

Umowa nr.....

podpisana w dniu w Lublinie pomiędzy;

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 – zwanym dalej **Zamawiającym** - reprezentowanym przez: upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

a

..... zarejestrowaną zgodnie z odpisem z KRS w pod numerem, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON - zwanym dalej **Wykonawcą** - reprezentowanym przez: upoważnionym na podstawie pełnomocnictwa z dnia*/uprawnionym do reprezentacji zgodnie odpisem KRS*

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy łącznie zwani „**Stronami**”

W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” – wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie prania wodnego i chemicznego oraz maglowania lub prasowania asortymentu według załącznika nr 1 do umowy stanowiącego ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający może zmniejszyć podaną ilość usług wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania do 60% szacunkowej wartości zamówienia a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne prawa do rekompensaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Odbiór brudnego asortymentu a następnie dostawa czystego asortymentu do Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będzie następowała transportem Wykonawcy wraz z wyniesieniem i wniesieniem do miejsc wskazanych do odbioru i dostawy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30-15.00. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
6. Miejscami odbioru i dostawy będą:

- 1) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14
- 2) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, ul. Chopina 27
- 3) Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, ul. Konstantynów 1
7. Odbiór brudnego asortymentu będzie następował każdorazowo na podstawie spisu ilościowego asortymentu natomiast dostawa czystego asortymentu będzie następowała na podstawie spisu ilościowego i wagowego asortymentu.
8. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do odbioru ilościowego i rodzajowego dostarczonego towaru.
 - 1) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Wykonawcy jest
 - 2) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
9. Częstotliwość odbioru asortymentu do prania będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy i zgodna z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Zamawiającego telefonicznie pod nr tel. lub mailowo na adres e-mail:Wykonawcy.
10. Czysty, wyprasowany lub wymaglowany asortyment powinien być pakowany przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający go przed pogničeniem i pobrudzeniem podczas transportu.
11. Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
12. Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.

§ 2.

1. Maksymalna wartość brutto umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy wynosi(słownie:
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury z wymienionym asortymentem wykonanej w danym miesiącu usługi dla poszczególnych jednostek KUL na koniec każdego miesiąca. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi, a miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zależne będzie od ilości zrealizowanych w danym miesiącu prań wodnych i chemicznych oraz maglowania lub prasowania. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury bez podpisu w formie tekstowego PDF pod warunkiem, że faktura będzie wysłana na adres: faktury@kul.pl. W przeciwnym razie termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia oryginału dokumentu do siedziby Zamawiającego.
3. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego. Za moment zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na okres ważności umowy i pozostają niezmiennie przez cały okres jej obowiązywania.

5. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4 c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 711) posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 1 umowy w czasie maksymalnie 5 – ciu dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
2. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia oraz w przypadku jej uznania usunąć wady. Brak odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych stanowi uznanie reklamacji.
4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałą z tego tytułu szkodę.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości brutto jednostkowego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia w wysokości 1% wartości brutto jednostkowego niewykonanego lub nienależytego wykonania zlecenia, do maksymalnej wysokości 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o naliczaniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni, w przypadku braku zapłaty we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania potrącenia w sposób wskazany w ust. 2.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar zastrzeżonych w umowie do wysokości 40% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy tj.: od dnia do dnia
2. Termin umowy może ulec skróceniu w razie wyczerpania całości wartości umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, bądź też wyczerpania 60% wartości umowy i braku zapotrzebowania ze strony Zamawiającego na realizację 100% wartości umowy.
3. Termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 60% wartości umowy przez Zamawiającego, bądź też istnieje zapotrzebowanie na realizację 100% wartości umowy, a upłynął 12-miesięczny termin na wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 6 miesięcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej 3-krotnie nie wykonał zamówień częściowych w terminie;
 - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 10 dni roboczych;
 - 4) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne bądź nie dotrzyma terminów zlecenia, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności o 30 dni kalendarzowych licząc od dnia skutecznego doręczenia faktury.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia, bez prawa żądania odszkodowania za brak realizacji umowy w pozostałym zakresie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób koordynujących realizację umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

§ 9

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jak również przepisami właściwymi ze względu na przedmiot umowy.
3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień, dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo - cenowy
2. Umowa