**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Spis treści

[1. Kontekst przedmiotu zamówienia 1](#_Toc109381495)

[2. Cel i zakres zamówienia 2](#_Toc109381496)

[3. Opracowanie dokumentacji, analiz, ekspertyz niezbędnych do wykonania koncepcji. 2](#_Toc109381497)

[3.1 Wybór lokalizacji 2](#_Toc109381498)

[3.2 Przygotowanie wniosków 2](#_Toc109381499)

[3.2.1. **Przygotowanie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.** 3](#_Toc109381500)

[3.2.2. Decyzja środowiskowa. 4](#_Toc109381501)

[4. Przygotowanie koncepcji według wzoru wymaganego przez program EUCF dla 10 lokalizacji. 4](#_Toc109381502)

[4.1 **Cele projektu inwestycyjnego.** 5](#_Toc109381503)

[4.2 **Ogólny kontekst i uzasadnienie.** 5](#_Toc109381504)

[4.3 **Opis projektu inwestycyjnego.** 5](#_Toc109381505)

[4.4 **Analiza rynku i barier.** 5](#_Toc109381506)

[4.5 Podsumowanie oczekiwanych rezultatów. 5](#_Toc109381507)

[4.6 **Zwiększenie oddziaływania.** 6](#_Toc109381508)

[4.7 Podsumowanie komponentów inwestycyjnych. 6](#_Toc109381509)

[4.8 **Promotorzy projektu.** 6](#_Toc109381510)

[4.9 **Szacowane koszty i przychody.** 7](#_Toc109381511)

[4.10 **Opłacalność ekonomiczna.** 7](#_Toc109381512)

[4.11 **Ryzyko i działania zapobiegawcze.** 7](#_Toc109381513)

[4.12 **Model i źródła finansowania.** 7](#_Toc109381514)

[4.13 **Plan działań.** 7](#_Toc109381515)

[5. Akceptacja koncepcji. 7](#_Toc109381516)

[6. Szkolenie 8](#_Toc109381517)

[7. Dodatkowe obowiązki. 8](#_Toc109381518)

[8. Działania koordynacyjne. 9](#_Toc109381519)

# Kontekst przedmiotu zamówienia

Miasto Bydgoszcz uzyskało dofinansowanie w ramach Europejskiego Instrumentu Miejskiego (European City Facility – dalej EUCF) na opracowanie koncepcji inwestycyjnej dla farm fotowoltaicznych, przyczyniając się tym samym do realizacji działań określonych w lokalnych planach działań na rzecz klimatu i energii (SECAP). Budowa instalacji fotowoltaicznej na terenie Bydgoszczy wpłynie naograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym przede wszystkim CO2.

# Cel i zakres zamówienia

Celem zamówienia jest wykonanie koncepcji inwestycyjnej 10 farm fotowoltaicznych o mocy ok. 40 MW, na podstawie inwentaryzacji wykonanej w 2020 „Bydgoszcz Miastem Czystej Energii” wraz z demonstracyjnym hydrolizerem i magazynem wodoru oraz stacją wodorową do tankowania autobusu. Koncepcja jest finansowana z programu EUCF.

# Opracowanie dokumentacji, analiz, ekspertyz niezbędnych do wykonania koncepcji.

Program EUCF podaje przykłady opracowań, które mogą być niezbędne do opracowania koncepcji. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia zdecyduje, które z analiz będą potrzebne do wykonania koncepcji EUCF dla Miasta Bydgoszczy. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzenie tych materiałów, koszt ich wykonania musi zostać uwzględniony w ofercie. Wymienione zostały:

* rekomendacja odpowiednich opcji technologicznych itp.,
* dokumenty pomocnicze dla analizy rynku przeprowadzonej dla projektu,
* dokumenty pomocnicze, np. listy zobowiązań / poparcia, akceptacja koncepcji przez władze,
* szczegóły obliczeń, w tym odpowiednie założenia, dane bazowe, współczynniki konwersji itp.,
* studium wykonalności, koncepcja techniczna oraz harmonogram rzeczowo-finansowy,
* podsumowanie przeprowadzonych analiz wykonalności prawnej i dokumenty pomocnicze,
* plany przepływów pieniężnych,
* obliczenia, uzasadnienie zastosowanej stopy dyskontowej oraz wyjaśnienie specyfiki projektu / technologii (np. czas życia, utrzymanie itp.),
* wykres Gantta.

## Wybór lokalizacji

Wykonawca przeanalizuje, która z lokalizacji ma największy potencjał biorąc pod uwagę efektywność ekonomiczną, uwzględniając przy tym możliwości produkcji energii, dostępność, warunki środowiskowe, aspekty społeczne i inne czynniki określone prawem (klasa gleby, odległość od zabudowań, dostępność sieci, plan miejscowy itp.)

## Przygotowanie wniosków

### **Przygotowanie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.**

Wykonawca przygotuje kompletny wniosek umożliwiający wydanie warunków przyłączenia do sieci. Wniosek dostępny jest na stronie Enea Operator i zawiera w szczególności:

* dane identyfikacyjne - dla osób indywidualnych: imię i nazwisko, adres zamieszkania/ zameldowania, nr telefonu, PESEL; dla podmiotów gospodarczych: pełna nazwa firmy, siedziba, adres firmy, nr telefonu, NIP,
* informacje na temat przyłączanego obiektu (nazwa, rodzaj obiektu, adres obiektu),
* wielkość mocy przyłączeniowej,
* wielkość przewidywanej rocznej produkcji energii elektrycznej, w tym przewidywana energia wprowadzana do sieci ENEA Operator Sp. z o.o.,
* przewidywany termin rozpoczęcia dostarczania / poboru energii elektrycznej,
* charakterystykę przyłączanych urządzeń wytwórczych/farmy wiatrowej,
* dla obiektów wymagających wielostronnego układu zasilania - wymagania w zakresie drugiego przyłącza (rezerwowego),
* moc przyłączeniowa i ilość energii elektrycznej na potrzeby własne urządzeń wytwórczych/farmy wiatrowej,
* wartość mocy minimalnej, jeżeli moc przyłączeniowa na potrzeby własne przekracza wartość 300 kW ( wymagana dla zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w przypadku wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej).

Do wypełnionego wniosku należy przygotować następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do korzystania z obiektu lub nieruchomości, w którym będą znajdowały się urządzenia, instalacje lub sieci elektryczne należące do Wnioskodawcy, w szczególności w postaci:

* odpisu zwykłego z Księgi Wieczystej w przypadku prawa własności (użytkowania wieczystego) nieruchomości gruntowej i/lub budynkowej,
* wypisu z ewidencji gruntów z wykazem numerów ewidencyjnych działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, przy czym dostarczone kopie dokumentów winny być potwierdzone przez reprezentanta (pełnomocnika) Wnioskodawcy za zgodność z oryginałem,

