**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia**

Roboty remontowe – budynek nr 31 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3   
w Krakowie.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa - 35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków.

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości

* tel. 261 13 30 07; 261 13 30 90, 261 13 50 87 Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe budynku nr 3 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Montelupich 3 w Krakowie.

Szczegółowe informacje przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja obejmująca:

zał. nr 3 do SWZ – Przedmiar robót

zał. nr 4 do SWZ – STWIORB

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień**

45442110-1 malowanie budynków

1. **Rodzaj zamówienia**

Robota budowlana

1. **Termin wykonania zamówienia**

*Rozpoczęcie*: od dnia przekazania placu budowy

*Zakończenie*: 45 dni kalendarzowych

*Termin realizacji przedmiotu Umowy*: 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia zakończenia realizacji robót budowlanych)

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w branży:

- konstrukcyjno – budowlanej,

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

1. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia chyba, że czynności te będą wykonywać samodzielnie bez zatrudniania innych osób**.
2. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru:

**80%** – kryterium ceny

**20%** – kryterium gwarancji jakości wykonania

Oferta będzie oceniana według wzoru:

**P = C + T**

gdzie:

**P** – ilość punktów uzyskana za dwa kryteria

**C** – ilość punktów za kryterium cena

**T** – ilość punktów za zadeklarowany termin gwarancji jakości wykonania

**1) Kryterium cena (C)** - **80%** :

**C = ( C**min**/C**x ***x* 80 )**

gdzie:

**C**min – najniższa cena (zł brutto) spośród złożonych ofert

**C**x – cena (zł brutto) badanej oferty

przy czym 1% = 1pkt

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium ceny to 80 pkt.**

**2) Kryterium gwarancji jakości wykonania (T)** – **20%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tx** | 36 miesięcy | 48 miesięcy | 60 miesięcy |
| **T** | 0 pkt. | 10 pkt. | 20 pkt. |

gdzie:

**T**x – ilość miesięcy gwarancji jakości wykonania zadeklarowana przez Wykonawcę liczona od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

**T** – ilość punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę termin gwarancji jakości wykonania.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium termin gwarancji jakości wykonania jaką może uzyskać Wykonawca to 20 pkt.**

W przypadku nie podania terminu gwarancji jakości wykonania lub podania opcji innej niż określonej w tabeli - oferta zostanie odrzucona jako nie zgodna z SWZ!

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do umowy – Kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej
* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane świadectwa kwalifikacji,
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych świadectw kwalifikacji,

**⇒** Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy

* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
7. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
8. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła   
   do Wykonawcy poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
9. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
10. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
11. Pytania dotyczące treści specyfikacji i warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
12. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
13. **Wadium**

Wadium nie są wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”.

Zamawiający zwróci Wykonawcy (na jego wniosek) **70%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu **30 dni** po dostarczeniu pisma wg **załącznika nr 6 do umowy** lub w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad od dnia wystawienia **„Świadectwa usunięcia wad”** (**zał. nr 11**). Pozostałe **30%** zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi i zostanie zwrócone Wykonawcy (na jego wniosek) w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

**Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako **podpisane** i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej**  
poprzez www.portal.smartpzp.pl, **nie później niż do dnia 17.10.2024, do godz. 10:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości  
   nie przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione;

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie  
w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce,   
ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków- budynek nr 1. Zamawiający z odpowiednim pisemnie poinformuje   
o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

Umowa (WZÓR)

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz osób posiadających kwalifikacje

Załącznik nr 3 do SWZ – Przedmiar robót

Załącznik nr 4 do SWZ – STWIORB

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy - Kosztorys ofertowy (dostarczony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 do umowy – Protokół przekazania placu budowy

Załącznik nr 3 do umowy – Gwarancja dobrego wykonania

Załącznik nr 4 do umowy – Protokół końcowy odbioru robót

Załącznik nr 5 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 6 do umowy – Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia

Załącznik nr 7 do umowy – Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 8 do umowy – Oświadczenie podwykonawcy

Załącznik nr 9 do umowy – Protokół z rozliczenia energii elektrycznej + Oświadczenie

Załącznik nr 10 do umowy – Protokół z rozliczenia zużycia wody i ścieków

Załącznik nr 11 do umowy – Świadectwo usunięcia wad

Załącznik nr 12 do umowy – Klauzula informacyjny

Załącznik nr 13 do umowy – Protokół finansowy zaawansowania robót

Załącznik nr 14 do umowy – Protokół przeklasyfikowania, wybrakowania

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta   
   35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-058 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie   
   z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)