**Sygn. akt 07/DI/20/KŁ**

|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| Na usługę wykonywania napraw bieżących, eksploatacyjnych, konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, dekarskich, elektrycznych, sanitarnych, gazowych, instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w budynkach będących własnością Towarzystwa Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o.o. w Gdańsku. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |

Rozdział I. Definicje i interpretacje

1. W SIWZ oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami
z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej lub inaczej określają to inne postanowienia.
2. Zamawiający – oznacza udzielającego zamówienia, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843) tj. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Spółka z o.o., 80-742 Gdańsk, ul. Szczygla 1,
3. Wykonawca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła Umowę w sprawie zamówienia publicznego,
4. Ustawa (PZP) − oznacza Ustawę Prawo zamówień publicznych(Dz.U.2019.1843) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
5. Rozporządzenie – oznacza Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z póżn.zm.),
6. Oferta oznacza wypełniony w sposób czytelny druk „Oferta” z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami oraz wypełnionymi załącznikami. Całość opracowania winna być trwale zszyta,
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ lub „Specyfikacja”) – oznacza dokument szczegółowo określony w art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty które stanowią jej integralną część,
8. Przedmiot Zamówienia – oznacza usługę wykonywania: napraw bieżących, eksploatacyjnych, konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, dekarskich, elektrycznych, sanitarnych, gazowych, instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, w budynkach będących własnością Towarzystwa Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o.o. w Gdańsku na warunkach określonych w Rozdziale III SIWZ oraz ww wzorze Umowy (załącznik nr 2), [Przedmiot Zamówienia zamiennie jest określany jako Przedmiot Umowy]
9. Cena – oznacza kwotę jako należną do zapłaty Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy. Zgodnie z Ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. 2019 poz. 178) cena oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową
10. Dzień – oznacza dzień kalendarzowy.
11. Pisemnie – oznacza wszelkie pismo ręczne, maszynowe lub przy użyciu sprzętu komputerowego z własnoręcznym podpisem Wykonawcy i jego pieczęcią firmową.
12. Umowa - należy przez to rozumieć Umowę wraz z jej załącznikami
13. Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć Umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
14. W dalszym ciągu niniejszej SIWZ słowa „Oferta” oraz jej pochodne (oferować, oferowanie, itp.) są traktowane jako synonimy.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy, spełniają warunki określone w niniejszej SIWZ oraz ich Oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie.
16. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.tbsmotlawa.pl](http://www.tbsmotlawa.pl)

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

**Rozdział III. Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa wykonywania: napraw bieżących, eksploatacyjnych, konserwacji i usuwania awarii w zakresie robót ogólnobudowlanych, dekarskich, elektrycznych, sanitarnych, gazowych, instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, w budynkach będących własnością Towarzystwa Budownictwa Społecznego Motława Sp. z o.o. w Gdańsku.

Kod CPV:

50000000 – 5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50700000 – 2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50720000 - 8 Usługi w zakresie i konserwacji centralnego ogrzewania

50712000 – 2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

[50531100-7](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-w-zakresie-napraw-i-konserwacji-kotlow-grzewczych-7545) Usługi w zakresie napraw i konserwacji kotłów grzewczych

2. Naprawy bieżące, eksploatacyjne, konserwacji i usuwania awarii obejmują m.in. roboty:

2.1 **ogólnobudowlane** w szczególności:

* miejscową reperację odparzonego tynku bez względu na rodzaj podłoża
o powierzchni do 10,0 m2 na budynku,
* usunięcie drobnych uszkodzeń w elementach elewacji budynku (gzymsy, zadaszenia, murki oporowe) o powierzchni do 10,0 m2 na budynku,
* dopasowanie i regulację stolarki okiennej i drzwiowej oraz regulację zamków itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz szklenie okien w pomieszczeniach wspólnego użytkowania, wymianę zamków i samozamykaczy,

- drobne naprawy drzwi wejściowych do wiatrołapów, klatek schodowych, piwnic itp.

* naprawę uszkodzeń posadzek i schodów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
* naprawę uszkodzeń ciągów pieszo – jezdnych (nie mających charakteru remontu)
* zabezpieczenie otworów okiennych i drzwiowych w pustostanach,
* wymianę i uzupełnienie piasku w piaskownicach,
* uzupełnienie kratek wentylacyjnych,
* zamurowanie i otynkowanie wykutych otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych o pow. do 1,0 m2.
* naprawę tynków, powłok malarskich, cokolików (części wspólne)
* inne niezbędne roboty ogólnobudowlane wynikające z eksploatacji
	1. **dekarskie** w szczególności:
* miejscową likwidację przecieków wody poprzez przecięcie pęcherzy oraz wstawienie łat o powierzchni do 1,0 m2 i do 40% powierzchni dachu,
* miejscowe uszczelnienie pokrycia dachowego poprzez smarowanie (zalanie środkiem uszczelniającym) o powierzchni do 50 % połaci dachowej,
* czyszczenie i udrożnienie rynien i rur spustowych oraz rewizji,
* konieczną wymianę rynien i rur spustowych w ilości do 50 % całkowitej długości na danym budynku
* naprawę poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, pasów nadrynnowych i podrynnowych, parapetów, rynien, rur spustowych do 50 % ogółem elementów występujących na budynku,
* uzupełnienie i uszczelnienie pokrycia dachówką lub blachodachówką do 60% powierzchni dachu oraz gąsiorów do 50 % całkowitej długości,
* reperację włazów dachowych, elementów drabin, klamer włazowych, ław kominiarskich itp.
* inne niezbędne roboty dekarskie wynikające z eksploatacji
	1. **instalacji elektrycznej** w szczególności:
* wymianę lub uzupełnienie żarówek w lampach na klatkach schodowych, piwnicach itp.
* uzupełnienie brakujących kloszy, opraw świetlnych
* wymianę lub naprawę lamp, wyłączników, przycisków,
* naprawę, konserwację lamp oświetlenia ulicznego oraz zamontowanych na budynkach Spółki,
* naprawę, regulację lub wymianę automatów schodowych,
* naprawę lub wymianę ograniczników mocy lub innych urządzeń ograniczających kradzież prądu,
* wymianę bezpieczników, gniazd i główek bezpiecznikowych w obwodzie administracyjnym budynku, wymiana dekli i pierścieni rozgałęźnych,
* utrzymanie skrzynek elektrycznych piętrowych i głównych w sprawności i czystości,
* sprawdzenie umocowania przewodów elektrycznych,
* wyszukiwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej, usuwanie przyczyn wraz
z wymianą spalonych końcówek w obwodzie elektrycznym budynku,
* usuwanie uszkodzeń w instalacji odgromowej budynku,
* sprawdzenie instalacji elektrycznej celem założenia licznika energii elektrycznej dla lokali mieszkalnych i użytkowych oraz wymiana tablic licznikowych,
* wykonywanie pomiarów skuteczności ochrony od porażeń,
* wykonanie okresowych przeglądów instalacji elektrycznej oraz odgromowej,
* wymianę sterowników nasad VBP
* konserwację i drobną naprawę instalacji domofonowej
* wymianę urządzeń w lokalach takich jak kuchenki elektrycznej
* inne niezbędne roboty, które wynikają z eksploatacji instalacji
	1. **instalacji wodno – kanalizacyjnej (sanitarnej)** w szczególności:
* sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, kontrolę plomb,
* sprawdzenie stanu instalacji wodnej wraz z usunięciem nieszczelności,
* uszczelnienie wszystkich zaworów instalacji wodociągowej oraz ich pojedyncza wymianę (do zaworów odcinających w lokalu),
* czyszczenie i udrożnienie pionów i poziomów kanalizacyjnych oraz usuwanie miejscowych przecieków,
* naprawę rur wywietrznikowych zamontowanych na pionach kanalizacyjnych,
* odpompowanie fekaliów i wody z piwnic
* okresowe oględziny i czyszczenie rewizji montaż brakujących rewizji na pionach bądź poziomach w piwnicach budynków
* uszczelnienie, wykonanie nowych studzienek rewizyjnych w piwnicach budynków lub na zewnątrz budynków
* uzupełnienie pokryw zabezpieczających studnie kanalizacyjne,
* przeczyszczenie pionów i poziomów kanalizacyjnych, przykanalików ze studzienką przed budynkiem łącznie
* zabezpieczenie instalacji wodno – kanalizacyjnej przed zamarzaniem w opróżnionych lokalach, klatkach schodowych i piwnicach opróżnionych budynków
* odmrażanie instalacji wodno – kanalizacyjnej
* inne niezbędne roboty, które wynikają z eksploatacji instalacji
* konserwacja i serwis urządzeń sieci kanalizacji deszczowej
* bieżące czyszczenie wpustów i przykanalików sieci deszczowej
* wymianę elementów białego montażu

2.5 **instalacji gazowych** w szczególności:

* przeprowadzenie prób szczelności instalacji lub jej części w razie podejrzeń
o nieszczelność oraz wykonanie corocznych pomiarów (przeglądów) całej instalacji gazowej,
* usunięcie nieszczelności po dokonanych przeglądach instalacji w budynku,
* kontrolę funkcjonowania podejść pod gazomierz,
* naprawę skrzynek gazowych lub ich wymianę na zewnątrz budynku,
* konserwację antykorozyjną instalacji żółtą farbą ochronną
* usunięcie nieszczelności instalacji gazowej w budynku
* w razie konieczności odcięcie i zaspawanie podejścia pod urządzenia gazowe zamontowane przez najemcę bez zgody wynajmującego
* wymianę urządzeń w lokalach takich jak kuchenki gazowe
* zlokalizowanie nieszczelności na instalacji gazowej od głównego kurka gazowego do przyboru włącznie
* w przypadku powstania innych awarii gazowych odcięcie dopływu gazu na instalacji gazowej
* inne niezbędne roboty, które wynikają z eksploatacji instalacji

2.6 **instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej** w szczególności:

* w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z GPEC Sp. z o.o., spuszczenie i uzupełnienie czynnika grzewczego w instalacji
* kontrolę stanu technicznego instalacji z usunięciem występujących przecieków
* uszczelnienie lub wymiana pojedynczych zaworów, grzejnikowych i zaworów przelotowych pod pionami instalacji c.o. i c.w.u. oraz automatycznych odpowietrzników na pionach c.o.
* wymianę skorodowanych odcinków rur wewnętrznych instalacji
* przeprowadzenie przeglądów instalacji przed i po sezonie grzewczym
* regulację instalacji cyrkulacyjnej ciepłej wody użytkowej, wymianę lub naprawę pomp cyrkulacyjnych
* sprawdzanie i uzupełnienie ubytków izolacji ciepłochronnej przewodów c.o. i c.w.u.
* zamurowanie i otynkowanie wykutych otworów w ścianach i sufitach po robotach instalacyjnych
* uzupełnienie manometrów i termometrów na rozdzielaczach instalacji c.o.
* okresowe czyszczenie filtrów siatkowych na instalacji c.w.u. oraz na instalacjach c.o. w pomieszczeniach rozdzielaczy
* odmrażanie instalacji c.o. i c.w.u. w budynkach
* uzupełnienie instalacji c.o. i c.w.u w budynkach
* uzupełnienie wody w instalacji wewnętrznej c.o. (dotyczy węzłów nie przekazanych do GPEC)
* usuwanie przecieków na korkach grzejnikowych
* w przypadku powstania przecieków na złączach grzejnikowych należy zdemontować grzejnik i zabezpieczyć korkami,
* inne niezbędne roboty, które wynikają z eksploatacji instalacji
	1. **usuwania awarii** w zakresie wskazanym w pkt od 2.1 do 2.6 niniejszego paragrafu:
1. Wykonawca w godzinach od 14:45 do 07:00 dnia następnego oraz w dni świąteczne przez całą dobę do 07:00 pierwszego dnia roboczego po dniu świątecznym będzie:

- przyjmował zgłoszenia o awariach od lokatorów

- prowadził książkę zgłoszeń awarii, w której będzie dokonywał adnotacji dotyczącej godziny zgłoszenia awarii, adresu, danych zgłaszającego awarię, rodzaju awarii, sposobu jej usunięcia i zastosowanych materiałów oraz godziny usunięcia awarii

- wypełniał druk zgłoszenia awarii, w której lokator własnym podpisem potwierdzi usunięcie awarii, lub złoży oświadczenie wystawione przez Wykonawcę, iż awaria została usunięta lecz brak było możliwości otrzymania podpisu od lokatora

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania dwóch numerów telefonu, pod którym będą przyjmowane zgłaszane przez lokatorów awarie (winien być telefon stacjonarny z numerem miejscowym i komórkowy)

W/w numery telefonów Dział Administracji Zamawiającego wywiesi w miejscu ogólnie dostępnym, tj.:

- w siedzibie Spółki

- na tablicach informacyjnych na klatkach schodowych budynków wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ poza budynkami wyłączonymi z eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się zamieścić dla wskazanego numeru telefonicznego odczytywany komunikat dotyczący ochrony danych osobowych ze wskazaniem miejsca publikacji klauzuli informacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

1. Wykonawca zapewni do obsługi transportowej samochód wraz z kierowcą.
2. Wykonawca winien w ciągu jednej godziny od otrzymania telefonicznego zgłoszenia przystąpić do usunięcia awarii
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kontakt pomiędzy osobą odbierającą zgłoszenie, a pracownikami usuwającymi awarię przebywającymi w miejscu usuwania awarii, poprzez wyposażenie pracowników w środki łączności bezprzewodowej
4. Wykonawca winien wykonywać usługi usuwania awarii w następujących godzinach:

- w dni robocze od godziny 14:45 do 7:00 dnia następnego

- w soboty, niedziele i święta od godziny 7:00 do godziny 7:00 pierwszego dnia roboczego

1. W przypadku nie usunięcia zgłoszonej awarii i nie podjęcia należytych działań skutkami i kosztami wynikłymi z tego tytułu Zamawiający obciąży Wykonawcę
2. Wykonawca następnego dnia roboczego dostarczy druki zgłoszenia awarii do Zamawiającego na wszystkie awarie z dnia poprzedniego
3. Podczas usuwania awarii lub stwierdzenia większego jej zakresu Wykonawca zapewni współpracę ze służbami technicznymi dostawców mediów, takich jak, pogotowie energetyczne, ciepłownicze, gazowe, wod-kan.
4. W przypadku zgłoszenia awarii, usterki lub zdarzenia losowego przez służby techniczne dostawców mediów, służby ratunkowe w tym Policji, Straży Miejskiej, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Stacji Epidemiologicznej, w szczególności zagrażającej zdrowiu lub życiu, Wykonawca winien bezwzględnie udać się na miejsce zdarzenia celem zabezpieczenia miejsca zdarzenia i możliwie szybkiego usunięcia awarii lub usterki.
	1. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać się codziennie (tj. od poniedziałku do piątku) pomiędzy godziną 700 , a 900 w siedzibie Zamawiającego, celem odbioru zleceń dla realizacji w ramach Przedmiotu Umowy.
	2. Nie stawienie się Wykonawcy u Zamawiającego pociągnie za sobą skutki prawne i finansowe określone w załączniku nr 2 do SIWZ
	3. **Prace objęte niniejszą SIWZ, poza zakresem usług wykonywanych w ramach usuwania awarii, wykonywane na podstawie wystawionych zleceń muszą być realizowane tylko w godzinach od 7:01 do 19:00, za wyjątkiem opisanym w ust. 2.7 lit. „j” niniejszego Rozdziału, które Wykonawca usunie w sposób określony w w ust. 2.7 lit. „f” niniejszego Rozdziału.**
	4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do podania numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej, pod którymi Zamawiający będzie mógł zostawić wiadomość w przypadku wystąpienia robót wymagających natychmiastowego przystąpienia do ich wykonania.
	5. Wykonawca winien przygotować identyfikatory ze zdjęciem oraz legitymacje służbowe pracowników bezpośrednio świadczących usługę i przedstawienia ich do uwiarygodnienia przez Zamawiającego.
	6. Na zleceniu otrzymanym przez Wykonawcę od Zamawiającego w oparciu o dokonane przeglądy i oględziny stanu technicznego obiektów oraz książkę zgłoszeń zostanie ustalony zakres robót oraz termin ich wykonania. Przyjęcie zlecenia Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał podpisem.
	7. Po wykonaniu robót, których koszt przewyższa jednorazowo kwotę 800,00 zł brutto, Wykonawca składa Zamawiającemu szczegółowy kosztorys powykonawczy.
	8. Karty pracy i kosztorysy powykonawcze Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a Zamawiający ma obowiązek weryfikacji kart pracy i kosztorysów powykonawczych w terminie do 20 dnia miesiąca, w którym karty pracy i kosztorysy powykonawcze złożono pod warunkiem ich złożenia w terminie określonym wyżej.
	9. Wykonawca będzie wykonywał roboty z materiałów własnych.
	10. Zamawiający po wykryciu usterek lub wad w wykonanych robotach, wyznaczy Wykonawcy na piśmie termin ich usunięcia.
	11. W przypadku wystąpienia robót ulegających zakryciu Zamawiający dokona odbioru robót w terminie do 3 dni od dnia ich zgłoszenia do odbioru na piśmie przez Wykonawcę.
	12. Wykonanie robót o wartości nie przekraczającej 800,00 złotych brutto podlega potwierdzeniu wykonania przez lokatora lub Przedstawiciela Zamawiającego zaś wykonanie robót powyżej 800,00 zł brutto wymaga odbioru przez Zamawiającego, z którego należy sporządzić protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wykaz budynków stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 4 pracowników fizycznych, którzy będą wskazani przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia pracujących na stanowisku robotnik ogólnobudowlany

5.1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu zanonimizowane kopię umów o pracę potwierdzonych za zgodność z oryginałem, osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

5.2. Zatrudnienie powinno trwać do końca okresu realizacji Przedmiotu Umowy.

5.3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innego pracownika tak, aby zachować ciągłość spełniania warunku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

5.4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania udokumentować zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę i przedłożyć dokumenty, o które wnioskuje Zamawiający.

5.5. W przypadku nie zatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nie przerwany z zastrzeżeniem ust. 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000,00 zł za każdą osobę w stosunku do której Wykonawca nie może udokumentować zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę.

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca rozpocznie w dniu 01.01.2021 r., i zakończy w momencie wyczerpania się środków posiadanych na jego realizację przez Zamawiającego
tj. kwoty 600 000,00 zł, nie później jednak niż w dniu 31.12.2021 r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł;

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek wtedy, gdy wykaże, że wykonywał stałą obsługę łącznie co najmniej 15 obiektów wchodzących w skład np. osiedla mieszkaniowego, wspólnot mieszkaniowych, budynków użyteczności publicznej lub budynków o innym przeznaczeniu itp., w zakresie drobnych napraw bieżących i konserwacji (ogólnobudowlanych, elektrycznych, sanitarnych, dekarskich, gazowych) przez okres co najmniej 12 miesięcy.

* 1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w powyższym ustępie wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału.

* 1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 Ustawy dokonywane będą na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI według formuły: spełnia / nie spełnia.

**Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego
2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do Oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ustępie powyższym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
	* + 1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (jeżeli jest to polisa, a w jej treści nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia),
		1. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. b SIWZ Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert lub informacji Wykonawcy zamieszczonej w druku Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), że Wykonawca w zakresie przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonywanie usług korzysta z prawa przewidzianego art. 26 ust. 6 PZP.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
5. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub informacji Wykonawcy zamieszczonej w druku Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), że Wykonawca korzysta z prawa przewidzianego art. 26 ust. 6 PZP.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.**

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie wpłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert,
2. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument mial dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców, wraz z Ofertą złożył dodatkowo dowód wpłaty lub ustanowienia wadium;
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2822%28a%29%29) Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10 niniejszego Rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:
9. pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. dokument wymieniony w ust. 6 niniejszego Rozdziału musi dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. dokumenty wymienione w ust. 4 niniejszego Rozdziału powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z
2016 r., poz. 1126 z póżn.zm).
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego Rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 2 drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są Ewa Batkowska - Kierownik działu inwestycji i zamówień publicznych, Krzysztof Łangowski – Specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji, (58) 320-37-48, fax. (58) 301-96-93, adres e-mail: biuro@tbsmotlawa.pl w godzinach 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku

* 1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Na podstawie art. 45 Ustawy Wykonawcy są zobowiązani wnieść wadium przed upływem terminu składania Ofert w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)

1. Sposób wniesienia wadium:
	1. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego o/Gdańsk nr 72 1130 1121 8600 0000 0000 5768 z oznaczeniem „Wadium konserwacje 2021 ”.
	2. wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno być ważne przez okres związania Ofertą, tj. przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert. Oferty, które nie będą zabezpieczone wadium lub, którym nie będą towarzyszyły dające się przyjąć formy wadium, będą przez Zamawiającego odrzucone.
	3. wadium złożone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o. ul. Szczygla 1, 80-742 Gdańsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z Ofertą lecz dokument ten nie powinien być trwale zszyty z Ofertą.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie
	2. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

**Rozdział IX. Termin związania Ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany Ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania Ofert.**

1. Treść Oferty

Oferta – oznacza wypełniony w sposób czytelny druk „Oferta”. Wraz z Ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia tych warunków.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom należy je wskazać w ofercie.

2. Forma przygotowania Oferty.

a) Oferta musi być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi). Jeżeli Ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy należy do Oferty dołączyć upoważnienie do występowania w imieniu Wykonawcy dla tej osoby podpisane wg wskazań w dokumencie rejestrowym.

b) Treść Oferty powinna zostać wypełniona przez Wykonawcę na druku Zamawiającego bądź zawierającym takie same dane. W przypadku, gdy jakakolwiek część wymaganych dokumentów (i informacji) nie dotyczy Wykonawcy, niepotrzebną część należy wykreślić.

c) Zaleca się aby wypełniony druk Oferty wraz z wszystkimi załącznikami były trwale zszyte.

Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Koperta ta powinna zostać zamknięta i oznaczona wyłącznie:

- firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,

- oznakowaniem: „Konserwacje 2021”.

Jeżeli Oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Ofert. Oferta powinna zawierać dowód wniesienia wadium.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), jeśli Wykonawca w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana Oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi Ofertami. Koperty Ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru Umowy, po terminie otwarcia Ofert.

**Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert.**

1. Składanie Ofert.

Oferta powinna zostać złożona Zamawiającemu na adres Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” Sp. z o.o., 80-742 Gdańsk, ul. Szczygla 1, pokój nr 104 (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.12.2020 r. do godz. 12:45**

Jeżeli Wykonawca nie dostarcza Oferty osobiście a za pomocą poczty, kuriera, itp. to winien nadać ją z takim wyprzedzeniem czasowym, aby Oferta dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do składania Ofert.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę.

4. Otwarcie Ofert.

Złożone Oferty zostaną otwarte publicznie (część jawna) w dniu **03.12.2020 r.
o godz. 13:00** on-line na kanale TBS Motlawa za pośrednictwem strony Youtube. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

1. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
2. Niezwłocznie po otwarciu Ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.tbsmotlawa.pl](http://www.tbsmotlawa.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli Oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania Przedmiotu Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach.
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca winien zaproponować w Ofercie ostateczne ceny/stawki za 1 roboczogodzinę dla wymienionych w opisie Przedmiotu Zamówienia branż. Ostateczne ceny/stawki za 1 roboczogodzinę wykonywania robót w branżach są cenami ryczałtowymi, które nie ulegną zmianie przez cały okres wykonywania Zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w Ofercie musi je uwzględnić w ostatecznej cenie Oferty.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Zamawiający pokryje koszt zakupu materiałów budowlanych wg. cen materiałów wynikających z faktur zakupu, ale nie wyższych niż ogłaszane w aktualnym na czas wykonywania robót informatorze „SEKOCENBUD” (ceny średnie) oraz koszt najmu wysięgnika budowlanego i innych maszyn budowlanych wg stawki ogłaszanej w aktualnym na czas wykonywania robót informatorze „SEKOCENBUD” (ceny średnie).
5. Podane stawki 1 rbg – netto z narzutami winny obejmować wszystkie składniki związane z wykonywaniem robót stanowiących Przedmiot Zamówienia (wykonanie robót, dojście
i dojazd do budynków, wykonanie obmiarów robót i kosztorysów, koszty organizacji
i dozoru zaplecza, koszty pracy itd.).
6. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego
w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający odrzuci Ofertę, która będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.**

* + - 1. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty.**

Przy wyborze i ocenie złożonych Ofert, Zamawiający kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami:

a) cena 95 %

cena brutto 1 rbg robót 95 %

 cena minimalna brutto 1 rbg (najniższa cena brutto 1 rbg Oferty)

 C = ------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 95 %

 cena brutto 1 rbg badanej Oferty

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto 1 rbg w Ofercie otrzyma 95 punktów, inni odpowiednio mniej, stosownie do ww. wzoru. Stosowana punktacja 0-95 pkt.

 C - wskaźnik najniższej ceny brutto 1 rbg

b) termin płatności faktury 5 %

 **Termin płatności faktury badanej Oferty (min 21 dni - max 30 dni)**

**TP = x 100 x 5%**

 **Max termin płatności faktury (30 dni)**

TP – Termin płatności faktury

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy termin płatności otrzyma 5 punktów, inni odpowiednio mniej.

* 1. Końcowa punktacja (P) zostanie obliczona według wzoru:

**P = C + TP**

1. **Badanie i ocena Ofert.**

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej Oferty będzie przeprowadzony przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego. Ocena zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej. Ocena komisji przetargowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

3. **Wyjaśnianie Ofert.**

a) W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem
lit. b) dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający poprawia w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawia­damiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

**Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, których dwukrotność kapitału zakładowego jest niższa niż wartość zamówienia, a Umowa spółki nie zwalnia od podjęcia uchwały wspólników, spółka będzie zobowiązana do przedłożenia uchwały wspólników wyrażającej zgodę do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (art. 230 K.s.h.). Nie złożenie powyższej uchwały wspólników uniemożliwi zawarcie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zaleca się, aby Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru tej Umowy:

a) określenie stron Umowy regulującej współpracę Wykonawców z oznaczeniem lidera,

b) cel zawarcia Umowy,

c) czas trwania Umowy (obejmujący okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, gwarancji i rękojmi,

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdej ze stron Umowy, wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy i skutku nie wykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia Umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

3. Zamawiający przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne może wnieść uwagi do Umowy regulującej współpracę Wykonawców, które strony Umowy winny uwzględnić. Nie dopuszcza się możliwości składania Umowy przedwstępnej lub Umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Nie złożenie Umowy regulującej współpracę Wykonawców lub złożenie Umowy niezgodnej z w/w warunkami uniemożliwi zawarcie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W zawiadomieniu o wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.

**Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór Umowy, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

**Rozdział XVII Informacje dodatkowe dla Wykonawców**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy lub jego części.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 Wzór Oferty

załącznik nr 2 Wzór Umowy

załącznik nr 3 Doświadczenie zawodowe

załącznik nr 4 Wzór oświadczenia

załącznik nr 5 Zobowiązanie do udostępnienia Wykonawcy zasobów do wykonania Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 6 Wykaz budynków

załącznik nr 7 Wzór zlecenia

załącznik nr 8 Wzór karty pracy

załącznik nr 9 Wzór miesięcznego protokołu potwierdzenia wykonania robót

załącznik nr 10 Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych