

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na rzecz Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

1. Usługi pocztowe objęte zamówieniem zostały opisane w szczególności w przepisach:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Określenia zastosowane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w celu opisanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) operator pocztowy – przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 2) placówka pocztowa – jednostkę organizacyjną operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatom przesyłki pocztowe albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową;
 - 3) przesyłka pocztowa – rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;
 - 4) adres – oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca ich zwrotu do nadawcy;
 - 5) adresat - podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej;
 - 6) nadawca – podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej;
 - 7) przesyłka listowa – przesyłka pocztowa z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - 8) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - 9) przesyłka z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
 - 10) przesyłka polecona – przesyłka listowa będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 11) przesyłka rejestrowana – przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - 12) nadanie – polecenie doręczenia przesyłki pocztowej lub kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym oraz przekazania druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej;
 - 13) przemieszczanie – przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
 - 14) doręczenie – wydanie przesyłki pocztowej lub wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej.
3. Wykonawca będzie realizować usługi pocztowe dla następujących rodzajów i kategorii przesyłek:
 - 1) **przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
 - a. **nierejestrowane ekonomiczne:** przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - c. **polecane ekonomiczne:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d. **polecane priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przesyłki najszybszej kategorii;

- e. **polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- f. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
- g. **przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe:** przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, przesyłki najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą przesyłki z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł i wadze do 500g;
- 2) **przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
 - a. **nierejestrowane priorytetowe:** przesyłki najszybszej kategorii;
 - b. **polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru:** przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru; przesyłki najszybszej kategorii;
- 3) **paczki pocztowe w obrocie krajowym:**
 - a. **ekonomiczne:** paczki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii; przedmiotem zamówienia będą paczki o wadze do 1 kg i wym. do 600mm x 500mm x 300 mm.
4. Przyjęte wymiary (formaty) przesyłek listowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. S: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - 2) średni tzw. M: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - 3) duży tzw. L: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140 mm, max. suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Przyjęte wagi przesyłek listowych objętych zamówieniem dla poszczególnych ich formatów:
 - 1) dla małego tzw. S: do 500 g,
 - 2) dla średniego tzw. M: do 1 000 g,
 - 3) dla dużego tzw. L: do 2 000 g.
6. Przyjęte wymiary (gabaryt) i waga paczek pocztowych objętych zamówieniem:
 - 1) mały tzw. A: min. wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90mm x 140mm, max.: dł. 600mm, szer. 500mm, wys. 300mm; waga: do 1 kg.
7. **Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do nadania z dwóch lokalizacji stanowiących siedziby Zamawiającego, tj.:**
 - 1) 42-400 Zawiercie, ul. Niedziałkowskiego 15,
 - 2) 42-400 Zawiercie, ul. Sienkiewicza 34.
8. Odbiór przesyłek od Zamawiającego w celu przekazania ich do placówek nadawczych Wykonawcy będzie następował **każdego dnia roboczego** (tj. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) **w godzinach pomiędzy 12:00 a 13:00.**
9. Wykonawca będzie doręczać przesyłki pocztowe przyjęte do nadania z zachowaniem terminów wynikających z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*.
10. Przesyłki listowe zawierające pisma i decyzje administracyjne Zamawiającego z chwilą ich nadania muszą spełniać wymóg prawidłowego terminu dla pisma urzędowego i wymagają zastosowania odpowiednio przepisów *Kodeksu Postępowania Administracyjnego* lub *Ordynacji Podatkowej*.
11. Przesyłki listowe polecane, których adresatem jest sąd lub przesyłki wymagające uzyskania potwierdzenia nadania, Wykonawca będzie zobowiązany odebrać od Zamawiającego i w tym samym dniu przekazać do nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe*. Potwierdzenie nadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dostarczenia do siedzib Zamawiającego formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru w ilości wystarczającej do zapewnienia terminowego wysyłania przesyłek, w tym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym – *Kodeksu postępowania administracyjnego* lub *Ordynacji podatkowej*, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

.....

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

.....

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono*):

☐ adresatowi
☐ dorosłemu domownikowi
☐ dozorczy domu

☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ sąsiadowi

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1., przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*):

(nazwa placówki pocztowej)

☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):

☐ adresatowi
☐ osobie uprawnionej do odbioru

☐ pełnomocnikowi adresata
☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):

☐ adresat odmówił przyjęcia
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
☐ adresat zmarł

☐ niedostateczny adres
 z innych przyczyn

(podać jakie)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat

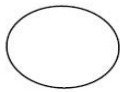
**) niepotrzebne skreślić

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. o najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	 datownik placówki oddawczej <u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa										
1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ dorosłemu domownikowi</td> <td>☐ dozorczy</td> </tr> <tr> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ sąsiadowi</td> <td>☐ zarządcy domu</td> </tr> <tr> <td>☐ prokurentowi</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		☐ adresatowi	☐ dorosłemu domownikowi	☐ dozorczy	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ sąsiadowi	☐ zarządcy domu	☐ prokurentowi		
☐ adresatowi	☐ dorosłemu domownikowi	☐ dozorczy								
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ sąsiadowi	☐ zarządcy domu								
☐ prokurentowi										
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}: (nazwa placówki pocztowej) <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata</td> <td>☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata</td> </tr> <tr> <td>☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</td> <td>☐ w skrytce pocztowej adresata</td> </tr> </table>		☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata	☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	☐ w skrytce pocztowej adresata					
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata									
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	☐ w skrytce pocztowej adresata									
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu										
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ pełnomocnikowi adresata</td> <td>☐ przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table>		☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem				
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu								
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem									
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresat odmówił przyjęcia</td> <td>☐ niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td>☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ adresat zmarł</td> <td>z innych przyczyn</td> </tr> </table> (podać jakie)		☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie		☐ adresat zmarł	z innych przyczyn			
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres									
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie										
☐ adresat zmarł	z innych przyczyn									
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})										

Dot. wzoru:

Potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa - opis techniczny:

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
2. wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
3. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
4. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

Tabela nr 1

Wykaz rodzajów i kategorii usług pocztowych objętych zamówieniem oraz ich ilości szacunkowe.

LP.	nazwa usługi	typ	opis usługi	format /gabaryt	waga przesyłki	ilość
1	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	1 300
				średni (M)	do 1 000 g	20
				duży (L)	do 2 000 g	10
2	przesyłka listowa w obrocie krajowym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (S)	do 500 g	5
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
3	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana	mały (S)	do 500 g	20
				średni (M)	do 1 000 g	10
				duży (L)	do 2 000 g	5
4	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana	mały (S)	do 500 g	10
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
5	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka z korespondencją, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	28 348
				średni (M)	do 1 000 g	1 300
				duży (L)	do 2 000 g	422
6	przesyłka listowa w obrocie krajowym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją, przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (S)	do 500 g	190
				średni (M)	do 1 000 g	5
				duży (L)	do 2 000 g	5
7	przesyłka listowa w obrocie krajowym z zadeklarowaną wartością (do 50,00 zł zadeklarowanej wartości)	priorytetowa	przesyłka z zadeklarowaną wartością do 50,00 zł; przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie odpowiedzialność ponosi operator pocztowy do wysokości wartości przesyłki zadeklarowanej przez Zamawiającego; rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (S)	do 1 kg	1
8	paczka pocztowa w obrocie krajowym z potwierdzeniem odbioru	ekonomiczna (zwykła)	przesyłka nie będąca przesyłką listową; nie będąca przesyłką najszybszej kategorii; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru	mały (A)	ponad 2kg do 5kg	15
9	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym nierejestrowana	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; nierejestrowana, tj. przesyłka przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczenia	mały (A)	do 50 g	15

SRZP261-0037/25

10	przesyłka listowa w obrocie zagranicznym polecona z potwierdzeniem odbioru	priorytetowa	przesyłka z korespondencją; odbiorcy w Europie; przesyłka najszybszej kategorii; przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; przesyłka rejestrowana, tj. przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru; potwierdzenie odbioru dostarczane jest nadawcy (Zamawiającemu)	mały (A)	do 50 g	20
11	zwrot do nadawcy przesyłki listowej rejestrowanej w obrocie krajowym	-	usługa polega na zwrocie do nadawcy (Zamawiającego) przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi	mały (S)	do 500 g	2 459
				średni (M)	do 1 000 g	104
				duży (L)	do 2 000 g	36
12	odbior przesyłek z siedzib Zamawiającego	-	odbior przesyłek do nadania z dwóch siedzib Zamawiającego; każdego dnia roboczego w godzinach pomiędzy 12:00 i 13:00	-	-	12 miesięcy