

Umowa zlecenia nr WDT/.../2022

zawarta dnia w Zakopanem pomiędzy:

Gminą Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane,
reprezentowaną przez:

1.
2.

za kontrasygnatą Skarbnika Miasta Zakopane - Heleny Mamcarz
zwaną dalej: „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
reprezentowaną przez:*

1.
2.

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji infrastruktury oświetleniowej wraz z audytem efektywności energetycznej na terenie Gminy Miasto Zakopane.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji sieci oświetlenia ulicznego,
 - 2) Wykonanie audytu efektywności energetycznej,
 - 3) Wykonanie audytu stanu technicznego infrastruktury oświetleniowej,
 - 4) Wykonanie mapy elektronicznej oświetlenia. Zaimplementowanie mapy do programu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 5) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla modernizacji oświetlenia wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich. Przygotowanie trzech wariantów dla ulic wybranych przez zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, określony jest w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie od daty podpisania Umowy, w sposób zgodnie z niniejszą Umową, charakterem wykonywanych czynności, przepisami prawa i norm obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, wymagane prawem uprawnienia, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także pracowników niezbędnych do właściwej realizacji umowy.

3. Zleceniobiorca wykona umowę z użyciem własnych narzędzi, materiałów z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do oznakowania i zabezpieczenia terenu w rejonie prowadzonych prac inwentaryzacyjnych oraz uzyskania stosownych zezwoleń prawem wymaganych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym opracowaniem projektowym i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
6. Zleceniobiorca winien we własnym zakresie uzgodnić termin przeprowadzenia prac inwentaryzacyjnych z właścicielem terenu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem bieżących wytycznych Zamawiającego, z poszanowaniem jego praw i interesów.

§ 3

1. Dokumentacja dla każdego zadania powinna być sporządzona w wersji papierowej zbroszurowanej (w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego) oraz w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku pendrive, w ilości: 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
2. W trakcie opracowania Dokumentacja powinna być na bieżąco konsultowana z Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca opracuje Dokumentację w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań projektowych – na wezwanie Zleceniodawcy,
 - 2) realizacji zaleceń Zleceniodawcy,
 - 3) informowania Zleceniodawcę o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia zlecenia,
 - 4) uwzględnienia uwag Zleceniodawcy dotyczących rozwiązań projektowych, funkcjonalnych i standardów materiałowych.
4. Dokumentację należy zaopatrzyć w oświadczenia o jej kompletności z uwagi na cel, któremu ma służyć, oraz oświadczenie, że została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną.
5. Umowę w zakresie opracowania Dokumentacji uznaje się za wykonaną z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę całości Dokumentacji bez zastrzeżeń i uznania jej za prawidłowo wykonaną w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości lub wad w przygotowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

7. Zleceniobiorca usunie nieprawidłowości lub wady, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania powiadomienia przez Zleceniodawcę (pisemnie lub za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej).
8. Zleceniobiorcy za powyższe czynności, o których mowa w ust. 6 i 7 nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającejzł brutto (słownie:) tj. netto plus podatek VAT*
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 5 zatwierdzony przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty wykonania zleconych prac i dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia konta Zleceniodawcy.
7. Faktura będzie wystawiona na: Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, Zakopane, NIP: 736-000-77-98.
8. *Wysokość stawki VAT będzie ustalana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawienia faktury*.*

§ 5

1. Zleceniobiorca (w ramach umownego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1) przenosi na Zleceniodawcę całość autorskich praw majątkowych do wykonanej inwentaryzacji, audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego, audytu stanu technicznego infrastruktury oświetleniowej oraz opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla modernizacji oświetlenia wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich w Gminie Miasto Zakopane.
2. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) zwielokrotniania opracowania lub jego części dowolną techniką, w tym także techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzania opracowania do pamięci komputera,

- 3) publicznego prezentowania opracowania, w tym do prezentacji multimedialnych oraz udostępniania innym podmiotom,
 - 4) umieszczania opracowania w sieci Internet i innych sieciach komputerowych,
 - 5) wykorzystywania opracowania w innych postępowaniach związanych z oświetleniem ulicznym w Gminie Miasto Zakopane, w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym i związanym z projektowaniem i wykonaniem takiej inwestycji;
 - 6) wykonania na podstawie opracowania, samodzielnie lub zlecając innemu podmiotowi, prac wykonawczych,
 - 7) wykonywanie praw zależnych do wszystkich opracowań.
3. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawo własności wszystkich egzemplarzy opracowanej inwentaryzacji, audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego, audytu stanu technicznego infrastruktury oświetleniowej oraz opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla modernizacji oświetlenia wraz z wykonaniem kosztorysów inwestorskich w Gminie Miasto Zakopane.
 4. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca dostarczy dodatkowe autoryzowane egzemplarze dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przez niego niniejszej umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne Dokumentacji, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego o rękojmi.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu rękojmi, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zleceniodawcę zakończy się wraz z upływem okresu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji, jednak nie później niż 60 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Dokumentacji, zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy, i w tym okresie mogą być zgłaszane Zleceniobiorcy wady.
4. Po stwierdzeniu usunięcia wad strony sporządzają „protokół usunięcia wad”.

5. W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych lub innych czynności wynikających z wad Dokumentacji, Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność odszkodowawczą tytułem wszelkich kosztów związanych z tymi robotami i czynnościami.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :
 - 1) Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób różny od wskazanego w §1.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9

1. W przypadku nie wykonania umowy w terminie lub nieterminowego usunięcia nieprawidłowości Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto.
3. Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniobiorcy za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia kary w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z faktury Zleceniobiorcy.

§ 10

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy jest
..... natomiast ze strony Zleceniobiorcy.....

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
2. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

*niepotrzebne skreślić