

WZÓR/UMOWA

NR

zawarta w dniu **2022** r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy
ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

..... - **Komendant**

a

firmą

z siedzibą przy..... działającą na podstawie

wpisu do, NIP..... REGON.....

reprezentowaną przez:

P. -

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z póź. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie wraz z montażem moskitier w ramce na okna PCV w pomieszczeniach RZI, Jednostki Wojskowej 4509 i Jednostki Wojskowej 1749**, zwanych w dalszej części umowy „produktem”, zgodnie Formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 1 oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny.

3. Koszt i ryzyko wykonania oraz dostarczenia na miejsce wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. O terminie wykonania i montażu produktu, Wykonawca zawiadomi upoważnionego przedstawiciela z minimum dwu dniowym wyprzedzeniem (telefonicznie, faksem lub e-mail).
6. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, potwierdzić gotowość wykonania usługi lub zaproponuje zmianę terminu.
7. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wykonania i montażu przedmiotu zamówienia.
8. Odbiór przedmiotu umowy udokumentowany będzie protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół umowy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
9. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego jakości wykonania usługi.

§ 2

Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy produkt i zamontuje go w terminie **do dnia 30.06.2022 r.**

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów w sprawie zamówienia oraz szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy są:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - p. Wiesław SEKLECKI – 261 461 008
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 - p.tel.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.

4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca udzieli co najmniej **24 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonaną usługę, licząc od daty podpisania protokołu odbioru wykonania usługi (załącznik nr 3 do umowy) przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a).
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
3. W przypadku, gdy usługa jest niekompletna albo zastosowane są części wadliwe lub niezgodne z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru całej usługi dopiero po wymianie elementów wolnych od wad. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe elementy i wykonać usługę w terminie 7 dni od daty zaistniałego zdarzenia.
4. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe zastosowanych elementów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;
 - b) wymienić wadliwe elementy na nowe, w przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji.Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł skorzystać.
5. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
 - c) ogłoszenie upadłości firmy Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - g) zmianie danych korespondencyjnych Wykonawcy.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi

złotych .../100 groszy) zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Cena jednostkowa za produkt ma charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym Protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Fakturę z załączonym protokołem odbioru usługi Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy przekazana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.
7. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje.

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 5 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu, o którym mowa w § 2 umowy,

- c) za zwłokę w usunięciu wady, w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki umowy od terminów, o których mowa w § 4, ust. 3 i 4 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy, określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
 5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, którą Wykonawca zobowiązuje się opłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia. Nie zajęcie stanowiska w terminie uważane będzie za wyrażenie zgody na Podwykonawcę.
4. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 9

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy do daty odstąpienia od umowy - naliczonego zgodnie z Formularzem Cenowym.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - b) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 14 dni roboczych;
5. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia

§ 10

1. Każda zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół z komisijnego usługi
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

**UZGODNIONO:
ADWOKAT**

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

KOORDYNATOR

.....
Załącznik nr 3 do umowy

*PROTOKÓŁ nr
z komisyjnego wykonania usługi*

spisany w dniu

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:
-
-

dokonała odbioru usługi

zgodnie z dokumentem

do wniosku nr z dnia

Wykonawcą usługi był (a):

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

Umowny termin realizacji (określony w umowie, wniosku)

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania usługi)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1.

2.

3.

.....

(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie wraz z montażem moskitier w ramce na okna PCV w pomieszczeniach RZI, Jednostki Wojskowej 4509 i Jednostki Wojskowej 1749”

oświadczam, że Wykonawca*

- Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
 - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
 - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.

miejsowość

data

.....

(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”