**SPECYFIKACJA WARUNKOW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO zgodnie z art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

**„**Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników, żołnierzy, małżonków, partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu oraz wybranych jednostek będących na zaopatrzeniu**”.**

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Wzór JEDZ |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| **Załącznik nr 6** | **Wykaz …………………** |
| **Załącznik nr 7** | **……………….** |

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną cześć niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

Spis treści

Rozdział I 3

Nazwa oraz adres Zamawiającego 3

Rozdział II 3

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3

Rozdział III 3

Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne 3

Rozdział IV 3

Opis przedmiotu zamówienia 3

Rozdział V 4

Termin wykonania zamówienia 4

Rozdział VI 4

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego 4

Rozdział VII 4

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których 4

Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 4

Rozdział VIII 4

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 5

Rozdział IX 5

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 5

Rozdział X 7

Opis sposobu przygotowania oferty 7

Rozdział XI 11

Sposób oraz termin składania ofert 11

Rozdział XII 12

Termin otwarcia ofert 12

Rozdział XIII 12

Termin związania ofertą 12

Rozdział XIV 12

Sposób obliczenia ceny 12

Rozdział XV 13

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13

Rozdział XVI 16

Informacje o formalnościach po wyborze oferty 16

Rozdział XVII 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 16

Rozdział XVII 17

RODO 17

# Rozdział I

## Nazwa oraz adres Zamawiającego

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**Wojska Polskiego 2f  
22-400 Zamość

**NIP: 9223046357**

**Regon: 061402337**

**Adres strony internetowej:** [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

<https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>

**Telefon:** 261 181 536

**e-mail:** [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Podmioty będące na zaopatrzeniu 32 WOG w Zamościu:**

1. Wojskowa Komenda Transportu w Lublinie
2. Delegatura Wojskowej Ochrony ppoż w Lublinie
3. Rejonowa Wojskowa Komisja Lekarska   
   w Lublinie
4. Wojskowy Sąd Garnizonowy w Lublinie
5. Wojskowa Pracownia Psychologiczna   
   w Lublinie

# Rozdział II

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>

# Rozdział III

## Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie nieograniczonym, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także ustawą „pzp”].
2. Postępowanie jest o wartości powyżej kwot określonych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy pzp.

# Rozdział IV

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„**Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników, żołnierzy, małżonków, partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu oraz wybranych jednostek będących na zaopatrzeniu**”.**

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 - usługi ubezpieczeniowe.

66511000-5 (usługi ubezpieczenia na życie)

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia***.***
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji*:*
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7).

# Rozdział V

## Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia wejścia w życie umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

# Rozdział VI

## Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określony został w załączniku nr 4 do SWZ.

# Rozdział VII

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

## Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.Forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także wycofania oferty. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie udziela żadnych informacji telefonicznie.

1. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie z platformy internetowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>
2. Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Wynik postępowania zostaną opublikowane na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
   w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017e. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na <http://platformazakupowa.pl>, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,

- platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
2. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
3. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
4. Zamawiający, informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

# Rozdział VIII

## Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w godz. 7-15:30 są:

1) w kwestiach proceduralnych:

Joanna Łuszczak – tel. 261-181-387

2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

kpt. Dawid Rodzik – 261-181-375

# Rozdział IX

## Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:̨

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej̨ albo związkų mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwą skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) oraz w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o który mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,̨
6. pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodnoścí dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwǫ skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli̇ urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadų lub ostateczna ̨ decyzje ̨ administracyjna ̨ o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;́

2.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się ̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli̇ Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, zė Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli̇ należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli̇ odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawca ̨ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób́ niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowanią o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powzięcia wątpliwości w sytuacjach, o których mowa w pkt 2.5 i 2.6 Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ oraz o złożenie stosownych wyjaśnień.

# Rozdział X

## Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY.
3. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale.

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

**Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

1. Oferta powinna być:
2. złożona w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
3. **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
11. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**..

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZa).**

**Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**.

1. Do oferty należy dołączyć:
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
3. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**
4. **Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**
5. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**).
6. **W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZa).**

**Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**.

1. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:**

1. platformy zakupowej zamawiającego poprzez link:

<https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>

lub

1. przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>

lub

1. za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania na platformie zakupowej - plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.

Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy   
je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

Informacje na temat składania JEDZ poprzez Platformę znajdują się w *Instrukcji* *dla wykonawców* oraz *Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.*

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**:
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ-a),** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy pzp sporządzaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art.108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
3. zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X B pkt 1) (Jedz), pkt 2 (krk), pkt 3) (oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej), pkt 4) (zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej) składa każdy z wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust.6 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający

posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# Rozdział XI

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog> w terminie **do dnia 23.02.2022r**. **do godz. 10:00** – zgodnie z opisem w SWZ. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.

Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

# Rozdział XII

## Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.02.2022r., o godzinie 10:30. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowanią informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowanie.

# Rozdział XIII

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.05.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferty określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferty zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferty, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferty.

# Rozdział XIV

## Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

# Rozdział XV

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0 do 100 pkt. za każde z wykonanych zadań określonych w OPZ ,w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

**Grupowe Ubezpieczenie na Życie**

**Kryterium nr. 1**- **Cena**- **waga 60 pkt (łącznie)**

**Kryterium nr. 2 – Trwała niezdolność do służby wojskowej w wyniku NW – waga 5 pkt**

**Kryterium nr. 3 – Leczenie z udziałem respiratora tj. inwazyjnej wentylacji mechanicznej, wymagającej intubacji pacjenta (rozszerzenie zakresu leczenia specjalistycznego) – waga 5 pkt**

**Kryterium nr. 4 – Zdiagnozowanie choroby nowotworowej – waga 10 pkt**

**Kryterium nr. 5 – Leczenie szpitalne nowotworu złośliwego – waga 10 pkt**

**Kryterium nr. 6 – Leczenie szpitalne związane z leczeniem nerwicy – waga 5 pkt**

**Kryterium nr. 7 – Świadczenie medyczne po wypadku lub na służbie – waga 5 pkt**

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiajacy będzie stosował następujące kryteria:

1. **Kryterium nr. 1 - Cena – waga 60 pkt**

**1.1 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu I**

**Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 20 punktów.**

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

**Cm1**

**C1= ------------------------------ x 20**

**Co1**

Gdzie:

C1– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariancie I

Cm1 – najniższa z cen

Co1 – cena w ocenianej ofercie

**1.2 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu II**

**Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 20 punktów.**

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

**Cm2**

**C2= ------------------------------ x 20**

**Co2**

Gdzie:

C2– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariancie II

Cm2 –najniższa z cen

Co2 – cena w ocenianej ofercie

**1.3 Cena składki miesięcznej za pracownika dla Wariantu III**

**Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 20 punktów.**

Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

**Cm3**

**C3= ------------------------------ x 20**

**Co3**

Gdzie:

C3– suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę za cenę składki miesięcznej przy wyborze ubezpieczenia w wariancie III

Cm3 – najniższa z cen

Co3 – cena w ocenianej ofercie

**Ocena końcowa za kryterium „ceny” wyliczona będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę z punktu 1.1. i 1.2. i 1.3, tzn.   
C = C1 + C2 + C3**

**Gdzie:**

**C- suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”**

**2. Kryterium nr. 2 – Trwała niezdolność do służby wojskowej w wyniku NW – waga 5 pkt**

Wykonawcy, którzy uzupełnią warianty o trwałą niezdolność do służby wojskowej w wyniku NW we wszystkich wariantach i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 1** przyznane zostanie **5 punktów**.

**3. Kryterium nr. 3 – Leczenie z udziałem respiratora tj. inwazyjnej wentylacji mechanicznej, wymagającej intubacji pacjenta (rozszerzenie zakresu leczenia specjalistycznego) – waga 5 pkt**

Wykonawcy, którzy rozszerzą w wariancie III zakres leczenia specjalistycznego o leczenie z udziałem respiratora i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 2** przyznane zostanie **5 punktów**.

**4. Kryterium nr. 4 – Zdiagnozowanie choroby nowotworowej – waga 10 pkt**

Wykonawcy, którzy zaakceptują i włączą do zakresu ubezpieczenia opcje „zdiagnozowanie nowotworu złośliwego”, we wszystkich wariantach i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 3** przyznane zostanie **10 punktów**.

**5. Kryterium nr. 5 – Leczenie szpitalne nowotworu złośliwego – waga 10 pkt**

Wykonawcy, którzy zaakceptują i włączą do zakresu ubezpieczenia „leczenie szpitalne nowotworu złośliwego” we wszystkich wariantach i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 4** przyznane zostanie **10 punktów**.

**6. Kryterium nr. 6 – Leczenie szpitalne związane z leczeniem nerwicy – waga 5 pkt**

Wykonawcy, którzy zaakceptują i rozszerzą ochronę ubezpieczenia z tytułu pobytu ubezpieczonego w szpitalu związane z zaburzeniami nerwicowymi we wszystkich wariantach i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 5** przyznane zostanie **5 punktów**.

**7. Kryterium nr. 7 – Świadczenie medyczne po wypadku lub na służbie – waga 5 pkt**

Wykonawcy, którzy włączą do zakresu ubezpieczenia pakiet medyczny po wypadku w pracy lub na służbie we wszystkich wariantach i zgodnie z wytycznymi **wskazanymi w OPZ Lit. K pkt. 6** przyznane zostanie **5 punktów**.

**Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:**

**PZ = PC + PP + PR + PK + PN + PD + PT**

**Gdzie:**

**PC *-*** liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium **„Cena” -Kryterium nr. 1**

**PP -** liczba punktów uzyskanych za kryterium „**Trwała niezdolność do służby wojskowej w wyniku NW ”-Kryterium nr. 2,**

**PR -** liczba punktów uzyskanych za kryterium „**Leczenie z udziałem respiratora tj. inwazyjnej wentylacji mechanicznej, wynikającej intubacji pacjenta (rozszerzenie zakresu leczenia specjalistycznego)”-Kryterium nr. 3,**

**PK -**liczba punktów uzyskanych za kryterium „**Zdiagnozowanie choroby nowotworowej”-Kryterium nr. 4,**

**PN -** liczba punktów uzyskanych za kryterium **„Leczenie szpitalne nowotworu złośliwego” - Kryterium nr. 5,**

**PD -** liczba punktów uzyskanych za kryterium „ **„Leczenie szpitalne związane z leczeniem nerwicy” - Kryterium nr. 6,**

**PT -** liczba punktów uzyskanych za kryterium „ **„Świadczenie medyczne po wypadku lub na służbie” - Kryterium nr. 7.**

**PZ - łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za złożoną ofertę**

**Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.**

**Wynik oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

# Rozdział XVI

## Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający̨ zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli̇ zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli̇ zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający̨ może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli̇ w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ̨ ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy:
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
   2. Wykonawca doręczy Zamawiającemu tekst OWU wskazanych w ofercie,
6. Jeżeli̇ Wykonawca, któregó oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

# Rozdział XVII

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowanią odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się ̨ do Sadų Okręgowegǫ w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

# Rozdział XVII

## RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego Przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** Wojska Polskiego 2f 22-400 Zamość.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na grupowe ubezpieczenie na życie pracowników, żołnierzy, małżonków, partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Specyfikację warunków zamówienia opracowała komisja przetargowa powołana rozkazem dziennym Komendanta 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu nr Z- 214/2021* ***z*** *dnia 05.11.2021 r. oraz   
Z-235/2021 z dnia 07.12.2021r., a zatwierdził w dniu 13.01.2022r.*

**KOMENDANT**

**ppłk Jerzy MUZYKA**