Bydgoszcz, dnia 10.05.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-27/2022**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **Tytuł zamówienia:** „Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby remontowe Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego ”
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/**dostawa/roboty budowlane
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych wg formularza cenowego na potrzeby remontowe dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**3.3** Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczane materiały muszą być w pierwszym gatunku i wolne od wad.
2. Na dostarczone materiały dostawca zobowiązany jest przekazać deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne, karty katalogowe.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym lub wynajętym transportem wraz z załadunkiem i wyładunkiem na własny koszt na teren Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego mieszczącego się przy ul. Chodkiewicza 30 w Bydgoszczy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia towaru w partiach z zastrzeżeniem, że termin dostawy ostatniej partii towaru jest jednoznaczny z terminem realizacji zamówienia zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie, przy czym każda partia dostarczonego towaru powinna zawierać dokument WZ. Zamawiający na jego podstawie dokona sprawdzenia pod względem ilościowym, rodzajowym
i jakościowym i potwierdzi Wykonawcy zgodność lub niezgodność drogą elektroniczną w czasie 48 godz. od momentu dostarczenia.

**3.4** Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 12 miesięcy gwarancji.

**3.5** Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych do wskazanych

w specyfikacji (formularzu cenowym). Przywołanie nazwy produktu jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jak towary wskazane w specyfikacji.

**3.6** Termin związania ofertą : 30 dni.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**-** do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

 a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

 b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** |  **KRYTERIUM** | **WAGA** |
|  | Cena | 60% |
|  | Termin realizacji zamówienia | 40% |
| **RAZEM:** |  | 100% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 60%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

 **Tb** - liczba punktów przyznana za termin realizacji w badanej ofercie

**Ocena punktowa (Td)** = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40%

 **Tmax** - maksymalna liczba

 punktów spośród badanych ofert

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji liczony od dnia podpisania umowy do dostarczenia towaru**  | do 5 dni kalendarzowych | 6-10 dni kalendarzowych | 11-14 dni kalendarzowych |
| Liczba punktów  | 10 | 5 | 1 |

**Opis kryterium:**

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną
i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Minimalny termin realizacji zamówienia to 5 dni kalendarzowych, a maksymalny termin realizacji zamówienia to 14 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem dostawy otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***16.05.2022 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 12.05.2022 r. o godz. 12:00

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna).

5) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego **:**

* w sprawach merytorycznych**:** Sławomir Kubiak, tel. 52 34 19 147, 504376400 slawomir.kubiak@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych – Weronika Janecka, (052) 34-19-165, zampub@ukw.edu.pl

**Zastępca Kanclerza UKW**

**mgr Mariola Majorkowska**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW/DZP-282-ZO-27/2022**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………….

Nr telefonu/faksu:……………………………………………

Nr NIP: ………………………………………..

Nr REGON: …………………………………………….

Osoba do kontaktu, tel. e-mail: ………………………………………………………………………..

**2**. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby remontowe Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego*”
w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-27/2022:

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin realizacji zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 14 dni* kalendarzowych*)* od dnia podpisania umowy.

**3**. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-27/2022.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3)

**7.** **Zobowiązuje/my** się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.

**8.** **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**9.** **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**10. Oświadczam/my,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**11. Załącznikami do oferty są:**

 a) ……………………………………………..

 b) ……………………………………………..

 c) ………………………………………………

 …………………………………..

 *podpis osoby uprawnionej*

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3

**Umowa / projekt**

zawarta w dniu ……………..2022 roku pomiędzy:

1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

 mgr Mariolę Majorkowską – zastępcę Kanclerza UKW

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

2**. …………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………….. zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:**

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 tys. złotych, na: *„Dostawa materiałów budowlanych na potrzeby remontowe Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego”*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów budowlanych na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”, nr sprawy UKW/DZP-282-ZO-27/2022, zgodnie z treścią formularza przedmiotowo - cenowego wykonawcy stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną cześć umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że rzeczy składające się na przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będą:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,
5. wolne od wad fizycznych i prawnych,
6. dopuszczone do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
7. fabrycznie nowe (I kat.), nieużywane.

3. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z towarem dokumenty wymienione w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokument gwarancyjny.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie do ….. dni od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji dostaw**

1. Zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i wniesie do siedziby Zamawiającego przy ul. Chodkiewicza 30 lub innych obiektów na terenie miasta Bydgoszczy będących własnością UKW zapewniając transport wraz z wniesieniem go do miejsc lub pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w godz. 8.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający na podstawie dokumentu WZ przedstawionego przez Wykonawcę dokona sprawdzenia pod względem ilościowym oraz rodzajowym zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia całej partii towaru w przypadku:
4. stwierdzenia braku dokumentów WZ, przedstawienia dokumentu niekompletnego lub niewłaściwie wypełnionego pod względem formalnym lub merytorycznym,
5. dostarczenia produktów innych niż określone w indywidualnym zamówieniu, umowie, ofercie wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia pod względem ilości, rodzaju lub wielkości albo stanu opakowań.
6. innych uzasadnionych zastrzeżeń wynikających z kontroli wstępnej dostarczonych produktów.

5. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przyjęcia dostawy danej partii towaru, o której mowa w ust. 3 ma możliwość zgłoszenia Wykonawcy zastrzeżeń co do zgodności otrzymanego towaru z umową, ofertą wykonawcy lub opisem przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku powstania szkód transportowych Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

………………………………………………..……………………………………………………………….

mail………………………..…………………………………..………. tel. ………………………………..

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: mail.......................................................... tel. …………………………………………………………..…
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.
3. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.
4. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

**§ 5a**

1.Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego dolicza podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, a w szczególności: koszt towaru, opakowania, transportu, ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 może nastąpić wyłącznie w razie braku zastrzeżeń co do zgodności z przedmiotem umowy dostarczonego towaru.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §5 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonym do niej dokumentem WZ stwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego towaru.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 składa się z określonych w załączniku nr 1 cen jednostkowych za poszczególne elementy przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Gwarancja i odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

1. W razie zgłoszenia Wykonawcy uzasadnionych zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca ma obowiązek dokonać na własny koszt i ryzyko, włączając w to załadunek i rozładunek wymiany towaru w zakresie stwierdzonej niezgodności, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. W takim wypadku dostawa nowej partii towaru nastąpi według zasad określonych w §2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1-5.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych rzeczy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego -dokonania wymiany rzeczy na wolną na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru nastąpi według zasad określonych w §2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1-5.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości w zakresie cech wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty wykonawcy na materiały, w stosunku do których Zamawiającemu nie przekazano gwarancji jakości producenta, stosownie do postanowień § 1 ust. 3.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że rzecz nie posiada cech wynikających z gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, dokonania wymiany rzeczy na posiadającą cechy wynikające z gwarancji jakości na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru nastąpi według zasad określonych w §2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1-5.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku, gdy:

1. Zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
2. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni.
3. Wykonawca nie wykonuje należycie obowiązków związanych z niezgodnością towaru z przedmiotem umowy lub opóźnia się o 5 dni z realizacją obowiązków wskazanych w §7 ust 1 i 2.
4. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności
w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych
w §8 ust.1 i 2.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1)za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;

2)za zwłokę w wykonaniu zobowiązań o których mowa w § 7 ust.1 i 2 - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia zobowiązania włącznie;

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 8 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4) Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych - odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary o których mowa w ust. 1 nie wyrównają wyrządzonej mu szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, jeżeli nie doprowadzi do naruszenia przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:
3. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy,
4. zmiany obowiązujących przepisów jeżeli, konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
6. wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

 **Zamawiający Wykonawca**

 ......................................................... .........................................................

Załączniki:

1. Formularz cenowy