



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY



Warszawa, dnia 29 czerwca 2022 r.

Nr wych. 2650/DA z dnia 29.06.2022 r.

Wykonawcy

Komunikacja elektroniczna / platforma zakupowa

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 13/ZP/22

Szanowni Państwo,

Ministerstwo Obrony Narodowej jako zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 135 ust. 2 i art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25, 872, 1079) przekazuje poniżej wyjaśnienia i zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”:

Pytanie:

W SWZ na usługę „Rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe na potrzeby MON”, nr sprawy 13/ZP/22, w Rozdziale 24 - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, Zamawiający w Kryterium 6 i Kryterium 7 podał następujące zapisy dotyczące sposób oceny ofert:

Kryterium 6 ...” Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika.”...

Pytanie 1: Wykonawcy, aby sprostać oczekiwaniom Zamawiającego będą oferowali tylko zwrotne w 100% taryfy lotnicze, które dopuszczają zmiany i zwroty bezkosztowe. Bilety lotnicze wystawiane w zwrotnych taryfach są najdroższe i narażą budżet Zamawiającego na najwyższe koszty.

Wykonawca proponuje zmianę zapisu:

...”Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika.”... na

Przez bezkosztowe anulowanie biletu lotniczego, zamawiający rozumie anulowanie biletu zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika lotniczego bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej.

Kryterium 7 ...” Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika”...

Pytanie 2: Wykonawca informuje, że w Polsce nie ma możliwości dokonania anulacji biletu kolejowego bez ponoszenia kosztów. Przy zwrocie biletu, przewoźnik zawsze pobiera opłatę stanowiącą 15% ceny biletu.

Jednocześnie informujemy, że w związku z blokadą systemów kolejowych na 30 minut przed odjazdem pociągu, biletu kolejowego nie można zwrócić w krótszym terminie niż 30 minut przed odjazdem pociągu.

Wykonawca proponuje zmianę zapisu

...” Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika”... na

Przez bezkosztowe anulowanie biletu kolejowego, zamawiający rozumie anulowanie biletu kolejowego zgodnie z warunkami anulacji danego przewoźnika i bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej.

Odpowiedź:

Zamawiający w odpowiedzi na pytanie dokonuje następującej zmiany w treści SWZ:

1. SWZ, Rozdział 24. pn. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Dotyczy pkt 1 pn. Kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz ich znaczenie.

zapis o treści:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
KRYTERIA CENOWE		
1	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet lotniczy na trasie krajowej (OTL _k)	10 %
2	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet lotniczy na trasie międzynarodowej (OTL _m)	25 %
3	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet kolejowy na trasie krajowej (OTK _k)	15 %
4	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet kolejowy na trasie międzynarodowej (OTK _m)	10 %
KRYTERIA POZACENOWE		
5	Czas dostarczenia biletów w sytuacjach nagłych (CzD)	15 %
6	Czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odlotem (czas w godzinach przed odlotem zakres 0-24 godz.) (BAL)	10 %
7	Czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu (czas w godzinach przed odjazdem zakres 0-24 godz.) (BAK)	10 %
8	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (On)	5 %

otrzymuje brzmienie:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
KRYTERIA CENOWE		

1	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet lotniczy na trasie krajowej (OTL _k)	10 %
2	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet lotniczy na trasie międzynarodowej (OTL _m)	25 %
3	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet kolejowy na trasie krajowej (OTK _k)	15 %
4	Cena opłaty transakcyjnej za jeden bilet kolejowy na trasie międzynarodowej (OTK _m)	10 %
KRYTERIA POZACENOWE		
5	Czas dostarczenia biletów w sytuacjach nagłych (CzD)	15 %
6	Czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odlotem (czas w godzinach przed odlotem zakres 0-24 godz.) (BAL)	10 %
7	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (On)	15 %

UWAGA:

Wykonawca oferując cenę w kryteriach cenowych (kryteria 1 ÷4) nie może zaoferować mniej niż 0,01 zł

Dotyczy pkt 2. Sposób przyznawania punktów w kryterium / Kryterium czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odlotem

zapis o brzmieniu:

Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika.

otrzymuje brzmienie:

Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu zgodnie z warunkami taryfy danego przewoźnika lotniczego bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej.

Dotyczy pkt 2. Sposób przyznawania punktów w kryterium / Kryterium czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu

zapis o brzmieniu:

Kryterium 7

Kryterium czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu (czas w godzinach przed odjazdem zakres 0-24 godz.) (BAK) – waga 10 % (10 pkt)

Liczba punktów w ww. kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu od 0 godz. do 3 godz. – 10 pkt (%)*
- b) bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu od 4 godz. do 7 godz. - 8 pkt (%)*
- c) bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu od 8 godz. do 11 godz. - 6 pkt (%)*
- d) bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu od 12 godz. do 24 godz. - 4 pkt (%)*
- e) bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem pociągu powyżej 24 godz. - 0 pkt (%)*

W przypadku nie zaoferowania możliwości bezkosztowego anulowania biletu przed odjazdem zostanie przyznane 0 punktów i w tym zakresie oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku zaoferowania możliwości bezkosztowego anulowania biletu przed odjazdem powyżej 24 godzin zamawiający przyzna 0 punktów.

Przez bezkosztowe anulowanie biletu zamawiający rozumie anulowanie biletu bez konieczności zapłaty opłaty transakcyjnej i całkowitej ceny biletu, w tym opłat dla przewoźnika. zostaje wykreślony z treści SWZ.

Dotyczy pkt 2. Sposób przyznawania punktów w kryterium / Kryterium zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (On)

zapis o brzmieniu:

Kryterium 8

Kryterium zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (On) – waga 5 % (5 pkt)

Liczba punktów w ww. kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

a) zatrudnienie minimum jednej osoby niepełnosprawnej – 5 pkt (%)

b) brak zatrudnienia osób niepełnosprawnych – 0 pkt (%)

otrzymuje brzmienie:

Kryterium 7

Kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych (On) – waga 15 % (15 pkt)

Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w ww. kryterium zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

$$On = \frac{Lz}{NLz} \times 15$$

gdzie:

On – liczba punktów uzyskanych w Kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych,

Lz – liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych w ocenianej ofercie,

NLz – największa liczba zadeklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych spośród wszystkich ofert.

W przypadku nie wpisania/ nieuzupełnienia liczby osób niepełnosprawnych lub wpisania liczby „0” zostanie przyznanych 0 punktów i w tym zakresie oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.

Dotyczy pkt 4.

zapis o brzmieniu:

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana w skali stupunktowej wg wzoru:

$$\text{ŁLP} = \text{OTLk} + \text{OTLm} + \text{OTKk} + \text{OTKm} + \text{BAL} + \text{BAK} + \text{On}$$

gdzie:

ŁLP – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

OTLk – liczba punktów uzyskana w kryterium 1,

OTLm – liczba punktów uzyskana w kryterium 2,

OTKk – liczba punktów uzyskana w kryterium 3,

OTKm – liczba punktów uzyskana w kryterium 4,

BAL – liczba punktów uzyskana w kryterium 5,

BAK – liczba punktów uzyskana w kryterium 6,

On – liczba punktów uzyskana w kryterium 7.

otrzymuje brzmienie:

$$\text{ŁLP} = \text{OTLk} + \text{OTLm} + \text{OTKk} + \text{OTKm} + \text{CzD} + \text{BAL} + \text{On}$$

gdzie:

ŁLP – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

OTLk – liczba punktów uzyskana w kryterium 1,

OTLm – liczba punktów uzyskana w kryterium 2,

OTKk – liczba punktów uzyskana w kryterium 3,
OTKm – liczba punktów uzyskana w kryterium 4,
CzD – liczba punktów uzyskana w kryterium 5,
BAL – liczba punktów uzyskana w kryterium 6,
On – liczba punktów uzyskana w kryterium 7.

2. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

Dotyczy KRYTERIÓW POZACENOWYCH

zapis o brzmieniu:

Czas na bezkosztowe anulowanie/zamiana biletu przed odjazdem (BAK)

Zobowiązujemy się bezkosztowego anulowania/zmiany biletu kolejowego o w terminie godzin przed odjazdem.

zostaje wykreślony z treści SWZ.

3. Projektowane postanowienia umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ

Dotyczy § 2. Obowiązki wykonawcy ust. 15 pkt 3

postanowienie o brzmieniu:

3) bezkosztowego anulowania/zmiany biletu kolejowego o w terminie godzin przed odjazdem.

zostaje wykreślone z treści SWZ.

Odpowiedź na pytanie stanowi zmianę treści SWZ.

Jednocześnie zamawiający dokonuje następujących zmian w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ:

Dotyczy § 6. Osoby upoważnione do kontaktów ust. 4 i ust. 5

postanowienie o brzmieniu:

4. Stronom przysługuje prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie.

5. W ww. przypadku strona dokonująca zmiany zawiadamia o tym fakcie drugą stronę umowy wraz z podaniem danych kontaktowych nowo wyznaczonej osoby.

zostaje wykreślone z treści SWZ.

Dotyczy § 8. Zasady rozliczeń ust. 17

postanowienie o brzmieniu

3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez zamawiającego).*

otrzymuje brzmienie:

3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres e-mail osoby zamawiającej bilet oraz na adres: (wskazany przez zamawiającego).*

Załączniki do SWZ po zmianie stanowią załączniki do niniejszego pisma.

Jednocześnie zamawiający informuje, że w związku z ww. zmianami treści SWZ zmianie uległo ogłoszenie o zamówieniu nr 2022/S 117-330802 z dnia 20 czerwca 2022 r.

Sprostowanie / ogłoszenie zmian lub dodatkowych nr 2022/S 123-350790 z dnia 29.06.2022 r. zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Terminy składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.

Załączniki: 2 na 26 stronach

Zał. 1 – Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ po zmianie – 5 stron,

Zał. 2 – Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ po zmianie – 21 stron.

Z poważaniem

*Z upoważnienia Dyrektora Generalnego
Ministerstwa Obrony Narodowej*

/ - /

Marcin BOMBRYCH

Dyrektor

Departamentu Administracyjnego

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp **na usługę rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, nr sprawy 13/ZP/22**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

KRYTERIA CENOWE

Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej (OTLk)

w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).

Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej (OTLm)

w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).

Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie krajowej (OTKk)

w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).

Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej (OTKm)

w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).

UWAGA:

Niepodanie informacji w zakresie kryteriów cenowych nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy pzp.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

KRYTERIA POZACENOWE

Czas dostarczenia biletów w sytuacjach nagłych (CzD)

Zobowiązujemy się do dostarczenia biletu w sytuacjach nagłych w czasie godzin (czas liczony od momentu otrzymania zamówienia usługi rezerwacji biletu do momentu dostarczenia biletu zamawiającemu).

Czas na bezkosztowe anulowanie/zamianę biletu przed odlotem (BAL)

Zobowiązujemy się do bezkosztowego anulowania/zamiany biletu lotniczego w terminie godzin przed odlotem.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (On)

Zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia *(należy wpisać liczbę)* osobę/osoby/osób niepełnosprawną/e/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w kryteriach pozacenowych wartości (nie wypełni oświadczenia dotyczącego kryterium pozacenowego), zamawiający nie przyzna punktów w kryterium pozacenowym, w którym wykonawca nie wskazał wartości (którego wykonawca nie uzupełnił).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):
- nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzony zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

– W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

– W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.

6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/ udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.

8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.

10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:.....tel./fax:
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. RODZAJ WYKONAWCY* (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe - Por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41) W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

C. Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, o których mowa w rozdziale 19 ust. 4 pkt 6 SWZ znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (należy zaznaczyć):

- <https://prod.ceidg.gov.pl> <https://ems.ms.gov.pl>
 inny rejestr (wskazać):

D. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

E. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

nie zawiera

zawiera

informację/-i stanowiącą/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655).

Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

F. WADIUM

1. Wadium w wysokości PLN (słownie złotych:), zostało wniesione w formie:
2. Proszę / Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek bankowy:(jeżeli dotyczy)

G. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy).*
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (jeżeli dotyczy)*

.....

* jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić

UWAGA: Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej, zwana dalej przedmiotem umowy.
2. W ramach przedmiotu zamówienia zamawiający może dokonać zakupu:
 - 1) biletów lotniczych na trasach zagranicznych,
 - 2) biletów lotniczych na trasach krajowych,
 - 3) biletów kolejowych na trasach zagranicznych,
 - 4) biletów kolejowych na trasach krajowych.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Świadczona usługa winna być zgodna z ogólnymi normami obowiązującymi w cywilnym transporcie lotniczym oraz kolejowym.
5. Rezerwacja, zakup i dostawa biletów odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do wykonawcy telefonicznie, e-mailem, faksem lub przy pomocy udostępnionego zamawiającemu w języku polskim, narzędzia on-line. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do zamawiającego.
6. Usługi świadczone przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie zakupu biletów lotniczych.
7. Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy certyfikat przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) albo ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług.

§ 2.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia co najmniej 1 osoby – tzw. koordynatora umowy, tj. osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania umowy, której rolą będzie w szczególności:
 - a) monitorowanie przebiegu realizacji umowy,
 - b) dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług zgodnie z umową,
 - c) komunikacja z zamawiającym w zakresie przebiegu umowy (w tym zauważonych problemów, wniosków dotyczących usprawnienia realizacji umowy).

Koordinator/ koordynatorzy będzie/będą dostępny/dostępni dla zamawiającego w godzinach 8:15 – 16:15

- 2) skierowania do realizacji umowy odpowiedniej liczby osób, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji zleceń, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez zamawiającego.
3. Wykonawca, nie później niż w ciągu **2 godzin** od momentu przekazania zapytania przez zamawiającego, zobowiązuje się do przesłania zamawiającemu (na adres e-mail wskazany przy składaniu zlecenia) optymalną ofertę przelotu/przejazdu, odpowiadającą wymaganiom określonym w zleceniu wraz z przedstawieniem co najmniej dwóch połączeń alternatywnych (jeśli zamawiający nie zrezygnował z takiego wymagania) uwzględniających: połączenia o najkrótszym łącznym czasie podróży oraz najtańszego połączenia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, to może zażądać od wykonawcy nowej korzystniejszej propozycji.
4. Przy zakupie grupowych biletów lotniczych, wykonawca jest zobowiązany potwierdzić zamawiającemu mailowo (na adres e-mail każdorazowo wskazany przy składaniu zlecenia), że przyjął zlecenie do realizacji i wysłał zapytanie do danego przewoźnika oraz poinformować zamawiającego o orientacyjnym czasie, w jakim otrzyma odpowiedź (ofertę przelotu grupowego) od przewoźnika.
5. Wykonawca dokona rezerwacji biletu po dokonaniu wyboru wariantu biletu przez zamawiającego.
6. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał zamawiającemu drogą elektroniczną na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów oraz na bieżąco informował o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży.
7. W dniu, w którym będzie przypadał termin wykupu danego biletu, zamawiający będzie otrzymywał od wykonawcy wiadomość przesłaną na adres poczty elektronicznej (wskazany przez zamawiającego przy składaniu zlecenia) z informacją, że tego dnia upływa termin rezerwacji, z wyprzedzeniem co najmniej 6 godzin do momentu wykupu biletu w oferowanej cenie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnego połączenia, na które to wykonawca zobowiązany jest zarezerwować bilet.
9. Wykonawca zobowiązuje się do regulowania należności za usługi nabywane na rzecz zamawiającego ze środków własnych.
10. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia zamawiającemu od dnia zawarcia umowy dostępu do narzędzia on-line w języku polskim; system rezerwacyjny (narzędzie on-line) powinien sprawnie działać we wszystkich przeglądarkach internetowych, zawierać listę ofert wszystkich dostępnych lotów w kraju i za granicą, zawierać listę ofert wszystkich dostępnych przejazdów kolejowych w kraju i za granicą, zawierać sprawnie działające filtry, co najmniej: lotnisko/

stacja początkowa i końcowa, cena, datę i godzinę odlotu/odjazdu oraz datę i godzinę przylotu/ przyjazdu.

- 2) przeprowadzenia na żądanie zamawiającego w terminie z nim ustalonym, jednak nie później niż 21 dni od zawarcia umowy, szkolenia z obsługi narzędzia on-line, w wymiarze czasowym niezbędnym do przekazania pełnej wiedzy dla maksymalnie 30 osób (za zgodą zamawiającego szkolenie może odbyć się on-line);
- 3) przekazania w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy w formie elektronicznej i w języku polskim podręcznika – instrukcji obsługi narzędzia on-line;
- 4) zapewnienia od dnia zawarcia umowy serwisu telefonicznego (Call Center) czynnego całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w ramach którego zamawiający będzie mógł dokonać wszelkich operacji dotyczących usług objętych przedmiotem umowy;
- 5) udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego problemów związanych z realizacją usługi, a także za bezzwłoczne podejmowanie wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów;
- 6) prowadzenia i przesyłania raportów - comiesięcznych zestawień zbiorczych przygotowanych zgodnie z opracowanym przez zamawiającego wzorem z wykorzystania kwoty umowy w postaci narastającego zestawienia zbiorczego (w wersji elektronicznej) zawierających: imię i nazwisko pasażera, imię i nazwisko osoby dokonującej zakupu, trasę przelotu, datę podróży i powrotu, cenę jednostkową biletu do zapłacenia, wysokość opłaty transakcyjnej, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego, w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie. Zamawiający może domagać się dodatkowych, niestandardowych informacji, które wykonawca ma obowiązek zamieszczać w raporcie. Zamawiający przekaże koordynatorowi wykonawcy wzór raportu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
- 7) dostarczenia zestawienia kwartalnego oraz rocznego uwzględniającego zakres danych wymaganych dla comiesięcznego zestawienia zbiorczego (raportu), na żądanie zamawiającego;
- 8) udostępniania urzędzeń księgowych, w tym rejestrów operacji finansowych z przewoźnikami lotniczymi, celem ustalenia przez zamawiającego rzeczywistego poziomu stosowanych opłat transakcyjnych.
- 9) kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:
 - a) informowania zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie zamawiającego z ich szczegółami;
 - b) zgłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
 - c) administrowania programami poprzez:
 - rejestrowanie w programach biletów zakupionych w ramach umowy,
 - występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla zamawiającego za kształtowanie lotów,

- kontynuowanie programów lojalnościowych, z których zamawiający korzystał przed zawarciem umowy,
 - d) po zakończeniu obowiązywania umowy przekazania zamawiającemu loginów, haseł i innych danych koniecznych dla pełnego korzystania z programu lojalnościowego.
 - e) udzielania wszelkiej pomocy każdorazowo, przy wykorzystaniu punktów zgromadzonych przez zamawiającego, w szczególności przy zamianie punktów na bilety – nagrody, w sytuacji, w której istnieje konieczność dokonania dodatkowej opłaty.
- 10) w przypadku konieczności zmiany godzin, miejsca lub terminu przesiadek w połączeniach wieloetapowych, uniemożliwiających zamawiającemu osiągnięcie celu podróży, dostarczenia zamawiającemu innego biletu/ów umożliwiającego/ych osiągnięcie celu podróży, a pierwotnie dostarczony bilet/y zostanie/ą anulowany/e bez ponoszenia kosztów przez zamawiającego, w tym bez ponoszenia dodatkowej opłaty transakcyjnej. Powyższe dotyczy wyłącznie sytuacji niezależnych od zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawcę telefonicznie i potwierdzić zmianę faksem lub e-mailem.
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.).
12. Narzędzia do obsługi systemu rezerwacyjnego, o którym mowa w ust. 10, muszą spełniać zalecenia ATAG i być dostępne dla użytkowników niepełnosprawnych.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności serwisów internetowych dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w zasadach WCAG 2.1.
14. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.).
15. Wykonawca (zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia biletu w sytuacjach nagłych w czasie godzin od momentu otrzymania przez wykonawcę zamówienia usługi rezerwacji biletu do momentu dostarczenia biletu zamawiającemu;
 - 2) bezkosztowego anulowania/zamiany biletu lotniczego w terminie godzin przed odlotem.

§ 3.

Obowiązki zamawiającego

1. Do obowiązków zamawiającego należy:
- 1) współdziałanie z wykonawcą przy realizacji umowy, w tym udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów koniecznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;

- 2) zakup usług objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 50 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej.
 - 3) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonywany przedmiot umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) zgłaszania wniosków i uwag odnoszących się do sposobu realizacji umowy;
 - 2) niewykorzystania części zakupu usług objętych przedmiotem umowy w zależności od faktycznego zapotrzebowania zamawiającego. W przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 2) zwiększenia ilości usług objętych przedmiotem umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
 - 3) weryfikacji propozycji połączeń. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że połączenia nie są najkorzystniejsze, ma prawo zażądać od wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji;
 - 4) wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia zamawiającego.

§ 4.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia tj. polisa ubezpieczeniowa nr na sumę gwarancyjną zł (słownie: 00/100). Okres ubezpieczenia: od dnia r. do dnia r.
3. Wykonawca przekaże zamawiającemu ww. dokument w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy w formie oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W przypadku, gdy wyżej wymieniony dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przed zakończeniem obowiązywania umowy, wykonawca przedłuży nowy dokument, zachowując ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawi zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania wyżej wymienionego dokumentu (w formie oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
5. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez wykonawcę odszkodowania z ubezpieczenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania uprawnień wynikających z dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wykonawcy. Oraz do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z ubezpieczenia.

§ 5.

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, o których mowa w § 7 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej w rozumieniu § 14 umowy;
 - 2) niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 6 miesięcy.

§ 6.

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do rezerwacji biletów ze strony zamawiającego są pracownicy zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do składania zleceń zakupu biletów ze strony zamawiającego oraz odbioru zamówień są osoby wymienione w załączniku nr 5 do umowy.
3. Do konsultowania spraw merytorycznych, bieżących kontaktów z zamawiającym i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, strony wyznaczają:
 - 1) ze strony zamawiającego – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynator zamawiającego;
 - 2) ze strony wykonawcy – *imię i nazwisko nr tel., adres e-mail*, tzw. koordynator wykonawcy. *(wykonawca wskaże jeden adres e-mail do którego dostęp będą miały wszystkie osoby wyznaczone do roli koordynatorów wykonawcy).*

§ 7.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **13 016 284,73** zł brutto (słownie złotych: trzynaście milionów szesnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery 73/100) i jest górną granicą zobowiązań, jaką zamawiający może zaciągnąć na podstawie zawartej umowy.
2. Na całkowitą wartość umowy składają się: koszty rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe, koszty zakupu biletów kolejowych krajowych i międzynarodowych oraz opłaty transakcyjne wskazane w Formularzu ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałą wysokość opłat transakcyjnych, o których mowa w ust. 2, w całym okresie obowiązywania umowy, które wynoszą (zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy):

- 1) opłata transakcyjna za wystawienie **jednego biletu lotniczego na trasie krajowej** w wysokości..... zł brutto, (słownie złotych: brutto);
 - 2) opłata transakcyjna za wystawienie **jednego biletu lotniczego na trasie międzynarodowej** w wysokości zł brutto, (słownie złotych: brutto);
 - 3) opłata transakcyjna za wystawienie **jednego biletu kolejowego na trasie krajowej** w wysokości zł brutto, (słownie złotych: brutto);
 - 4) opłata transakcyjna za wystawienie **jednego biletu kolejowego na trasie międzynarodowej** w wysokości zł brutto, (słownie złotych: brutto);
4. Strony ustalają, że wykonawca nie będzie naliczał dodatkowej opłaty transakcyjnej, o której mowa w ust. 3, za dokonanie zwrotu niewykorzystanego przez zamawiającego biletu lotniczego lub kolejowego, ani za wystawienie nowego biletu w wyniku dokonania przez zamawiającego zmiany trasy, terminu oraz innych warunków rezerwacji potwierdzonej zgodnie z OPZ. Zwrot za niewykorzystany bilet lub, w przypadku zmiany rezerwacji przez zamawiającego, zwrot odpowiedniej części ceny biletu lub dopłata do ceny biletu, dokonywane będą zgodnie z taryfą przewoźnika i warunkami rezerwacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia, zrealizowanie zamówienia zależeć będzie od potrzeb zamawiającego. W takim wypadku wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, przy czym wykonawcy należne jest wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowane czynności w ramach przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu usług objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 50 % maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1

§ 8.

Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktur, stanowiących rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy, wystawianych oddzielnie dla każdego zlecenia i dostarczane tygodniowo (piątek do godz. 14:00).
7. Faktura VAT powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) w przypadku biletu lotniczego:
 - a) datę wystawienia biletu/ów, nr biletu/ów,
 - b) datę wylotu/przylotu
 - c) imię i nazwisko osoby, dla której bilet został wystawiony,
 - d) wyszczególnienie trasy (oznaczenie kodowe miast),
 - e) nr zlecenia, do którego faktura została wystawiona,
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN),
 - g) opłatę transakcyjną (zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy)
 - h) cenę ostateczną do zapłaty,

- i) klasę biletu,
 - j) dane komórki organizacyjnej zamawiającej bilet
 - k) dane osoby zamawiającej,
 - l) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej),
- 2) w przypadku biletu kolejowego:
- a) datę wystawienia biletu/ów, nr biletu/ów,
 - b) datę wyjazdu/powrotu
 - c) imię i nazwisko pasażera,
 - d) trasę przejazdu (oznaczenie kodowe miast),
 - e) nr zlecenia, do którego faktura została wystawiona,
 - f) cenę biletu wg taryfy przewoźnika (w PLN),
 - g) opłatę transakcyjną (zgodnie z Formularzem ofertowym wykonawcy)
 - h) cenę ostateczną do zapłaty,
 - i) klasę biletu,
 - j) dane komórki organizacyjnej zamawiającej bilet
 - k) dane osoby zamawiającej,
 - l) kurs walut (w przypadku usług, których koszt przeliczany jest z waluty obcej),
8. Jednocześnie wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze VAT informacji o osobie dokonującej rezerwacji, będącej koordynatorem wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 umowy oraz numer umowy wiążącej strony.
9. Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
11. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
12. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.
14. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w sytuacji niewykorzystania w całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy, określonej w § 7 ust. 1.
15. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w rozumieniu przepisu art. 433 pkt 4 ustawy oraz wskazuje, iż minimalna wartość umowy, która zostanie zrealizowana

w ramach przedmiotu zamówienia stanowić będzie 50% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 1.

17. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
- 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa*,
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497*
 - 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres e-mail osoby zamawiającej bilet oraz na adres: (*wskazany przez zamawiającego*)*.
(*przed zawarciem umowy strony uzgodnią jeden z wyżej wskazanych sposób doręczenia faktur),
18. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
19. Należność z tytułu wystawionej przez wykonawcę faktury zostanie przez zamawiającego uregulowana w formie polecenia przelewu na konto wykonawcy: nr rachunku bankowego(*wskazany przez wykonawcę*).
20. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczenia faktur wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
21. Zamawiający w przypadku, gdy wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
23. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT (**niepotrzebne skreślić*);
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
24. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t.j.) – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

25. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania zamawiającego wobec wykonawcy.
26. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy na „Białej liście”, zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
27. W razie poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, wykonawca zapłaci zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
28. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki ponad liczbę godzin wskazaną w § 2 ust. 3, za każde zdarzenie;
 - 3) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę roboczą zwłoki ponad liczbę godzin wskazaną w § 2 ust. 15 pkt 1, za każde zdarzenie;
 - 4) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przesłaniu zamawiającemu raportu, o którym mowa w § 2 ust. 10 pkt 6 oraz 7 umowy;
 - 5) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy wykonawca nie dostarczy biletów w terminach, o których mowa w OPZ lub w terminie ustalonym z zamawiającym, za każde zdarzenie;
 - 6) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku dostarczenia biletów niezgodnych z zamówieniem lub w inne miejsce niż uzgodnione z zamawiającym, za każde zdarzenie; zamawiający zastrzega sobie możliwość nieuiszczenia ceny za bilet w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim;
 - 7) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przez zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę czynności oraz obowiązków określonych w OPZ (w załączniku nr 1 do umowy);

- 8) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie określonym w § 4 ust. 3,
 - 9) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4, w terminie określonym w § 4 ust. 4,
 - 10) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 7, w terminie określonym w § 1 ust. 7,
 - 11) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 12 ust. 2, w terminie określonym w § 12 ust. 2,
 - 12) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt. 1 i 2, w terminie określonym przez zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 4,
 - 13) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa w § 12 ust. 10, w terminie określonym w § 12 ust. 10 i 11;
 - 14) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób, które wykonują czynności, o których mowa w § 12 ust. 1;
 - 15) w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku naruszenia przez wykonawcę zasad świadczenia usług zgodnie ze standardami IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego), za każde zdarzenie;
 - 16) w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, w przypadku utraty przez wykonawcę akredytacji IATA.
2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją okoliczności powodujące, że świadczenie na rzecz zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikające z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
 3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z zamawiającym. Przez jakość świadczonych usług zamawiający rozumie wykonywanie przedmiotu zamówienia przez wykonawcę w taki sposób, aby końcowym rezultatem było zrealizowanie usług, będących przedmiotem umowy, zgodnie z przekazanym przez zamawiającego zleceniem, o którym mowa w § 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić zamawiający w trakcie trwania umowy nie przekroczy 25 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy wykonawca nie dochowa terminów określonych w umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających zamawiającego do odstąpienia, o których mowa w ust. 6 oraz w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ustawy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 ustawy pzp i w pozostałych postanowieniach umowy, możliwość zmiany umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy;
 - 2) zmiany postanowień umowy związane:
 - a) ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony umowy i osób reprezentujących Strony wskazanych w § 6,
 - b) z wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) ze zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące wykonawcy,

- d) ze zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej.
 3. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty brutto opłat transakcyjnych, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość opłaty transakcyjnej w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.) w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 5. W przypadku zmian określonych w ust. 3 i 4 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości opłat transakcyjnych, określone w postanowieniach ust. 6 – 11.
 6. Wykonawca może przekazać zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości opłat transakcyjnych wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości opłat transakcyjnych określonych w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez wykonawcę,

- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez wykonawcę.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 6, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
8. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy przez zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
10. Zamawiający może przekazać wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
11. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 10, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi zamawiający. Postanowienia ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio, z tym, że wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od zamawiającego.
12. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana kosztów związanych z realizacją umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, zamawiający lub wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia 2023 r., oraz
 - 2) w przypadku gdy zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy wyniesie nie mniej niż 5% wartości ceny brutto oferty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem stosowania przez Strony zasad wprowadzania zmian powyższego wynagrodzenia określonych w dalszych postanowieniach umowy.
13. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy o wartość określoną w ust. 12 pkt 2, nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia kosztów względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy czym:

- 1) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, które dotychczas nie zostały poniesione;
 - 2) uwzględniane będą wyłącznie zmiany kosztów, nienależących do kategorii kosztów, które mogą uzasadniać zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy na podstawie postanowień ust. 4 umowy.
14. W przypadku wniosku złożonego przez którąkolwiek ze Stron, zgodnego z postanowieniami ust. 12 i 13, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia i wprowadzenia do umowy zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 15. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w biuletynie (dalej: „wskaźnik”).
 16. Zmiana kosztów wykonania usług składających się na przedmiot umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie - odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany kosztów wynikających z ust. 12 i ust. 13, pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 100% wartości wskaźnika.
 17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, to jest po dniu 31 stycznia każdego kalendarzowego roku obowiązywania umowy, wyłącznie w zakresie usług wykonanych po dniu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 19 oraz wyłącznie w odniesieniu do składników wynagrodzenia, określonych w ust. 13.
 18. Łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13 umowy, nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 20. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z wykonaniem umowy, dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **0,5 %** ceny umownej brutto określonej w § 7 ust. 1, tj. kwotę (słownie:) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, wykonawca

- zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
 5. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
 6. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3-5, zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi, na koszt wykonawcy w przypadku braku realizacji zamówienia w zakresie obowiązującym w umowie, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12.

Klauzule społeczne

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności związanych z wykonywaniem usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych, kolejowych na zagraniczne i krajowe wyjazdy służbowe na potrzeby Ministerstwa Obrony Narodowej – **czynności wykonywane przez koordynatorów**, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione powyżej wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
- 1) oświadczenie (w formie pisemnej) wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega zamazaniu; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku zmiany osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę, wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ciągu 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dokonania zmiany. W przypadku sytuacji, w której wykonawca przedłużył umowę o pracę pracownikowi uprzednio zatrudnionemu, wykonawca przedstawi zamawiającemu dokument jw. w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia przedłużenia umowy.
7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, **zadeklarowanej w Formularzu ofertowym liczby osób, tj.** w pełnym wymiarze dla

osoby niepełnosprawnej przez cały czas trwania umowy, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

8. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która jest już u wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia: w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
10. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych; wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób oraz rodzaju umów o pracę, wymiaru etatów oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Podczas kontroli spełniania wskazanych wymogów należy zapewnić, aby przekazywane zamawiającemu dokumenty zostały zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
11. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia oświadczenia określonego w ust. 10 potwierdzającego zatrudnienie nowych osób na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze dla osób niepełnosprawnych, 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zmiany.

§ 13.¹

Podwykonawcy

1. *Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę, z udziałem poniżej wymienionych podwykonawców w poszczególnych zakresach, z zastrzeżeniem ust. 6:*
 - 1) – podwykonawca:
 - 2) – podwykonawca:

¹ Jeżeli wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa nie wskazał w ofercie udziału podwykonawców, postanowienia niniejszego paragrafu zostaną wykreślone.

2. Wykonawca w pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
4. Strony umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie odpowiadała ściśle warunkom niniejszej umowy.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcy / podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy / podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. Wykonawca ma prawo realizować usługi, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, z udziałem podwykonawców niewskazanych w ust. 1. Wykonawca zgłasza pisemnie zamawiającemu podwykonawców i zakres usług, które ma wykonać podwykonawca.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wskutek zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, , któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać.
2. Strony za siłę wyższą uznają w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) wojna, działania wojenne, ogłoszenie stanu wojennego, działania wrogów zewnętrznych;
 - 2) atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
 - 4) ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
 - 5) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców.
3. Strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności, niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej oraz po powzięciu wiadomości o jej wpływie na terminowe i prawidłowe wykonanie umowy, powiadomi na piśmie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji umowy. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy, o czas trwania siły wyższej. Zmiana wymaga dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Strony niezwłocznie po ustąpieniu siły wyższej uzgodnią podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej.
6. W przypadku długotrwałego działania siły wyższej, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, że warunki realizacji umowy powrócą do stanu sprzed

zaistnienia siły wyższej. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w tym przypadku w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym upłynęły 3 miesiące, o których mowa w ust. 7.

7. Za długotrwałe działanie siły wyższej uznaje się działanie trwające powyżej 3 miesięcy, licząc od dnia, w którym strona starająca się o zwolnienie od odpowiedzialności wskutek zaistnienia siły wyższej, powiadomiła drugą stronę o jej wystąpieniu i wpływie na zdolność do realizacji umowy.

§ 15.

Dokumentacja z realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji dotyczącej wykonania niniejszej umowy przez cały okres jej realizacji oraz w ciągu czterech lat od zakończenia jej obowiązywania. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zapewni zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§ 16.

Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej strony, nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych przez kontrahenta do reprezentacji oraz do kontaktu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Obowiązek ten będzie realizowany ustnie, przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 nie musi być realizowane, jeśli osoba, której dane dotyczą posiada wiedzę na temat kwestii wskazanych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie następowało zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą przez Strony, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740).
3. W przypadku sporu, sprawy poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO,
- 5) Załącznik nr 5 – Lista osób uprawnionych.