

Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz-Poznański Instytut Technologiczny

ul. Ewarysta Estkowskiego 6

61-755 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Sukcesywna dostawa artykułów promocyjnych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego”

Nr postępowania: PRZ/00053/2023

Ogłoszenie nr 2023/BZP 00516266/01 z dnia 27.11.2023 r.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/839699>



Dofinansowano z przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki „Branżowe punkty kontaktowe dla programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont Europa”

Zatwierdzono:

/-/ Aleksandra Remelska - Prokurent

2023-11-27

Poznań 2023

SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	3
IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	5
V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP PRAWO OPCJI. ..	6
VI. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI.....	6
VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	6
VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	7
IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	8
XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	10
XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
XV. PODWYKONASTWO	13
XVI. PODMIOT TRZECI	13
XVII. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ	14
XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
XIX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW	22
XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT	22
XXI. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	30
XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT	30
XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	30
XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY	38
XXVI. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	38
XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	38
XXVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	39
XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA	30

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:
Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny
(zwany dalej „Łukasiewicz-PIT”)
ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań
NIP: 7831822694
tel.: 61 850 48 90
e-mail: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pit.lukasiewicz.gov.pl.
3. Adres strony internetowej platformy zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
4. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty
zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/839699>
5. Zamawiający jest instytutem Sieci działającym na podstawie przepisów
ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami
na podstawie art. 275 ust. 2 na zasadach określonych dla postępowań poniżej
kwot określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością
prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania
treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści
ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których
mowa w rozdziale XXIII niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców,
którzy zaproszeni zostaną do negocjacji.
5. W przypadku skorzystania z negocjacji, Zamawiający w zaproszeniu
do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz
kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu
ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których
oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone
o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem
czasu potrzebnego na przygotowanie ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy
niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie
nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach
kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do
negocjacji.

10. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
13. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy. We wszystkich uregulowanych jak i nieuregulowanych w niniejszym SWZ sprawach stosuje się przepisy tych aktów. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa artykułów promocyjnych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 1a do SWZ.
3. Zamawiający wskazuje, iż przedmiotem zamówienia jest również nabycie ,od osób trzecich, praw autorskich, licencji lub innych praw do projektu znakowania artykułów promocyjnych
4. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie tworzy organizacyjnie nierozzerwalną całość zgodnie z art. 25 pkt.2. Zarówno projekt, znakowanie artykułów i same artykuły, winny spełniać te same techniczne i graficzne parametry. Ponadto, prowadzenie zamówień (w rozumieniu podziału częściowemu: odrębny Wykonawca do projektu, nadruku, dostawy) przez kilku Wykonawców skutkować by mogło brakiem płynnej koordynacji dostaw, zamówień, nietożsamą jakością zleconych zamówień.
5. Miejsce realizacji dostaw - w zamówieniu zostanie doprecyzowane, w które miejsce na terenie Miasta Poznania oraz w jakich godzinach ma mieć miejsce dostawa.
6. Ryzyko związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
Kod CPV 22462000-6 Materiały reklamowe
8. Rodzaj zamówienia: dostawa

