



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

---

ZNAK SPRAWY: TPm-139/21

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
*zwana dalej SWZ*

**Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej  
remontu i przebudowy budynku Collegium  
Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do  
przepisów o ochronie przeciwpożarowej.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Tryb podstawowy z możliwością negocjacji



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

[www.ump.edu.pl](http://www.ump.edu.pl)

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.3. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

**Dział Zamówień Publicznych**

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

Tel. (61) 854-60-17

## 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **TPm-139/21**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **trybie podstawowym** w wariantcie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp”.

3.2. Zamawiający **przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**.

3.3. **Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu.**

3.4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert - Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy.**

W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający najpierw poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Następnie Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 3.6. Negocjacje, o których mowa powyżej nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
  - 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  - 3.8. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, po ich zakończeniu zaprosi wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 3.9. Wykonawca – w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w pkt 3.8 - będzie mógł złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
  - 3.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji - dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej.**
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ**.  
Na stronie postępowania Zamawiający publikuje załącznik H do SOPZ.  
Załączniki graficzne do SOPZ (załączniki A-G do SOPZ) zawierające plany obiektu, Zamawiający udostępni Wykonawcom po złożeniu wniosku o udostępnienie dokumentów wraz z oświadczeniem



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

o zobowiązaniu się do zachowania poufności informacji zawartych w udostępnionych dokumentach. Wniosek o udostępnienie ww. dokumentów składa się w formie pisemnej bądź elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne

71300000-1 Usługi inżynieryjne

71500000-3 Usługi związane z budownictwem

74220000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

5.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie norm i certyfikatów wskazanych w dokumentach zamówienia.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w poszczególnych miejscach opisu przedmiotu zamówienia, gdzie wskazano normy - dopuszczalne jest stosowanie norm równoważnych.

5.5. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani (wykonawca nie jest zobowiązany przez zamawiającego do wyboru podwykonawców zgodnie z procedurą określoną w art. 423–430 ustawy).
- 3) Z uwagi na fakt, iż usługa podlega wykonaniu w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę, jeżeli są już znani. Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić zamawiającego



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzoną część zamówienia.
- 6) Postanowienia pkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI.**

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **maksymalnie 235 dni** od dnia podpisania umowy.

6.2. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcy gwarancji.**

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Warunki dotyczące maksymalnego okresu gwarancji zostały określone w pkt 15.1. SWZ.

**7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.**

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>)

8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Justyna Bittner-Dobak – Pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **23.12.2021** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.8. Wymagania techniczne:

1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; xml. *Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.*

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.

4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.

10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy, sporządzony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (brak formularza, bądź niewypełnienie którejkolwiek pozycji formularza - spowoduje odrzucenie oferty).



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

2. oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 19.1 niniejszej SWZ – załącznik nr 2A i 2B do SWZ,
3. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
4. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt. 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.

## **11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 26.11.2021 r. do godz. 11:00**

Miejszem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas zamieszczenia oferty na Platformie zakupowej.

11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

## **12. TERMIN OTWARCIA OFERT**

12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.11.2021 r. o godz. 11:30**

Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.

12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP**

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:





**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**13.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

13.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu oblicza cenę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia (z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.3).

14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Gwarancja – 40%**

- 1) **Kryterium cena (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

**2) Gwarancja (G)**

Punkty za kryterium gwarancja przyznane będą według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:  $G_{\max}$  – najdłuższy okres wśród badanych ofert  
 $G_o$  – okres w ofercie ocenianej



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż 24 miesiące.

**Podanie krótszego okresu spowoduje odrzucenie oferty.**

Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane, jako zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji.

Ponadto Zamawiający przyjmie, że maksymalny okres gwarancji dla obliczenia punktów w tym kryterium wynosi: **60 miesięcy**.

Okres dłuższy niż 60 miesięcy dla potrzeb obliczenia punktacji dla danej części zamówienia będzie traktowany, jako 60 miesięcy, **z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.**

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

$$P = C + G$$

15.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o zawarcie umowy prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tychże Wykonawców (którzy stosownie do treści art. 445 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego) oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców oraz otrzymywania należnych płatności (jeżeli takie upoważnienie nie wynika z treści złożonej Zamawiającemu umowy konsorcjum, należy dodatkowo przedłożyć przedmiotowe oświadczenie w formie osobnego dokumentu).

16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.5. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 16.6. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę gwarancyjną 6 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia uwzględniającą założenia § 16 projektu umowy.
- 16.7. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, zobowiązany jest dostarczyć Listę personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji Umowy, która docelowo stanowić będzie załącznik nr 2A do Umowy, zawierającą wykaz co najmniej następujących osób:
- projektant w specjalności architektonicznej,
  - sprawdzający w specjalności architektonicznej,
  - projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - sprawdzający w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - sprawdzający w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
  - projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - sprawdzający w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - sprawdzający w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- Każdą z ww. osób należy wskazać z imienia i nazwiska, wraz z numerami uprawnień oraz podstawą do dysponowania.  
Wzór listy personelu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

## **18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

co najmniej jeden pełnobrańzowy projekt budowlany dotyczący przebudowy<sup>1</sup> i/lub remontu<sup>2</sup> budynku użyteczności publicznej<sup>3</sup>, przy czym zakres zadania spełniał równocześnie wszystkie poniższe warunki:

- dotyczył budynku wpisanego do rejestru zabytków<sup>4</sup>,
- przebudowa i/lub remont dotyczyły co najmniej 1500m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej<sup>5</sup> lub wewnętrznej netto<sup>5</sup>,
- zakres zadania dotyczył co najmniej dostosowania budynku do obowiązujących przepisów o ochronie ppoż.,
- projekt budowlany poprzedzony był uzyskaniem zgody Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej na zastosowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej<sup>6</sup>.

- 18.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 18.3 i 18.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 18.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 3 pkt 7a ustawy Prawo Budowlane

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy Prawo Budowlane

<sup>3</sup> W rozumieniu art. 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

<sup>4</sup> W rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

<sup>5</sup> Obliczanej zgodnie z normą PN-ISO:9836 z 2015r.

<sup>6</sup> W rozumieniu art. 6a ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 18.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 18.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 18.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 18.12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

18.14. Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

**18.15. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**19.1. Oświadczenie wykonawcy i przedmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych:
  - a) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,  
którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - b) dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,  
którego wzór stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający (odpowiednio w odniesieniu do pkt a) lub b) w ust. 1 brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie





**UNIwersytet Medyczny**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

## 19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie **wezwać wykonawcę** lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o le wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

19.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

19.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 SWZ;

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

19.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

**19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.4 ppkt 1 SWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

**19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia**

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

zakupowej, (wskazując przy tym znak postępowania określony w SWZ). Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.

- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Postępowanie na prace projektowe dotyczyć będzie jednego obiektu, na podstawie którego Wykonawca uzyska stosowną decyzję pozwolenia na budowę. Brak możliwości podziału prac projektowych na części, gdyż dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana, a zaprojektowane systemy muszą dotyczyć całego obiektu. Mając na uwadze powyższe, dodatkowy podział na kolejne części jest nieuzasadniony

**21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**22. NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

**23. ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.**

**24. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**

**25. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

25.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł.**

25.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BH w Warszawie O/Poznań, **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198. Tytułem: Wadium nr sprawy TPm-139/21.**
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**25.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji:**

- 1) wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 25.2 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 2) powinno być wystawione na Zamawiającego.
- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Oznacza to, że w przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej okres jej obowiązywania rozpoczyna się z dniem składania ofert i upływa z upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że gwarancja musi umożliwiać skuteczne zaspokojenie roszczeń zamawiającego w razie spełnienia przesłanek zatrzymania wadium.

Może być to dokonane przez gwarancję z dłuższym terminem obowiązywania lub wskazanie w jej zapisach, że zgłoszenie roszczeń jest dopuszczalne po upływie terminu jej ważności, jeżeli tylko zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium miało miejsce przed upływem terminu związania ofertą.

25.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 25.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

25.5. W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.

**26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**

**27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

**28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

**29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.**

**31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.**



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**34. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 34.1 Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 34.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości..
- 34.3 Treść gwarancji/poręczenia powinna zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego stwierdzającego, że kwota jest mu należna. Gwarancja/poręczenie nie może uzależniać realizacji kwoty od konieczności dostarczenia przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie tego, że kwota poręczona lub gwarantowana jest mu należna.
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej umowy lub w jakichkolwiek dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym, a Wykonawcą, nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji lub poręczenia;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku powiadomienia go o takiej zmianie uzupełnieniu, czy modyfikacji.
- 34.4 Zasady i terminy zwrotu zabezpieczenia określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt 7 SWZ.

**35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu**



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**do przepisów o ochronie przeciwpożarowej**, numer postępowania **TPm-139/21**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

---

**36. INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz ofertowy.
  - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór.
  - 2B. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór.
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 3A, 3B, 3C, 3D.
4. Oświadczenie o braku przynależności – wzór.
5. Wykaz usług – wzór.
6. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do zachowania poufności informacji zawartych w udostępnionych dokumentach.
7. Lista personelu.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**UMOWA NR DZP ..... /21**

zawarta zgodnie z art. 275 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)





**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, 61 – 701 Poznań, ul. Fredry 10**  
(NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811),

reprezentowanym przez:

1. ....  
przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (**TPm-139/21**) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa na następujących warunkach:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie świadczenia, do których spełnienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie Umowy. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określają:
  - 1) akty prawa powszechnie obowiązującego i akty prawa miejscowego;
  - 2) niniejsza Umowa,
  - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (w tym załączony do niej Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy,
  - 4) Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) **Wykonanie Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej,**
  - 2) **Wykonanie Koncepcji architektonicznej,**
  - 3) **Wykonanie Projektu budowlanego**wraz z uprzednim wykonaniem niezbędnych opracowań i uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień i pozwoleń dotyczących rozwiązań zamiennych oraz zastępczych, zapewniających akceptowalny poziom bezpieczeństwa, umożliwiających w niezbędnym zakresie wykonanie inwestycji w sposób odmienny niż wynikający z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisów przeciwpożarowych, w tym w szczególności postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej dotyczącego powyższego zakresu,



**UNIwersytet Medyczny**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 4) **Wykonanie Katalogu rozwiązań graficznych i wyposażenia,**
  - 5) **Obliczenie szacunkowych kosztów realizacji robót budowlanych,** określonych na podstawie opracowanego przez Wykonawcę projektu budowlanego, o którym mowa w pkt. 3 i Katalogu rozwiązań graficznych i wyposażenia, o którym mowa w pkt. 4,
  - 6) **Złożenie w imieniu Zamawiającego jako inwestora do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletnego, pozbawionego braków formalnych Projektu budowlanego,** o którym mowa w pkt. 3,
  - 7) **Uzyskanie ostatecznych pozwoleń na budowę, tj. doprowadzenie do wydania** przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego, o którym mowa w pkt. 3 i udzieleniu pozwolenia na budowę oraz uzyskania przez te decyzje przymiotu ostateczności;
4. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, do udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji wykonanej na podstawie Umowy. Ustala się, że Wykonawca udzieli wyjaśnień niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania wniosku Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonać również, wszystkie niezbędne inwentaryzacje stanu istniejącego, projekty rozbiórek, projekty przyłączy, sieci, podziemnej infrastruktury technicznej, przekładek i usunięcia kolizji, zasilania placu budowy, a także inne oraz uzyskać niezbędne uzgodnienia, zezwolenia, zgody, niezbędne z punktu widzenia celu, jakiemu Przedmiot Umowy ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się nadto do uzyskania, zezwoleń i uzgodnień, w tym warunków technicznych i uzgodnień z gestorami sieci, jeżeli w wyniku przeprowadzonych przez Wykonawcę obliczeń konieczna będzie zmiana parametrów przyłączy i w związku z tym uzyskanie nowych warunków i uzgodnień dla wykonania Umowy oraz późniejszej realizacji Inwestycji – nawet jeśli ich uzyskanie nie jest konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę, niemniej warunkują one możliwości realizacji Inwestycji (wykonania robót budowlanych). W przypadku, jeżeli któryś z ww. dokumentów wymagał będzie wykonania osobnej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest taką dokumentację opracować lub o nią wystąpić do właściwego organu.

## **§ 2**

### **Terminy realizacji**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 1) **Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana:** do 60 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) **Koncepcja architektoniczna:** do 60 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 3) **Projekt budowlany:** do 135 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 4) **Katalog rozwiązań graficznych i wyposażenia:** do 165 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 5) **Szacunkowe koszty realizacji robót budowlanych:** do 165 od dnia zawarcia umowy,
  - 6) **Wniosek PnB:** do 165 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 7) **Uzyskanie ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego** i udzieleniu pozwolenia na budowę: do 235 dni od dnia zawarcia umowy,
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wyznaczonych wyżej terminach dokumentację projektową w formie papierowej i w postaci elektronicznej na płytach CD, DVD lub nośnikach pamięci typ pendrive ze złączem USB. Sposób zapisu oraz liczba egzemplarzy dokumentacji zgodnie z wytycznymi określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A do Umowy.
3. Strony będą uznawać, że Wykonawca dochował terminu wykonania danego elementu Przedmiotu Umowy, o ile w terminie wskazanym w ust. 1, Wykonawca doręczy Zamawiającemu na adres Zamawiającego wskazany



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

w komparycji Umowy, dokumentację, o której mowa w ust. 1, wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową załącznikami (w szczególności tymi, o których mowa w § 7 ust. 4 oraz § 9 ust. 11), pod warunkiem, że nie będzie ona zawierać wad. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad, dniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie dzień doręczenia Zamawiającemu tej dokumentacji w stanie wolnym od wad.

4. Strony ustalają, że najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 6 Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego, potwierdzenie złożenia wniosku, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 6, tj. kopię tych wniosków wraz z prezentatą potwierdzającą ich złożenie we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.
5. Strony ustalają, że najpóźniej w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 7 Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego, oryginały decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 7.
6. Strony zgodnie ustalają, że dotrzymanie określonych powyżej terminów realizacji Umowy ma fundamentalne znaczenie z punktu widzenia interesów Zamawiającego. Z tego względu Wykonawca zobowiązuje się przykładać najwyższą wagę dla zapewnienia terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie całości Przedmiotu Umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) netto, \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) brutto, w tym \_\_\_\_\_ zł (\_\_\_\_\_ złotych \_\_/100) podatku VAT.
2. Na kwotę wskazaną w ust. 1 powyżej składają się następujące kwoty wynagrodzenia ryczałtowego:
  - 1) **z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 1-2** 20% kwoty wskazanej w ust. 1, która płatna będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ostatniego chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-2 Umowy,
  - 2) **z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 3** 40% kwoty wskazanej w ust. 1, która płatna będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ostatniego chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-3 Umowy,
  - 3) **z tytułu wykonania części Przedmiotu Umowy określonej w § 1 ust. 3 pkt 4-7** 40% kwoty wskazanej w ust. 1, która płatna będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru ostatniego chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-7 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu zawarcia i realizacji całości Umowy, zaś poszczególne części wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 obejmują całość wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji poszczególnych części Przedmiotu Umowy wskazanych w ust. 2. W szczególności zaś wynagrodzenie (zarówno w odniesieniu do jego całości, o której mowa w ust. 1, jak i do jego poszczególnych części wskazanych w ust. 2) stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu wykonania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy oraz jego poszczególnych części wskazanych w ust. 2, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do utworów sporządzonych w toku wykonywania Umowy na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w § 9 Umowy, wynagrodzenie z tytułu udzielenia zgód i upoważnień, o których mowa w § 9 Umowy oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności nośników, na których ww. utwory utrwalono. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi Umową załącznikami. Faktury należy każdorazowo doręczyć na adres siedziby Zamawiającego. Strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany



**UNIwersytet Medyczny**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

wskazać na fakturze rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników VAT (tzn. jest wskazany jako rachunek przypisany do podmiotu, który figuruje w rejestrze VAT, zgodnie z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) – i to pod rygorem odmowy wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi w momencie wystawienia przepisami, w szczególności wskaże na fakturze kwotę podatku VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów oraz zawrze w fakturze wszystkie inne wymagane prawem elementy jej treści. Wykonawca może wystawić fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru i po usunięciu ewentualnych wad nieistotnych wskazanych w protokole odbioru. Wykonawca załączy do faktury kopię protokołu odbioru oraz ewentualnego protokołu usunięcia wad.

5. Strony ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1-2 jest niezmiennie przez cały czas obowiązywania Umowy.
7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania danego elementu Przedmiotu Umowy, w którego wykonaniu uczestniczył – w całości lub części – podwykonawca, będzie uzależniona od udokumentowania przez Wykonawcę faktu uregulowania przez niego całego wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu wykonania rozliczanej części Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1 – w tym celu Wykonawca ma obowiązek wraz z odpowiednią fakturą przedstawić:
  - 1) dla każdego podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy oświadczenie tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stwierdzające, że:
    - a) wynagrodzenie należne temu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu zrealizowania wszelkich prac związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oznaczonego w oświadczeniu, przekazanego do odbioru, elementu Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1, zostało w całości zapłacone przez Wykonawcę (lub odpowiednio, podwykonawcę),
    - b) podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie ma żadnych roszczeń względem Wykonawcy (lub odpowiednio, podwykonawcy) za te prace, zaś Wykonawca rozliczył się za nie w sposób całkowity, wraz z oświadczeniem o takiej treści Wykonawca przedstawi nadto kopie wszystkich faktur wystawionych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dotyczących wykonywania danego elementu Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1 oraz potwierdzenia wykonanych przelewów;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy stwierdzającego, że dokumenty, o których mowa w pkt. 1 przedstawił dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy brali, do dnia złożenia faktury, udział w realizacji chociażby części prac związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oznaczonego w oświadczeniu, przekazanego do odbioru, elementu Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1.
8. W przypadku, gdy przy realizacji prac związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oznaczonego, przekazanego do odbioru, elementu Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1, Wykonawca nie powierzył żadnych prac żadnemu podwykonawcy, Wykonawca przedłoży wraz z fakturą oświadczenie własne stwierdzające, że wszystkie prace dotyczące oznaczonego w oświadczeniu, przekazanego do odbioru, elementu Przedmiotu Umowy i wszystkich pozostałych uprzednio przekazanych Zamawiającemu elementów wymienionych w § 2 ust. 1, Wykonawca wykonał własnymi siłami, nie powierzając żadnych z tych prac żadnemu podwykonawcy.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**§ 4**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca każdorazowo do przekazywanego elementu Przedmiotu Umowy (danej części dokumentacji) załączy podpisany przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy protokół przekazania, w którym zawrze oświadczenie, że przekazywany element Przedmiotu Umowy został wykonany zgodnie z Umową. Zamawiający potwierdzi na tym protokole przekazanie mu określonej liczby egzemplarzy dokumentacji. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu przekazania nie stanowi odbioru dokumentacji.
2. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania danego elementu Przedmiotu Umowy dokona jego odbioru albo – w przypadku stwierdzenia wad – odbioru odmówi. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad, Zamawiający w protokole odbioru zamieści listę tych wad oraz wyznaczy termin na ich usunięcie, nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych. Usunięcie ewentualnych wad zostanie potwierdzone odrębnym protokołem.
3. Protokoły odbioru poszczególnych części Przedmiotu Umowy stanowią podstawy do wystawienia faktur obejmujących wynagrodzenie za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy, o ile zostało to określone w § 3 ust. 2.
4. Protokoły odbioru zostaną sporządzone odrębnie dla poszczególnych części Przedmiotu Umowy dla których § 2 ust. 1 zostały wskazane odrębne terminy realizacji.
5. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3, przekaże Zamawiającemu Projekt budowlany w zakresie określonym w art. 33 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane wraz z oświadczeniem osób, wykonujących przedmiot umowy, wskazanych w Załączniku nr 2A do Umowy, że równoległe do projektu zagospodarowania działki lub terenu i projektu architektoniczno-budowlanego, opracowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., wykonany został projekt techniczny, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.) i zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z art. 34 ust. 3c ustawy Prawo Budowlane.
6. Wraz z Projektem budowlanym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3, wszelkie pozyskane przez Wykonawcę ostateczne decyzje, uzgodnienia i pozwolenia oraz wykonane przez Wykonawcę opracowania, stanowiące niezbędną podstawę prawną do opracowania Projektu budowlanego, w tym w szczególności:
  - 1) ekspertyzę techniczną rzeczoznawcy budowlanego oraz rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
  - 2) postanowienie Wielkopolskiego Komendanta PSP o akceptacji zaproponowanych rozwiązań zamiennych oraz zastępczych, zapewniających akceptowalny poziom bezpieczeństwa, umożliwiających w niezbędnym zakresie wykonanie inwestycji w sposób odmienny niż wynikający z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 3) scenariusz pożarowy, opracowany zgodnie § 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.Brak przekazania Zamawiającemu, wraz z Projektem budowlanym, wskazanych w niniejszym ust. 6 decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opracowań, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3 traktowany będzie jako



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt 3, nawet w przypadku dostarczenia Zamawiającemu Projektu budowlanego.

7. Opracowania, o których mowa w ust. 6 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie i ilości jak dla Koncepcji architektonicznej.
8. Najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 7, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt techniczny, stanowiący element Projektu Budowlanego i sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.). Brak przekazania Zamawiającemu projektu technicznego, najpóźniej wraz z ostateczną decyzją o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 7, traktowany będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt 7, nawet w przypadku dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie mógł wystawić faktury za zakres wskazany w § 1 ust. 3 pkt 7.
9. Najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 7, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu warunki techniczne i uzgodnienia z odpowiednimi gestorami sieci, o ile takie dokumenty będą niezbędne dla wykonania Umowy oraz późniejszej realizacji Inwestycji, na podstawie sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 6. Brak przekazania Zamawiającemu warunków technicznych i uzgodnień z odpowiednimi gestorami sieci, najpóźniej wraz z ostateczną decyzją o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 7, traktowany będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt 7, nawet w przypadku dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie mógł wystawić faktury za zakres wskazany w § 1 ust. 3 pkt 7.
10. W przypadku stwierdzenia w projekcie technicznym wad, dla których usunięcia niezbędna będzie zmiana decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę, w tym w szczególności wad w zakresie niezgodności z art. 34 ust. 3c ustawy Prawo Budowlane, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w imieniu Zamawiającego jako inwestora do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletnego, pozbawionego braków formalnych poprawionego Projektu budowlanego i uzyskać ostateczną decyzję o zmianie uprzedniej decyzji o zatwierdzeniu Projektu Budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
11. Zapisy zawarte w ust. 10 obowiązują przez cały okres związania Umową oraz przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

**§ 5**

**Sposób wykonywania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy uwzględnieniu wszystkich wymagań wynikających z profesjonalnego prowadzenia działalności w zakresie projektowania.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej i projektowej, zgodnie z najlepszymi praktykami zawodowymi i projektowymi, a nadto zgodnie ze wszystkimi znajdującymi zastosowanie do przedmiotu Inwestycji normami i przepisami prawa polskiego, a w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do niej, w szczególności zaś:



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 3) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do niej, w szczególności zaś
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany, także w odniesieniu do podwykonawców i dalszych podwykonawców, współpracowników i kontrahentów Wykonawcy, wyłącznie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby wskazane w Załączniku nr 2A do Umowy.
  4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Przedmiot Umowy zostanie przez Zamawiającego wykorzystany jako element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek uwzględniać wszelkie ograniczenia i wymogi wynikające z prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności zaś ograniczenia i wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odnoszące się w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, jak też norm, a także proponowania rozwiązań równoważnych (w tym obowiązku formułowania kryteriów równoważności). Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w taki sposób, by w żaden sposób nie naraził Zamawiającego na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje w przypadku posłużenia się dokumentacją powstałą w toku realizacji Umowy na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia w dalszych postępowaniach w ramach przygotowania i realizacji Inwestycji, w szczególności na nałożenie korekty finansowej z uwagi na naruszenie przepisów prawa zamówień publicznych.
  5. W dokumentacji Wykonawca wskaże wyroby, materiały i urządzenia budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Niedopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wskazujących na konkretnego producenta. W przypadku konieczności, ze względów technologicznych, wskazania w dokumentacji projektowej konkretnego (referencyjnego) urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest sformułować kryteria równoważności ze wskazanymi wymaganymi granicznymi parametrami technicznymi (karta doboru urządzenia). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo skonsultować z Zamawiającym sposób sformułowania kryteriów równoważności.
  6. Wykonawca ma obowiązek wykonywać Przedmiot Umowy w taki sposób, by wykonana dokumentacja była wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca gwarantuje, że wykonana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących.
  7. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest dążyć do zapewnienia możliwie najwyższej funkcjonalności, jakości i trwałości projektowych obiektów przy zachowaniu możliwie niskich kosztów budowy i utrzymania tych obiektów.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na formalne wystąpienia w terminie do 7 dni od otrzymania wystąpienia,
    - 2) współdziałania w celu wykonania Przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie,



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 3) udostępnienia Wykonawcy posiadanej przez siebie dokumentacji,
9. Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie pełnomocnictwa do wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6; Zamawiający udzieli wskazanej przez Wykonawcę osobie pełnomocnictwa do wystąpienia z wnioskiem o wydanie na rzecz Zamawiającego wszelkich innych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii etc., jeżeli niezbędne jest wystąpienie o ich wydanie w imieniu Zamawiającego. Zamawiający może jednak, w uzasadnionych przypadkach, odmówić udzielenia pełnomocnictwa osobie wskazanej przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże inną osobę, której pełnomocnictwa ma udzielić Zamawiający.

**§ 6**

**Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy**

1. Szczegółowe wytyczne co do wykonania poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1A do Umowy.
2. W ramach opracowania Koncepcji architektonicznej, Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji na miejscu faktycznego stanu obiektu i jego otoczenia. W tym celu zobowiązany jest poprzedzić opracowanie Koncepcji architektonicznej opracowaniem Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej. W Koncepcji Architektonicznej należy przewidzieć rozwiązania optymalne pod kątem techniczno-budowlanym oraz ekonomicznym.
3. Projekt Budowlany należy sporządzić w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę Koncepcję architektoniczną, po uprzednim dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego. W ramach realizacji Projektu Budowlanego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać warunki oraz opracować projekty przyłączy i sieci zewnętrznych i uzyskać dla nich akceptację właściwych gestorów, jeśli takowe będą wymagane z uwagi na zapisy zawarte w § 1 ust. 6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Projektu Budowlanego upoważnia Wykonawcę do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 6 Umowy, niemniej same projekty wniosków również wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Do wniosków o pozwolenie na budowę należy dołączyć między innymi pozwolenie wojewódzkiego lub miejskiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac budowlanych. Wykonawca obowiązany jest wystąpić z wnioskiem o wydanie ww. pozwolenia odpowiednio wcześniej, tak by pozwolenie stało się ostateczne przed dniem złożenia wniosków o pozwolenie na budowę.
4. Scenariusz pożarowy należy sporządzić przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, zgodnie z, w szczególności, Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej

**§ 7**

**Szczegółowe obowiązki Wykonawcy**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca ma obowiązek, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania Zamawiającego, przedstawić wyczerpujący opis stanu zaawansowania realizacji Umowy, z uwzględnieniem projektów wszystkich branż, w szczególności poprzez udostępnienie i prezentację Zamawiającemu wszystkich dokumentów, plików oraz innych materiałów (także wersji roboczych), niezbędnych do weryfikacji tego stanu. Weryfikacja, w zależności od każdorazowej decyzji Zamawiającego, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego (Poznań, ul. Fredry 10) lub w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Umowy, w szczególności zagrożeniach terminowych oraz takich, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.





**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego nie częściej niż raz w tygodniu, mających na celu uzgodnienie szczegółów technicznych i użytkowych opracowywanej dokumentacji. Spotkania robocze odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego (Poznań, ul. Fredry 10) lub w innym obiekcie wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Poznań. Informacja o spotkaniu roboczym będzie wysyłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania. Dopuszcza się organizację spotkań roboczych w postaci telekonferencji lub wideokonferencji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę każdorazowo zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca załączy do każdego przekazywanego Zamawiającemu w wykonaniu Umowy elementu Przedmiotu Umowy:
  - 1) oświadczenia wszystkich projektantów i sprawdzających (jeżeli sprawdzający jest wymagany przepisami prawa) wykonujących daną dokumentację (jako osób posiadających uprawnienia budowlane bez ograniczeń w danej specjalności) o sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności co do wzajemnego skoordynowania dokumentacji wykonywanej w toku realizacji Umowy oraz jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ta dokumentacja ma służyć,
  - 2) spis opracowań i dokumentacji.
5. Wykonawca ma obowiązek udzielania w terminie 5 dni roboczych wyczerpujących odpowiedzi i wyjaśnień Zamawiającemu i oferentom na etapie prowadzonych przez Zamawiającego postępowań przetargowych mających na celu wybór podmiotów realizujących roboty budowlane i usługi na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę. Przez udzielenie „wyczerpującej odpowiedzi” rozumie się udzielenie odpowiedzi wyjaśniającej kompleksowo poruszoną kwestię i rozwiązującej ewentualny problem oraz umożliwiającej realizację przedmiotowego zadania, a w razie konieczności uzupełnienie i poprawę dokumentacji projektowej.
6. Obowiązek wskazany w ust. 5 obowiązuje w terminie 24 miesięcy od dnia odbioru elementu Przedmiotu Umowy wykonanego jako ostatni chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług objętych Umową podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym swoich pracowników, współpracowników, kontrahentów, przedstawicieli i członków organów, a także swoich podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz ich pracowników, współpracowników, kontrahentów, przedstawicieli i członków organów, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca, podzlecając wykonanie części usług lub prac projektowych innej jednostce, zobowiązuje się w umowie z tą jednostką zastrzec spełnianie wymagań związanych z rękojmą, określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom za wszystkie prace wykonane w związku z danym elementem przedmiotu Umowy, za który należne jest wynagrodzenie zgodnie z § 3 ust. 2, i wszystkie pozostałe uprzednio przekazane Zamawiającemu elementy wymienione w § 2 ust. 1 przed tym jak Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za ten element Przedmiotu Umowy.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Strony ustalają, że z chwilą przekazania (udostępnienia) chociażby jednemu z Zamawiających danego elementu Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy (oraz – w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy – w ramach poszczególnych części wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonych w §3 ust. 2 Umowy), Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności dokonywania żadnych dalszych czynności, całość autorskich praw majątkowych do utworów przekazanych, powstałych w ramach wykonywania Umowy, a w szczególności do Inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej, Koncepcji architektonicznej, Projektu Budowlanego i Katalogu rozwiązań graficznych i wyposażenia oraz ich poszczególnych części i dokumentacji towarzyszącej (dalej łącznie: „**Utwory**”; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony niniejszym potwierdzają, że przez Utwory rozumie się Utwory w całości, jak i ich poszczególne części) wraz z prawami zależnymi do każdego z Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (tj. na terytorium całego świata), na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), a w tym:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w całości lub w części, dowolną techniką na dowolnym nośniku, w dowolnej liczbie egzemplarzy,
  - 2) dokonywanie dowolnych zmian, modyfikacji, opracowań – samodzielnie przez Zamawiającego lub poprzez zlecenie dokonania takich zmian, modyfikacji lub opracowań osobom trzecim,
  - 3) opracowywanie dalszej dokumentacji na podstawie Utworów, także poprzez zlecenie wykonania takiej dokumentacji osobom trzecim,
  - 4) rozpowszechnianie, w tym poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet,
  - 5) wykorzystywanie w całości lub w części w prezentacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i marketingowych,
  - 6) wykorzystywanie w całości lub w części na własny użytek Zamawiającego lub innego podmiotu upoważnionego przez Zamawiającego, w tym dla realizacji zadań statutowych Zamawiającego, a także na użytek osób trzecich w związku z przygotowaniem lub realizacją Inwestycji,
  - 7) udostępnianie jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach prowadzonych w przyszłości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez udostępnienie za pośrednictwem sieci Internet w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp,
  - 8) udostępnianie osobom trzecim, w tym uczestniczącym w przygotowaniu lub realizacji Inwestycji,
  - 9) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera oraz innych podobnych urządzeń (tablety, smartfony, etc.) na dowolnej liczbie urządzeń, czy stanowisk, w tym urządzeń i stanowisk jednostek podległych Zamawiającemu, a także urządzeń i stanowisk komputerowych innych podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zwielokrotnianie i utrwalanie w pamięci tych urządzeń lub stanowisk, wprowadzania do sieci informatycznych, w tym do sieci Internet oraz zwielokrotnianie i utrwalanie w ramach tych sieci,
  - 10) wypożyczanie, wynajmowanie i wymiana nośników, na których Utwory utrwalono w całości lub w części,
  - 11) wykorzystywanie w całości lub w części do celów promocyjnych i reklamy, w tym do podejmowania działań marketingowych, w tym związanych z realizacją Inwestycji,



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 12) sporządzanie tłumaczeń (obcojęzycznych wersji) Utworów,
  - 13) zastosowanie Utworów przez Zamawiającego oraz inne podmioty przez niego upoważnione do dowolnej ilości budów, budynków, innych konstrukcji czy robót budowlanych.
2. Niezależenie od przeniesienia przez Wykonawcę całości majątkowych praw autorskich do Utworów na Zamawiającego, Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy (oraz – w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy – w ramach poszczególnych części wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonych w § 3 ust. 2 Umowy), z chwilą przekazania (udostępnienia) chociażby jednemu z Zamawiających danego Utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, każdorazowo w pełnym zakresie, a w szczególności na polach eksploatacji wskazanych odpowiednio w ust. 1 powyżej. Powyższe oznacza, że Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do tworzenia opracowań, korzystania i rozporządzania z opracowań Utworów oraz prawo do zezwalania na tworzenie utworów zależnych do Utworów (w przypadkach, gdy zgoda na takie działanie jest wymagana przepisami prawa), korzystania z nich i rozporządzania nimi.
3. W przypadku wyodrębnienia się nowego pola eksploatacji, nieznanego w chwili zawarcia Umowy, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia negocjacji zmierzających do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na tym nowym polu eksploatacji. Wysokość wynagrodzenia za przeniesienie majątkowych praw autorskich na nowych polach eksploatacji będzie ustalona stosunkowo do wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa nabycia majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi na polach eksploatacji nieznanymi w chwili zawarcia Umowy, w razie, gdyby Wykonawca zamierzał przenieść te prawa na osobę trzecią lub udzielić licencji osobie trzeciej prawa te mogą zostać udzielone osobie trzeciej tylko pod warunkiem, że Zamawiający nie skorzysta ze swojego pierwszeństwa. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwokupu w stosunku do w/w majątkowych praw autorskich (wraz z prawami zależnymi) na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wykonać prawo pierwokupu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania pisemnego (forma pisemna pod rygorem nieważności) zawiadomienia od Wykonawcy o zamiarze przeniesienia prawa wraz z projektem umowy przeniesienia praw.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy (oraz – w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy – w ramach poszczególnych części wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonych w § 3 ust. 2 Umowy), Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje Zamawiającemu, jego następcy prawnemu oraz osobom przez niego upoważnionym, od twórców Utworów bezterminowe upoważnienie do:
- 1) wykonywania w imieniu twórców Utworów przysługujących im autorskich praw osobistych; jednocześnie, Wykonawca gwarantuje, że twórcy Utworów Wykonawca nie będą wykonywać przysługujących im autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego, jego następcy prawnego oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego;
  - 2) oznaczania Utworów nazwiskiem twórcy (twórców) lub jego (ich) pseudonimem albo udostępniania go (ich) anonimowo;
  - 3) wprowadzania zmian i przeróbek Utworów, które są podyktowane potrzebami korzystania z nich, w tym wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami lub elementami nietwórczymi,



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- a także dokonywania wszelkich modyfikacji Utworów i poszczególnych ich elementów oraz rozpowszechniania tak zmienionych przedmiotów praw własności intelektualnej;
- 4) zadecydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności lub o zaniechaniu ich udostępnienia publiczności – w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Zmawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechnienia żadnego z Utworów;
  - 5) wykonywania w imieniu twórców nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
  5. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy (oraz – w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy – w ramach poszczególnych części wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonych w § 3 ust. 2 Umowy), gwarantuje, że twórcy nie odwołają upoważnień, o których mowa w ust. 4 powyżej.
  6. W przypadku, gdy to Wykonawca będzie twórcą Utworu zobowiązuje się on do niewykonywania osobistych praw autorskich oraz udzielenia stosownych upoważnień w zakresie tożsamym do tego określonego w ust. 4 powyżej. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy (oraz – w odniesieniu do poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy – w ramach poszczególnych części wynagrodzenia należnego za wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonych w § 3 ust. 2 Umowy), zobowiązuje się, że nie odwoła tych upoważnień.
  7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że:
    - 1) zawarcie i wykonanie Umowy nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich (w tym w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich, dóbr osobistych), a Wykonawca jest należycie umocowany i uprawniony do złożenia oświadczeń i gwarancji oraz udzielenia zgód i upoważnień zawartych w § 9 Umowy;
    - 2) w chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Utworów Wykonawcy będzie przysługiwać całość majątkowych praw autorskich do wszystkich Utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w § 9 Umowy oraz będzie on wyłącznie uprawniony do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów oraz że najpóźniej do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Utworów twórcy Utworów zobowiążą się do niewykonywania osobistych praw autorskich i udziału upoważnień do wykonywania osobistych praw autorskich w zakresie zgodnym z § 9 Umowy;
    - 3) Utwory będą wolne od wad fizycznych, prawnych, obciążeń i ograniczeń w korzystaniu i rozporządzaniu Utworami oraz Wykonawca nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z Utworów ani nie zobowiąże się do udzielenia takich licencji;
    - 4) nie przeniósł ani nie zobowiązał się do przeniesienia jakichkolwiek praw do Utworów na osobę trzecią.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw jakichkolwiek osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych osoby trzeciej, spowodowane korzystaniem lub rozporządzaniem Utworami. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu, następcy prawnemu lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w wyniku korzystania lub rozporządzania którymkolwiek z Utworów, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z obroną przed w/w roszczeniami, w szczególności wszelkie koszty wynikające z prawomocnego orzeczenia sądowego lub zawartej za zgodą Wykonawcy ugody, w tym koszty publikacji orzeczenia sądowego lub oświadczenia, koszty procesu, odszkodowania, zadośćuczynienia, które Zamawiający, jego następca prawny lub osoba upoważniona przez



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- Zamawiającego poniesienie w celu zaspokojenia lub obrony przed takimi roszczeniami, w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia lub zawarcia ugody.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, równocześnie z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których utrwalono Utwory.
  10. W przypadku gdyby, z jakichkolwiek przyczyn, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich czy udzielenie zgód, gwarancji lub upoważnień, o których mowa w § 9 Umowy, okazałoby się nieskuteczne lub niepełne, albo wymagałoby podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie czynności niezbędne do skutecznego przeniesienia tych praw na Zamawiającego w zakresie dotyczącym Utworów lub jego następcę prawnego lub podmiot wskazany przez Zamawiającego bądź niezbędne do udzielenia skutecznych zgód, gwarancji i upoważnień, o których mowa w § 9 Umowy, w pełnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy ani osób trzecich.
  11. Wykonawca przedkładając Zamawiającemu poszczególne Utwory, przedłoży Zamawiającemu również własne oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz oświadczenia podpisane przez wszystkie osoby uczestniczące w sporządzeniu przedkładanego elementu Przedmiotu Umowy zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, a w odpowiednich przypadkach również oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku uczestniczenia w realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby będące dalszymi podwykonawcami, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uprzednio do akceptacji projekt odpowiednio zmodyfikowanego wzoru oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie się posługiwał podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na mocy których Wykonawca nabędzie całość majątkowych praw autorskich (wraz z prawami zależnymi) do Utworów stworzonych przez (lub przy pomocy) takiego podwykonawcę lub jego personel, w zakresie umożliwiającym następnie przeniesienie tych praw przez Wykonawcę na Zamawiającego, w zakresie zgodnym z § 9 Umowy. W w/w umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest również do zobowiązania takiego podwykonawcy oraz jego personelu (w zakresie jakim będą twórcami Utworów) do niewykonywania przysługujących im autorskich praw osobistych oraz upoważnienia Zamawiającego w zakresie dotyczącym Utworów, jego następcy prawnego oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do wykonywania w ich imieniu przysługujących im osobistych praw autorskim w zakresie zgodnym z § 9 Umowy.
  12. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że zgodnie z Umową Zamawiający jest w szczególności uprawniony do:
    - 1) udzielania licencji do korzystania z Utworów przez osoby trzecie, w tym Szpital, na warunkach określonych przez Zamawiającego lub przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów na osoby trzecie;
    - 2) włączenia Utworów do innych utworów lub łączenia Utworów z innymi utworami, a także umieszczania Utworów w utworach zbiorowych, wykorzystywanie w utworach multimedialnych, filmach i scenariuszach;
    - 3) korzystania z Utworów do oznaczania Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych oraz ich przedsiębiorstwa oraz korzystania z Utworów w zakresie związanym ze wszelkimi aspektami działalności gospodarczej i działalności statutowej Zamawiającego, w tym również w ramach wszelkich działań marketingowych i reklamowych;
    - 4) zastrzegania Utworów prawem wyłącznym we właściwych organach, w tym w szczególności w Urzędzie Patentowym RP oraz wszelkich odpowiednich urzędach i organizacjach europejskich, międzynarodowych i zagranicznych.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

13. Wykonawca ma prawo do informowania o zawarciu Umowy i o zakresie realizowanych prac. Wykonawca nie może doprowadzić do ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego w związku z tymi działaniami. Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim Przedmiotu Umowy ani żadnej jego części bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej, ograniczonej i niewyłącznej licencji, bez prawa do udzielenia sublicencji, wyłącznie na czas obowiązywania Umowy, na korzystanie z dokumentacji zawartej w Załącznikach 1G – 1J wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie i wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 2) udostępnianie swojemu personelowi i podwykonawcom,
  - 3) dokonywanie niezbędnych zmian, modyfikacji, opracowań – jednakże wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
15. Wykonawca każdorazowo korzystając z dokumentacji zawartej w Załącznikach 1G – 1J jest zobowiązany do nieusuwania oznaczeń odnoszących się do autorów (twórców danego dokumentu), chyba że będzie to zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia licencji, o których mowa w niniejszym § 9 Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją w szczególności naruszenie warunków udzielenia licencji określonych w ust. 14 lub naruszenie zobowiązania zawartego w ust. 15.

**§ 10**

**Osoby upoważnione do działania w imieniu Stron, Komunikacja**

1. Zamawiający wskazuje \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ jako swojego przedstawiciela upoważnionego do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności do dokonywania odbiorów poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest jednak upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca wskazuje \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_ jako swojego przedstawiciela na potrzeby realizacji Umowy. Przedstawiciel Wykonawcy jest upoważniony do dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Umowy, w tym także do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do reprezentowania go w kwestiach merytorycznych, tj. związanych z dokonywaniem wszelkich wiążących ustaleń dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy (bez prawa do wprowadzania zmian do zawartej Umowy, a także zgłaszania wszelkich zastrzeżeń, uwag, wad do dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy), za wyjątkiem odbiorów, do których upoważniony jest tylko Przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe osób upoważnionych przez Wykonawcę do reprezentowania go w kwestiach merytorycznych, związanych z dokonywaniem wszelkich wiążących ustaleń dotyczących wykonywania Przedmiotu Umowy (bez prawa wprowadzania zmian do zawartej Umowy).
5. Strony dopuszczają możliwość komunikowania się drogą pisemną oraz przy użyciu poczty elektronicznej. Komunikacja pocztą elektroniczną nie obejmuje dokonywania odbioru poszczególnych elementów Przedmiotu



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Umowy ani wprowadzania zmian Umowy, dla których to czynności zastrzega się formę pisemną pod rygorem nieważności.

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz zmianie danych kontaktowych swoich przedstawicieli wskazanych w ust. 1-2 powyżej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję dostarczoną na dotychczasowy adres poczty tradycyjnej lub elektronicznej uznawać się będzie za doręczoną.
7. Strony ustalają, że zmiana przedstawicieli wskazanych w ust. 1-2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Odpowiedzialność za naruszenie Umowy, kary umowne**

1. Strony ustalają wskazane niżej kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 2) za naruszenie obowiązku wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Załączniku nr 2A do Umowy, określonego w § 5 ust. 3 Umowy, karę umowną w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w z § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za każde nieusprawiedliwione niestawienie się któregośkolwiek z wymaganych członków personelu Wykonawcy na organizowanym przez Zamawiającego spotkaniu roboczym, o którym mowa w § 7 ust. 3, karę umowną w wysokości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek; karę stosuje się osobno za brak każdego z branżystów, którego obecności oczekiwał Zamawiający,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad w ramach rękojmi lub gwarancji karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 6) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych w protokole odbioru danego elementu Przedmiotu Umowy karę umowną w wysokości 0,025% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 7) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 5 karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 8) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 4 karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 9) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 1 karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w szczególności Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty oraz pokryje wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych w ramach realizacji Inwestycji robotach budowlanych i w związku z likwidacją szkód w wykonywanych robotach



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i szkody (włącznie z kosztami postępowania sądowego i innymi wydatkami) powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

**§ 12**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca pozostaje z którymkolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy w zwłoce dłuższej niż 14 dni,
  - 2) Wykonawca naruszy obowiązek wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Załączniku nr 2A do Umowy, określony w § 5 ust. 3 Umowy,
2. Strony postanawiają zmodyfikować regulację skutków odstąpienia w stosunku do art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego w ten sposób, że odstąpienie na podstawie ust. 1 powyżej wywiera skutek *ex nunc*, tj. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 powyżej Umowa pozostanie w mocy w odniesieniu do wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia elementów Przedmiotu Umowy, w szczególności zaś przy Zamawiającym pozostaną wszelkie należne mu na podstawie Umowy prawa (w szczególności prawa i uprawnienia, o których mowa w § 9) do wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego elementów Przedmiotu Umowy, zaś Wykonawca zachowa pełne prawo do uzyskania wynagrodzenia za odebrane przez Zamawiającego elementy Przedmiotu Umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy na podstawie ust. 1 powyżej Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych zgodnie z § 11 Umowy oraz odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 13**

**Poufność**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy będą traktowane jako poufne i wrażliwe, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca zapewni, by te informacje i dokumenty pozostały zachowane w tajemnicy przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę i osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Informacji poufnych i wrażliwych nie stanowią:
  - 1) informacje powszechnie dostępne,
  - 2) informacje i dokumenty opracowane lub będące w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne lub wrażliwe,
  - 3) informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych kontrahentów Wykonawcy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako poufne, zastrzeżone lub wrażliwe.
3. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 powyżej ujawnienie informacji czy dokumentów na podstawie bezwzględnie wiążących przepisów prawa w sytuacji, gdy takie ujawnienie jest wymagane przez te przepisy, w szczególności ujawnienie upoważnionym organom państwa.





**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

4. Wykonawca nie będzie składał żadnych publicznych oświadczeń ani udzielał publicznie żadnych informacji na temat Przedmiotu Umowy ani Inwestycji. Wykonawca gwarantuje, że również personel, w tym ewentualni podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, Wykonawcy nie będą składali takich oświadczeń ani nie będą udzielali takich informacji.

**§ 14**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres od dnia odbioru danego elementu Przedmiotu Umowy do końcowego dnia okresu \_\_miesiący liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru elementu Przedmiotu Umowy wykonanego jako ostatni chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-7, a w przypadku stwierdzenia w toku odbioru tego elementu Przedmiotu Umowy wad nieistotnych, od dnia usunięcia tych wad.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad Przedmiotu Umowy lub jego części, jego niezgodności z Umową lub niewłaściwej jakości Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na pisemne żądanie Zamawiającego, do usunięcia na swój koszt wszelkich wad Przedmiotu Umowy lub jego części. Usunięcie wad będzie polegać w szczególności na przedstawieniu zmienionej, wolnej od wad, zgodnej z Umową, wersji danego elementu Przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewni, że dokumentacja wykonana w ramach gwarancji zostanie sporządzona przez osoby wskazane w Załączniku nr 2A do Umowy. Wykonawca wykona swoje zobowiązania z tytułu gwarancji w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, chyba, że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Z tytułu usunięcia wad lub wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji także po upływie jej okresu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy i to bez upoważnienia sądu.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i ustalają, że okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy będzie pokrywał się z określonym w ust. 1 powyżej okresem gwarancji.

**§ 15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zgodnie z wymogami SWZ. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone według następujących zasad:
  - 1) **70% wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru elementu Przedmiotu Umowy wykonanego jako ostatni chronologicznie spośród elementów Przedmiotu Umowy wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1-7, a w przypadku stwierdzenia w toku odbioru tego elementu Przedmiotu Umowy wad nieistotnych, od dnia usunięcia tych wad,
  - 2) **30% wartości zabezpieczenia** zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
3. W przypadku wydłużenia okresu wykonywania Umowy lub wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej lub przedstawienia nowego dokumentu zabezpieczenia (spełniającego wymagania określone w SWZ) i to nie później



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- niż na 30 dni przed wygaśnięciem udzielonych zabezpieczeń. W przypadku niewniesienia odpowiednio zmienionego lub nowego zabezpieczenia w takim terminie, Zamawiający może zażądać wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia i jednostronnie zmienić formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu (kaucja). Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymaną kaucję niezwłocznie po otrzymaniu właściwego zabezpieczenia w formie niepieniężnej.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia (spełniającego wymagania określone w SWZ) na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia i zatrzymania jej tytułem kaucji do czasu otrzymania zabezpieczenia w innej, dopuszczalnej formie.
  5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP (z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych w SWZ), z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na żadną z form zabezpieczenia, o których mowa w art. 450 ust. 2. PZP.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu powinno być zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

**§ 16**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę gwarancyjną 6 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Rodzaj ubezpieczonej działalności będzie zgodny z zakresem prac i usług opisanym w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zawrze dedykowaną umowę ubezpieczenia w związku z realizacją Umowy.
3. Ubezpieczenie OC Wykonawcy będzie obejmowało odpowiedzialność cywilną osób objętych ubezpieczeniem (Wykonawcy oraz osób, którymi posługuje się on w związku z realizacją Umowy, w tym także podwykonawców) za szkody na osobie (rozstrój zdrowia, uszkodzenie ciała, śmierć poszkodowanego), szkody na mieniu (uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy) oraz ich następstwa oraz czyste szkody majątkowe (szkody nie będące następstwem szkód na osobie lub szkód na mieniu). Ubezpieczenie OC Wykonawcy będzie obejmowało odpowiedzialność cywilną za szkody w postaci strat (damnum emergens) oraz utraconych korzyści (lucrum cessans).  
Ochrona ubezpieczeniowa w ramach zawartej polisy OC Wykonawcy świadczona winna być na rzecz ubezpieczającego, ubezpieczonego oraz obecnych i byłych pełnomocników, a także obecnych i byłych pracowników ubezpieczonego w zakresie szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych na jego rzecz lub czynności objętych zakresem ubezpieczenia.
4. Umowa ubezpieczenia obejmować będzie wypadki wynikłe z czynności zawodowych wykonanych lub zaniechanych w okresie ubezpieczenia (act committed), o ile roszczenia wynikające z tych wypadków zostaną zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia.
5. Ubezpieczenie OC Wykonawcy będzie obejmowało zakresem ochrony w szczególności:



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 1) szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem; dopuszcza się wyłączenie szkód wyrządzonych umyślnie przez Ubezpieczonego (Zarząd, Prokurenci);
  - 2) szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczonego, w zakresie obejmującym realizowane przez nich prace z zachowaniem prawa do regresu;
  - 3) szkody polegające na konieczności poniesienia przez osoby trzecie (w tym Zamawiającego) kosztów w związku z nałożonymi karami, grzywnami, sankcjami, odszkodowaniami, należnościami, o ile wynikają z uchybień ubezpieczonego,
  - 4) szkody powstałe wskutek utraty, zagubienia dokumentów – limit 200 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
  - 5) szkody w mieniu znajdującym się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą osób objętych ubezpieczeniem;
  - 6) szkody w rzeczach zaprojektowanych przez osoby objęte ubezpieczeniem albo pod ich nadzorem (w tym koszty przebudowy) - dla szkód w rzeczach zaprojektowanych przez osoby objęte ubezpieczeniem, albo pod ich nadzorem, w tym czyste straty finansowe w postaci kosztów przebudowy,
  - 7) koszty przeprojektowania obiektu budowlanego, jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność poniesienia kosztów przeprojektowania będzie skutkiem wcześniejszej szkody objętej zakresem ubezpieczenia;
  - 8) koszty wynagrodzenia rzeczoznawców oraz niezbędne koszty obrony sądowej w sporach prowadzonych na polecenie lub za zgodą ubezpieczyciela,
  - 9) koszty działań podjętych przez Ubezpieczonego po wystąpieniu wypadku ubezpieczeniowego w celu zmniejszenia rozmiaru szkody, jeżeli środki te były właściwe, chociażby okazały się bezskuteczne.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy może zawierać następujące udziały własne / franszyzy:
- 1) dla szkód osobowych – udział własny / franszyza zostaje zniesiona,
  - 2) dla szkód rzeczowych udział własny/ franszyza redukcyjna 10 000 zł,
  - 3) dla czystych dla czystych strat finansowych udział własny/franszyza redukcyjna 10%, nie mniej niż 10 000 zł max. 50 000 zł.
7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy uwzględniającą powyższe założenia. W celu potwierdzenia ważności ww. umowy ubezpieczenia Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu potwierdzenia opłacenia każdej kolejnej raty/składki w ciągu 3 dni od terminu jej wymagalności.
8. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do przedstawionych polis ubezpieczeniowych oraz żądania wprowadzenia zmian, o ile zmiany takie nie wykraczają poza przyjęte standardy rynkowe.
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia odpowiedniej umowy na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku zawarcia Umowy przez Konsorcjum obowiązek zawarcia powyższych umów ubezpieczeń dotyczy łącznie Konsorcjum, a ochrona ubezpieczeniowa uwzględniać będzie odpowiedzialność każdego członka Konsorcjum (współubezpieczeni).

**§ 17**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, na inne osoby spełniające warunki określone w SWZ oraz posiadające uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminów wykonania Umowy w przypadku:



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 2) przedłużanie się terminu załatwienia sprawy, tj. wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 3) zmiany w trakcie wykonywania Umowy, warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do Przedmiotu Umowy,
- 4) konieczności uzyskania przez Wykonawcę, w celu wykonania Umowy, decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz opracowania w tym celu wszelkiej niezbędnej dokumentacji.

W powyższych przypadkach termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniej zmianie o liczbę dni uwzględniającą działanie wskazanych wyżej okoliczności oraz ich skutków – jeżeli przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć niedotrzymania terminu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że przyczyna opóźnień nie wynika z winy Wykonawcy.

4. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy w przypadku zmian prawa w zakresie:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie zmiany prawa w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian stanu prawnego na koszty wykonania Umowy (w oparciu o szczegółową kalkulację wraz z uzasadnieniem przedstawione przez Wykonawcę). Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej może uzasadniać zmianę wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, gdy pracownikowi uczestniczącemu w wykonaniu Przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.

5. W przypadku, gdy z punktu widzenia efektywności lub terminowości realizacji Inwestycji, jej funkcjonalności lub innych istotnych względów dotyczących Inwestycji zasadne będzie wprowadzenie zmian do opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności do założeń określonych w koncepcji stanowiącej Załącznik nr 1J do Umowy, dopuszczalne będzie wprowadzenie do Umowy zmian polegających na:

- 1) uwzględnieniu w opisie przedmiotu zamówienia zmian w stosunku do Umowy w jej pierwotnym brzmieniu w szczególności w zakresie Załącznika nr 1A oraz Załącznika nr 1J,
- 2) odpowiedniej, adekwatnej do zmiany zakresu prac powierzonych do wykonania Wykonawcy, zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) odpowiedniej, adekwatnej do zmiany zakresu prac powierzonych do wykonania Wykonawcy, zmiany terminów realizacji Umowy.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

6. W przypadku gdy niemożliwym stanie się pozyskanie na rynku polisy o jakiej mowa w § 16 Umowy (tj. co najmniej 2 uznanych ubezpieczycieli odrzuci możliwość wystawienia polisy o takiej treści), Strony mogą zmienić warunki ubezpieczenia (z wyjątkiem sumy ubezpieczenia) w taki sposób, że wyłączą te warunki opisane w § 16 Umowy, które są niemożliwe do pozyskania na rynku.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanych w ust. 3 nie zmienia się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 3 ust. 1.

**§ 18**

**Dane osobowe**

1. Strony oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: „RODO”) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych przedstawicieli i pracowników Wykonawcy, osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, w szczególności autorów dokumentacji.
3. Wykonawca jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych przedstawicieli i pracowników Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Zamawiającego: inspektor ochrony danych osobowych - Pani Renata Podlewska, e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl), tel. (61) 854-60-24.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 powyżej – wskazanych przez Wykonawcę, w szczególności dane autorów dokumentacji projektowej, będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - polegającego na przechowywaniu, publikacji i ewentualnym rozpowszechnianiu tych danych w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy oraz w celu prowadzenia kontaktów w związku z udziałem tych osób w realizacji Umowy (otrzymany od Wykonawcy zakres danych: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, nr uprawnień budowlanych i nr członkowskie w PIIB).
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3 powyżej – wskazanych przez Zamawiającego, będą przetwarzane przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, nr uprawnień budowlanych i nr członkowskie w PIIB.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, wykonania obowiązku prawnego nałożonego na którąkolwiek ze Stron lub dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń w związku z Umową, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

8. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 2-3 powyżej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń, publikowanie danych, inne obowiązki wynikające z przepisów prawa itp.
10. W granicach przepisów prawa osobom, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, przysługuje prawo do żądania od Strony przetwarzającej jej dane osobowe dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Osobom, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. W przypadku wniesienia do jednej ze Stron żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych przez osobę, której dane dotyczą, druga Strona wskaże inną osobę do realizacji zadań wynikających z Umowy.
13. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
14. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 2-3 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

1. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z Umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**Załączniki:**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia („SWZ”), wraz z załącznikami w tym:
  - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („Załącznik 1”) wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy, wraz z załącznikami, a w tym:  
Lista personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji Umowy („Załącznik nr 2A”), (łącznie jako „Załącznik nr 2”),
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy („Załącznik nr 3”),
4. Wzór oświadczenia autora dokumentacji („Załącznik nr 4”),
5. Wzór oświadczenia autora dokumentacji będącego jednocześnie wykonawcą („Załącznik nr 5”).



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Zapotrzebowanie nr



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Załącznik Nr 3 do Umowy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu  
(jako „Zamawiający”)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Przekazywana niniejszym dokumentacja („Dokumentacja”):

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,

została opracowana na podstawie umowy z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r., nr \_\_\_\_\_, zawartej pomiędzy \_\_\_\_\_ („Wykonawca”), a Zamawiającym („Umowa”).

2. Wszystkie osoby uczestniczące w wykonaniu Dokumentacji („Autorzy”) przeniosły na Wykonawcę (na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Umowy, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (w całości jak i w części) w rozumieniu art. 1 ustawy z dn. 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zawartych w Dokumentacji bądź stanowiących Dokumentację (w całości jak i w części) (dalej łącznie jako: „**Utwory**”) na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów na tych polach eksploatacji.
3. Wykonawca jest wyłącznym i legalnym dysponentem całości autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie oraz wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów.
4. Do dnia przekazania Dokumentacji Zamawiającemu Wykonawca nie przeniósł ani nie zobowiązał się do przeniesienia, autorskich praw majątkowych do Utworów ani wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego, ani nie udzielił jakichkolwiek upoważnień, zezwoleń czy licencji dotyczących Utworów.
5. Zawarcie i wykonanie Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji i rozporządzanie nią w sposób określony w Umowie nie stanowi naruszenia:
  - 1) jakiegokolwiek umowy, którą Wykonawca lub Autor jest związany,
  - 2) jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
  - 3) jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa.
6. Autorskie prawa majątkowe do Utworów nie są w całości ani w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na zasadach określonych w Umowie.





**UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

---

8. Wykonawca przedłożył wraz z Dokumentacją również „Oświadczenia autora dokumentacji” (o którym mowa w Załączniku nr 3 do Umowy) podpisane przez wszystkich Autorów uczestniczących w przygotowaniu Dokumentacji.

---

(data, podpis)



UNIwersytet MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Załącznik Nr 4 do Umowy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu  
(jako „Zamawiający”)

### OŚWIADCZENIE AUTORA DOKUMENTACJI

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że:

1. w ramach umowy wiążącej mnie z \_\_\_\_\_ („Wykonawca”) zawartej w formie pisemnej dnia \_\_\_\_\_ r. uczestniczyłam/em w wykonywaniu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r., nr \_\_\_\_\_, („Umowa”). W związku z powyższym uczestniczyłem w pracach dotyczących wykonania następujących elementów przedmiotu Umowy:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,

*(należy podać tytuły dokumentacji, do których załączane jest oświadczenie autora dokumentacji)*

2. przeniosłam/em na Wykonawcę (na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy w formie pisemnej z dnia \_\_\_\_\_), w celu dalszego przeniesienia, całość autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych stworzonych przeze mnie lub z moim udziałem w toku prac wskazanych w pkt 1 powyżej (o ile takie w ogóle powstały i w zakresie praw, które powstały na moją rzecz jako twórcy) (dalej łącznie: „**Utwory**”; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości potwierdzam, że przez Utwory rozumie się Utwory w całości, jak i ich poszczególne części), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych (tj. na terytorium całego świata), na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia składania niniejszego oświadczenia, a w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), a w tym:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, w całości lub w części, dowolną techniką na dowolnym nośniku, w dowolnej liczbie egzemplarzy,
- 2) dokonywanie dowolnych zmian, modyfikacji, opracowań – samodzielnie przez Zamawiającego lub poprzez zlecenie dokonania takich zmian, modyfikacji lub opracowań osobom trzecim,
- 3) opracowywanie dalszej dokumentacji na podstawie Utworów, także poprzez zlecenie wykonania takiej dokumentacji osobom trzecim,
- 4) rozpowszechnianie, w tym poprzez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet,
- 5) wykorzystywanie w całości lub w części w prezentacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i marketingowych,



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

- 6) wykorzystywanie w całości lub w części na własny użytek Zamawiającego lub innego podmiotu upoważnionego przez Zamawiającego, w tym dla realizacji zadań statutowych Zamawiającego, a także na użytek osób trzecich w związku z przygotowaniem lub realizacją Inwestycji,
  - 7) udostępnianie jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach prowadzonych w przyszłości postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności poprzez udostępnienie za pośrednictwem sieci Internet w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp,
  - 8) udostępnianie osobom trzecim, w tym uczestniczącym w przygotowaniu lub realizacji Inwestycji,
  - 9) wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera oraz innych podobnych urządzeń (tablety, smartfony, etc.) na dowolnej liczbie urządzeń, czy stanowisk, w tym urządzeń i stanowisk jednostek podległych Zamawiającemu, a także urządzeń i stanowisk komputerowych innych podmiotów upoważnionych przez Zamawiającego, zwielokrotnianie i utrwalanie w pamięci tych urządzeń lub stanowisk, wprowadzania do sieci informatycznych, w tym do sieci Internet oraz zwielokrotnianie i utrwalanie w ramach tych sieci,
  - 10) wypożyczanie, wynajmowanie i wymiana nośników, na których Utwory utrwalono w całości lub w części,
  - 11) wykorzystywanie w całości lub w części do celów promocyjnych i reklamy, w tym do podejmowania działań marketingowych, w tym związanych z realizacją Inwestycji,
  - 12) sporządzanie tłumaczeń (obcojęzycznych wersji) Utworów,
  - 13) zastosowanie Utworów przez Zamawiającego oraz inne podmioty przez niego upoważnione do dowolnej ilości budów, budynków, innych konstrukcji czy robót budowlanych.
3. przeniosłem/am na Wykonawcę (na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy w formie pisemnej), w celu dalszego przeniesienia, wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w pkt 2 powyżej,
4. jestem autorem/współautorem Utworów i przysługują mi autorskie prawa osobiste do Utworów,
5. zobowiązuję się, udzielam i gwarantuję Zamawiającemu, jego następcy prawnemu oraz osobom przez niego upoważnionym bezterminowe upoważnienie do:
- 1) wykonywania w moim imieniu przysługujących mi autorskich praw osobistych; jednocześnie, gwarantuję, że nie będę wykonywać przysługujących mi autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego, jego następcy prawnego oraz osób przez niego upoważnionych;
  - 2) oznaczania Utworów moim nazwiskiem pseudonimem albo udostępniania go (ich) anonimowo;
  - 3) wprowadzania zmian i przeróbek Utworów, które są podyktowane potrzebami korzystania z nich, w tym wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami lub elementami nietwórczymi, a także dokonywania wszelkich modyfikacji Utworów i poszczególnych ich elementów oraz rozpowszechniania tak zmienionych przedmiotów praw własności intelektualnej;
  - 4) zadecydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności lub o zaniechaniu ich udostępnienia publiczności – przy czym niniejszym potwierdzam, że żaden z Zamawiających nie jest zobowiązany do rozpowszechnienia żadnego z Utworów;
  - 5) wykonywania w moim imieniu nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
6. Zobowiązuję się, że nie odwołam upoważnienia, o którym mowa w pkt 5 powyżej.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Załącznik Nr 5 do Umowy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
w Poznaniu  
(jako „Zamawiający”)

**OŚWIADCZENIE AUTORA DOKUMENTACJI BĘDĄCEGO JEDNOCZEŚNIE WYKONAWCĄ UMOWY<sup>7</sup>**

Ja, niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że:

1. Jako strona umowy zawartej pomiędzy \_\_\_\_\_ („Wykonawca”) a Zamawiającym z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r., nr \_\_\_\_\_, („Umowa”) uczestniczyłem w pracach dotyczących wykonania następujących elementów przedmiotu Umowy:
  - 1) \_\_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_\_,
  - 3) \_\_\_\_\_,

*(należy podać tytuły dokumentacji, do których załączane jest oświadczenie autora dokumentacji)*
2. jestem autorem/współautorem Utworów i przysługują mi autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi i autorskie prawa osobiste do Utworów w zakresie zgodny z Umową,
3. zobowiązuję się, udzielam i gwarantuję Zamawiającemu, jego następcy prawnemu oraz osobom przez niego upoważnionym bezterminowe upoważnienie do:
  - 1) wykonywania w moim imieniu przysługujących mi autorskich praw osobistych; jednocześnie, gwarantuję, że nie będę wykonywać przysługujących mi autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego, jego następcy prawnego oraz osób przez niego upoważnionych;
  - 2) oznaczania Utworów moim nazwiskiem pseudonimem albo udostępniania go (ich) anonimowo;
  - 3) wprowadzania zmian i przeróbek Utworów, które są podyktowane potrzebami korzystania z nich, w tym wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami lub elementami nietwórczymi, a także dokonywania wszelkich modyfikacji Utworów i poszczególnych ich elementów oraz rozpowszechniania tak zmienionych przedmiotów praw własności intelektualnej;
  - 4) zdecydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności lub o zaniechaniu ich udostępnienia publiczności – przy czym niniejszym potwierdzam, że żaden z Zamawiających nie jest zobowiązany do rozpowszechnienia żadnego z Utworów;
  - 5) wykonywania w moim imieniu nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
4. Zobowiązuję się, że nie odwołam upoważnienia, o którym mowa w pkt 4 powyżej.

<sup>7</sup> Niniejszy wzór oświadczenia znajdzie zastosowanie do sytuacji, w których osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jest Wykonawcą Umowy, a jednocześnie uczestniczy w wykonaniu przekazywanej dokumentacji (jest autorem/współautorem tej dokumentacji).



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.: .....

**Do: Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej (TPm-139/21), procedowanym w trybie podstawowym w wariancie - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto	Gwarancja (w pełnych miesiącach zgodnie z pkt. 15.1 SWZ)
Dokumentacja projektowa dot. remontu i przebudowy budynku Coll. Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej.	.....zł	.....zł	... miesięcy

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

4. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

**mikroprzedsiębiorstwem** - tak  nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

**małym przedsiębiorstwem** - tak  nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**średnim przedsiębiorstwem** - tak  nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. ....

7.2. ....

8. Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego<sup>1</sup>: tak  nie

.....  
(wypełnić jeśli dotyczy - podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

<sup>1</sup> jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego należy wraz z ofertą przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio **spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stosownie do treści art. 125 ust.5 Ustawy pzp.

**\*skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Załącznik nr 2A do SWZ

**Zamawiający:**  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej (TPm-139/21)**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**\*(wypełnić, jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....(miejsowość), dnia.....r.

**\*(wypełnić, jeśli dotyczy)**

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp]



**UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**\*(wypełnić, jeśli dotyczy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

**\*Należy wypełnić odpowiednie pola, pozostałe pola niewypełnione należy wykreślić przed złożeniem podpisu!**





**UNIwersYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**Załącznik nr 2B do SWZ**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań**

**Wykonawca:** .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:** .....

*(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej (TPm-139/21)**, z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oświadczam, że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 18.1 SWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*



UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Dział Zamówień Publicznych

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej remontu i przebudowy budynku Collegium Anatomicum wraz z dostosowaniem obiektu do przepisów o ochronie przeciwpożarowej (TPm-139/21)**, informuję, że:

- 1) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej \*)
- 2) Nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową \*)
- 3) Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: \*)
  - 1).....
  - 2).....

Jednocześnie przekazuję następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....

**\*) - niepotrzebne skreślić przed złożeniem podpisu**

*Oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym  
osób/-y uprawnionych/-ej*



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**

**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA  
W PKT 18.1. PPKT. 4 SWZ**

(wg § 9 ust. 1 pkt 2) Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – Dz.U. z 2020r. poz. 2415)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane

Miejscowość i Data

*Formularz należy złożyć w formie elektronicznej  
(kwalifikowany podpis elektroniczny)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*