1. Plan zabudowy na mapie sytuacyjno-wysokościowej (skala 1:25 000 lub dokładniejsza) określający usytuowanie przyłączanego obiektu względem istniejącej sieci oraz usytuowanie sąsiednich obiektów,
2. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo, w przypadku braku takiego planu, decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla nieruchomości określonej we wniosku, jeżeli jest ona wymagana na podstawie przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu powinny potwierdzać dopuszczalność lokalizacji danego źródła energii na terenie objętym planowaną inwestycją, która jest objęta wnioskiem o określenie warunków przyłączenia (dostarczyć dokumenty w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający). Określone powyżej dokumenty powinny być dostarczone w formie umożliwiającej jednoznaczną weryfikację możliwości lokalizacji danego źródła energii na terenie objętym planowaną inwestycją, wyrys winien być w skali dostosowanej do stopnia złożoności rysunku umożliwiającej swobody odczyt zawartych na nim informacji, a w szczególności numerów ewidencyjnych działek. Uwaga! Wymienione dokumenty z wyłączeniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia Wniosku
3. Zestawienie określające nieruchomości, na których planowana jest budowa przyłączanych do sieci ENEA Operator Sp. z o.o. urządzeń, instalacji lub sieci zgodnie z załącznikiem A do wniosku.
4. Jeżeli istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - wypis i wyrys potwierdzający dopuszczalność lokalizacji danego źródła energii na terenie objętym planowaną inwestycją, która jest objęta wnioskiem o określenie warunków przyłączenia,
5. Jeżeli istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, ale wypis i wyrys nie potwierdza w sposób jednoznaczny dopuszczalność lokalizacji danego źródła energii na terenie objętym planowaną inwestycją, która jest objęta wnioskiem o określenie warunków przyłączenia należy oprócz wypisu i wyrysu dostarczyć oświadczenie Gminy, na obszarze której planowana jest inwestycja, dopuszczające budowę danego źródła,
6. Jeżeli nie istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla nieruchomości określonej we wniosku. Decyzja powinna potwierdzać dopuszczalność lokalizacji danego źródła energii na terenie objętym planowaną inwestycją, której dotyczy niniejszy wniosek o określenie warunków przyłączenia.

Zamawiający przygotuje upoważnienia dla Wykonawcy, umożliwiające pozyskanie niezbędnych dokumentów.

Uwaga

Przedmiot zamówienia obejmuje jedynie przygotowanie wniosku. Złożenie wniosku wraz z dokonaniem opłaty nie jest częścią przedmiotowego zamówienia.

## 3.2.2. Decyzja środowiskowa.

Opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia. Jeżeli organ uzna konieczność opracowania raportu oceny oddziaływania na środowisko, dokument zostanie wykonany poza przedmiotem zamówienia.

# Przygotowanie koncepcji według wzoru wymaganego przez program EUCF dla 10 lokalizacji.

Uproszona analiza zostanie wykonana dla każdej lokalizacji. W koncepcji dla 1 lokalizacji należy uwzględnić hydrolizer, magazyn i stację ładowania wodoru. Wspólny raport będzie przygotowany w języku polskim oraz angielskim, a podane kwoty w części finansowej zostaną wyrażone w PLN oraz EUR.

Szablon koncepcji podany przez program EUCF stanowi załącznik do postępowania, poniżej wymienione są zagadnienia, które muszą być uwzględnione w koncepcji. Opis należy dostosować do charakteru inwestycji, gdyż szablon jest stworzony dla wszystkich rodzajów przedsięwzięć.

### 4.1 Cele projektu inwestycyjnego.

Należy podać cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.

### 4.2 Ogólny kontekst i uzasadnienie.

Należy opisać ogólne warunki ramowe, w tym odpowiednie dane statystyczne (lokalne, krajowe, Eurostat itp.) dotyczące regionu inwestycji, ludności itp. oraz perspektywę społeczną w kontekście realizacji projektu; odpowiednie ramy polityczne, w tym cele polityczne i / lub zobowiązania (w tym SEAP, SECAP itp.); kontekst społeczny, w którym planowany jest projekt inwestycyjny. Inne odpowiednie projekty infrastruktury komunalnej realizowane przez promotora (-ów) projektu, które byłyby prowadzone równolegle z planowanym projektem inwestycyjnym, jeśli takie istnieją. Należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające, np. SEAP, SECAP itp.

### 4.3 Opis projektu inwestycyjnego.

Należy podać szczegółowe informacje na temat podstawowej analizy technicznej (np. ocenę odpowiednich opcji technologicznych itp.), w przypadku produkcji energii odnawialnej: zastosowanych odnawialnych źródeł energii, przewidywanej produkcji energii, proponowanych opcji technologicznych.

### 4.4 Analiza rynku i barier.

Należy opisać odpowiednie warunki rynkowe i potencjalnych konkurentów oraz ogólne bariery i przeszkody zidentyfikowane dla projektu oraz sposoby za ich rozwiązanie.

## 4.5 Podsumowanie oczekiwanych rezultatów.

Należy określić zakładane rezultaty projektu inwestycyjnego, wraz z podaniem szczegółów obliczeń, w tym odpowiednich założeń, danych bazowych, współczynników konwersji itp. ze szczególnym uwzględnieniem następujących pozycji:

* oszczędność energii GWh/rok
* produkcja energii z OZE GWh/rok
* redukcja emisji CO2 tCO2eq/rok
* inne rezultaty (społeczne, klimatyczne)
* produkcja H2

### 4.6 Zwiększenie oddziaływania.

Należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt może być powielony w innych kontekstach i / lub może zostać rozszerzony (w regionie lub poza nim), zaznaczając potencjalnych partnerów i odnosząc się do wewnętrznej replikacji w ramach instytucji oraz rozszerzenia inwestycji na kolejne podmioty.

## 4.7 Podsumowanie komponentów inwestycyjnych.

Należy wyjaśnić możliwe zachęty prawne / regulacyjne i sposób, w jaki zostaną one wykorzystane na korzyść projektu. Wyjaśnić możliwe przeszkody prawne / regulacyjne i sposób ich usunięcia.

Należy opisać analizy przygotowawcze i badania przeprowadzone w trakcie opracowywania koncepcji inwestycji oraz dołączyć wszelkie dostępne podsumowania wykonanych analiz. Należy podać produkcję energii z OZE, okres zwrotu, koszt inwestycji oraz czy wymagana jest ocena oddziaływania na środowisko (OOŚ), a jeżeli została wykonana, opisać jej wynik.

### 4.8 Promotorzy projektu.

Należy opisać promotora (-ów) projektu i ich zainteresowanie projektem, z rozróżnieniem:

1. Organizacja prowadząca projekt inwestycyjny

organizacja prowadząca projekt inwestycyjny, oraz inne organizacje z tym związane. Czy promotorzy mają wcześniejsze doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych. Poziom zaangażowania promotora (-ów) w planowany projekt inwestycyjny. Należy załączyć wszelkie dokumenty pomocnicze, np. listy zobowiązań / poparcia od partnerów itp.

Ponadto należy opisać strukturę własności promotora (-ów) projektu w odniesieniu do danych aktywów; relacje (prawne) między wiodącymi i stowarzyszonymi organizacjami dotyczące całej inwestycji; strukturę organizacyjną i procesy decyzyjne związane z realizacją projektu inwestycyjnego, wyjaśniając, w jaki sposób podejmowane będą decyzje (i kto je podejmuje).

1. Analiza interesariuszy

Należy opisać inne zainteresowane strony (społeczeństwo obywatelskie, podmioty gospodarcze itp.) i ich możliwą rolę w powodzeniu projektu inwestycyjnego. Opisać ich potrzeby i oczekiwania dotyczące proponowanego projektu inwestycyjnego. Ponadto wskazać ich obecny poziom wsparcia oraz planowaną strategię ich zaangażowania. Można tu posłużyć się np. listami poparcia.

1. Ryzyko finansowe inwestycji

Należy podać profil ryzyka dla podmiotu (podmiotów), który będzie odpowiedzialny finansowo.

Ponadto należy podać wszelkie informacje, które mogą pomóc w ustaleniu profilu ryzyka finansowego, np. ocena finansowa, papiery wartościowe / gwarancje, ocena wiarygodności kredytowej, jeśli są dostępne.

1. Wykonalność prawna planowanej inwestycji

Należy opisać lokalne, krajowe i potencjalnie międzynarodowe wymagania prawne dotyczące planowanej inwestycji, np. przepisy dotyczące dostępnych typów inwestycji i warunków ramowych, faktycznego podejścia inwestycyjnego, lub struktury i harmonogramu poszczególnych etapów inwestycyjnych (w tym zasady zamówień publicznych lub zasady księgowania długów itp.). Dodatkowo należy dokonać krytycznej analizy i oceny dostępnych modeli dla realizacji i eksploatacji projektu uwzględniając możliwości i ograniczenia wynikające z prawa krajowego i unijnego. W szczególności chodzi o partnerstwo prywatno – publiczne, powołanie spółki celowej lub bezpośrednie zarządzanie projektem z poziomu jednostki samorządu terytorialnego. Wykonawca zarekomenduje najkorzystniejszy model prawny przedsięwzięcia biorąc pod uwagę kompetencje i uprawnienia wydziałów i spółek miejskich.

### 4.9 Szacowane koszty i przychody.

Należy podać szacunkowe koszty według kategorii, z rozróżnieniem między CAPEX i OPEX (koszt sprzętu i instalacji, koszty personelu, zewnętrzne podwykonawstwo, koszty utrzymania itp.), a także oszczędności i inne przychody.

### 4.10 Opłacalność ekonomiczna.

Należy ustalić następujące wskaźniki inwestycji: prosty okres zwrotu, wartość bieżąca netto, wewnętrzna stopa zwrotu, załączając odpowiednie obliczenia, wyjaśnienie / uzasadnienie zastosowanej stopy dyskontowej oraz wyjaśnienie specyfiki projektu / technologii (np. cykl życia, koszty utrzymania).

### 4.11 Ryzyko i działania zapobiegawcze.

Należy opisać kluczowe czynniki ryzyka, które mogą wpłynąć na realizację projektu, prawdopodobieństwo ich wystąpienia i potencjalny wpływ na projekt, a także odpowiednie środki łagodzące inwestycji. Przykłady czynników ryzyka obejmują zmiany legislacyjne, kwestie regulacyjne, wybory, ryzyko braku finansowania, ryzyko popytu, ryzyko zatwierdzenia, niedostępność niezbędnej wiedzy specjalistycznej itp.

### 4.12 Model i źródła finansowania.

Należy szczegółowo opisać przewidywane modele finansowania, w tym różne źródła finansowania (np. środki własne, dotacje, pożyczki uprzywilejowane, pożyczki bankowe, gwarancje, inwestycje zewnętrzne itp.) oraz etap zaangażowania (tj. trwające konsultacje, bieżące negocjacje, potwierdzenie zakontraktowania), ze szczególnym naciskiem na planowane źródła finansowania inwestycji.

Ponadto należy podsumować koszty i przychody. W załączniku należy przedstawić bardziej szczegółową prognozę (przedstawiającą koszty w rozbiciu na komponenty inwestycyjne) rozwoju przepływów pieniężnych w całym okresie realizacji projektu inwestycyjnego.

### 4.13 Plan działań.

Należy opisać, czy jakiekolwiek dodatkowe rodzaje wsparcia jest wymagane w trakcie przygotowywania projektu lub będzie potrzebne podczas realizacji projektu inwestycyjnego (np. ekspertyza techniczna, doradztwo prawne, przygotowanie zamówień publicznych, strukturyzacja finansowa, audyty energetyczne, biznesplany itp.). Ponadto należy dokładnie opisać dotychczasowy status projektu/inwestycji (np. status uzyskanych zatwierdzeń i pozwoleń, wszelkie brakujące elementy i działania potrzebne, aby rozpocząć realizację projektu). Należy opracować wykres Gantta.

# Akceptacja koncepcji.

Koncepcja Inwestycyjna (KI) będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać następujące kryteria jakości:

1. Spójność. Informacje podane w KI są spójne i zgodne z informacjami zawartymi we wniosku i umowie o dotację EUCF. Beneficjent nie dokonywał żadnych zmian zmieniających ogólną zasadność planowanej inwestycji, m.in. docelowe sektory inwestycji, oczekiwaną wielkość inwestycji, oczekiwane skutki itp.
2. Spójność i wiarygodność. Informacje zawarte w KI pozwalają na jasne zrozumienie planowanej inwestycji. Dostarczone komponenty są spójne i realistyczne, bez sprzecznych/sprzecznych lub niejednoznacznych informacji.
3. Dostosowanie do celów EUCF. Proponowana inwestycja jest zgodna z ostatecznym celem EUCF, jakim jest zbudowanie projektów dotyczących zrównoważonej energii w miastach europejskich poprzez zapewnienie ukierunkowanego wsparcia finansowego, technicznego, prawnego i budowania zdolności. Beneficjent opracował solidną KI w dziedzinie zrównoważonej energii, który ma potencjał do pomyślnego wdrożenia.
4. Potencjał realizacyjny. List poparcia dla projektu inwestycyjnego przez burmistrza lub innego odpowiedniego przedstawiciela politycznego został złożony wraz z KI. Treść pisma wskazuje na wolę polityczną gminy/samorządu lokalnego, ugrupowania lub lokalnego podmiotu publicznego zrzeszającego gminy/samorządy lokalne do realizacji projektu inwestycyjnego.

W przypadku negatywnej oceny koncepcji przez kontrolerów EUCF według ww. kryteriów, do obowiązków Wykonawcy należy poprawa koncepcji zgodnie z przesłanym przez EUCF uwagami, które mogą być wnoszone dwa razy, natomiast Wykonawca ma 20 dni na ich poprawę. W przypadku odrzucenia poprawionego raportu przez EUCF, Wykonawca musi sporządzić raport z niewykonania koncepcji według wzoru EUCF. Raport z niewykonania koncepcji inwestycyjnej (KI) ma na celu przedstawienie przeglądu wyzwań, które pojawiły się podczas opracowywania KI, a także refleksję na temat wniosków beneficjentów podczas tego procesu. Przesłany raport musi zostać zatwierdzony przez EUCF.

* W przypadku akceptacji KI wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia.
* W przypadku niezaakceptowania KI, ale zaakceptowania raportu z niewykonania KI – 70%.
* W przypadku odrzucenia przez EUCF KI oraz raportu – wynagrodzenie nie zostanie wypłacone, a wszelkie zaliczki podlegają zwrotowi.

# Szkolenie

Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić pracowników Urzędu Miasta oraz wybranych spółek (10-15 osób) w zakresie przeprowadzenia całego procesu inwestycyjnego realizacji farmy fotowoltaicznej, od procesu planowania do realizacji, nadzoru i odbioru. W szkoleniu należy ująć zagadnienie modelu sprzedaży energii, możliwości pozyskania dofinansowania. Szkolenie powinno w szczegółowy sposób poruszać zagadnienia zawarte w koncepcji. Czas trwania szkolenia 2 dni, każde 8 godzin i odbywać się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażoną salę.

# Dodatkowe obowiązki.

1. Należy przygotować prezentację Power Point, wersja PL i EN.
2. Rozwiązania przyjęte w opracowaniach powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami standardami, instrukcjami i warunkami technicznymi oraz wiedzą inżynierską.
3. Wszystkie opracowania winny być wykonane w wersji polskiej, koncepcja w wersji polskiej oraz angielskiej, w formie papierowej – 2 sztuki oraz elektronicznej edytowalnej i pdf. Edytowalna wersja elektroniczna opracowania powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Word (w przypadku części opisowej), eksport plików graficznych w formacie JPG.
4. Należy regularnie przekazywać informacje o postępach z prac, zgłaszać problemy wymagające decyzji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega co najmniej 3 dni na podjęcie decyzji w kwestiach problemowych zgłaszanych przez Wykonawcę.
5. Należy opracować raport ze szkolenia.
6. Dokumentacje winny być wykonane na wzorach EUCF i zawierać loga, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.

# Działania koordynacyjne.

Spotkania z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego lub online) muszą odbywać się min. raz w miesiącu w celu omówienia postępu prac, uzgodnienia poszczególnych etapów. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu przez cały czas realizacji umowy, dostępną w godzinach 9.00 – 15.00.

Załączniki:

1. Wniosek EUCF.
2. Wzór Koncepcji Inwestycyjnej (KI).
3. Wzór raportu z niewykonania koncepcji.