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ oraz oceny w ramach kryterium oceny ofert – jakość; Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia próbek oferowanego produktu:
 - 1) Próbki bez znakowania:
 - linijka - Bambusowa linijka. Wymiary 30 x 4 cm (+/- 10 %). Materiał: bambus. Kolor: drewno.
 - długopis metalowy - Wymiary: 130 x Ø10 mm (+/- 10 %). Korpus długopisu pokryty ekoskórą w kolorze szarym, a pozostałe części wykonane z metalu. Mechanizm uruchamiający – obrotowy. Metalowa nasadka zabezpieczająca końcówkę w kolorze srebrnym. Wkład o grubości 10mm (+/- 10%). Kolor wkładu - niebieski.
 - torba podróżna: Wymiary: 55 cm (+/- 10%) x 30 cm (+/- 10%) x 27 cm (+/- 10%). Kolor: czarny Materiał: poliester 600D. Pojemność 45l (+/- 5%). Duże otwarcie w kształcie litery U na górze. Kieszon wewnętrzna zapinana na zamek. Podwójne kieszenie boczne. Kieszeń z przodu. Wytrzymały wzmocniony spód. Min. 4 wentylatory. Min. 4 kwadratowe bieżniki Odczepiany pasek na ramię. Kolor czarny łamany na grafitowy.
 - latarka LED mini: Materiał wykonania: metal. Źródło światła: 7-12 x LED śr. 5 mm (+/- 10%). Zasilanie bateriami AAA (w zestawie). Zasięg min. 22 m. Czas świecenia min. 20h. Wymiary [mm]: śr. 25 x 90 (+/- 10 %). Kolor dowolny.
 - 2) Próbki z przykładowym znakowaniem wykonanym wskazaną techniką – znakowanie może zawierać dowolną informację, ale musi być zgodne z techniką przypisaną danemu produktowi:
 - plecak: Wymiary: 30 cm (+/- 10%) x 25 cm (+/- 10%) x 50 cm (+/- 10%). Pojemność 35 litrów (+/- 10%). Zamki zamykają się przy włożonym w komorę laptopie w rozmiarze 15,6 cala. Kolor grafitowy albo czarny; z zielonymi wstawkami. Materiał wykonania: poliester. Plecak do codziennego użytku z przegrodą oraz wewnętrznymi kieszeniami w różnych rozmiarach. Boczne kieszenie w siatkę, elastyczne ramiączka i dopasowane sprzączki z przodu. Komora główna z kieszenią na plecach i małą kieszonką na zamek oraz z otworem na przewód słuchawkowy. Technika znakowania: Termotransfer,
 - Smycz sublimacyjna z łącznikiem, dwustronnie barwiona. Do smyczy doczepiony karabińczyk, materiał - poliester. Wymiary: długość 45 cm (+/- 10%), szerokość 10 mm (+/- 10 %). Technika znakowania: sublimacja full color.
 - parasol składany, otwierany i zamykany automatycznie. Materiał: poliester pongee. Waga 400 (+/- 10%), Średnica czaszy 100 (+/- 10%), Długość po złożeniu 30 (+/- 10%), Długość szprych 55 (+/- 10%), Ilość szprych min. 8. Stelaż stal węglowa/włókno szklane. Rączka gałka gumowa. Technika znakowania: Termotransfer

2. Z uwagi na to, że dostarczenie próbek stanowi element oferty Wykonawców i podlegać ocenie w ramach kryterium „jakość”, **niedostarczenie próbek wraz z ofertą przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.**
3. W przypadku złożenia kilku różnych próbek danego produktu oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp.
4. Wymagane próbki, należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz-Poznański Instytut Technologiczny, ul. Ewarysta Estkowskiego 6, 61-755 Poznań, przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale XX ust. 1 SWZ. Złożenie próbki może odbyć się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Próbkę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, gwarantującym nienaruszenie do dnia otwarcia. Na opakowaniu należy umieścić informację wg wzoru: „Próbka do oceny jakości w postępowaniu PRZ/00053/2023 „Sukcesywna dostawa artykułów promocyjnych dla Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskiego Instytutu Technologicznego” Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje prawo opcji w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego. Prawo opcji może zostać uruchomione po wykorzystaniu środków przeznaczonych na zamówienia podstawowe. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji, w okresie obowiązywania umowy na podstawowy zakres zamówienia wskazany w załączniku nr 1a do SWZ.

VI. INFORMACJA DOT. WIZJI LOKALNEJ; ROZLICZENIA W WALUCIE OBCEJ; ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA; ZALICZKI

1. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkiem określonym w art. 261 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMIARU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, KORZYSTANIA Z KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–313 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Nie dotyczy

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Terminy dostaw poszczególnych artykułów określono w załączniku nr 1a do SWZ.

**X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje) należycie co najmniej pięć sukcesywnych dostaw artykułów promocyjnych. Łączna wartość tych dostaw (wszystkich pięciu łącznie) wyniosła co najmniej 100 000 zł netto, a wartość jednej z nich była nie mniejsza niż 25 000,00 zł netto.

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze dostaw Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, tj. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może wykazać zrealizowane przez niego sukcesywne dostawy w w/w zakresie (wielkości) w taki sposób, aby suma wartości wynosiła minimum 100 000,00 zł netto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości dostaw w celu osiągnięcia minimalnej wartości jednej dostawy wynoszącej 25 000,00 zł netto.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w:
- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne), tj.
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d K. k., lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Zamawiający, działając na podstawie art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej jako „specustawa” informuje, że w przedmiotowym postępowaniu, oprócz podstaw wykluczenia wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy, wyklucza się również Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy.

XII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; **załącznik nr 7 do SWZ**;

- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835); **załącznik nr 8 do SWZ.**
- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez mocodawców. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznymi podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza albo kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi (e-dowód) mocodawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków w postępowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi (w zależności co jest przedmiotem), wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również wspólników spółki cywilnej.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVI. PODMIOT TRZECI

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 specustawy.
3. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XVII. SPOSÓB KOMUNIKACJI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. W przypadku awarii platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej – email: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
8. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 512 kb/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
14. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w zakresie proceduralnym i merytorycznym: Karol Krzywicki, email: komisjaprzetargowa@pit.lukasiewicz.gov.pl
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 2 do SWZ** oraz Formularzu cenowym – **załącznik nr 2a do SWZ**.
4. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ;
 - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Załączony wzór formularza cenowego (**załącznik nr 2a do SWZ**) został przygotowany w postaci pliku xlsx, który Wykonawca winien uzupełnić.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – kwalifikowany podpis elektroniczny lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przez Zamawiającego w momencie otwarcia ofert tj, siedziby (adresu) Wykonawcy i ceny oferty.
11. W celu złożenia oferty należy skorzystać z Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pit> i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem www.platformaprzetargowa.pl
12. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem próbek) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem, zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym

- mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
 4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
 5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
 8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia). Poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§6 ust. 5 rozporządzenia)
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia)
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia). Poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Zalecenia Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości weryfikowanych plików podpisywanych profilem zaufanym, która (wraz z podpisem) wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Brak zastosowania się do powyższych rekomendacji (uwzględniając wymogi zgodnie z ustawą PZP) nie będzie powodować odrzucenia oferty Wykonawcy.

Rekomendacje mają na celu ułatwienie sprawnego złożenia ofert przez Wykonawców.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2023 r. do godz. 12.00** poprzez platformę Zamawiającego, dostępną na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pit>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2023 r. o godz. 12.30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert oraz otwarcie próbek, stanowiących załączniki do oferty.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **04.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT

1. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz warunkami wskazanymi w SWZ i załącznikach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i nieujęcia w cenie, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikającego wprost z Umowy oraz SWZ, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA
Cena brutto	60 pkt
Jakość	40 pkt

a) W ramach kryterium „**cena brutto [C]**”:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium „Cena”;

C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) W ramach kryterium **Jakość [J]**

Członkowie merytoryczni komisji przetargowej (3 osoby) dokonają oceny dołączonych do oferty próbek artykułów opisanych w rozdziale IV ust. 1 SWZ zgodnie z poniższą tabelą. Liczbę punktów w ramach tego kryterium stanowić będzie średnia ocen wszystkich członków merytorycznych.

Lp.	KRYTERIUM JAKOŚCI		Ocena punktowa		
			bdb	db	z
PRÓBKII BEZ ZNAKOWANIA					
1.	Linijka	Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom): Ocena bardzo dobra: Produkt nie ulega uszkodzeniu przy minimum 20 krotnym odrysowywaniu i przy minimum 20 krotnym mierzeniu obiektów przestrzennych Ocena dobra: Produkt uległ minimalnemu uszkodzeniu (lekkiemu wygięciu bądź „poszarpaniu” na fragmentach brzegów linijki) przy minimum 20 krotnym odrysowywaniu i mieszeniu obiektów przestrzennych Ocena zła: Produkt uległ znacznemu uszkodzeniu (wygiął się bądź uległ „poszarpaniu” wzdłuż całej długości brzegów linijki)	2	1	0
		Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń): Ocena bardzo dobra: Nowy produkt nie posiada pęknięć, drzazg ani innych uszkodzeń. Ocena dobra: Nowy produkt posiada jedno pęknięcie – maksymalne do 0.5 milimetrów długości i 0,01 milimetra głębokości i 0,01 milimetra szerokości i pojedynczą drzazgę. Ocena zła: Nowy produkt posiada więcej niż jedno pęknięcie i więcej niż jedną drzazgę.	2	1	0

2	Długopis metalowy	<p>Funkcjonalność (należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie):</p> <p>Ocena bardzo dobra: Przy pierwszej próbie możliwe jest zapisanie całej strony A4 bez konieczności „rozpisywania” długopisu oraz bez „przerywania” pisma</p> <p>Ocena dobra: Przy pierwszej próbie możliwe jest zapisanie całej strony A4, ale konieczne było wstępne „rozpisanie” długopisu oraz miało miejsce „przerywanie” pisma</p> <p>Ocena zła: Przy pierwszej próbie niemożliwe było zapisanie całej strony A4, długopis pomimo konieczności „rozpisania” „przerywał” pismo więcej niż 5 razy</p>	2	1	0
		<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Przy minimum 20 krotnym włączaniu i wyłączeniu długopisu mechanizm nie haczy i nie zacina się oraz żaden z elementów długopisu nie odpadł, nie poluzował się.</p> <p>Ocena dobra: Przy minimum 20 krotnym włączaniu i wyłączeniu długopisu, mechanizm zaciął się maksymalnie z 3 razy a jakikolwiek element długopisu uległ lekkiemu poluzowaniu (nie odpadł).</p> <p>Ocena zła: Przy minimum 20 krotnym włączeniu i wyłączeniu długopisu, mechanizm zaciął się więcej niż 3 razy a jakikolwiek element długopisu uległ poluzowaniu bądź odpadł.</p>	2	1	0
		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń):</p> <p>Ocena bardzo dobra: Poszczególne części długopisu są bardzo dobrze dopasowane i przymocowane. Nie posiadają żadnych przebarwień, otarć.</p> <p>Ocena dobra: Poszczególne części są dobrze dopasowane i przymocowane.</p> <p>Ocena zła: Poszczególne części są niedopasowane i nieprzymocowane</p>	2	1	0
3	Torba podróżna	<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom):</p> <p>Ocena bardzo dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu torby, zamek działa płynnie, nie zacina się, ząbki w zamku się nie wyrabiają/odkształcają</p> <p>Ocena dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu zamka, raz za razem, zamek zamyka się prawidłowo lecz mniej płynnie, ząbki w zamku się nie wyrabiają/odkształcają.</p> <p>Ocena zła: Przy minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu zamka, raz za razem, zamek torby nie zamyka się prawidłowo, haczy, niektóre z mocno się poluzniają, ząbki się wyrabiają/odkształcają.</p>	2	1	0
		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Torba nie posiada żadnych uszkodzeń materiału, przebarwień, wystających nitk, wszystkie zamki są wszyte starannie, prosto, symetrycznie.</p> <p>Ocena dobra: Torba posiada 1 pojedyncze uszkodzenia (nie większe niż 5% powierzchni) polegające na drobnych przebarwieniach, wystających nitkach, krzywo wszytych zamkach.</p>	3	1	0

4	Latarka	<p>Ocena zła: Nowy produkt posiada więcej niż jedno uszkodzenie, lub 1 powyżej 5% powierzchni, zamki są złe, niestarannie wszyte. Brak symetrii szyc.</p>			
		<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom): Ocena bardzo dobra: Po minimum 20 krotnym włączeniu i wyłączeniu, latarka włącza i wyłącza się bez zastrzeżeń a mechanizm uruchamiający działa płynnie. Ocena dobra: Po minimum 20 krotnym włączaniu i wyłączeniu latarki, latarka nie uruchomiła bądź nie wyłączyła się maks. 2 (dwukrotnie). Ocena zła: Po minimum 20 krotnym włączeniu i wyłączeniu latarki, latarka nie uruchomiła bądź nie włączyła się powyżej 2 razy.</p>	2	1	0
		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń) Ocena bardzo dobra: Latarka nie posiada żadnych uszkodzeń, zarysowań, odbarwień. Wszystkie elementy są dobrze spasowane. Ocena dobra: Latarka posiada 1 pojedyncze uszkodzenia (nie większe niż 5% powierzchni) polegające na drobnych przebarwieniach, ryskach. Ocena zła: Nowy produkt posiada więcej niż jedno uszkodzenie, lub 1 powyżej 5% powierzchni.</p>	2	1	0
		PRÓBKİ Z PRZYKŁADOWYM ZNAKOWANIEM			
1	Plecak	<p>Funkcjonalność (należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie): Ocena bardzo dobra: Zamki bez problemu będą zamykać się przy włożeniu w komorę laptopa w rozmiarze 15,6. Ocena dobra: Zamki zamykają się z trudnością, haczą się przy włożeniu w komorę laptopa w rozmiarze 15,6. Ocena zła: Brak możliwości zamknięcia zamków przy włożeniu w komorę laptopa w rozmiarze 15,6.</p>	2	1	0
		<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom): Ocena bardzo dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu torby, zamek działa płynnie, nie zacina się, ząbki w zamku się nie wyrabiają/odkształcają Ocena dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu zamka, raz za razem, zamek zamyka się prawidłowo lecz mniej płynnie, ząbki w zamku się nie wyrabiają/odkształcają. Ocena zła: Przy minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu jakiegokolwiek zamka, raz za razem, zamek torby nie zamyka się prawidłowo, haczy, niektóre z mocno się poluźniają, ząbki się wyrabiają/odkształcają.</p>	2	1	0

		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Plecak nie posiada żadnych uszkodzeń materiału, przebarwień, wystających nitok, wszystkie zamki są starannie wszyte, wszelkie inne szycia są wykonane symetrycznie. Elementy graficzne po minimum 20 krotnym pocieraniu palcem i paznokciem (w tym znakowanie) nie rozmazują się, są czytelne.</p> <p>Ocena dobra: Plecak posiada 1 pojedyncze uszkodzenia (nie większe niż 5% powierzchni) polegające na drobnych przebarwieniach, wystających nitkach, krzywo wszytych zamkach bądź innych asymetrii. Elementy graficzne (w tym znakowanie) uległy poprzez 20 krotne pocieranie palcem oraz 20 krotne drapanie paznokciem delikatnemu rozmazaniu (tracąc maksymalnie 20% koloru), ale elementy graficzne (w tym znakowanie) powinno być dalej czytelne.</p> <p>Ocena zła: Nowy produkt posiada więcej niż jedno uszkodzenie, lub 1 powyżej 5% powierzchni, zamki wszyte niestarannie, oraz są inne pozostałe krzywe szwy. Elementy graficzne (w tym znakowanie) uległy poprzez 20 krotne pocieranie palcem oraz 20 krotne drapanie paznokciem znacznemu rozmazaniu (tracąc więcej niż 20% koloru) a elementy graficzne (w tym znakowanie) nie jest czytelne.</p>	3	1	0
2	Smycz	<p>Funkcjonalność (należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie):</p> <p>Ocena bardzo dobra: Na karabińczyku smyczy można bez problemu (bez wkładania na siłę i innego wysiłku) minimum 3 klucze (klucz wielkości 5,5 cm długości na 2,5 cm szerokości +/- 10% rozmiaru)</p> <p>Ocena dobra: Na karabińczyku smyczy można bez problemu (bez wkładania na siłę i innego wysiłku) 2 klucze (klucz wielkości 5,5, cm długości na 2,5 cm szerokości +/- 10%)</p> <p>Ocena zła: Na karabińczyku smyczy nie można zawiesić żadnego klucza – karabińczyk nie jest w stanie utrzymać żadnego ciężaru</p>	2	1	0
		<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu karabińczyka (wyciąganiu i ponownym zawieszaniu kluczy) karabińczyk utrzymuje klucze i działa bez haczenia, karabińczyk nie ma „luzów”.</p> <p>Po minimum 20 krotnym zawieszaniu i zdejmowaniu z szyi, materiał smyczy nie ulega przetarciu.</p> <p>Ocena dobra: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu karabińczyka (wyciąganiu i ponownym zawieszaniu kluczy) karabińczyk lekko haczy, ale możliwe jest dalej zapinanie karabińczyka i trzyma on klucze, pojawiły się lekkie „luzy” na karabińczyku.</p> <p>Ocena zła: Po minimum 20 krotnym odpinaniu i zapinaniu karabińczyka (wyciąganiu i ponownym zawieszaniu kluczy) karabińczyk nie utrzymuje kluczy, nie zapina się.</p>	2	1	0

		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Smycz nie posiada żadnych uszkodzeń materiału, przebarwień, wystających nitk. Elementy graficzne po minimum 20 krotnym pocieraniu palcem i paznokciem nie rozmazują się, są czytelne.</p> <p>Ocena dobra: Smycz posiada 1 pojedyncze uszkodzenia (nie większe niż 5% powierzchni) polegające na drobnych przebarwieniach, wystających nitkach. Elementy graficzne (w tym znakowanie) uległy poprzez 20 krotne pocieranie palcem oraz 20 krotne drapanie paznokciem delikatnemu rozmazaniu (tracąc maksymalnie 20% koloru), ale elementy graficzne (w tym znakowanie) powinno być dalej czytelne.</p> <p>Ocena zła: Nowy produkt posiada więcej niż jedno uszkodzenie, lub 1 powyżej 5% powierzchni. Elementy graficzne (w tym znakowanie) uległy poprzez 20 krotne pocieranie palcem oraz 20 krotne drapanie paznokciem znacznemu rozmazaniu (tracąc więcej niż 20% koloru) a elementy graficzne (w tym znakowanie) nie jest czytelne.</p>	2	1	0
3	Parasol składany	<p>Funkcjonalność (należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie): - czy otwiera się bez haczenia, płynnie.</p> <p>Ocena bardzo dobra: parasol otwiera się bez konieczności użycie większej siły, płynnie.</p> <p>Ocena dobra: parasol otwiera się z koniecznością użycia większej siły nacisku na przesuwanie pierścienia ruchomego, mniej płynnie</p> <p>Ocena zła: parasol otwiera się przy użyciu bardzo dużej siły nacisku na przesuwanie pierścienia ruchomego, haczy się w taki sposób, że praktycznie uniemożliwia jego otwarcie.</p>	2	1	0
		<p>Trwałość (należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Przy minimum 20 krotnym otwieraniu parasola, raz za razem, parasol zamyka się płynnie i prawidłowo, bez problemu daje się umieścić w pokrowcu, żaden z elementów parasola nie odpada, nie łamie się ani nie odkształca się szyna i drut pod czaszą parasola.</p> <p>Ocena dobra: Przy minimum 20 krotnym otwieraniu parasola, raz za razem, parasol zamyka się prawidłowo lecz mniej płynnie, daje się umieścić w pokrowcu, żaden z elementów parasola nie odpada ale traci swoją „stabilność”, nie łamie się ani nie odkształca się szyna i drut pod czaszą parasola.</p> <p>Ocena zła: Przy minimum 20 krotnym otwieraniu parasola, raz za razem, parasol nie zamyka się prawidłowo, haczy, nie daje się swobodnie umieścić w pokrowcu, niektóre z elementów parasola nie odpadają lub mocno się poluzniają, łamie się lub odkształca szyna i drut pod czaszą parasola.</p>	2	1	0
		<p>Wykonanie (należy przez to rozumieć brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń)</p> <p>Ocena bardzo dobra: Poszczególne części są bardzo dobrze dopasowane i przymocowane, elementy graficzne (w tym logowanie) nie ścierają się podczas minimum 20 krotnym składaniu i rozkładaniu parasola oraz przy minimum 20 krotnym pocieraniu paznokciem.</p>	4	2	0

	<p>Ocena dobra: Poszczególne części są dobrze dopasowane i przymocowane, elementy graficzne (w tym logowanie) uległy lekkiemu starciu (tz. elementy graficzne są dalej czytelne) podczas minimum 20 krotnym składaniu i rozkładaniu parasola oraz przy minimum 20 krotnym pocieraniu paznokciem.</p> <p>Ocena zła: Poszczególne części są niedopasowane i nieprzymocowane, elementy graficzne (w tym logowanie) ścierają się podczas minimum 20 krotnym składaniu i rozkładaniu parasola oraz przy minimum 20 krotnym pocieraniu paznokciem. się</p>			
--	--	--	--	--

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która łącznie uzyska największą liczbę punktów.

4. Poza przypadkami wskazanymi w projektowych postanowieniach Umowy – **zał. 5 do SWZ** , cena nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
6. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, i przenieść do formularza ofertowego.
7. W formularzu cenowym Wykonawca wskazuje cenę za 1 szt. Artykułu, a następnie na jej podstawie oblicza wartość netto za szacunkowy nakład. Cenę brutto za szacunkowy nakład należy obliczyć dodając podatek VAT do wartości netto za szacunkowy nakład. Cenę oferty stanowi suma wartości brutto za szacunkowy nakład za wszystkie Artykuły.
8. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
9. Wykonawca zobowiązany jest stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w Załączniku nr 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
13. Do przeliczenia wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ, formularz cenowy stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
4. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia zamawiającemu dokumentu Pełnomocnictwa (oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza).

XXVI. ZMIANY DO ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zmiany do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały szczegółowo opisane w **załączniku nr 5** projektowane postanowienia umowy.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Szczegółowe informacje dotyczące klauzuli informacyjnej w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z procesem udzielania zamówień publicznych się pod adresem: <https://pit.lukasiewicz.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-zamowienia-publiczne/>

XXIX. ZAŁĄCZNIKI DO POSTĘPOWANIA

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1a – Opis Przedmiotu Zamówienia – Artykuły

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych
zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (specustawa)