

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli biurowych i mebli metalowych, dla III KP KMP Łódź oraz KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego

Nr postępowania: FZ-2380/16/19/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 13 stron i 6 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 02.04.2019 r.

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mł. insp. Tomasz Olczyk

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. (42) 665 22 95, 665 20 78, fax (42) 665 20 80
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.). Wartość postępowania powyżej 144 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych, mebli metalowych, w tym medycznych oraz warsztatowych i (lub)* atestowanych szaf metalowych, zgodnie z **Załącznikiem nr 3.1 – 3.5 do SIWZ – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia**. Meble należy dostarczyć i zamontować w III Komisariacie Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi ul. Armii Krajowej 33, 90-046 Łódź oraz według potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego.

CPV: 39.13.00.00-2 - meble biurowe,
33.19.2000-2 - meble medyczne,
39.13.21.00-7 - szafy na akta,
39.14.11.00-3 - regały,
44.42.13.00-0 - sejfy.

- 3.2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz asortymentowo – cenowy**.
- 3.3. Załączone rysunki, zdjęcia mają charakter poglądowy i pomocniczy.
- 3.4. Podane przez Zamawiającego nazwy mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 30 ust 5 ustawy Pzp. Zamawiający za towar równoważny będzie uznawał asortyment o nie gorszych parametrach funkcjonalno- użytkowych niż wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę odpowiedników wskazanych produktów to na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udowodnienia, że zaproponowany asortyment jest równoważny w stosunku do określonych w SIWZ.
- 3.5. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.6. **Wykonawca oświadcza, że asortyment odpowiada Polskim Normom, posiada wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności:**
Część nr 1-2
atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka i posiadają klasę higieniczności E1 oraz atesty dotyczące zgodności przedmiotowego asortymentu z wymaganymi normami w zakresie wymiarów, stateczności, wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcji.

Część nr 3-5

certyfiakat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1, S2 oraz typ 1, 2, 3.

Dostarczone szafy metalowe typ 1, 2, 3, klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.

- 3.7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfiakatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
- 3.9. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
- 3.10. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiadać wszystkie akcesoria montowane fabrycznie (np.; uchwyty, klamki, zamki) odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
- 3.12. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
- 3.13. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie będzie służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- 3.14. Wykonawca na dostarczony asortyment **udzieli gwarancji na okres (wynikający z oferty- minimum 24 miesiące – maksymalnie 48 miesięcy) miesiące/y** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji. W przypadku szaf wyposażonych w zamki typu szyfrowego Zamawiający wymaga, aby zamki szyfrowe były objęte 5 letnią gwarancją – dotyczy części nr 3. Gwarancja na zamki szyfrowe nie będzie uwzględniana w kryterium wyboru ofert – okres gwarancji.
- 3.15. Gwarancja obejmuje wszelkie:
 - uszkodzenia powstałe podczas transportu,
 - wady ukryte,
 - inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji oraz uszkodzenia spowodowane przez pożar czy zalanie.
- 3.16. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
- 3.17. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
- 3.18. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta mebli lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 14 dni roboczych za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
- 3.19. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej dwukrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.
- 3.20. W przypadku szaf wyposażonych w zamki typu szyfrowego Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów zamków szyfrowych w ramach gwarancji przez okres 5 lat od momentu dostarczenia asortymentu do Zamawiającego (**zapis dotyczy tylko Części nr 3**).
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego **oraz przeprowadzenia szkolenia tylko dla Części nr 3 – dotyczy szaf atestowanych z zamkami certyfikowanymi.**
- 3.22. **Część nr 1, 3 - 5** stanowią jednorazową dostawę asortymentu przeznaczonego dla III Komisariatu Policji KMP w Łodzi, którego realizacja nastąpi **nie wcześniej niż w III kwartale 2019 roku.**
- 3.23. **Część nr 2** asortyment będzie dostarczany **sukcesywnie** przez okres 12 miesięcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

- **część nr 1** - meble biurowe;
- **część nr 2** - meble biurowe - uzupełniające
- **część nr 3** - atestowane szafy metalowe
- **część nr 4** - szafy/ regały metalowe
- **część nr 5** - meble metalowe medyczne i warsztatowe

4.2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.

