



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Zamawiający:

Miasto Bydgoszcz
adres: 85-102 Bydgoszcz ul. Jezuicka 1
NIP 953-10-11-863

reprezentowane przez Pełnomocnika:

Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.
ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art.275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Nazwa postępowania:

**Termomodernizacja budynków wielorodzinnych przy ul. Rycerskiej 7
(budynek frontowy i budynek oficyny) w Bydgoszczy (wraz z budową
węzła ciepłego)**

Numer postępowania:

65/PM/2024

Bydgoszcz, dnia 06.09.2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
III. Ochrona danych osobowych
IV. Tryb udzielania zamówienia
V. Opis przedmiotu zamówienia
VI. Wizja lokalna
VII. Podwykonawstwo
VIII. Termin wykonania zamówienia
IX. Warunki udziału w postępowaniu
X. Podstawy wykluczenia z postępowania
XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
XVI. Sposób obliczania ceny oferty
XVII. Wymagania dotyczące wadium
XVIII. Termin związania ofertą
XIX. Miejsce i termin składania ofert
XX. Otwarcie ofert
XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXIV. Projektowane postanowienia umowy
XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXVI. Spis załączników



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Miasto Bydgoszcz z siedzibą władz w Bydgoszczy (85-102) ul. Jezuicka 1

w którego imieniu i na rzecz którego działa Pełnomocnik :

Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o.

z siedzibą w Bydgoszczy (85-011) przy ul. Śniadeckich 1

NIP: 554-03-16-382, REGON: 090458507

kontakt:

Dział Zamówień Publicznych ADM, 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 30/5

adres poczty elektronicznej (e-mail): zamowieniapubliczne@adm.com.pl

telefon: 513-000-912 lub 513-000-899

godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego (Spółki ADM) www.platformazakupowa.pl (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert). Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

3. Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na platformie), akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz uznaje go za wiążący. W trakcie postępowania wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych instrukcji dla Wykonawców dostępnych pod adresem:

- regulamin platformy: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
- instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4. Operator platformy zakupowej zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

5. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy zakupowej lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.



6. Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zmian i wyjaśnień treści SWZ, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 RODO będzie w szczególności:

1) Zamawiający, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie)
- d) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) Wykonawca, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) Podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych - Ogólne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

1) współadministratorami Państwa danych osobowych są: Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz oraz Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz,

2) współadministratorzy zawarli Porozumienie w zakresie współadministrowania danymi osobowymi, którego zasadnicza treść dostępna jest na stronach internetowych: www.um.bydgoszcz.pl i www.adm.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej współadministratorów oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta oraz ADM Sp. z o.o.

3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest: w Urzędzie Miasta pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, w ADM Sp. z o.o. pod numerem tel. nr 52/348-16-09 lub adresem e-mail: iod@adm.com.pl - osoba, której dane dotyczą, może uzyskać informacje lub złożyć wniosek do dowolnego ze wskazanych powyżej inspektorów ochrony danych osobowych

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem - na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO, a w przypadku zawarcia umowy na wykonanie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO

5) podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

6) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie osobom/podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w szczególności odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;

7) do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące zamówienia (usługi, roboty budowlane) na rzecz Zamawiającego, w szczególności firmy świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych

8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy tj. 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

9) W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania będzie wynikał z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

12) posiada Pan/Pani :

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

13) nie przysługuje Pani/Panu :

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu/Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art.275 pkt 1 uPZP, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art.3 uPZP.

4. Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art.7 pkt 15 uPZP. Powodem braku podziału zamówienia na części jest potrzeba koordynacji całości robót budowlanych dotyczących jednej nieruchomości.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział nie będzie celowy ze względu na konieczność wykonania zamówienia w całości przez jednego wykonawcę. W ocenie Zamawiającego przedmiot zamówienia tworzy nierozdzielalną całość, która ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych nie może zostać podzielona na części. Przedmiot zamówienia dotyczy bowiem wykonania kompleksowej termomodernizacji wielorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie jednej nieruchomości przy ul. Rycerskiej 7 (budynek frontowy i budynek oficyny) w Bydgoszczy wraz z budową węzła cieplnego. Ewentualny podział tego zamówienia na mniejsze części byłby niekorzystny dla Zamawiającego, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, w sytuacji, w której roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia wykonywaliby różni Wykonawcy, na podstawie odrębnych umów. Podział zamówienia na mniejsze części i zakresy robót mogłyby spowodować przykładowo zaoferowanie wyższych cen przez Wykonawców, czy też brak możliwości rozstrzygnięcia postępowania dla danej części zamówienia (dany zakres robót), z uwagi na fakt, że złożenie ofert na mniejsze części zamówienia mogłoby się okazać nieopłacalne dla wykonawców.

Realizacja zamówienia przez różnych wykonawców ponadto skutkowałaby powstaniem kolizji niemożliwych do wyeliminowania lub uniemożliwiających prawidłową realizację zadania. Roboty wykonywane będą w tym samym czasie i są od siebie zależne, co zapewnia spójność realizacji całego zamówienia. W przypadku podziału na części czas wykonania robót byłby nieracjonalnie wydłużony, co miałoby również wpływ na zwiększenie kosztów całej inwestycji. Należy również zwrócić uwagę na fakt, iż brak kompleksowej realizacji zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu jej wykonaniu.



Istotny jest również fakt, iż całość zamówienia realizowana będzie w czynnych (zamieszkałych) budynkach wielorodzinnych, co wymaga ze strony Zamawiającego ograniczenia wszelkich uciążliwości związanych z realizacją tej inwestycji, w tym właściwej koordynacji całego procesu inwestycyjnego. W przypadku realizacji poszczególnych części zamówienia przez różnych wykonawców, czy też realizowanych w różnych okresach znacznie utrudniłaby lub wręcz uniemożliwiła taką koordynację. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji – za wady m. in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów rękojmi/gwarancji oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego Wykonawcę. W ocenie Zamawiającego brak podziału tego zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp dla podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art.308 ust.1 uPZP.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art.311-315 uPZP.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 uPZP.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 uPZP.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 uPZP.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 uPZP

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamówienie z planowanym dofinansowaniem z UE w ramach: działania: 2.2 Ciepłownie, sieci ciepłownicze i efektywność energetyczna budynków komunalnych BydOF – IP, schematu: wzrost efektywności energetycznej budynków komunalnych w ramach BydOF-IP.

UWAGA:

W związku z zamiarem ubiegania się Zamawiającego o dofinansowanie przedmiotowego zamówienia ze środków ZIT, Zamawiający na podstawie art.310 uPZP przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych (*zwanych dalej Robotami*) obejmujących termomodernizację budynków wielorodzinnych przy ul. Rycerskiej 7 (budynek frontowy i budynek oficyny) w Bydgoszczy wraz z budową węzłów ciepłych. Przedmiot zamówienia obejmuje również sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu świadectw charakterystyki energetycznej budynków, po wykonaniu całości robót objętych zamówieniem. Zakres robót budowlanych obejmuje odpowiednio roboty w branży: ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Robót określa dokumentacja stanowiąca załączniki do niniejszej SWZ – obejmująca :

- 1) **szczegółowy opis zamówienia (zwany dalej OPZ) – załącznik nr 4 do SWZ**
- 2) **dokumentacja techniczna dotycząca budynku frontowego - załącznik nr 8a do SWZ obejmująca:**
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
 - ekspertyzę ornitologiczną
 - audyt ekologiczny, energetyczny i remontowy



- ekspertyzę techniczną
- inwentaryzacje
- warunki KPEC
- opinię MZK
- projekt architektoniczno – budowlany
- projekty techniczne
- projekty zagospodarowania terenu
- wykazu dokumentów odbiorowych
- wytyczne elektryczne
- aktualizację projektu technicznego
- zaświadczeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania nr WAB.II.6743.1.60.2023.MM
- zaświadczenia dotyczące docieplenia budynku nr WAB.II.6743.422.2023.MA

3) dokumentacja techniczna dotycząca budynku oficyny - załącznik nr 8b do SWZ obejmująca:

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- ekspertyzę ornitologiczną
- audyt ekologiczny, energetyczny i remontowy
- ekspertyzę techniczną
- inwentaryzacje
- warunki KPEC
- opinię MZK
- projekty techniczne
- projekt zagospodarowania terenu
- wykazu dokumentów odbiorowych
- wytyczne elektryczne
- aktualizację projektu
- zaświadczeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania nr WAB.II.6743.1.59.2023.MM
- zaświadczenia dotyczące docieplenia budynku nr WAB.II.6743.421.2023.AC

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45.00.00.00-7 roboty budowlane
- 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne
- 45.44.30.00-4 roboty elewacyjne
- 45.41.00.00-4 tynkowanie
- 45.44.21.10-1 malowanie budynków
- 45.44.21.90-5 usuwanie warstwy malarskiej
- 45.21.13.41-1 roboty budowlane w zakresie mieszkań
- 45.43.00.00-0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45.42.00.00-7 roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45.42.11.00-5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45.42.11.30-4 instalowanie drzwi i okien
- 45.33.00.00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45.33.24.00-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45.31.00.00-3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.10.00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45.33.30.00-0 roboty instalacyjne gazowe
- 45.32.00.00-6 roboty izolacyjne
- 45.32.10.00-3 izolacja cieplna
- 45.32.40.00-4 roboty w zakresie okładziny tynkowej



- 45.11.12.20-6 wywóz gruzu
- 45.26.21.20-8 wznoszenie rusztowań
- 45.26.21.10-5 demontaż rusztowań
- 45.23.21.41-2 roboty grzewcze
- 44.62.11.10-3 grzejniki centralnego ogrzewania

