

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompleksowych usług pralniczych wraz z naprawą i transportem bielizny i materacy.

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- Pranie i maglowanie bielizny szpitalnej tj. poszwy, poszewki, prześcieradła, serwety, pidżamy, koszule, zasłony parawanowe, worki brezentowe do pakowania bielizny,
- Pranie i prasowanie bielizny i odzieży noworodkowej, pediatrycznej i innej (ZOL) m.in. kaftaniki, śpiochy, czapeczki, pieluchy, poszwy, poszewki, prześcieradła,
- pranie poduszek,
- pranie kołder,
- pranie materacy, kocy
- pranie mopów i ścierek,
- pranie rolet materiałowych i żaluzji pionowych,
- pranie i prasowanie fartuchów i mundurków personelu, odzieży roboczej
- pranie plecaków RM,
- bieżące cerowanie /łatanie.

wraz z transportem.

2. Ilość prania w skali 24 miesięcy: około 166 320 kg (miesięcznie około 6 930 kg). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości zamówienia o 30%, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Zmniejszenie zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, wynikających z jego bieżącej działalności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Usługa realizowana będzie przez 6 dni w tygodniu:
  - 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 12:00 – odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny,
  - w soboty – odbiór brudnej bielizny bez udziału pracownika Zamawiającego.
4. Czas świadczenia usługi od momentu przekazania:
  - a. fartuchy, mundurki personelu - zwrot w ciągu 48 godzin,
  - b. bielizna szpitalna i operacyjna - zwrot w ciągu 24 godzin,
  - c. materace, koce, poduszki, plecaki - zwrot w ciągu 120 godzin,
  - d. bielizna poddana naprawie podlega zwrotowi w ciągu 96 godzin,
  - e. Pozostały asortyment - zwrot w ciągu 48 godzin.
  - 4.1 Jeżeli termin wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizacji przedsięwzięcia należy dokonać, nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 8:00.
  - 4.2 W przypadku kumulacji dni wolnych lub świątecznych przez co najmniej 3 kolejne dni, odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie w drugim dniu wolnym od pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pralnią spełniającą wymogi pralni szpitalnej zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wydzieloną osobną pralnicą do prania bielizny dzieci młodszych i noworodków oraz pacjentów ZOL.  
Niedopuszczalne jest pranie bielizny dziecięcej i noworodkowej z bielizną pensjonariuszy ZOL w tym samym cyklu pralniczym.
7. Wykonawca ma obowiązek wykonania usługi prania w oparciu o środki piorące i dezynfekcyjne które:
  - a) posiadają dopuszczenie do obrotu na rynku polskim, posiadają odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego, a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch posiadają również pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki nad Dzieckiem lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej,

- b) w technologii prania wodnego bielizny szpitalnej w procesie termiczno-chemicznym działają w zakresie B, F, V, S typu Clostridium difficile.
8. Po wykonaniu usługi prania i dezynfekcji, prasowania lub maglowania oraz naprawy, (kompleksowo), Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu bieliznę czystą i suchą w terminie, ilościach i asortymencie otrzymanym do wykonania usługi.
  9. Zamawiający odbierze od Wykonawcy tylko pranie, które będzie spełniało wymogi jakościowe tj. czyste, suche, złożone, wyprasowane, usztywnione, naprawione, odpowiednio zapakowane.
  10. W przypadku zakwestionowania partii prania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z powtórным praniem, koszty te obciążać będą Wykonawcę w ramach reklamacji. Zakwestionowana partia prania winna być udokumentowana przez pracownika Zamawiającego jak i pracownika Wykonawcy (na druku „Reklamacja” dostarczonym przez Wykonawcę, którego wzór Wykonawca dostarczy do magazynu wymiennego w Dzierżoniowie i w Bielawie w dniu podpisania umowy).
  11. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania opracowanej procedury procesu prania oraz na żądanie Zamawiającego ma obowiązek poddać się kontroli zgodności jej wykonywania w procesie prania.
  12. Wszystkie środki do prania i dezynfekcji muszą mieć zastosowanie do prania w pralnicach.
  13. Odbiór brudnej bielizny i dostawa czystej bielizny:
    - 13.1. pracownicy oddziałów Szpitalnych w Bielawie zdają brudną bieliznę Wykonawcy i odbierają czystą bieliznę, w pomieszczeniach wydawania i przyjmowania bielizny zlokalizowanych w budynku Szpitala w Bielawie. Odbiór bielizny odbywa się bez obecności pracownika Zamawiającego.
    - 13.2. w szpitalu w Dzierżoniowie zdawanie brudnej i odbieranie czystej bielizny od Wykonawcy odbywa się w pomieszczeniach magazynu wymiennego zlokalizowanego na terenie szpitala w Dzierżoniowie w obecności pracownika Zamawiającego (od poniedziałku do piątku), natomiast odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego w soboty odbywa się bez obecności pracownika Zamawiającego.
    - 13.3. Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę potwierdzany będzie na druku przekazania bielizny z wyszczególnieniem asortymentowo-ilościowym i ilością kg.
  14. Zdawanie brudnej bielizny:
    - 14.1. Wykonawca na swój koszt zapewnia i dostarcza:
      - worki i oznakowanie zapakowanej brudnej bielizny do transportu,
      - druki przekazania bielizny do pralni.
    - 14.3. Druki przekazania bielizny do pralni będą podpisywane przez obie strony: osoba przekazująca ze strony Zamawiającego i odbierająca ze strony Wykonawcy.
    - 14.4. Bielizna i pościel (z wyłączeniem bielizny skażonej) będzie pakowana do worków foliowych koloru niebieskiego i zabezpieczona workiem brezentowym lub dodatkowym foliowym-przekazanie na podstawie wagi i załączonego spisu z wyszczególnieniem asortymentowym i ilościowym jego zawartości.
    - 14.5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania jednorazowych środków ochrony osobistej w trakcie odbioru brudnej bielizny od Zamawiającego (środki ochronne po stronie Wykonawcy).
    - 14.6. Bielizna i pościel skażona, pakowana będzie osobno do worków foliowych typu Hydro-bag, zabezpieczona dodatkowo w worek foliowy koloru niebieskiego, widocznie oznakowana „BIELIZNA SKAŻONA” asortyment znajdujący się w tych workach nie będzie liczony – przekazanie na podstawie wagi. Utylizacja worków jednorazowych skażonych, w których przekazywana jest bielizna brudna pozostaje po stronie Wykonawcy.
  15. Odbiór czystej bielizny:
    - 15.1. Czysta bielizna oddawana będzie przez Wykonawcę do magazynów w podwójnym opakowaniu w workach brezentowych i na nich nałożonych jednorazowych workach foliowych koloru białego. Bielizna i inny asortyment powinny być posegregowane wg oddziałów/ komórek oraz wg asortymentu z pisemnym potwierdzeniem i wyszczególnieniem asortymentowo ilościowym. Przekazanie czystej bielizny potwierdzone

będzie na drukach przekazania.

15.2. Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu suchej bielizny w ilości i rodzaju odpowiadającym bieliźnie zwróconej Wykonawcy. Zwrot wilgotnej bielizny traktowany będzie jako brak wykonania usługi, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

15.3. Wykonawca ponosi ryzyko związane z odkupieniem bielizny (o tych samych parametrach technicznych) w przypadku zniszczenia w trakcie wykonywania usługi oraz w przypadku zagubienia, trwałego zafarbowania itp.

#### 16. Naprawa bielizny:

Wykonawca zapewnia naprawy bielizny na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje własne środki i materiał o takich samych parametrach technicznych, jak bielizna uszkodzona będąca własnością Zamawiającego.

Uwaga:

Przez naprawę rozumie się cerowanie dziur i rozerwań, których powierzchnia nie przekracza 15% powierzchni asortymentu. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych użytych materiałów. Bielizna nie podlegająca naprawie zostanie przekazana Zamawiającemu, jako bielizna do kasacji. Kasacja dokonywana będzie na wniosek Wykonawcy przez Komisję Zamawiającego, która wcześniej określi zasadność kasacji.

#### 17. Transport bielizny szpitalnej:

17.1. Dostawa czystej i odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zapewnia transport, czynności załadunkowe i wyładunkowe brudnej i czystej bielizny, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2. Przewóz bielizny czystej i brudnej musi odbywać się w sposób umożliwiający całkowite odizolowanie bielizny czystej od brudnej na przykład:

- a. dwoma samochodami, przeznaczonymi jeden do przewozu bielizny czystej, drugi do przewozu bielizny brudnej;
- b. w samochodzie z wydzielonymi oznakowanymi komorami, odizolowanymi od siebie,
- c. samochodem z częścią bagażową do przewozu bielizny czystej i przyczepą o nadwoziu zamkniętym do przewozu bielizny brudnej.

17.3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej dezynfekcji skrzyni załadunkowej pojazdu/ów, a także prowadzenia książki dezynfekcji środka transportu.

Książka dezynfekcji środka transportu musi być uzupełniana po każdej wykonanej dezynfekcji oraz musi stanowić wyposażenie środka transportu. Wykonawca zobowiązany jest w każdej chwili na prośbę Zamawiającego udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, którym przewożona jest bielizna.