



**Mazowsze.**  
serce Polski



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”  
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Institucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
Umowa realizowana jest w ramach projektu Działalność KSOV PROW 2014-2020 – 2023 rok oraz projektu: Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich

numer sprawy: OR-D-III.272.35.2023.AR

załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

Projekt

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego nr OR-D-III.272.35.2023.AR prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

#### § 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa czterech rodzajów publikacji: „Chleb na zakwasie. Przewodnik dla piekarzy domowych”; „Kiszonki. Praktyczny przewodnik dla każdego”; „Wyjątkowe miejsca. Wyjątkowi ludzie. Wyjątkowe smaki. Książka kucharska Kół gospodyń wiejskich z województwa mazowieckiego” oraz „Tradycyjny wyrób sera. Praktyczny przewodnik dla każdego”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Wydruk publikacji nastąpi na podstawie plików przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 na adres: ul. Brechta 3, Warszawa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek z windą, brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego, dostawa w godzinach pracy Urzędu tj.: 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt). Jeżeli rozładunek będzie wymagał użycia wózka platformowego z kołami pneumatycznymi (sugerowane max. wymiary wózka to 60 cm x 90 cm) Wykonawca zapewni go we własnym zakresie.
3. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa publikacji, ilość sztuk w danej paczce), a waga pojedynczej paczki nie powinna przekroczyć 10 kg. Wzór opisu każdej paczki stanowi załącznik nr 4 do umowy. Opis powinien być trwale przytwierdzony do każdej paczki i być wydrukowany w formacie min. A6. Niedopuszczalne jest zastosowanie opisu tylko na folii ochronnej, zabezpieczającej paczki.
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 2 nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT):  
..... zł (**słownie:** ..... **00/100**), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy, w tym ze środków Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 – .....brutto (z VAT) oraz ze środków własnych zabezpieczonych w budżecie Województwa Mazowieckiego – ..... brutto (z VAT)',
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ....., po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych dwóch dokumentów księgowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3, w podziale na środki Schematu II Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 oraz środki z budżetu Województwa Mazowieckiego, o których mowa w ust.1.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Dokumenty księgowe należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
6. Dokumenty księgowe powinny być dostarczone Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa. **Na dokumentach księgowych powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**

## § 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Biura Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody merytoryczne, techniczne i organizacyjne dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zawiera wady o charakterze jakościowym lub ilościowym, niezgodne z zobowiązaniem Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.

8. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (min. na czas trwania realizacji przedmiotu umowy) przynajmniej 1 osobę, która spełnia warunki aspektu społecznego, deklarowanego w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy).
9. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 8. (jeśli dotyczy).
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 8. (jeśli dotyczy).
11. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

#### § 4. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie Zamawiający może odstąpić od umowy lub udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłocie dopiero w przypadku przekroczenia tego dodatkowego terminu. Zamawiający może maksymalnie wydłużyć termin realizacji umowy o 7 dni.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (jeśli dotyczy).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o ile szkoda spowodowana przez Wykonawcę przewyższa wysokość kar umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
8. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto.
9. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie wad dotyczy tylko części przedmiotu umowy – kary umowne zostaną naliczone proporcjonalnie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części umowa nie zostanie wykonana lub należycie wykonana – Zamawiający może od umowy odstąpić w całości albo ją wypowiedzieć w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależyte i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy: w przypadku odstąpienia od umowy – w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy – w części objętej wypowiedzeniem. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
11. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
  - 1) zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

## § 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

## § 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
  - 1) PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością;
  - 2) PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
  - 3) PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego;
  - 4) PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy;
  - 5) PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych;
  - 6) PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## § 7. Ustalenia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jego zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwym miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., email:.....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:..... tel. ...., email: .....
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z .....
- 3) załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 4) załącznik nr 4 – wzór opisu paczki

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

---

<sup>i</sup> Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz.01095, § 4300  
Uczestnictwo w targach, wystawach, konferencjach, szkoleniach, konkursach, działaniach  
informacyjnych w zakresie żywności i rozwoju obszarów wiejskich.;10.3.25.  
UPOWSZECHNIANIE\_ROLNICTWA