

12 grudnia 2024 r.

WI.271.24.2024

Dotyczy postępowania przetargowego na realizację zadania pn. „Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki”

I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 284 ust. 1, 2, 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający informuje, iż wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej SWZ. Jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, zamieszczając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Pytanie nr 1

W rozdziale IV pkt 3 ppkt 2, czy wszystkie osoby muszą być zatrudnione na pełen etat, tj. 168 rbh?

Odpowiedź:

Zgodnie z §7 ust. 1 pkt. 1 wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ, osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę muszą być wszystkie osoby wykonujące czynności związane ze sprzątniem (w szczególności: odkurzanie, zamiatanie, mycie, przecieranie, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci, bieżące uzupełnianie środków czystości). Jednocześnie Zamawiający modyfikuje zapis w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 2 SWZ.

Pytanie nr 2

Czy osoby zatrudnione na pełen etat mają świadczyć usługę sprzątnia tylko w budynku Urzędu Miasta?

Odpowiedź:

Wszystkie osoby wykonujące czynności związane ze sprzątniem (w szczególności: odkurzanie, zamiatanie, mycie, przecieranie, usuwanie pajęczyn, opróżnianie koszy na śmieci, bieżące uzupełnianie środków czystości) we wszystkich lokalizacjach tj. budynek Urzędu Miasta, budynek Straży Miejskiej oraz pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki muszą być zatrudnione na pełen etat.

Pytanie nr 3

Czy prace porządkowe w budynku Miasta 5 dni w tygodniu w godzinach 11:00 – 16:00 mają być traktowane jako serwis dzienny od 11:00 do 16:00?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż godziny i częstotliwość realizacji usługi sprzątnia w budynku Urzędu Miasta, budynku Straży Miejskiej oraz w pomieszczeniach Miejskiego Centrum Profilaktyki zostały wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ tj.:

- 1) Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
- 2) Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
- 3) Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
- 4) Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 10.30.
- 5) Prace dotyczące mycia okien, prania wykładzin i doczyszczania posadzek w budynku Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki wykonywane będą po godzinach pracy Urzędu, w pomieszczeniach kodowanych od godziny 15:00.

Dodatkowo w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał częstotliwość / krotność wykonywania poszczególnych czynności w ramach usługi sprzątnia (w ujęciu codziennym, tygodniowym, miesięcznym, rocznym) oddzielnie dla budynku Urzędu Miasta, dla budynku Straży Miejskiej i dla pomieszczeń Miejskiego Centrum Profilaktyki.

Pytanie nr 4

Czy w pozostałych obiektach pracownik firmy sprzątajacej ma wykonywać swoje obowiązki w przedziale czasowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia czy w godzinach od... do...?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ:

- 1) Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.

Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.

- 2) Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
- 3) Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 10.30.

Pytanie nr 5

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) w ostatnim okresie 3 miesięcy został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie umowy? Jeśli tak, prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar.

Odpowiedź:

Pytanie nie jest związane z przedmiotem zamówienia.

Pytanie nr 6

Prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego Wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy (z prośbą o rozbitcie na poszczególne miesiące)

Odpowiedź:

Pytanie nie jest związane z przedmiotem zamówienia.

II. ZMIANA TREŚCI SWZ

Zamawiający działając na podstawie art. 286 ustawy Pzp informuje, że dokonuje zmiany treści Specyfikacji warunków zamówienia w zakresie:

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia pkt 3 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Zamawiający zastrzega, że osobami które wykonują czynności określone w pkt 1 tj. czynności związane ze sprzątnięciem muszą być w szczególności osoby skierowane do realizacji zamówienia, wskazane w Wykazie osób (dotyczy osób sprzątających z wyłączeniem koordynatora), które spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ. Wskazane osoby muszą być zatrudnione na pełen etat.”

/Dokument podpisany elektronicznie/