

Numer sprawy: ZP.271.7.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**„Usługa przewozowa - dowóz i odwóz uczniów:
szkół podstawowych i przedszkola w Gminie Łagiewniki
w roku szkolnym 2021/2022”**

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI



Jarosław Tynieć

29 Lipiec 2021r.

I. Zamawiający

Gmina Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, tel. 74 89 39 316

Adres poczty elektronicznej: przetargi@lagiewniki.pl

Adres strony internetowej: www.lagiewniki.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki>

Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w BZP nr 2021/BZP 00131059/01 z dnia 29 lipca 2021r.

Identyfikator ogłoszenia: ocds-148610-db740766-f056-11eb-b885-f28f91688073

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną także „SWZ” o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części wymuszałoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Realizacja zamówienia w całości wykonana ze względu na zakres usługi nie grozi ograniczeniem konkurencji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

III. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.)

IV. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa przewozowa - dowóz i odwóz uczniów: szkół podstawowych i przedszkola w Gminie Łagiewniki w roku szkolnym 2021/2022”

a) Dowóz uczniów w dniach nauki szkolnej na zajęcia do szkół podstawowych i przedszkola z miejscowości na terenie gminy Łagiewniki do siedziby placówek oświatowych:

- *Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łagiewnikach ul. Jedności Narodowej 38 - ok 177 uczniów,*
- *Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, ul. Ślężna 1, w Olesznej - ok 70 uczniów,*
- *Przedszkole Publiczne „Na Akacjowym Wzgórzu” ul. Jedności Narodowej 10 w Łagiewnikach – ok 20 uczniów.*

b) Odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby placówek oświatowych do miejscowości na terenie Gminy Łagiewniki.

c) Realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z zamawiającym.

Godziny i trasy przejazdu autobusów zostaną ustalone do dnia 30 września 2021 r.

1. Ilość kilometrów do przejechania dziennie około 190 km.
2. Dojazdy autobusów z miejsca garażowania do miejscowości wyznaczonej w harmonogramie oraz odjazdy do miejsca garażowania po zakończeniu odwozów dzieci nie będą płacone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom przewożonym właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu jazdy, zgodnie z przepisami i zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1886).
4. Autobusy używane do transportu dzieci muszą być przystosowane do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450).
5. Autobusy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie posiadają aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W okresie jesienno – zimowym autobusy muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.
7. Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
8. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu zgodnie z zaoferowanym czasem w umowie, przy czym może to być własny środek transportu lub środek wynajęty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie ilości kilometrów, liczby dzieci, godzin odwożenia i dowożenia oraz liczby autobusów, a także prawo wskazania dodatkowych miejsc przystankowych, w zależności od zapotrzebowania.
10. Średni wiek produkcji autobusów proponowanych do wykonania zadania nie może przekroczyć 20 lat (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów na wezwanie Zamawiającego)
11. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.

V. Terminy wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2021/2022, data rozpoczęcia 1 września 2021r., data zakończenia zamówienia 30 czerwca 2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- 1.1. Złożą ofertę - należy wypełnić załącznik nr 1 do SWZ,
- 1.2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie przewozu osób w komunikacji krajowej, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówień,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) Zapewniają do realizacji zamówienia środki transportu w ilości 3 szt. autobusów, w tym 1 autobus podstawiany w razie awarii pozostałych dwóch, na co najmniej 54 miejsc siedzących każdy autobus.
- 1.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- 1.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie winien dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent składa następujące dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu – aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia – wypełnione i podpisane przez wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą)
W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców
- Uwierzytelnioną kserokopię zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych, przewozów regularnych specjalnych lub przewozów wahałowych w krajowym transporcie drogowym (Składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; (Składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)
- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; (Składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp)
- Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów

Ponadto w ofercie należy złożyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Dokument musi potwierdzać zgodność profilu prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem przetargowym.
3. Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że środki transportu przewidziane do realizacji usługi przewozowej są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w ruchu drogowym (lub ich uwierzytelnione kserokopie).
4. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu (uwierzytelnione kserokopie dowodów rejestracyjnych lub zaświadczeń z przeglądu technicznego).
5. Wykaz osób i podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
6. Pełnomocnictwo jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa – (załącznik nr 4 do SWZ),
7. Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie – (załącznik nr 5 do SWZ).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych Antoni Buczak Kierownik BGKMiD, email: przetargi@lagiewniki.pl

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikacji elektronicznej poprzez email: przetargi@lagiewniki.pl
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w

zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15 SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 16 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki> w zakładce „Komunikaty publiczne”

XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych: Kierownik BGKMiD Antoni Buczak, tel. 74 66 33 416
- w sprawach merytorycznych: Alicja Jałowiec - Polewczyk, tel. 74 66 33 434

XII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni tj. do 4 września 2021r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim;
 - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, jpg, (jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe - zalecenia:

Zamawiający zaleca:

 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,

- w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 4) aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 5) aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
 - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a) pamięć min. 2 GB Ram,
 - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** platformazakupowa.pl.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **6 sierpnia 2021r. do godz. 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. Sposób oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 sierpnia 2021r. o godz. 10.05**
2. Otwarcie ofert nie jest transmitowane.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jako cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług (VAT) dla zamówienia określonego w Rozdziale IV. SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.
2. Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
3. Cena oferty za 1 km stanowić będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość przejechanych kilometrów tzn. za faktycznie wykonaną trasę przejazdu - od momentu, gdy wsiądzie pierwszy uczeń na danej trasie do momentu gdy wysiądzie ostatni uczeń na danej trasie zgodnie z zapisami przyszłej umowy.
4. Cena musi być w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów zamówienia

1.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto za 1 km usługi przewozowej	60
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	20
3	Średni wiek proponowanych do wykonania zadania autobusów	20

1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie :

Kryterium cena ofertowa brutto za 1 km usługi przewozowej – 60 % (waga) – maksymalnie 60 pkt

Kryterium czas podstawienie pojazdu zastępczego – 20 %, max 20 pkt (min. 50 minut, max. 60 minut)

Zamawiający zastrzega sobie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut i nie krótszy niż 50 minut. Dla czasu 50 minut przewoźnik otrzyma max. liczbę pkt tj. 20.

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto za 1 km najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto za 1 km oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Liczba punktów (X) w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego liczona będzie w następujący sposób:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego w złożonych w ofertach}}{\text{czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

W przypadku gdy przewoźnik w ofercie wykaże czas poniżej 50 minut, zamawiający do obliczenia punktów w tym kryterium przyjmie czas 50 minut i przyzna 20 pkt. Natomiast gdy przewoźnik wykaże czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 60 minut lub go nie określi, wówczas Zamawiający przyjmie 0 pkt dla tego kryterium.

Kryterium średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów – 20 % (waga) - max 20 pkt (średni wiek od 15 do 20 lat).

W przypadku gdy przewoźnik w ofercie wykaże 15 lat jako średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów przewoźnik otrzyma 20 pkt

W przypadku złożenia przez przewoźnika oferty gdzie średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów będzie wynosił mniej niż 15 lat, zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie wiek 15 lat i również przyzna maksymalną liczbę pkt tj. 20

Oceny pozostałych ofert zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{ocena} = \frac{\text{Najniższy średni wiek produkcji proponowanych autobusów}}{\text{Średni wiek produkcji proponowanych autobusów oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Natomiast gdy przewoźnik wykaże wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów powyżej 20 lat lub go nie określi wcale, wówczas Zamawiający przyjmie 0 pkt dla tego kryterium.

1.3 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium zamówienia.

Za najkorzystniejszą w zakresie zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej specyfikacji warunki, uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

1.4. Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru :

$$S = C + Cz + R$$

S- całkowita liczba punktów

C- punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto za 1 km usługi przewozowej”

Cz - punkty uzyskane w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”

R - punkty uzyskane w kryterium „średni wiek produkcji proponowanych do wykonania zadania autobusów”

2. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów – jak wyżej, a ilość punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom według przedstawionych wyżej zasad.

3. Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust.1 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach wzoru umowy załączonego w SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie przysługuje na:

5.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

5.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP.

6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Klauzula informacyjna dotycząca rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łagiewniki reprezentowana na przez Wójta Gminy Łagiewniki, adres: ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, tel. 74-8939455.
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: biuro@msvs.com.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i rozliczenia umowy na dofinansowanie.
- 4) W związku z realizacją czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji i rozliczenia (art. 6 ust. 1 lit. b) co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), a także w związku prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów Ustawy o finansach publicznych i Ordynacji Podatkowej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została rozliczona umowa.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom –osoby będące stroną postępowania zgodnie z art. 73 K.p.a. w zakresie wglądu w akta sprawy, a także podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (Zakład Informatyki „INFO-SPÓŁKA” s.c., doradztwo prawne, MADKOM S.A., Dосkomp Sp. z o.o.) oraz osobą otrzymującym dostęp do informacji publicznej.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych.
 - b) możliwości poprawiania danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania) oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
 - d) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

UWAGA: wszelkie żądane dokumenty, które wynikają z treści SWZ w zakresie ochrony danych osobowych pracowników wskazanych do wykonywania czynności określonych w dziale XXIII SWZ przed ich przedłożeniem Zamawiającemu podlegają obowiązkowej anonimizacji.

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (składane wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (składane wraz z ofertą)

Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy składane wraz z ofertą)

Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie (składane wraz z ofertą)

Załącznik nr 6 – Wzór umowy