Załącznik nr 3

Umowa /19

zawarta w dniu ……………………………..

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** przy ul. Szpitalnej 22,

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352, zwanym dalej w treści umowy  
 " ZAMAWIAJĄCYM ", w imieniu którego działają:

Lek. Marek Haber, Dyrektor Zespołu

a **Firmą**

**z siedzibą**

KRS: Regon: , NIP:

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu, której działają:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Kompleksowe usługi prania i dzierżawy bielizny szpitalnej”**

(znak: ZOZ.V.010/DZP/18/19) prowadzonego przez zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej dzierżawionej i będącej własnością Zamawiającego na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej ul. Szpitalna 22 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w SIWZ (rozdział II) stanowiącej integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością swojego działania wymaganą od profesjonalisty.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ustalenie zakresu usługi pralniczej zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi prania i dezynfekcji bielizny   
   w jednostkach świadczących usługi medyczne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwie przygotowane środki transportu   
   i zobowiązuje się odbierać i dostarczać bieliznę własnym transportem i na własny koszt do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w Suchej Beskidzkiej i Makowie Podhalańskim..
5. Wykonawca zobowiązuje się odbierać bieliznę do prania i dostarczać ją w taki sposób, aby nie kolidował on i nie zakłócał wykonywania statutowej działalności jednostek organizacyjnych Zamawiającego, zgodnie z przyjętym harmonogramem, tj:

* odbiór brudnej bielizny od poniedziałku do soboty do godz. 900
* dostawa czystej bielizny od poniedziałku do piątku do godz. 1000

W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania

usługi nie objętej harmonogramem.

1. Zamawiający wymaga, aby bielizna zgodnie z załącznikiem nr 2a została dostarczona w pierwszym dniu świadczenia usługi do godziny 8.00.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach bez zmiany ogólnej wartości umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostarczania asortymentu, który był używany w innych jednostkach.

Warunki wykonania usługi

§ 2

1.Kompleksowa usługa pralnicza obejmuje w szczególności:

* dzierżawa bielizny wyszczególnionej w załączniku nr 2 do umowy,
* oznakowanie dzierżawionej bielizny przy pomocy chipów w systemie RFID,
* odbiór brudnej bielizny z jednostek organizacyjnych i przywóz czystej do poszczególnych jednostek Zamawiającego, załadunek i wyładunek,
* dezynfekcję, pranie wodne, a w razie konieczności czyszczenie chemiczne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w przypadku koców, firan i zasłon, suszenie, maglowanie, prasowanie i składanie na prawą stronę (nie należy składać bielizny podartej), oblekanie wypranych materacy w pokrowce, bieżąca reperacja, dokładne sortowanie wg asortymentu i jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
* osobne pranie, dezynfekcję, przygotowanie pakietów noworodkowych i dzieci młodszych w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
* szczelne opakowanie bielizny czystej (w folię) zabezpieczające przed ewentualnym zabrudzeniem w czasie transportu (również materacy). Wyprasowana odzież ochronna pracowników musi być dostarczana na wieszakach i zafoliowana.
* transport wewnętrzny i zewnętrzny (w zamkniętych wózkach) zgodny z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi i epidemiologicznymi.

2. Wszelkie środki w tym środki transportu wewnętrznego i inne artykuły np. worki na

czystą i brudna bieliznę, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi zapewnia

Wykonawca.

3. Wykonawca zapewni pracownika w siedzibie Zamawiającego do: transportu bielizny z i

do jednostek organizacyjnych oraz obsługi systemu komputerowego.

4. Wykonawca winien zapewnić dokumentację zdawczo-odbiorczą brudnej i czystej

bielizny.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zapasu czystej bielizny i

dostarczania go jednostkom Zamawiającego w razie potrzeby.

6. Bielizna przekazywana do reperacji będzie oddawana osobnym kwitem

zapakowana w worek z opisem „do reperacji”.

7. Dostarczenie pościeli w ilości i asortymencie określonym w załączniku do umowy.

8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do wymiany pościeli

uszkodzonej lub zniszczonej z jego winy.

9. Bielizna po okresie trwania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 3

Warunki płatności

1. Ogólna wartość umowy na dzień jej podpisania wynosi:netto: ……………… zł

Brutto: …………………zł, (słownie……………………………………………..).

1. Określona w § 2 ust 1 cena nie może ulec podwyższona przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy.

3. Płatność za wykonanie usługi realizowana będzie w formie przelewu w terminie

60 dni od daty dostarczenia faktury VAT, wraz z potwierdzeniem

wykonania usług przez upoważnione osoby w poszczególnych jednostkach

organizacyjnych Zamawiającego, według załącznika nr 2 do umowy.

§ 4

Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest :

a) spełniać wszelkie wymogi określone przez przepisy sanitarne,

b) przedstawiać Zamawiającemu badania czystości mikrobiologicznej wypranej

bielizny jeden raz na kwartał.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów

mikrobiologicznych w razie wątpliwości, co do jakości świadczonej usługi. Kosztem

badań zostanie obciążony Wykonawca. Badania takie będą wykonywane w

obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy, a próbki do badań będą

pobierane z asortymentu bezpośrednio po jego dostarczeniu przez Wykonawcę, tuż

po wyjęciu z folii/worków zabezpieczających uprany asortyment.

2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i wyposażenie, zgodnie   
 z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, magazynu bielizny brudnej i czystej.

w udostępnionych pomieszczeniach Zamawiającego oraz zamontowanie systemu

komputerowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu i utylizacji wszelkich wytworzonych

odpadów zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad środowiskowych wg

normy PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania standardów obowiązujących

u Zamawiającego.

6. W przypadku naruszenia wymogów określonych w pkt.:1b Zamawiający rozwiąże

umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowych, jak też uprawniony będzie do

dochodzenia odszkodowania.

7. Usługa prania musi być wykonywana z zachowaniem zasad zgodnych z

technologią prania dla poszczególnego asortymentu, zgodnie z wymogami sanitarno-

epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz

jednostek Służby Zdrowia.

8. Wykonawca odpowiada za bieliznę zamawiającego, zapewnia czystość pranego

asortymentu, dbałość o jego stan, ponosi odpowiedzialność za jakość środków

czystościowych, piorących i dezynfekcyjnych, bezpieczny transport i opakowanie

asortymentu odbieranego i dostarczanego do wyznaczonego miejsca.

§ 5

Sposób i termin dostawy:

1. Odbiór brudnej bielizny do godziny 9.00 i przywóz czystej bielizny do poszczególnych

jednostek Zamawiającego będzie się odbywać od poniedziałku do soboty, a w czasie

długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiający, z tym, iż bielizna czysta

musi być dostarczona do oddziałów do godziny 10.00.

2. Odbiór brudnej bielizny w godzinach popołudniowych będzie się odbywać na zgłoszenie telefoniczne.

3. Przekazywanie bielizny do pralni będzie się odbywać na podstawie dokumentacji zdawczo-odbiorczej.

4. Ważenie czystej bielizny odbywać się będzie w pralni Wykonawcy, a jej ilość będzie monitorowana na kwitach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wagi bielizny.

5.Usługa ma być wykonana w terminach:

- w przypadku kołder, koców, poduszek nie może przekroczyć 48 godzin,

- roboczej i ochronne nie może przekroczyć 72 godzin,

- w przypadku pozostałego asortymentu nie może przekroczyć 24 godzin,

- naprawy krawieckie w systemie 72 godziny.

§ 6

Czas trwania umowy i sposób rozwiązania umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia …………………. do dnia ……………… bez względu na

poziom jej wykonania.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem

miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,

kalendarzowego.

3. W przypadku sporządzenia protokołu wyrażającego niewykonanie lub nienależyte

wykonanie umowy w przeciągu kolejnych dwóch miesięcy, Zamawiający

zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,

Wykonawca traci prawo do zwrotu kosztów poniesionych za dodatkowe nakłady

tj. dostawę pościeli i przystosowanie pomieszczeń.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy w związku z nadejściem terminu końcowego

umowy Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych przez niego

nakładów. Dokonane przez Wykonawcę przystosowanie pomieszczeń i dostarczona

pościel staje się własnością Zamawiającego.

§ 7

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odnośnie jakości wykonywanych

usług, jak też nie wywiązania się z warunków określonych w ofercie przetargowej

Zamawiający rozpocznie pisemną procedurę reklamacyjną mającą na celu

skorygowanie nieprawidłowości na druku wg załącznika nr 5.

2. Zgłaszane reklamacje załatwiane muszą być w terminie 7 dni.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi

pralniczej w zakresie całości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów

kontroli (SANEPID, PIP, BHP).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za wszelkie

ewentualne szkody, jakie mogą wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy

oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (w szczególności personelu,

pacjentów), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i

dezynfekcyjnych oraz koszty odszkodowań za zniszczony asortyment

Zamawiającego.

§ 9

Ustalenia i wypłata odszkodowania

1.Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

* protokołu z postępowania wyjaśniającego – ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych
* protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat

2. Wypłata odszkodowania na podstawie noty obciążeniowej.

3. W przypadku nie ustalenia wspólnego stanowiska, o którym mowa w ust. 1 decyzję w sprawie odszkodowania podejmuje indywidualnie Zamawiający w piśmie procesowym.

§ 10

Kary umowne

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną   
w wysokości 1% wartości niewykonanej części umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy to naruszenie w szczególności zapisów § 1,2 i 4.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną   
w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu umowy pozostałego do realizacji, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach

Ogólnych prawa cywilnego, przewyższającego karę umowną.

§ 11

Warunki i zakres zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ,

w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów usług ,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.

3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu

wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie

zmian, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia

Wykonawcy nie zmieni się , a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie

wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o zmianę zasad, o których mowa w ust. 2 lit. c),

poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy. Niezawarcie

porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zdaniu 1, uprawnia

Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu

wypowiedzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia dzierżawionego asortymentu o

poduszki i kołdry, które będą dzierżawione na postawie aneksu do umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonawca oświadcza, że posiada możliwość działania w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny, co wiąże się   
z nałożeniem na Wykonawcę zwiększonych zadań.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

w art.518 Kodeksu Cywilnego ( w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

prawnych skutkujących zmiana podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy

obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości

spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy dane dotyczące prognozowanych ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz tok postępowania z nimi.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 roku (Dz. U. z 2018 poz.1986) oraz ustawa z 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarze Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – SIWZ,

2. załącznik nr 2- formularz asortymentowo- cenowy

3. załącznik nr 3- wykaz bielizny na pierwszy dzień świadczenia usługi

4. załącznik nr 4 – potwierdzenie wykonania usługi,

5. załącznik nr 5 – protokół reklamacyjny,

6. załącznik nr 6 – zasady środowiskowe.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 4 do umowy**

**nr ……../19 z dnia ……….**

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGII**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Jednostka organizacyjna** | **Ilość kg wypranej bielizny** | **Ilość sztuk wypranej bielizny** | **Potwierdzenie**  (czytelny podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej lub upoważnionej osoby) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Ogółem .................... kg**

**Ogółem sztuki………**

**Podpis pracownika Pralni :**

.............................................

**Załącznik nr 5 do umowy**

**nr …………./19 z dnia ……………..**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Sporządzono w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej , ul. Szpitalna 22.

1. Imię i nazwisko reklamującego (oddział)
2. Data / miejsce

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nazwa reklamowanego asortymentu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ilość zakwestionowanego asortymentu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dowód przekazania bielizny

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kiedy i w jakich okolicznościach wady zostały stwierdzone

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Dokładne wymienienie wad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Żądanie reklamującego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Inne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis użytkownika Podpis pracownika pralni

**Załącznik nr 6 do umowy**

**nr ……………/19 z dnia ……………….**

**Zasady środowiskowe dla podwykonawców**

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004, a w szczególności:

a/ przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem

Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej,

b/ minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas

realizacji umowy,

c/ minimalizować ilość powstających odpadów,

d/ segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z

obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie,

e/ w przypadku uzupełniania czynników chłodniczych, przekazywać co 6 m –

cy Inspektorowi Działu Administracyjno - Gospodarczego protokół

zawierający poniższe informacje:

- rodzaj uzupełnionego czynnika

- ilość uzupełnionego czynnika

1. Usługodawcy nie wolno:

a/ wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów

b/ składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę, glebę,

c/ myć pojazdów i sprzętu

d/ spalać odpadów

e/ wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

1. Umożliwić właściwemu Inspektorowi Działu Remontowo- Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora ds. Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
2. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem.

Przedstawiciel Firmy: Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka: