

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia niższej niż próg unijny

*„Nadbudowa i przebudowa budynku biurowego Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. z
niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”*

znak sprawy: KZ.ŁCR.271.23.2025

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm., dalej: „P.z.p.” lub „ustawą”) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwymi dla udzielania zamówień o wartości niższej niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 P.z.p., ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Łużyckie Centrum Recyklingu

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

68-200 Żary

Polska

NIP 9282010639

Regon 080226740

KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego)

kapitał zakładowy: 14 706 300,00 PLN

tel.: +48 68 479 46 26

fax.: +48 68 479 46 36

e-mail: sekretariat@marszow.pl

<http://www.marszow.pl>

https://platformazakupowa.pl/pn/zso_marszow

godz. pracy 7:00-15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 P.z.p.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ani poprzez przeprowadzenie odrębnych postępowań, ani dozwolenie na składanie ofert częściowych. Zamawiający odstępując od dokonania podziału zamówienia na części kierował się w szczególności tym, że:
 - 1) przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe zamierzenie inwestycyjne. Zamawiający udzielając zamówienia musi dochować możliwie największej staranności, aby realizacja zamówienia nastąpiła zgodnie z wszystkimi wytycznymi i wymaganiami związanymi z realizacją projektu, w tym w sposób terminowy,
 - 2) przedmiotem zamówienia jest realizacja Robót specjalistycznych, na które składa się zespół powiązanych ze sobą obowiązków budowlanych, technologicznych oraz technicznych, których koordynacja w rękach jednego Wykonawcy jest w pełni uzasadniona,
 - 3) rozdzielenie Robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy Robót wykonywanych przez różnych wykonawców. Podział ten spowodowałby znaczne

trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, co zagroziłoby właściwemu wykonaniu zamówienia,

- 4) przy tego typu Robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności m.in.: za Teren budowy. Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu podmiotów - np.: kierowników budowy czy osób wyspecjalizowanych. Podział przedmiotu zamówienia na części groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców,
- 5) przy tego typu Robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę. Wykonywanie Robót przez różnych Wykonawców wpływałoby również na terminy odbiorów,
- 6) wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, czy koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji.

Powyżej zsyntetyzowane okoliczności, wynikające z analizy zasadności dokonania podziału zamówienia na części, uzasadniają odstąpienie od fragmentaryzacji zamówienia.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia udzielanego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego sporządzono niniejszy dokument zamówienia, jest realizacja zadania pn. „Nadbudowa i przebudowa budynku biurowego Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”.
2. Przedmiotem inwestycji jest nadbudowa i przebudowa budynku biurowego Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w eksploatacji, zlokalizowanego w miejscowości Marszów 50A, (68-200 Żary) dz. nr 175/1, obręb 0013 Marszów, jednostka ewidencyjna 081110_2 Żary - Gmina, powiat żarski. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:
 - 1) nadbudowę budynku biurowego o II kondygnację o funkcji biurowej
 - 2) przebudowę budynku biurowego w zakresie niezbędnym do wniesienia nowej kondygnacji oraz
 - 3) połączenia komunikacyjnego pomiędzy kondygnacjami.
 - 4) budowę schodów zewnętrznych
 - 5) budowę podjazdu dla osób niepełnosprawnych
 - 6) przebudowa i rozbudowa wewnętrznych instalacji elektrycznych
 - 7) przebudowa i rozbudowa wewnętrznych instalacji sanitarnych.
3. Nr Postępowania: **KZ.LCR.271.23.2025**

4. Zamawiający wymaga powołania się na ww. nr postępowania we wszelkiej korespondencji dotyczącej Postępowania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej załącznik nr 1b do SWZ,
 - 4) projektowanych postanowieniach umowy (dalej: „PPU”) stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Przedmiar robót (stanowiący załącznik nr 1c do SWZ) stanowi podstawę do określenia przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 – Roboty budowlane
 - 45223210-1 – Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
 - 45223500-1 – Konstrukcje z betonu zbrojonego
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45314200-3 – Instalowanie linii telefonicznych
 - 45314320-0 – Instalowanie okablowania komputerowego
 - 45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych
 - 45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
 - 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45331210-1 – Instalowanie wentylacji
 - 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
 - 45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne
 - 45332300-6 – Roboty instalacyjne kanalizacyjne
 - 45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
7. Zamawiający dozwala na stosowanie rozwiązań równoważnych.

Jeżeli w treści dokumentacji przetargowej, w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający wskazuje, że zastosowanie rozwiązań równoważnych jest dopuszczalne pod warunkiem, że oferowany przedmiot jest podobny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych, a Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia wykaże, iż oferowany

przedmiot zamówienia posiada parametry techniczno - eksploatacyjno - użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji postępowania. Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć takie rozwiązania, które przedstawiają opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w SWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy oferującym rozwiązania równoważne spoczywa obowiązek udowodnienia równoważność oferowanych produktów lub rozwiązań.

Zamieszczone w dokumentach, wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji postępowania. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zamówienia, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał Przedmiot Zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określono w §4 PPU.

VI. OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, obejmujące czynności związane z wykonaniem robót budowlanych pod kierownictwem kierownika budowy, roboty ziemne, czynności związane z obsługą maszyn budowlanych, wykonaniem instalacji, montażu, rozbiórki.
2. Szczegółowe postanowienia w zakresie dotyczącym obowiązku sformułowanego w ust. 1 powyżej, określono we wzorze umowy.

3. Zamawiający w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy P.z.p., przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych Robót, w szczególności:
- 1) wykonaniu robót budowlano – montażowych, nieobjętych zamówieniem, ale związanych z realizacją zamówienia, w tym również realizowanych w okresie wykonywania prac budowlanych, w szczególności w sytuacji powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych potrzeb zakupowych względem ujawnionych w dokumentach zamówienia, a których nabycie od wykonawcy jest uzasadnione interoperacyjnością rozwiązań lub ich spójnością techniczną, technologiczną lub inną związaną z prawidłowym lub efektywnym funkcjonowaniem przedmiotu objętego postępowaniem,
 - 2) nabycia od Wykonawcy dodatkowych świadczeń w zakresie związanym z etapem poprzedzającym realizację prac budowlanych, w szczególności w zakresie przygotowania terenu Robót, uzyskania dodatkowych zgód, uzgodnień itp., których uzyskanie stało się niezbędne na etapie realizacji zamówienia, a nie było możliwe do przewidzenia na etapie Postępowania,
 - 3) dostawy i montażu nowych materiałów i urządzeń,
 - 4) wykonaniu wszelkich niezbędnych do prawidłowego działania dostarczonych i zamontowanych materiałów i urządzeń prób,
 - 5) nabycia świadczeń dodatkowych (w tym zarówno usług jak i robót budowlanych) w zakresie związanym z funkcjonowaniem budynku objętego postępowaniem, w tym w okresie po realizacji niniejszego zamówienia, których zakup okazał się uzasadniony, a nie pozostaje elementem zamówienia udzielanego w Postępowaniu.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 3, może zostać udzielone:
- 1) na analogicznych warunkach jak ustanowione dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia uzupełniającego, w tym w zakresie warunków finansowych realizacji zamówienia podobnego. Zamówienie podobne zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji, których przedmiotem może być m.in.: wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) jednokrotnie lub kilkukrotnie,
 - 3) do maksymalnie wartości 30 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w §8 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ (w brzmieniu pierwotnym).
3. Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca (zwany również „podmiotem zainteresowanym”), przed złożeniem oferty, wziął udział (za pośrednictwem ustanowionego przedstawiciela) w wizji lokalnej, w celu zapoznania się z terenem przedsięwzięcia i dokonania ogólnej inwentaryzacji obiektów istniejących na terenie przedsięwzięcia oraz dostępnego terenu.
7. Wizje lokalne zostaną przeprowadzone w następujących terminach: **29 września 2025 r.** oraz **02 października 2025 r.**, Zamawiający dokona konkretyzacji terminu wizji lokalnych poprzez podanie godzin ich rozpoczęcia poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie prowadzonego Postępowania oraz przesłanie informacji osobom zarejestrowanym na konkretny termin wizji lokalnych. Każda z wizji lokalnych obejmuje ten sam zakres, a

ustanowienie kilku terminów służy umożliwieniu wykonawcom doboru dogodnego terminu.

8. W ramach wizji lokalnej każdy podmiot zainteresowany, za pośrednictwem swojego przedstawiciela, będzie miał zapewnioną przez Zamawiającego możliwość bezpośredniego zapoznania się z terenem przedsięwzięcia, w tym przeprowadzenia inwentaryzacji obiektów istniejących na terenie przedsięwzięcia oraz całego dostępnego terenu.
9. Wizje lokalne zostaną przeprowadzone przy uczestnictwie co najmniej jednej osoby działającej w imieniu Zamawiającego.
10. W trakcie wizji lokalnych nie udziela się odpowiedzi na pytania dot. dokumentów postępowania jak i samego Postępowania. Wszelkie pytania należy kierować w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie art. 135 ust. 1-2 P.z.p.
11. W wizji lokalnej oprócz osób wskazanych w ust. 9, muszą uczestniczyć przedstawiciele poszczególnych podmiotów zainteresowanych (dopuszczalne jest ustanowienie kilku osób przez jeden podmiot zainteresowany). Wizja lokalna ma charakter otwarty i Zamawiający nie zapewnia jej poufności, przy czym Zamawiający zapewnia poufność danych rejestrowych, o których mowa w ust. 12 pkt 2) poniżej. Zamawiający nie będzie ujawniał, w tym poprzez udostępnienia, jakichkolwiek informacji o podmiotach uczestniczących w wizji lokalnej.
12. W celu umożliwienia udziału w wizji lokalnej każdemu zainteresowanemu podmiotowi:
 - 1) Zamawiający dopuszcza udział jednego przedstawiciela podmiotu zainteresowanego w wizji lokalnej. Zamawiający nie gwarantuje możliwości uczestniczenia kilku przedstawicieli jednego podmiotu zainteresowanego, choć tego nie zakazuje,
 - 2) udział w wizji lokalnej powinien zostać poprzedzony zarejestrowaniem przedstawiciela najpóźniej na 2 dni robocze przez terminem przeprowadzenia konkretnej wizji lokalnej, poprzez przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, zgodnie z Rozdziałem XII SWZ. Rejestracja wymaga podania danych identyfikacyjnych wizji lokalnej, w których chce uczestniczyć przedstawiciel: imienia i nazwiska przedstawiciela, numeru telefonu kontaktowego oraz adres e-mail przedstawiciela oraz danych podmiotu zainteresowanego udziałem w wizji lokalnej,
 - 3) wizje lokalne będą odbywać się w godzinach od 10:00 do 14:00, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) miejsce spotkania w celu przeprowadzenia wizji lokalnej będzie Marszów 50 a, 68-200 Żary, budynek administracyjny, pokój nr 9.
 - 5) wizja lokalna może wymagać zmiany lokalizacji, w tym z wykorzystaniem własnych środków transportu Wykonawcy (samochodu). Zamawiający nie zapewnia środków transportu,
 - 6) odwołanie przez Zamawiającego przeprowadzenia wizji lokalnej może nastąpić nie później niż na 1 dzień roboczy przed wyznaczonym dniem wizji lokalnej, z jednoczesnym wyznaczeniem kolejnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej, z zachowaniem wymogów właściwych dla zmiany SWZ.

16. Udział w wizji lokalnej nie jest warunkowany spełnieniem żadnych obowiązków poza wyraźnie przewidzianymi w niniejszym SWZ. Osoby uczestniczące w wizji lokalnej zobowiązane są dostosować się do reguł bezpieczeństwa obowiązującego na terenie Zamawiającego oraz zaleceń przedstawiciela Zamawiającego.
17. Udział przedstawiciela podmiotu zainteresowanego w wizji lokalnej zostanie potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w dniu przeprowadzenia wizji lokalnej (po przeprowadzeniu wizji lokalnej), w formie dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający sporządzi listę wszystkich osób uczestniczących w wizji lokalnej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. Ustanowione w Postępowaniu warunki udziału dotyczą:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) wykonał w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie¹ lub przebudowie² budynku o kubaturze min. 500m² każda.

Ustanowiony powyżej warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez zsumowanie doświadczenia wykonawców, którzy będą realizować zamówienie.

- b) dysponował co najmniej:

¹ Przez budowę należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

² Przez przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego

- i. jedną osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako Kierownik budowy posiadającą co najmniej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w charakterze kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 500m² każda.
- ii. jedną osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako Kierownik robót w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą co najmniej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w charakterze kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 500 m² każda.
- iii. jedną osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia jako Kierownik robót w specjalności w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającą doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w charakterze kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 500 m² każda.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji.

Osoba, wskazana do pełnienia kilku funkcji, musi spełniać wymagania dla wszystkich tych łączonych funkcji rozdzielnie.

Ustanowione powyżej warunki, jak i każdy z warunków osobno:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez dysponowanie poszczególnymi osobami przez jednego lub kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
- 2) w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby, może zostać spełniony poprzez zsumowanie zasobu własnego wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby.

VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 P.z.p.,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 P.z.p.,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 5 do SWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wymagany zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) dokument wadialny (jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie dokumentowej),
- 7) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentów zamówienia dla zakresu zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w §14 ust. 1 Umowy
- 8) zestawienie materiałów, produktów i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia podstawowego i opcyjnego w zakresie:
 - a) Typ, nazwa i/lub model, wymiar płytek ściennych;

- b) Typ, nazwa i/lub model, wymiar płytek podłogowych w pomieszczeniach mokrych;
 - c) Typ, nazwa i/lub model, wymiar płytek podłogowych w pozostałych pomieszczeniach;
 - d) Typ, nazwa i/lub model, wymiar płytek tarasowych;
 - e) Typ, nazwa i/lub model drzwi wewnętrznych;
 - f) Typ, nazwa i/lub model wyposażenia WC:
 - miska ustępowa,
 - miska ustępowa z funkcją bidetu,
 - umywalka ścienna,
 - bateria umywalkowa,
 - pisuar wiszący,
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowego środka dowodowego.
3. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 P.z.p. i art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 P.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 3) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty-**załącznik nr 7 do SWZ**.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. W zakresie w jakim Zamawiający opracował wzory oświadczeń stanowiących podmiotowe środki dowodowe, Zamawiający wymaga podania wszystkich informacji wyszczególnionych w tychże wzorach, które swą treścią korespondują z treścią ustanowionego warunku (mają znaczenie akcesoryjne i nie modyfikują treści warunku).
6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.).

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien:
 - 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (mocodawców),
 - 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany w ofercie jako adres do korespondencji.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie znajdujących zastosowanie w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, składa każdy z Wykonawców - Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacjach o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p. do oferty załączają oświadczenie, o którym mowa w tym przepisie.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę. Umowa musi pozostawać w zgodności z oświadczeniem złożonym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p.

XI. PODWYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia znajdujące zastosowanie w niniejszym Postępowaniu;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te

- zdolności są wymagane;
- 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII niniejszej SWZ (zarówno oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., jak i podmiotowe środki dowodowe w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Konrad Różowicz, e-mail: konrad.rozowicz@ziemski.com.pl - w sprawach formalnych, Angelika Popiołek, e-mail: a.popiolek@marszow.pl - w sprawach merytorycznych.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zso_marszow
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 6) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 7) przesyłania odwołań/inne;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@marszow.pl

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zso_marszow do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 P.z.p.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 39.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
pieniądu,
 - 1) gwarancjach bankowych,
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 06 1090 2835 0000 0001 5781 0974 z dopiskiem: „*WADIUM - Nadbudowa i przebudowa budynku biurowego Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu*”.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 - 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert do dnia **15 listopada 2025 r.**

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę wg wzoru załączonego do SWZ – załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzenia oferty na załączonych do SWZ wzorach, ale zobowiązany jest do podania wszystkich informacji w nich zawartych.
2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zzo_marszow może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
23. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do **17 października 2025 r. do godziny 09:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Otwarcie ofert następuje przy drzwiach zamkniętych, dnia **17 października 2025 r. o godzinie 10:00**.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego Postępowania podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.z.p.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny za wykonanie robót budowlanych.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi zostać wskazana w wartości netto oraz brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze, składające się na koszt realizacji zamówienia jakie obowiązany będzie ponieść Wykonawca, w związku z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386 ze zm.).

5. Wykonawca powinien zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zmianami) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 P.z.p.
7. Rozliczenia w trakcie realizacji odbywały się z uwzględnieniem mechanizmu rozliczeń określonych w § 8 PPU.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium:
 - 1) „Cena” – 80% / 80 pkt
 - 2) „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” – 20% / 20 pkt
2. Na potrzeby kryterium „Cena” uwzględniona zostanie cena łączna oferty brutto za realizację całego zakresu zamówienia podstawowego i opcyjnego, wg następujących zasad:
 - 1) zamawiający stosować będzie ocenę punktową (80 pkt);
 - 2) oferty zostaną ocenione z wykorzystaniem wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba pkt}$$

3. W ramach kryterium „Skrócenie terminu realizacji zamówienia” Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający stosować będzie ocenę punktową (20 pkt);
 - 2) Zamawiający wskazuje, że zgodnie z dokumentami zamówienia wymaga aby maksymalny termin realizacji zamówienia podstawowego wynosił 7 miesięcy;
 - 3) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu Ofertowym:
 - a) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji przedmiotu zamówienia: 7 miesięcy - otrzyma 0 pkt
 - b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy - otrzyma 10 pkt
 - c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy - otrzyma 20 pkt.
 - 4) W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę deklaracji w Formularzu Ofertowym w zakresie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia (7 miesięcy) i przyzna

Wykonawcy 0 pkt. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia poniżej 5 miesięcy, Zamawiający na potrzeby oceny ofert przyzna Wykonawcy 20 pkt. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 7 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 P.z.p.

4. Punkty zostaną przyznane poprzez zaokrąglenie liczb do części setnych.
5. Za ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach przewidzianych w niniejszym postępowaniu kryteriów oceny ofert, wskazanych w ust. 1 powyżej.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

PPU stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
 - 2) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
 - 3) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 P.z.p.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowyłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta. Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dodatkowo zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
 - a) czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty od Gwaranta (zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub

- Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
- b) czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
 - c) 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;
- Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
- 7) jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia,
 - 8) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
 - 9) sformułowanie zobowiązania Gwaranta dające możliwość Zamawiającemu wypłatę kwoty z zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 9 P.z.p.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie, które przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie P.z.p.,- odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 515 P.z.p,
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX P.z.p.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łużyckie Centrum Recyklingu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@marszow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w

art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1a do SWZ
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1b do SWZ
- 4) Przedmiar robót – załącznik nr 1c do SWZ
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ
- 6) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 3 do SWZ
- 7) Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ
- 8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SWZ
- 9) Wzór oświadczenia o aktualności informacji – załącznik nr 6 do SWZ
- 10) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7 do SWZ
- 11) Wykaz osób – załącznik nr 8 do SWZ
- 12) Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 9 do SWZ