7.2. Część nr 1, 3-5

Dostawa asortymentu przeznaczonego dla III Komisariatu Policji KMP w Łodzi, którego realizacja nastąpi **nie wcześniej niż w III kwartale 2019 roku**. Ostateczny termin wykonania umowy uwarunkowany jest oddaniem do użytkowania siedziby III KP KMP w Łodzi. Termin wykonania umowy zostanie ostatecznie ustalony przez Zamawiającego na co najmniej 21 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności wykonania dostawy. **Dostawa jednorazowa**

7.3. Część nr 2

Dostawy sukcesywne przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem wydłużenia czasu trwania umowy zgodnie z zapisami umowy. Terminy wykonania umowy zostaną ostatecznie ustalone przez Zamawiającego na co najmniej 21 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności wykonania dostawy.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 2, 4 i 8 uPzp

8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, art. 24 ust. 5 pkt. 2, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.4.

8.1.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

9.1.1. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg załącznika nr 4 do SIWZ

– w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców

– Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu

– Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy

– Zamawiający informuje, że w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza

- w przypadku składania oferty więcej niż na jedną część złożenie jednego JEDZ jest uprawnione, pod warunkiem że spełniona zostaje jego funkcja nakreślona w art. 25a ustawy Pzp. JEDZ musi zatem stanowić dla wszystkich części, na które jest składana oferta, wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Cel ten zostanie osiągnięty, gdy wszelkie informacje wymagane przez zamawiającego będą wynikały z oświadczenia.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD¹ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

UWAGA

9.1.2. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) - wg załącznika nr 5 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy.

9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. braku podstaw do wykluczenia.

9.4.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

9.4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

9.4.5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

9.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

B) 9.4.2. i 9.4.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania **na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf,.xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

10.3.1. formularz ofertowy sporządzony wg **załącznika nr 1.1-1.5 do SIWZ - nie podlega uzupełnieniu.**

10.3.2. formularz asortymentowo-cenowy wypełniony w każdej pozycji i kolumnie sporządzony wg **załącznika nr 2.1-2.5 do SIWZ - nie podlega uzupełnieniu.**

10.3.3. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg **załącznika nr 4 do SIWZ.**

10.3.4. dowód wniesienia wadium.

10.3.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

- dokumenty określone w pkt. 9.1. i 9.4 SIWZ – złożone **przez każdego** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

10.6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.

10.10. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.

10.11. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.5. SIWZ)

10.12. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

10.13. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie elektronicznie poprzez wykorzystanie przycisku: **Wiadomości na stronie Platformy zakupowej** - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz. dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.8. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 11.9. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest:
p. Krystian Kołodziejski – 42 665 2078

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- Część nr 1 - **3 000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100)**
 - Część nr 2 - **1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**
 - Część nr 3 - **500,00 zł (pięćset złotych 00/100)**
 - Część nr 4 - **1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**
 - Część nr 5 - **100,00 zł (sto złotych 00/100)**

Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**.

Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) należy złożyć wraz z ofertą.

- 12.4.** Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) beneficjenta gwarancji (czyli zamawiającego),
 - 2) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 3) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą)
 - 4) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 12.6.** Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8.** Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1.** Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2.** Termin składania ofert upływa dnia **10.05.2019 r.** o godz. **10:00**.
- 14.3.** Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5.** Zamawiający otworzy oferty w dniu **10.05.2019 r.** o godz. **10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Lutomierska 108/112
91-048 Łódź

- 14.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być w kalkulowane w cenę oferty, w tym koszty transportu/dostarczenia, wniesienia i montażu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą być w kalkulowane w cenę oferty.
- 15.4. Cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do SIWZ).
- 15.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a) **cena oferty brutto /C/ - 60 %**
b) **okres gwarancji /G/ - 40 %**

17.2. Opis kryterium:

- a) **cena oferty brutto - / C /**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]}}{\textit{cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]}} \times 60$$

- b) **Okres gwarancji (G) – 40 %** – podana w pkt. 4.2. Formularza ofertowego (minimum 24 miesiące – maksymalnie 48 miesięcy)

Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

$$G = \frac{\textit{okres gwarancji oferty badanej}}{\textit{najdłuższy okres gwarancji}} \times 40$$

Podanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty za niezgodność z SIWZ. W przypadku braku podania okresu gwarancji w pkt. 4.2. Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za kryterium minimalny okresu gwarancji tj. 24 miesiące.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny oferty oraz okresu gwarancji wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 6 do SIWZ.

22. Informacja o podwykonawcach.

22.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w ofercie musi wskazać części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (nazwy) podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

23.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wносить zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomińskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na sukcesywne dostawy mebli biurowych oraz mebli metalowych, dla III KP KMP Łódź oraz KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/16/19/KK, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

25. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1.1-1.5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1-2.5 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3.1-3.5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – JEDZ

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 1 dostawa mebli biurowych dla III KP KMP Łódź

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/
.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e-mail.....

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Wartość brutto: zł

Słownie:
.....

4.2. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 24 miesiące-maksymalnie 48 miesięcy).

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
 nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP² lub Nie jesteśmy MŚP

² 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez uwag wszystkie zapisy załącznika nr 3 do SIWZ-Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi i zapisy w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, e-mail i adres osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

13. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 2
dostawa mebli biurowych – uzupełniających – dostawy sukcesywne

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/
.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e-mail.....

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Wartość brutto: zł

Słownie:
.....

4.2. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 24 miesiące-maksymalnie 48 miesięcy).

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
 nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP³ lub Nie jesteśmy MŚP

³ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez uwag wszystkie zapisy załącznika nr 3 do SIWZ-Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi i zapisy w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, e-mail i adres osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

13. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 3
dostawa atestowanych szaf metalowych dla III KP KMP Łódź

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Wartość brutto: zł

Słownie:

.....

4.2. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 24 miesiące-maksymalnie 48 miesięcy).

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
 nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP⁴ lub Nie jesteśmy MŚP

⁴ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez uwag wszystkie zapisy załącznika nr 3 do SIWZ-Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi i zapisy w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, e-mail i adres osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

13. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 4
dostawa szaf/ regałów metalowych dla III KP KMP Łódź

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e- mail.....

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/ do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Wartość brutto: zł

Słownie:

.....

4.2. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 24 miesiące-maksymalnie 48 miesięcy).

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
 nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP⁵ lub Nie jesteśmy MŚP

⁵ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez uwag wszystkie zapisy załącznika nr 3 do SIWZ-Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi i zapisy w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, e-mail i adres osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

13. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 5
dostawa mebli metalowych medycznych i warsztatowych dla III KP KMP Łódź

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom Fax

Adres e-mail.....

Konto do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/.....

3. Oświadczam, że zgodnie z /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/
do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena oferty

Wartość brutto: zł

Słownie:

.....

4.2. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 24 miesiące-maksymalnie 48 miesięcy).

5. Oświadczam, że:

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi %
 nie jest płatnikiem VAT

6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

Jesteśmy MŚP⁶ lub Nie jesteśmy MŚP

⁶ 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że akceptujemy bez uwag wszystkie zapisy załącznika nr 3 do SIWZ-Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi i zapisy w nim zawarte.
9. Oświadczamy, że zawarty do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

11. Oświadczam, że:

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ

12. Imię i nazwisko, nr telefonu, faxu, e-mail i adres osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

13. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia będziemy korzystali z podwykonawców:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

14. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa towaru.....

Wartość netto

**Załącznik nr 2.1-2.5 do SIWZ
FZ- 2380/16/19/KK**

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY – załączono w oddzielnym pliku

**Załącznik nr 3.1-3.5 do SIWZ
FZ- 2380/16/19/KK**

Opis przedmiotu zamówienia – załączono w oddzielnych plikach

**Załącznik nr 4 do SIWZ
FZ- 2380/16/19/KK**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę mebli biurowych i mebli metalowych, dla III KP KMP Łódź oraz KWP w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 23:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)

-
2. **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) **i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

Lp.	podmiot

ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIO

PROJEKT - część nr 1 i 2

UMOWA NR .../2019/Kz
dostawa mebli biurowych wraz z montażem.

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a
(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON

NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON

NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 uPzp**, nr sprawy FZ-2380/16/19/KK o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem dla III Komisariatu Komendy Miejskiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 33, oraz, według potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz montażem i ustawieniem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że asortyment odpowiada Polskim Normom, posiada wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności atest higieniczny, potwierdzający, że materiały użyte do wykonania mebli nie mają szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka i posiada klasę higieniczności E1 oraz atesty dotyczące zgodności przedmiotowego asortymentu z

wymaganymi normami w zakresie wymiarów, stateczności, wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczony towar, o którym mowa w ust. 4 w trakcie obowiązywania okresu gwarancyjnego wskazanego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
7. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny technicznie oraz posiadać wszystkie akcesoria montowane fabrycznie (np.; uchwyty, klamki, zamki) odpowiadające właściwościom przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
9. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
10. Zamawiający nie udzieli zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
11. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie będzie służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Terminy wykonania umowy zostaną ostatecznie ustalone przez Zamawiającego na co najmniej 21 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności wykonania dostawy.
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone i ustawione w miejscu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi –
tel., fax. lub
2. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydział GMT KWP w Łodzi – tel. fax
 - upoważnieni pracownicy III Komisariatu Policji KMP w Łodzi tel. fax.

3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p. , nr tel..... e-mail:.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- b) Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

§ 5

1. Dostawy i montaż odbywać się będą w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkich ryzyk.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny za specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy, na podstawie przedstawionej faktury Vat bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) –poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przesyłając faksem lub e-mailem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacje zawierające uzasadnienie reklamacji
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
 - Odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - Rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.

4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres (wynikający z oferty) miesiące** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje :
 - 1) Uszkodzenie powstałe podczas transportu,
 - 2) wady ukryte,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji oraz uszkodzenia nie spowodowane przez pożar czy zalanie.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazd lub ewentualny transport w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta mebli lub części zamiennych termin ten może być przedłużony do 14 dni roboczych za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu.
6. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej jednokrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem.

§ 9

1. Wartość przedmiotu zamówienia wynosi brutto:**zł, słownie:**, przy cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do umowy.

Sposób finansowania : pozycja budżetowa 6-425003, rozdziały 75405, 75404

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia,

zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji,
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7, § 8
 - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1, bez względu na to, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku obniżenia cen Wykonawcy,
 - 2) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
 - 3) zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych bądź organizacyjnych zaistniałych po stronie Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy minimum 7 dni przed planowaną dostawą.
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,2 może być Zamawiający lub Wykonawca, natomiast ust. 1 pkt. 3 tylko Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany .

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem unieważnienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....

*przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)*

.....

*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....

radca prawny KWP w Łodzi

PROJEKT - część nr 3 - 5

(* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

UMOWA NR / 2019/Kz
dostawa wraz z montażem mebli metalowych, w tym medycznych
oraz warsztatowych i(lub)* /atestowanych szaf metalowych

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 Pzp**, nr sprawy Fz-2380/16/19/KK o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem mebli metalowych, w tym medycznych oraz warsztatowych i (lub)* atestowanych szaf metalowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia. Meble należy dostarczyć i zamontować w III Komisariacie Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi ul. Armii Krajowej 33, 90-046 Łódź oraz według potrzeb Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanych cenach jednostkowych uwzględnił wszelkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem i montażem oraz ustawieniem przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanym przez Zamawiającego.
4. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponad to powinien odpowiadać Polskim Normom, posiadać wszelkie atesty, certyfikaty i dopuszczenia, a w szczególności certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym

systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy S1, S2 oraz typ 1, 2, 3.

5. Dostarczone szafy metalowe typ 1, 2, 3, klasy S1 oraz S2 muszą spełniać wymagania według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 roku w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w standardowym opakowaniu, bezzwrotnym, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w odniesieniu do poszczególnego asortymentu.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za narzędzia, materiały i inne mienie Wykonawcy pozostawione w pomieszczeniach Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za szkody spowodowane realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach, w których meble będą montowane, do usunięcia i naprawienia szkód lub przywrócenia pomieszczeń do stanu pierwotnego na własny koszt.
11. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust. 1, Wykonawcy nie będzie służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Terminy wykonania umowy zostaną ostatecznie ustalone przez Zamawiającego na co najmniej 21 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o konieczności wykonania dostawy
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone i ustawione w miejscu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i ustawienia przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego **oraz przeprowadzenia szkolenia tylko dla zadania 3 – szafy atestowane z zamkami certyfikowanym.**

§ 3

6. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 42 665 32 55, 42 665 32 32 fax. 42 665 12 01 lub 42 665 32 43.
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi tel 42 665 32 87, 42 665 32 88, fax. 42 665 12 01,
7. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy III Komisariatu Policji KMP w Łodzi tel. fax.
 - pracownicy magazynu Zespołu Administracyjno - Gospodarczego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 48;
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, montażu i ustawienia będą pracownicy jednostki organizacyjnej, dla której dostarczono towar – poprzez złożenie swojego podpisu na specyfikacji ilościowej dostawy.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p....., nr tel., nr fax.
e-mail.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych

(w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- d) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,

§ 5

1. Dostawa i montaż odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:30 – 15:30. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy) o terminie realizacji dostawy, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport dostawy oraz jej ubezpieczenie od wszelkiego ryzyka.
3. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając faxem lub e-mailem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
3. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
 - Odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - Rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
4. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem lub e-mailem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela **gwarancji na okres (wynikający z oferty) miesiące** licząc od dnia dostawy z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie
 - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu,
 - 2) wady ukryte,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzenia nie spowodowane przez pożar czy zalanie.
3. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty dostarczenia do naprawy gwarancyjnej. Dostawa urządzenia lub dojazd serwisanta w celu wykonania usługi gwarancyjnej odbywać się będzie transportem Wykonawcy. W przypadku, gdy naprawa uzależniona będzie od dostaw producenta sprzętu lub części zamiennych termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego do 14 dni roboczych na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie potrzeby wydłużenia terminu. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w protokole reklamacyjnym. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał bezskutecznej jednokrotnej jego naprawy, a mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem
4. W przypadku szaf wyposażonych w zamki typu szyfrowego Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych przeglądów zamków szyfrowych w ramach gwarancji przez okres 5 lat od momentu dostarczenia asortymentu do Zamawiającego (**zapis dotyczy tylko zadania 3**)

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi: wartość brutto: zł, słownie: zł. przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku do umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 6-425003, rozdziały 75405, 75404
2. Podstawą do zapłaty, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze
4. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji, względem terminu ustalonego przez strony zgodnie z § 2 ust. 2 w związku z § 5 ust. 1
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub za każdy dzień rozpoczęty opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8;
 - b) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający może naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1, bez względu na to, czy poniósł jakąkolwiek szkodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 lit. c.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku obniżenia cen Wykonawcy,
 - 2) zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
 - 3) zmiany terminu dostawy z przyczyn technicznych bądź organizacyjnych zaistniałych po stronie Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy minimum 7 dni przed planowaną dostawą.
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,2 może być Zamawiający lub Wykonawca, natomiast ust. 1 pkt. 3 tylko Zamawiający poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2,3 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany .

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 13.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....
*przewodniczący Komisji przetargowej
(w przypadku powołania Komisji)*

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi