

Goleniów, dnia 10.06.2020 r.

Zapytanie ofertowe dla usług
powyżej kwot określonych w wewnętrznym Regulaminie udzielania zamówień przez Spółkę
Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie

nr WOZ/ZP/6/U/2020/AL

Dotyczy: „Świadczenie usług najmu 4 szt. nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 na potrzeby Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie
ul. I Brygady Legionów 8-10
72-100 Goleniów
tel. +48 (91) 418 44 31
fax: +48 (91) 418 24 54
email: biuro@woz.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, tel.: 0 91 418 44 31 (wew. 39), Fax: 0 91 418 24 54, adres e-mail: biuro@woz.pl, b.banasiewicz@woz.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, jest Pan Konrad Klim, e-mail: iod@woz.pl, tel.: 500 283 420
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Świadczenie usług najmu 4 szt. nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 na potrzeby Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie” Znak sprawy: WOZ/ZP/6/U/2020/AL prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia §21 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §21 ust. 13 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Wodociągach Zachodniopomorskich Sp. z o. o. w Goleniowie, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług najmu 4 szt. nowych urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Urządzenia najmu muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane min. w 2019r., pochodzące od jednego producenta. Zaoferowane urządzenia powinny mieć identyczny interfejs użytkownika we wszystkich urządzeniach.

Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności wykonawcy:

- a. Dostarczenie wraz z wniesieniem urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- b. Instalację, uruchomienie oraz konfigurację urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
- c. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
- d. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- e. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
2. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
- Bieżącego monitorowania stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
 - Dostarczaniu części
 - Przeprowadzaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym aktualizacje).
 - Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - Bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewniania ciągłości działania usługi na własny koszt.
 - Podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewni serwis zaofiarowanych urządzeń, który będzie wykonywany przez osoby posiadające certyfikaty autoryzacji serwisowej od producenta oferowanych urządzeń.
 - Akcje serwisowe odbywać się będą na miejscu w godzinach pracy Zamawiającego.
 - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu dostarczonego sprzętu z czasem reakcji na zgłoszenie telefoniczne wynoszącym 24 godzin roboczych.
 - Przekazane Zamawiającemu urządzenia w dzierżawę winny być objęte gwarancją przez cały okres obowiązywania umowy.

Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolorowe – 4 szt.

Parametry urządzeń wielofunkcyjnych A3	
Wydruk/kopiowanie/Skanowanie	
Proces kopiowania/drukowania	Laserowe Kolor
Prędkość drukowania w formacie A4	min. 35 str/min (cz-białe)
Prędkość kopiowania w formacie A4	min. 35 str/min (kolor)
Prędkość kopiowania w formacie A3	min. 18 str/min (kolor)
Rozdzielczość optyczna drukowania przy kopiowaniu	min. 1200x1200 dpi
Duplex	wbudowany
Wyświetlacz	Dotykowy minimum 9"
Czas uzyskania pierwszej kopii (czarno-białe/kolor)	4,9/7,4 s sekundy lub mniej
Zakres powiększenia (zoom)	min. 25 - 400%
Pojemność kaset na papier:	2 kasety na papier, minimalna pojemność 1000 arkuszy 80g/m ² , co najmniej 1 obsługujące zarówno papier A3 jak i A4, podajnik ręczny o pojemności co najmniej 100 arkuszy 80g/m ²
Formaty papieru obsługiwane przez urządzenie	A5 - A3
Pojemność podajnika dokumentów	150 ark. przy 80 gr/m ²
Gramatura papieru	Możliwość użycia papieru 60 - 220 g/m ²

Minimalna wydajność tonerów	40,000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu
Minimalna wydajność bębnow CMYK	250,000 wydruków/kopii kolorowych przy 5% pokryciu
Języki drukowania	PCL6, Adobe Postscript 3
Pamięć RAM	Minimum 4GB
Dysk Twardy	Minimum 250 GB HDD lub 250 GB SSD
Parametry Sieciowe	TCP/IP, SMTP, SMB, FTP,
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BASETX/ Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) wbudowany w urządzenie, niewykorzystujący portów LAN lub USB
Skanowanie	
Rodzaj skanera	Jednoprzebiegowy
Rozmiar oryginału	A5 - A3
Szybkość skanowania	min. 130 str./min w kolorze (300dpi)
Opcja skanowania	E-Mail, FTP, SMB, Dysk twardy, Komputer, USB
Rozdzielczość	min. 600 dpi
Formaty zapisywanych plików bezpośrednio z menu urządzenia (bez limitów w zapisie doc lub docx)	PDF, Przeszukiwalny PDF, TIFF, JPEG, Doc lub Docx, XPS, JPEG,
Bezpieczeństwo	
Moduły bezpieczeństwa	IPSEC, szyfrowana komunikacja TLS, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, uwierzytelnianie SMTP, uwierzytelnianie POP przed SMTP,
Szyfrowanie dysku twardego	Tak

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ALBO WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 lipca 2020r. do 30 czerwca 2024r.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą: *30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.*
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie precyzuje warunku w ww. zakresie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - 2) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego)
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) **Specyfikacja techniczna, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności dla oferowanych urządzeń.**

Uwaga: Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy także oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię dokumentu pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 3 pkt. 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydają się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust. 4 w zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH (KONSORCJUM, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (stosowne pełnomocnictwo winno być załączone do oferty).
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnych (tj. konsorcjum lub wspólnicy spółki cywilnej) zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa zawarta przez Konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 3, pkt 2 i 3 składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (tj. we własnym imieniu).

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i pod kryteriów oceny ofert:

<i>Kryterium</i>	<i>Waga kryterium</i>	<i>Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium</i>
Cena zamówienia	100%	100 pkt

2. Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia”

Kryterium **cena zamówienia** zostanie obliczone w oparciu o punkty uzyskane w kryterium, wg poniższego wzoru:

Zasady oceny kryterium „Cena zamówienia”

Kryterium **cena zamówienia** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium „cena zamówienia”}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena zamówienia” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów przyznanych w kryterium „Cena zamówienia” i jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium i maksymalnie wynosi 100 pkt.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/INFORMACJE OGÓLNE:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu. Cena ta obejmuje wszelkie koszty prac i czynności konfiguracyjnych, instalacyjnych, administracyjnych, koszt sprzętu i niezbędnego wyposażenia do należytego świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX ust. 3 niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
6. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali spełnienia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
8. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
 - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w rozdziale IX Zapytania Ofertowego.
 - 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,

- 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XII pkt. 15 Zapytania Ofertowego,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 12. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
 14. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
 15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią zapytania ofertowego,
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje (liczbowo) w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego), cenę brutto oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym, ceny jednostkowe za:
 - Wynajem urządzenia wielofunkcyjnego za 1 m-c
 - Wykonanie kopi/wydruku czarno – biały A4 oraz kolorowy A4 za 1 szt.
3. Ocenie w kryterium oceny ofert podlega cena brutto oferty zgodnie z rozdz. XI Zapytania Ofertowego.
4. Ceny wskazane w ofercie (ceny jednostkowe oraz wartość brutto pozycji i oferty) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Kryterium **ceny zamówienia** obliczone będzie według zasad i wzorów opisanych dokładnie w rozdziale XIII Zapytania Ofertowego.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podana przez Wykonawcę cena oferty musi uwzględniać stawki określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020r.
9. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia w ramach danej części i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w danej części. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 22.06.2020r. godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2020r. o godz. 11:10** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/woz> w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.woz.pl oraz platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, a także treści złożonych ofert.
3. Nie złożenie przez wezwanego Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem tego Wykonawcy z postępowania.

XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest:

- 1) w zakresie proceduralnym – Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Anna Leyk; tel. (91) 418 44 31 wew. 39; fax. (91) 418 24 54, e-mail: a.leyk@woz.pl ;
- 2) w zakresie merytorycznym – Informatyk – Adam Ostoja - Helczyński; tel. (91) 418 44 31 wew. 46; fax (91) 418 24 54, e-mail: a.ostoja@woz.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, iż wniosek wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/woz>.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, winny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą jest możliwe także po upływie terminu związania ofertą, o ile Wykonawca wyrazi na to zgodę i jego oferta złożona w postępowaniu będzie aktualna.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, w szczególności gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, chyba że niezgodność może zostać usunięta na podstawie Rozdziału XII ust. 15;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII ust. 15 pkt 3;
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY / ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na wzorze przygotowanym przez Wykonawcę.
2. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie uwzględniał świadczenie usługi przez Wykonawcę w kształcie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale IV i V Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie specyfikacji technicznej obowiązującej u Wykonawcy w zakresie nieuregulowanym

- w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V Zapytania ofertowego. Specyfikacja techniczna, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowiła doszczegółowienie wymagań technicznych i będzie miała zastosowanie tylko w przypadku jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdziale V Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji umowy, w szczególności usprawniających realizację zamówienia, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego, zwiększających użyteczność przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT - jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.;
 - 3) zmiany firmy Wykonawcy (nazwy Zamawiającego), formy prawnej, adresu (adresu do korespondencji), siedziby, numeru NIP, REGON Zamawiającego czy Wykonawcy;
 - 4) zmiany numerów telefonów, zakresu numeracji lub adresu elektronicznej skrzynki pocztowej e-mail Wykonawcy;
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy zawartej z Wykonawcą przez każdą ze stron w przypadku:
 - 1) utraty przez którąkolwiek ze stron płynności finansowej, otwarcia postępowania likwidacyjnego, bądź ustanowienia zarządu przymusowego – w takich przypadkach przysługuje stronom możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - 2) wykorzystywania świadczonej usługi do celów niezgodnych z prawem, w szczególności podejmowania działań utrudniających lub uniemożliwiających świadczenie usługi albo korzystanie z niej i naruszeń tych dana strona nie zaprzestanie w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego żądania do ich zaprzestania.
 - 3) zmian organizacyjnych w postaci przekształcenia, podziału lub połączenia, w wyniku których obniży się wiarygodność finansowa którejkolwiek ze stron;
 - 4) gdy usługa nie może być świadczona z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy i stan ten trwa co najmniej 7 dni. Rozwiązanie umowy będzie możliwe w tych okolicznościach dopiero po uprzednim wezwaniu drugiej strony do podjęcia czynności przywracających możliwość świadczenia usługi i niepodjęciu tych czynności w wyznaczonym w wezwaniu 7 dniowym terminie.
 5. Zmiana Umowy (w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 3), oraz rozwiązanie umowy (w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 4) wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
 7. Poza ww. postanowieniami, Zamawiający wymaga aby do treści umowy zostały wprowadzone postanowienia dotyczące zasad dokonywania rozliczeń, oraz terminu realizacji zamówienia, w tym postanowienia jak poniżej:
 - 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości łącznego wynagrodzenia umownego określonego w umowie.
 - 4) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) w wysokości 1/30 miesięcznej wartości umowy – za każdy dzień niedotrzymania z winy Wykonawcy terminu rozpoczęcia świadczenia usługi;

- b) w wysokości 1/30 miesięcznej wartości umowy za usługę – w przypadku nie dotrzymania terminu na podjęcie reakcji w świadczeniu usługi serwisu dostarczonego sprzętu na zgłoszenie telefoniczne wynoszącym 24 godzin roboczych – za każdą godzinę niedotrzymania terminu
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonania umowy na rzecz osób trzecich.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 7) Wykonawca zapewni serwis zaoferowanych urządzeń, który będzie wykonywany przez osoby posiadające certyfikaty autoryzacji serwisowej od producenta oferowanych urządzeń.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

3. W związku z tym, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w tej ustawie.
4. Zgodnie z postanowieniami §22 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Spółkę z o. o. „Wodociągi Zachodniopomorskie” w Goleniowie:
 - 1) Protest przysługuje wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia.
 - 2) Protest przysługuje wyłącznie w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, wobec czynności:
 - a) wykluczenia protestującego z postępowania;
 - b) odrzucenia oferty protestującego,
 - 3) Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z niniejszym regulaminem i/lub dokumentacją zamówienia, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
 - 4) Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wykluczeniu i/lub odrzuceniu oferty wykonawcy.
 - 5) Rozstrzygnięcie protestu przekazywane jest wykonawcy w jednej z form dopuszczonych dokumentacją zamówienia, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych



Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów



Załącznik nr 1

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

Adres:

REGON:

NIP:

Adres e-mail:

Strona www:

**WODOCIĄGI ZACHODNIOPOMORSKIE SP. Z O. O.
W GOLENIOWIE
UL. I BRYGADY LEGIONÓW 8-10
72-100 GOLENIÓW**

FORMULARZ OFERTOWY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Świadczenie usług najmu 4 szt. nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 na potrzeby Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie”

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena brutto oferty wynosi:..... zł
(słownie:.....) w tym podatek VAT w kwocie zł
(..... %)

w tym:

- opłata za wynajem urządzenia wielofunkcyjnego za 1 m-c - / zł netto
- opłata za wykonanie kopia/ wydruk
 - Czarno-biała A4 za 1 szt. -/ zł netto
 - Kolorowa A4 za 1 szt. -/ zł netto

2. Oświadczamy, że podana cena brutto obejmuje okres gwarancji na czas trwania umowy zamówienia określonego w SIWZ i zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym
6. Osobą / osobami*) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną / odpowiedzialnymi*) za wykonanie zobowiązań umowy jest / są*):
 - a) Imię i nazwisko:,
nr tel.:, nr faksu:, e-mail:,
stanowisko służbowe:,
zakres odpowiedzialności:
 - b) Imię i nazwisko:,
nr tel.:, nr faksu:, e-mail:,
stanowisko służbowe:,
zakres odpowiedzialności:
7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)



Wodociągi Zachodniopomorskie

WODOCIĄGI
ZACHODNIOPOMORSKIE Sp. z o.o.

adres: ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów



Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

„Świadczenie usług najmu 4 szt. nowych urządzeń wielofunkcyjnych A3 na potrzeby Spółki z o.o. Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie”

Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. **Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o. o. w Goleniowie**, ul. I Brygady Legionów 8-10, 72-100 Goleniów, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn.

.....
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)