ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Projekt**

**UMOWA Nr BZP. 272.2. .2024**

Zawarta w dniu ………..2024 r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan - Urząd Miejski Kościana 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Kościana Sławomira Kaczmarka

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Miejskiej Kościana Łukasza Ślaga,

a

…………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………… posiadającym REGON nr ………….., oraz NIP nr ………….. zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną reprezentowanym przez ………………………………..

(w/w dane potwierdza wydruk z …………….)

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego (BZP.271.2………………….), zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczenia biurowego numer 106 w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Kościana Al. Kościuszki 22.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót oraz w specyfikacji wykonania robót- załączniki do umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
* Demontaż wertikali,i rolet okiennych,
* Wyniesienie mebli biurowych i innego wyposażenia,
* Zabezpieczenie podłóg drewnianych, mebli, okien i drzwi folią przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych,
* Zerwanie starych tapet,
* Wykucie ościeżnic drewnianych drzwiowych w ściankach działowych,
* Zamurowanie otworów drzwiowych w ścianach zewnętrznych gr. 6,5 cm z cegły pełnej klasy 10.0 MPa na zaprawie cementowo-wapiennej marki M10
* Wykucie bruzd pod osadzenie nowych naproży, w miejscu poszerzenia otworów należy osadzić nadproża stalowe z kątownika lub płaskownika ze stali St3S (235JR) zabezpieczone antykorozyjnie,
* Wykucie otworów drzwiowych,
* Wykonanie dwuwarstwowych tynków wewnętrznych gładkich cementowo – wapiennych kategorii III tradycyjnie,
* Ręczne szlifowanie drewnianych cokołów,,
* Mechaniczne cyklinowanie podłogi, ręczne cyklinowanie podłogi w miejscach niedostępnych,
* Uzupełnienie szpar i szczelin przy pomocy spoiwa do wypełniania szczelin w przypadku złego stanu technicznego posadzki drewnianej między rzędami,
* Trzykrotne lakierowanie posadzki lakierem wodno-rozcieńczalnym stosowanym w obiektach użyteczności publicznej,
* Przygotowanie ścian do tapetowania,
* Tapetowanie ścian,
* Przygotowanie ścian do malowania,
* Ubytki, spękania oraz rysy uzupełnić zgodnie ze sztuką budowlaną,
* Malowanie ścian i sufitów dwukrotne farbami emulsyjnymi odpornymi na szorowanie (kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym),
* Wykonanie i montaż drzwi wewnętrznych z litego drewna o wymiarach 90x220 cm. Drzwi pełne w kolorze i wzorze identycznym jak istniejące w budynku Urzędu Miejskiego Kościana (zdjęcia poglądowe stanowią załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia), trzy zawiasy 2 skrzydłowe na skrzydło, zamek na klucz zwykły, klamka z szyldem, podcięcie lub tuleje, uszczelnienie uszczelką EPDM, montaż progu. Zamawiający wymaga wiernego odwzorowania drzwi,
* Wywiezienie gruzu i odpadów z terenu urzędu na składowisko śmieci i złomu,
* Uporządkowanie pomieszczeń po robotach rozbiórkowych,
1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków, zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§3

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
3. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
4. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.

§4

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodne ze złożoną ofertą i wynosi: **………………… zł brutto.**
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego robót zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Faktury muszą być wystawione na:

* Gmina Miejska Kościan, al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 6981805739

Odbiorca: Urząd Miejski Kościana.

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r, poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
2. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Fakturowania na stronie  <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, t.j. 7 tygodni od dnia podpisania umowy z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia, bądź w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Strony ustalają kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad
 i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.

§8

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonanie remontu pomieszczenia biurowego numer 106 w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Kościana będącego przedmiotem umowy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia
w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, każdorazowo nie dłużej niż 2 tygodnie..
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną
w wysokości, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………… ……………………………………………
 (podpis i pieczęć Wykonawcy) (podpis i pieczęć Zamawiającego)

Załącznik do umowy nr BZP.272.2…...2024

 Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 184/19

 Burmistrza Miasta Kościana

 z dnia 12.12.2019 r.

 ………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy na remont pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miejskiego Kościana Al. Kościuszki 22.

 Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

 ………………………………………………………..

 podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania