjne.
2. Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po ustnych negocjacjach z wybranym wykonawcą.

§ 7

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;
- 6) w innych okolicznościach, jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 8

1. Za nadzór nad stosowaniem niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych oraz Kierownik Oddziału Administracyjnego.
2. Wzór zaproszenia do złożenia oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

ADM-ZP

Lublin, dnia

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie w związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na

.....

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia oraz obowiązki wykonawcy.
3. Warunki udziału w postępowaniu.
4. Kryterium oceny ofert.
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie należy dołączyć do oferty.
6. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi wykonawcy, zaadresowanej według poniższego wzoru:

<p>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie 20-708 Lublin, ul. Pielęgniarek 6 pokój nr.....</p> <p>„Oferta -”</p>
--

Otwarcie ofert nastąpi dn. w pokoju nr w siedzibie Zamawiającego.

7. Postanowienia końcowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru wykonawcy, bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
9. Niniejsze postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.).
10. Klauzula informacyjna.