4. Podstawowe zasady określenia zakresu i sposobu realizacji Robót:

- 1) Roboty należy wykonać zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ, w tym: opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacją techniczną, w szczególności projektową, decyzjami administracyjnymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023. poz. 682 z późn. zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie roboty zawarte lub wynikające z udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji, w tym projektowej i pozostałej dokumentacji technicznej, opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi (wymaganiami) Zamawiającego. W przypadku rozbieżności między poszczególnymi składnikami udostępnionej dokumentacji, w tym zakresem robót wynikającym z projektu budowlanego, OPZ lub specyfikacji technicznej, dokumenty te należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej okaże się to konieczne do wykonania zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją postępowania, w tym opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacją techniczną, a w szczególności projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami.
- 4) Jeżeli w trakcie realizacji Robót powstanie konieczność wykonania robót dodatkowych, których rozmiaru i przedmiotu Zamawiający nie był w stanie określić w momencie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może powierzyć ich wykonanie Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany je wykonać, przy czym zasadność wykonania i zakres robót będą potwierdzone protokołem konieczności zaakceptowanym i podpisanym przez obie Strony, a ustalenie wartości tych robót będzie uzgodnione przez strony przed ich rozpoczęciem.
- 5) Wykonawca nie może przystąpić do realizacji robót dodatkowych bez uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu konieczności ich wykonania i bez uprzedniego powierzenia ich wykonania oraz uzgodnienia warunków ich wykonania przez Zamawiającego, pod rygorem utraty prawa domagania się zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tytułu realizacji robót dodatkowych.
- 6) W przypadku ujawnienia się w toku realizacji Robót różnic między ilością robót wynikającą z udostępnionej w postępowaniu dokumentacji, w tym OPZ, projektu budowlanego oraz pozostałej dokumentacji technicznej a koniecznych faktycznie do wykonania lub faktycznie wykonanych, jeśli konieczność ich wykonania można było przewidzieć na podstawie OPZ, dokumentacji technicznej, w tym projektu, specyfikacji technicznych, bądź wizji lokalnej obiektu, nie może stanowić podstawy dla domagania się od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, ani tym bardziej dla odmowy ich wykonania.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty zgodnie z dokumentacją postępowania, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bhp podczas wykonywania robót budowlanych.
- 8) Wykonawca winien we własnym zakresie zabezpieczyć zasilanie placu budowy.



- 9) Wymienione w komplecie dokumentacji nazwy własne wyrobów/materiałów/urządzeń wskazujące na konkretnego producenta są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia i świadczą o jakości wyrobów/materiałów/urządzeń i nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one wykonawcy, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów/materiałów/urządzeń równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.
- 10) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania Robót, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz.1213 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.
- 11) Transport materiałów na plac budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 12) Wykonawca w razie wytworzenia odpadów jest zobowiązany do postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest ponadto zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt, pojemniki do składowania materiałów (odpadów) z prowadzonych robót budowlanych.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia (Robót) przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, bhp, przeciwpożarowymi i w zakresie ochrony środowiska oraz ograniczenia uciążliwości prowadzenia robót.
- 14) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania, w tym SWZ, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumentacją projektową i pozostałą dokumentacją techniczną oraz oświadcza, że nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 15) Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi terenu budowy i uwzględnił je w cenie oferty (wynagrodzeniu ryczałtowym).
- 16) Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane przewidujące uprawnienie do wykonania przedmiotu umowy.

5. Rozwiązania równoważne:

- 1) W przypadku, gdy w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz jej załącznikach, w tym OPZ, dokumentacji technicznej, a w szczególności projekcie budowlanym, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zostały wskazane nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewniają one uzyskiwanie parametrów nie gorszych od założonych w załącznikach do SWZ i nie powodują wyższych kosztów eksploatacji.



- 2) Zamawiający informuje, że wskazanie marki, znaku towarowego, producenta lub dostawcy w dokumentacji technicznej postępowania, projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, OPZ, ma charakter przykładowy i nadrzędna jest zasada dopuszczania stosowania materiałów/urządzeń równoważnych.
- 3) Przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego w postępowaniu spoczywa na wykonawcy. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wskazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

6. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia (Robót):

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na budowie oraz ma obowiązek opracować plan BIOZ.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia podczas realizacji robót zachowania ciągłości i nieuciążliwości w komunikacji do wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach, w którym prowadzone będą roboty budowlane.
- 3) Zamawiający informuje, że budynki przy ul. Rycerskiej 7 (budynek frontowy i budynek oficyny) są zamieszkałymi (czynnymi) wielorodzinnymi budynkami mieszkalnymi, co wykonawca winien uwzględnić w trakcie realizacji robót, aby maksymalnie ograniczać wszelkie uciążliwości z tym związane, w tym konieczność zachowania ciągłości użytkowania lokali mieszkalnych przez ich najemców, przy zachowaniu zabezpieczenia terenu budowy, organizację na terenie budowy tj. przenoszenie istniejących elementów wyposażenia lokali (w tym mebli) oraz czasowy demontaż i ponowny montaż wyposażenia lokali (w tym mebli), zabezpieczenie tego wyposażenia (w tym mebli) przed zniszczeniem i zabrudzeniem, a także sprzątnięcie powstałych w trakcie robót zanieczyszczeń w tych lokalach. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do :
 - a) zabezpieczania mebli i wyposażenia znajdującego się w tych lokalach przed zniszczeniem lub zabrudzeniem (obowiązek stosowania folii ochronnej) ;
 - b) stosowania do kucia urządzeń bezpyłowych i odkurzacza przemysłowego ;
 - c) uzgadniania na bieżąco z najemcami lokali terminów wykonywania prac w ich lokalach, a ponieważ są to czynne (zamieszkałe) lokale należy również uwzględniać godziny popołudniowe oraz dni wolne od pracy ;
 - d) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru ADM) o każdorazowej odmowie najemcy lokalu na wpuszczenie wykonawcy do lokalu lub braku dostępu do lokalu z innych powodów, celem realizacji robót objętych przedmiotem umowy.



