Opole, dnia 28.11.2024 r.

ZO.2521-22/2024

ZAMAWIAJĄCY: Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: [mzk@mzkopole.pl](mailto:mzk@mzkopole.pl).

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu przy ul. Luboszyckiej 19, 45-215 Opole, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym jako zamówienie sektorowe, prowadzonym z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Prawa) ze względu na wartość przedmiotu zamówienia, którego przedmiotem jest: **dostawa materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu.**  Zamówienie udzielone zostanie na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Opolu” z uwzględnieniem wybranych zapisów Prawa.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1027018>

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu.

Wspólny słownik zamówień CPV: 30192000-1.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby   
z papieru oraz galanterię biurową na podstawie umowy dostawy, której istotne postanowienia wraz z asortymentem materiałów, ich opisem, ilością sztuk przedstawiono w załączniku nr 1 i 2 do Projektu umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Dostawy realizowane będą na podstawie umowy dostawy zawartej na okres   
24 miesięcy, od dnia jej podpisania.

**IV. MIEJSCE DOSTAWY/REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz art.109 ust. 1 pkt 1 i 4 Prawa, spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),

2) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: wykonali/wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę materiałów biurowych o wartości niemniejszej niż 30.000 zł netto, odpowiadającą swoim rodzajem, charakterem i zakresem dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, datą wykonania, nazwy   
i adresu podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub osobie trzeciej.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni brakujących dokumentów.
8. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w SWZ podlegać będą odrzuceniu.

**VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Oferta złożona w formie elektronicznej winna zawierać następujący zestaw dokumentów:
2. wypełniony druk *OFERTA* (zał. nr 1 do SWZ);
3. wykaz dokumentów załączonych do OFERTY (zał. nr 2 do SWZ);
4. wypełniony druk *FORMULARZ CENOWY* (zał. nr 3 do SWZ);
5. druk OŚWIADCZENIA WYKONAWCY (zał. nr 4 do SWZ);
6. druk *WYKAZ DOSTAW* (zał. nr 5 do SWZ);
7. wykaz materiałów biurowych załączonych do Oferty (zał. nr 6 do SWZ)
8. wypełniony w programie Excel Załącznik nr 1 i 2 do Projektu umowy (asortyment na dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru – CZĘŚĆ A oraz galanterię biurową – CZĘŚĆ B dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu) – należy wypełnić kolumnę 6;
9. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 Prawa, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
10. zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
11. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane w dokumentach wymienionych w pkt. 1 ppkt h)., do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
13. Do Oferty należy również dołączyć pojedyncze próbki materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. Próbki materiałów biurowych zapakowane w kartonowym pudełku należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, **z dopiskiem: „Postępowanie na dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Opolu. ZO.2521-22/2024”**, do dnia 12.12.2024 r., do godz. 11.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2024 r. o godz. 11:30.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:**
15. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projekcie umowy.
16. Brak spełnienia któregokolwiek z warunków określonych w zaproszeniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
17. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
18. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
19. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
20. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym postępowaniu jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
25. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
26. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
27. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
28. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
30. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
31. **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**
32. Oferty elektroniczne należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **do dnia 12.12.2024 r. do godz.: 11:00.**
33. Próbki materiałów biurowych określonych w załączniku nr 6 do SWZ należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu, ul. Luboszycka 19, **do dnia 12.12.2024 r., do godz.: 11.00.**
34. Termin składania ofert upływa w dniu **12.12.2024 r. o godz.: 11:00.**
35. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 12.12.2024 r.

1. **KRYTERIUM OCENY OFERT:**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany komisyjnie na posiedzeniu zamkniętym w dniu **12.12.2024 r., o godz.: 11.30**.
3. Kryterium wyboru ofert będzie stanowiła cena oferty brutto: waga **100 %** - co oznacza, że oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
4. Zamawiający dodatkowo przetestuje asortyment załączony do oferty i w przypadku, gdy nie będzie on nadawał się do użytku, odrzuci taką ofertę.
5. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, jego oferta będzie zgodna   
   z wymogami określonymi w SWZ, a załączone próbki nie będą posiadały żadnych wad otrzyma 100 pkt.
6. Oferty, które będą niekompletne zostaną odrzucone.

**XI. OTWARCIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Otwarcie ofert złożonych elektronicznie nastąpi w dniu **12.12.2024 r. o godz.: 11:30** na posiedzeniu zamkniętym.
2. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi w formie pisemnej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Próbki załączone do Oferty zostaną niezwłocznie zwrócone po rozstrzygnięciu postępowania.
5. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**
6. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: [mzk@mzkopole.pl](mailto:mzk@mzkopole.pl) z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
8. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
9. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail - fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: [mzk@mzkopole.pl](mailto:mzk@mzkopole.pl) ).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: „*Zapytanie do SWZ w postępowaniu na dostawę materiałów biurowych obejmujących papier i wyroby z papieru oraz galanterię biurową dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu”.*
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
12. Osobą upoważnioną do udzielania dodatkowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia jest Wioletta Szymańska, tel.: 77 4023105, e-mail: [wiolettas@mzkopole.pl](mailto:wiolettas@mzkopole.pl)

**XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności z przyczyn określonych w art. 255 ustawy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny   
  Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-31/2023,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Wykaz dokumentów załączonych do oferty
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenia Wykonawcy
5. Wykaz Wykonanych dostaw
6. Wykaz materiałów biurowych załączonych do oferty
7. Projekt umowy