- 4) Z uwagi na możliwość występowania ptaków i/lub nietoperzy w budynkach, w których prowadzone będą roboty objęte zakresem niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót dokonać oględzin budynków, celem stwierdzenia czy w tych budynkach nie znajdują się gniazda ptaków i/lub nietoperzy oraz uzyskać pisemną opinię ornitologiczną i chiropterologiczną od uprawnionego specjalisty ornitologa, którą należy przedłożyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM).
- a) Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do zaleceń ornitologa oraz powiadamiać Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia obecności (bytowania) gatunków chronionych w budynkach, już w trakcie prowadzenia robót. W momencie stwierdzenia ich obecności należy umożliwić im swobodne opuszczenie zajmowanego miejsca oraz dokończenie lęgów, zgodnie z wytycznymi ornitologa. Koszt ornitologa (sporządzenia opinii oraz nadzoru ornitologicznego) obciąża w całości wykonawcę, co wykonawca uwzględnił w cenie oferty (wynagrodzeniu ryczałtowym)
 - b) W przypadku stwierdzenia aktywnych lęgów ptasich lub obecności nietoperzy, należy w uzgodnieniu ze wskazanym specjalistą ornitologiem i chiropterologiem zachować strefę buforową między stwierdzonym siedliskiem lub gniazdem, a prowadzonymi pracami, w celu uniknięcia płoszenia zwierząt. Prace w obrębie buforu i stwierdzonego siedliska można rozpocząć po zakończeniu lęgów i wyprowadzeniu młodych przez ptaki lub po upuszczeniu schronienia przez zwierzęta. Wszelkie konsultacje ze specjalistami w tym zakresie, należy dokumentować pisemnie.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r., poz.1510, z późn. zm.).

1) przedmiotowy obowiązek dotyczy osób, które będą wykonywały wszystkie prace budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej – związane z kompleksową termomodernizacją budynku wraz z budową węzła cieplnego i wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, a w szczególności nw. roboty budowlane:

- a) demontażowe i rozbiórkowe,
- b) konstrukcyjne,
- c) murarskie,
- d) betoniarskie,
- e) zbrojarski,
- f) posadzkarskie,
- g) tynkarskie,
- h) ślusarskie,
- i) stolarskie,
- j) izolacyjne i dociepleniowe,
- k) okładzinowe,
- l) elewacyjne,
- ł) montażowo-instalacyjne (wod.-kan., c.o., gazowe, wentylacyjne, elektryczne)
- m) malarskie,
- n) dekarских,
- o) wykończeniowe



UWAGA:

- dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem, a które mogą być zatrudnione przez Wykonawcę w także ramach innych stosunków prawnych dopuszczonych przez prawo.

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (robót)

4) W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z wyborem i treścią wezwania Zamawiającego:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy ;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- c) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) faktycznie wykonujących pracę, przy każdorazowej obecności na miejscu wykonywania robót inspektora nadzoru ADM lub innej osoby uprawnionej przez Zamawiającego.

6) Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



8) Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w pkt 4) powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia (Robót) :

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie roboty w branży instalacyjnej elektrycznej oraz prace kontrolno-pomiarowe instalacji elektrycznej (wykonanie pomiarów i sporządzenie stosownych protokołów) były realizowane po stronie wykonawcy przez osoby posiadające stosowne wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje zawodowe (energetyczne SEP Grupa1). Zamawiający informuje, że protokoły z wykonanych pomiarów elektrycznych (powykonawcze) winny być podpisane przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia (*Roboty*) tj. wykonane roboty budowlane, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby oraz zainstalowane lub wbudowane urządzenia wynosi **5 lat** (słownie: pięć lat) licząc od daty odbioru końcowego ustalonej w protokole odbioru końcowego robót objętych zamówieniem.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach na podstawie tzw. „faktur przejściowych”, zgodnie z rzeczywistym zaawansowaniem robót, jednak w okresach nie krótszych niż jednomiesięczne. Faktury przejściowe należy wystawiać w wysokości odpowiadającej wartości robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Szczegółowe zasady i sposób rozliczania robót częściowych został opisany we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

VI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2. Zamawiający **zaleca** jednak aby Wykonawca dokonał oględzin nieruchomości w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku należy zgłosić się do inspektora nadzoru ADM, celem ustalenia terminu wizji :

- inspektor nadzoru ADM (branża budowlana) p. Joanna Dobrzyńska tel. 513-000-991
- inspektor nadzoru ADM (branża sanitarna) p. Zbigniew Żelazny tel. 513-000-995
- inspektor nadzoru ADM (branża elektryczna) p. Stanisław Radecki tel. 783-831-840

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca (o ile są już znane) podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Zamawiający określa minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. W związku z powyższym, umowa o podwykonawstwo winna zawierać regulacje spójne i niekolidujące z postanowieniami „Wzoru Umowy” stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ oraz określać w szczególności:

- 1) dokładny zakres świadczeń powierzony do realizacji podwykonawcy,
- 2) zasady odbiorów świadczeń wykonanych przez podwykonawcę,
- 3) wysokość i podstawę zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla podwykonawcy,
- 4) termin i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin zapłaty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 5) tryb i zasady zawierania oraz wymagania dotyczące treści umów z dalszymi podwykonawcami, zapewniające realizację przez Zamawiającego uprawnień i obowiązków wobec dalszych podwykonawców wynikających z § 9-11 wzoru umowy, w tym obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii zawartych umów z podwykonawcami

6. Wykonawca wraz z fakturą rozliczeniową musi złożyć w stosunku do każdego zgłoszonego wcześniej Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeden z wymienionych poniżej dokumentów (UWAGA: brak złożenia takiego dokumentów w stosunku do wskazanego Podwykonawcy będzie równoznaczny z przyjęciem dopiero w chwili uzupełnienia braku tego dokumentu, jako początku biegu terminu zapłaty) :

- 1) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy), że otrzymał zapłatę za wykonane przez siebie roboty, których dotyczy (obejmuje) faktura wystawiona przez Wykonawcę.
- 2) oświadczenie podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) o wysokości przysługującej mu należności wraz z: kopią faktury dokumentującej tę należność oraz oświadczeniem Wykonawcy upoważniającym Zamawiającego do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy ww. należności (w takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przelana na konto Wykonawcy.
- 3) potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że roboty, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego podwykonawcy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę
- 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.



VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (zakończenia Robót) wynosi do **18 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia Robót uważać się będzie za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca wykona Roboty tak, by ich efekt był zdatny do odbioru, a Wykonawca zgłosi (w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną) Roboty do odbioru Zamawiającemu. W przypadku, gdy mimo zgłoszenia roboty nie zostaną odebrane wskutek stwierdzenia braków lub wad istotnych, Roboty nie będą mogły być uznane za wykonane wcześniej niż z chwilą usunięcia braków i wad istotnych Robót.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (projektowane postanowienia umowy).

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X niniejszej SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej :

- jedną robotę budowlaną (realizowaną w ramach jednej umowy) obejmującą swoim zakresem roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/modernizacji/remontcie obiektu budowlanego, o wartości tych robót nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł brutto** (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
- **UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek, jeżeli co najmniej jeden z nich posiada doświadczenie w zakresie wskazanym powyżej, z tym że wymóg ten dotyczy wykonawcy, który bezpośrednio wykona roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej – która pełnić będzie funkcję kierownika budowy;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – która pełnić będzie funkcję kierownika robót tej specjalności;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – która pełnić będzie funkcję kierownika robót tej specjalności;

UWAGA:

- osoby wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku powinny posiadać ww. uprawnienia budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz.682 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
- w przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do ww., zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art.118 uPZP, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art.226 ustawy PZP.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPZP , tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art.10 ust.1 pkt 1 lit. a Pzp),
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974) (art.108 ust.1 pkt 1 lit. c Pzp),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia



pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art.108 ust.1 pkt 1 lit. d Pzp),

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 4) uPZP tj.:

- wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 oraz art.109 ust.1 pkt 4) uPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust.2 uPZP.



4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 uPZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 uPZP.

6. Zamawiający informuje, że na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji a Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (obligatoryjne przestanki wykluczenia wykonawcy) :

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. , o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3.

7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, którą nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

8. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art.226 ust.1 pkt 2 lit. a) ustawy PZP.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP – zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do SWZ.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 składa odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wzór – załącznik nr 2 do SWZ**)

4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego, które potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (**wzór – załącznik nr 6**).

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art.274 ust.1 ustawy PZP) zgodnie z poniższym zestawieniem:

1) podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art.274 ust.1 ustawy PZP.

2) podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art. 274 ust.1 ustawy PZP.

UWAGA: jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany Wykonawcy wraz z wezwaniem do jego złożenia na podstawie art. 274 ust.1 ustawy PZP.

6. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli :

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;



2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Forma składanych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych:

1) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej Rozporządzenie PRM)

2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (par.6 ust.1 Rozporządzenia PRM)

3) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM)

4) Zgodnie z par.6 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w par.6 ust.2 Rozporządzenia PRM może dokonać również notariusz (par.6 ust.4 Rozporządzenia PRM).

6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (par.6 ust.5 Rozporządzenia PRM).

7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez



upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (par.7 ust.1 Rozporządzenia PRM).

8) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (par.7 ust.2 Rozporządzenia PRM).

9) Zgodnie z par.7 ust.3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8) powyżej może dokonać również notariusz (par.7 ust.4 Rozporządzenia PRM).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art.118-123 uPZP.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, na potencjał którego wykonawca się powołuje, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych w art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4) uPZP.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, musi potwierdzać, że stosunek prawny łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą i oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 uPZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne ze wzorem **załącznika nr 6** do SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców (**wzór załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to potwierdza odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty, inne niż oświadczenie z art.125 ust.1 uPZP, o którym mowa w Rozdziale XI ust.1 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (*jeżeli zamawiający przewiduje podmiotowe środki dowodowe), składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zgodnie z art.117 ust.3 uPZP w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne ze wzorem **załącznika nr 7 do SWZ** (podstawa prawna art.117 ust.4 uPZP).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów (wykonawców), które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

7. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia zostało uregulowane w art.58-60 uPZP.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) p. Wioleta Michalska – Specjalista Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-912
- 2) p. Tomasz Skierecki – Kierownik Działu Zamówień Publicznych ADM tel. 513-000-899

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie informacji, oświadczeń oraz dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych, odbywa się w języku polskim, **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020r. poz.344 z późniejszymi zmianami), **za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego (Spółka ADM) dostępnej pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452).

4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ, w szczególności zawartymi w Rozdziale XV i Rozdziale XIX.

5. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwi dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).

6. Za datę przekazania (wpływu) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikaty, że oferta została złożona.

7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowieniapubliczne@adm.com.pl, z tym zastrzeżeniem, że **Ofertę z załącznikami (w szczególności Formularz ofertowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje, w tym wezwania do złożenia wyjaśnień, wezwania do złożenia podmiotowych środków dowodowych itp. w formie elektronicznej za pośrednictwem



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu, w sekcji „**Wiadomości-komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy, za pośrednictwem zakładki „**Wiadomości-wiadomości prywatne**”.

11. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej tj. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformy, Instrukcją dla wykonawców oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy. Ponadto wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

13. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art.221 ustawy PZP.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem (platforma zakupowa):
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Ofertę, oświadczenie wstępne dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Pełnomocnika Zamawiającego (Spółka ADM) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

- w zakładce dedykowanej temu postępowaniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

2. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (platformy).

3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (*dalej Rozporządzenie PRM*) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r. poz.2452)

4. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ, wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art.18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez wykonawcę działającego wspólnie z innymi wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, składających ofertę na tę samą część zamówienia.

10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

11. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną cenę brutto (ryczałt) za wykonanie całego zakresu świadczenia oraz termin udzielonej przez wykonawcę gwarancji na cały wykonany przedmiot zamówienia (Roboty) tj. wykonane roboty budowlane, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby, zamontowane lub wbudowane urządzenia .

UWAGA:

Minimalny wymagany przez zamawiającego termin gwarancji wynosi 5 lat.

Termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z postępowania – zgodne ze wzorem Zamawiającego
- 2) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń
- 3) odpowiednie pełnomocnictwa (*jeżeli dotyczy)
- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust.3 SWZ (*jeżeli dotyczy)
- 5) oświadczenie innego podmiotu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia z postępowania (*jeżeli dotyczy) – zgodne ze wzorem załącznika do SWZ
- 6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy PZP (*jeżeli dotyczy) – zgodne ze wzorem załącznika do SWZ
- 7) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

14. Zgodnie z par.13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów:

.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip oraz .7z**

21. Zamawiający informuje, że wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI są: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem ust.22 poniżej.

22. Dokumenty złożone w plikach z rozszerzeniem .rar, zostaną uznane za złożone nieskutecznie jedynie w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z ich treścią (dokonać ich odczytu) za pomocą dostępnych, bezpłatnych narzędzi (.zip lub 7z.).

23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie **PadES**.
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

26. Zamawiający informuje, że adres e-mail podany przez wykonawcę na platformie zakupowej przy składaniu oferty, będzie jedynym, na który zamawiający będzie prowadził wszelką komunikację z wykonawcą, we wszystkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w tym przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wezwań do złożenia wyjaśnień, informacji o wyniku postępowania itp.

27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wstąpienia siły wyższej, jak np. awaria platformy zakupowej, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem aktualnej przeglądarki itp. sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

28. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

29. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zgodnie z art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie, nie będzie uznany za wystarczający, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
- 6) w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

30. Pełnomocnictwo:



- 1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Wymagana forma pełnomocnictwa :

- pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz** opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
- elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

31. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym „**Termin gwarancji**” udzielonej na cały wykonany przedmiot zamówienia (*Roboty*) tj. wykonane roboty budowlane, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby, wbudowane lub zamontowane urządzenia itp. Jednocześnie Zamawiający informuje, że :

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego termin (okres) gwarancji wynosi **5 lat** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalny termin gwarancji .
- 2) w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji (np. brak terminu gwarancji, wykonawca zostawił puste pole) wówczas Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu gwarancji tj. **5 lat**, co skutkować będzie uzyskaniem przez Wykonawcę „zero punktów” w kryterium oceny ofert jakim jest „termin gwarancji”. Brak wpisania terminu gwarancji w formularzu ofertowym nie skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy, gdyż termin ten służy wyłącznie przeprowadzeniu przez Zamawiającego punktacji (oceny) ofert, zgodnie z przyjętymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.
- 3) w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę termin gwarancji będzie krótszy niż termin „minimalny” wskazany w SWZ tj. krótszy niż **5 lat**, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.
- 4) w przypadku, gdyż wykonawca zaoferuje dłuższy niż minimalny termin gwarancji wynikający z SWZ tj. dłuższy niż **5 lat**, wówczas termin rękojmi również ulega automatycznie wydłużeniu do upływu oferowanego przez wykonawcę terminu gwarancji, bowiem okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady musi równać się okresowi udzielonej gwarancji.



XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne. Zamawiający informuje, że stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązujące dla poszczególnych rodzajów robót objętych zakresem niniejszego postępowania zostały wskazane w formularzu „Podział ceny na składniki” (stanowiący załącznik nr 9 do SWZ) , co Wykonawca winien uwzględnić przy kalkulacji ceny ofertowej brutto. Zamawiający informuje, że formularz „Podział ceny na składniki” nie jest dokumentem składanym przez wykonawców wraz z ofertą, a obowiązek jego złożenia będzie dotyczył wyłącznie wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia, na dzień zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest **ceną ryczałtową** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności: ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót (np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją itp.), uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SWZ, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, warunków umowy itp. Ponadto Wykonawca winien we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć zasilanie placu budowy, co również winien uwzględnić w cenie oferty.
6. Cena oferty stanowiąca **ryczałtowe** wynagrodzenie wykonawcy musi obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym koszty opracowania projektu organizacji ruchu wraz z uzyskaniem decyzji ZDMIKP, koszty zajęcia pasa drogowego i koszty wykonania zleceń wynikających z zatwierdzonego przez ZDMIKP projektu organizacji ruchu oraz koszty opracowania i dostarczenia świadectw charakterystyki energetycznej budynków po wykonanych robotach. Należy uwzględnić wszelkie towarzyszące temu procesowi czynności i koszty z tym związane, nie wyłączając ryzyka ujawnienia się konieczności wykonania robót wcześniej nie przewidzianych lub w ilości większej niż założono pierwotnie dokumentacji technicznej.
7. Cenę oferty należy obliczyć w sposób uwzględniający w szczególności:
 - 1) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie;
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z SWZ i załączników do SWZ
 - 4) wszelkie czynności prawne i faktyczne związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa regulującego przedmiotową problematykę;
 - 5) formę wynagrodzenia ryczałtowego zdefiniowanego w art.632 Kodeksu cywilnego
 - 6) udzielenie co najmniej 5 letniego terminu gwarancji/rękojmi na cały przedmiot zamówienia



8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy PZP.

3. Zgodnie z art.97 ust.7 ustawy PZP wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299)

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego tj. Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. w Bydgoszczy numer **75 1020 1462 0000 7902 0349 6379**

(UWAGA: w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania 65/PM/2024)

5. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto pełnomocnika Zamawiającego. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania wadium na koncie pełnomocnika Zamawiającego (Spółki ADM).

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu (pełnomocnikowi) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie PZP, bez potwierdzania tych okoliczności ;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium ;



- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie ;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert ;
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania
- 6) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji tj. **Miasto Bydgoszcz** ;
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.58 uPZP), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)
- 8) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski ;
- 9) gwarancje/poręczenia polegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich ;

8. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2) gwarancji lub poręczeń – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

UWAGA:

w celu zachowania wymaganej dla Gwarancji/Poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje zamawiającemu (pełnomocnikowi) za pośrednictwem Platformy zakupowej, elektronicznie sporządzony przez Gwaranta/Poręczyciela dokument (plik) podpisany przez umocowanego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela, nie wprowadzając w tym dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Za oryginał nie zostanie uznany dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej Gwarancji/Poręczenia.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 ustawy PZP.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 22.10.2024r.** tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi w postępowaniu oświadczeniami i dokumentami, w tym oświadczeniem wstępnym, o którym mowa w art.125 ust.1 usPZP, składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pełnomocnika zamawiającego (Spółka ADM) dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/adm_bydgoszcz

- w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dedykowanej dla tego postępowania.

2. Termin składania ofert: do dnia 23.09.2024r. do godziny 10:00.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art.63 ust.1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

XX. OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert złożonych na platformie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Termin otwarcia ofert: w dniu 23.09.2024r. godzina 10:15.**
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja z otwarcia ofert, o której mowa w ust.6 zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Otwarcie ofert nie jest jawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami :
 - 1) **cena** (oznaczenie **C**) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów **60% (pkt)**
 - 2) **termin gwarancji** (oznaczenie **G**) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów **40% (pkt)**
- Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:
 - 1) **kryterium cena (C)** – wg poniższego wzoru (waga kryterium 60 %) :

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ ob}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C ob - cena brutto oferty badanej



2) kryterium termin gwarancji (G) - wg poniższego wzoru (waga kryterium 40 %) :

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zakresie udzielonego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia (odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji za wady). W tym kryterium oceny ofert Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób :

Deklarowany przez Wykonawcę w ofercie – termin gwarancji :	Punktacja
* za udzielony 5 letni (lub dłuższy ale krótszy niż 6 lat) termin gwarancji	0 pkt.
* za udzielony 6 letni (lub dłuższy ale krótszy niż 7 lat) termin gwarancji	20 pkt.
* za udzielony 7 letni (lub dłuższy) termin gwarancji	40 pkt

UWAGA:

- Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert może otrzymać odpowiednio 0/20/40 punktów.
- w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, że wykonawca udzielił minimalnego wymaganego w SWZ terminu gwarancji tj. 5 lat i wówczas przyzna Wykonawcy zero punktów w tym kryterium oceny ofert.
- w przypadku, gdy deklarowany przez wykonawcę w ofercie termin gwarancji, będzie krótszy niż termin minimalny określony w SWZ tj. krótszy niż tj. 5 lat, wówczas oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.
- aby otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert (40 punktów) wykonawca musi zaoferować co najmniej 7 letni (lub dłuższy) termin udzielonej gwarancji.

4. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty która otrzyma łącznie największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin gwarancji

2) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3) punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, za wyjątkiem przypadków, gdy wykonawcy zaoferują różne ceny ofertowe, a dokonane zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku wskaże taką samą punktację, wówczas dopuszcza się zaokrąglenie wyniku z dokładnością do trzech lub czterech miejsc po przecinku.



XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem zapisów art.577 uPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w SWZ.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą – przed podpisaniem umowy składa następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) ;
- 2) potwierdzenie wniesienia w całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy ;
- 3) pełnomocnictwo jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty ;
- 4) oświadczenie o udzieleniu gwarancji według wzoru Zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ) ;
- 5) oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – aktualne na dzień zawarcia umowy - dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – według wzoru Zamawiającego ;
- 6) podział ceny na składniki według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art.98 ust.6 pkt 3 ustawy PZP, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami .

6. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (inspektorowi nadzoru ADM) następujące dokumenty, niezbędne do protokolarnego przekazania placu budowy oraz dokonania stosownego zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym prawa budowlanego:

- 1) oświadczenie wykonawcy wskazujące kierowników robót wszystkich branż z uprawnieniami budowlanymi wykonawczymi (bez ograniczeń), zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu ;
- 2) oświadczenie o pełnieniu funkcji kierownika robót złożone przez wszystkich kierowników robót Wykonawcy (w oryginale) ;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych wykonawczych (bez ograniczeń) wszystkich kierowników robót Wykonawcy oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa ;

7. Na etapie zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu Wykonawcą, gdy Zamawiający pozyska już wiedzę o ramach czasowych trwania umowy, zostaną wskazane w umowie maksymalne kwoty do zafakturowania w



danym roku budżetowym, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia robót w podziale na poszczególne lata trwania umowy, tak aby fakturowanie było zgodne z zatwierdzonym planem finansowym miasta na dany rok. Na obecnym etapie Zamawiający orientacyjnie wskazuje maksymalną kwotę do zafakturowania w roku 2024 tj. kwotę 200 000 zł, natomiast pozostałe lata zostaną wskazane na etapie podpisywania umowy. Zamawiający zaznacza, że wydatkowanie środków finansowych w danym roku budżetowym po zawarciu umowy będzie aktualizowane adekwatnie do przerobu wykonawcy, co będzie sukcesywnie uaktualniane w planie finansowym inwestycji podczas Sesji Rady Miasta.

Zamawiający dodatkowo informuje, że ostatnia faktura dotycząca płatności w danym roku budżetowym będzie przyjmowana najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego i jej płatność będzie miała miejsce w ciągu 30-stu dni od daty wpływu do ADM. Przykład: jeżeli faktura wpłynie do 30.11.2024 zostanie zapłacona w grudniu 2024, natomiast odbiory w miesiącu grudniu 2024 i płatność za fakturę uwzględniającą odbiory grudniowe będzie obejmować już kolejny rok budżetowy. Analogicznie będzie wyglądało rozliczenie z końcem roku w kolejnych latach w danym roku budżetowym w trakcie obowiązywania umowy.”

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **żąda** wniesienia przez Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** (słownie: pięć procent) całkowitej ceny ofertowej brutto. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w całości w terminie do dnia zawarcia umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu ;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b) ustaw z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz.359)

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów ;

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, winno ono obowiązywać:

- 1) w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania zamówienia – w odniesieniu do 100% wymaganej wartości zabezpieczenia, a dalej
- 2) do upływu 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi (gwarancji) – w odniesieniu do 30% wymaganej wartości zabezpieczenia.

5. Dokument gwarancji (poręczenia) winien zawierać bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny. Gwarancja (poręczenie) nie może bowiem być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż



alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, być nieodwołalna i zawierać co najmniej następujące elementy :

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) **nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), którym jest Miasto Bydgoszcz**
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem
- 5) określać termin ważności gwarancji/poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę).

UWAGA :

- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków przez Zamawiającego. W przypadku przedłożenia przez wykonawcę dokumentu gwarancji nie zawierającego wymienionych wyżej elementów, bądź zawierającej dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (ubezpieczeniowej lub bankowej) lub poręczenia.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.2 niniejszego Rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w dokumencie zabezpieczenia możliwość realizacji uprawnień Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie.

9. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia, przy czym w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wartości wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, zgodnie z ofertą wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

11. Regulacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w przepisach Działu VII Rozdział 2 ustawy PZP, w § 14 ust.10 i § 18 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.



XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (**wzór umowy**) w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **załączniku nr 5** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art.455 Pzp oraz w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.58 ust.1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o udzieleniu gwarancji (do umowy)
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 5	Wzór umowy (projektowane postanowienia umowne) wraz załącznikami nr 1a) i b) oraz 2 .
Załącznik nr 6	Wzór Oświadczenia Podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu oraz brak podstaw wykluczenia podmiotu
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podział czynności pomiędzy wykonawców)
Załącznik nr 8 a) i b)	Dokumentacja techniczna - odpowiednio budynek frontowy i budynek oficyny
Załącznik nr 9 a) i b)	Podział ceny na składniki – składany przez wybranego w postępowaniu wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie – przed zawarciem umowy - odpowiednio budynek frontowy i budynek oficyny
Załącznik nr 10	Informacje dodatkowe

Zatwierdzam SWZ:

Tomasz Skierecki Kierownik Działu

Zamówień Publicznych ADM

(Przewodniczący Komisji Przetargowej ADM)

data: 06.09.2024.



Załącznik nr 3 do SWZ

(składany przez wykonawcę przy zawarciu umowy)

(miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU GWARANCJI
na wykonane roboty budowlane**

Wykonawca (nazwa, siedziba)	
-----------------------------	--

1. Zgodnie z zapisami umowy nr zawartej w dniu Wykonawca udziela gwarancji na cały zakres Robót objętych ww. umową (tj. wykonane roboty, prace montażowe, zastosowane materiały i wyroby np. stolarka okienna oraz zamontowane lub wbudowane urządzenia) **na okres** **lat (słownie:**) licząc od daty odbioru końcowego, ustalonej w protokole odbioru końcowego robót.

2. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający, wskutek wady, nie mógł z przedmiotu umowy korzystać w sposób pełny.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt.1 od dnia ujawnienia wady.

4. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie do 30 dnia od dnia stwierdzenia wady, pisemnie na adres.....

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail

5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usuwać wszelkie wady i usterki, które ujawnią się w terminie określonym w ust.1, chyba że wykaże, iż nie są one wynikiem niewłaściwego wykonania prac lub ich właściwości, w tym wadliwości użytych materiałów, zastosowanych technologii, urządzeń (w tym także wbudowanych urządzeń) itp., lecz powstały na skutek działań i zdarzeń o charakterze zewnętrznym, takich jak niewłaściwe użytkowanie.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację:

- 1) niezwłocznie – jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia lub mienia
- 2) w innych przypadkach w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego reklamacji



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

7. Po bezskutecznym upływie ustalonych w ust.6 terminów, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a jeżeli żądanie Zamawiającego nie zostanie spełnione w terminie przez niego wyznaczonym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji danych adresowych określonych w pkt.4 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

(podpis Wykonawcy): _____