

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na całodobowej obsłudze instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych. Celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji elektrycznych i urządzeń piorunochronnych w budynkach gminnych wskazanych w Załącznikach 1 i 2 do Specyfikacji Technicznej, która stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia, w tym:

- pełnienie całodobowego pogotowia elektrycznego, którego celem jest niezwłoczne usuwanie awarii oraz przywracanie sprawności instalacji elektrycznych i piorunochronnych;
- utrzymywanie wszelkich instalacji elektrycznych i piorunochronnych w dobrym stanie technicznym;
- dokonywanie bieżących kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i piorunochronnych;
- przekazywanie lokatorowi/najemcy Wykazu usterek (Załącznik nr 7 do Zaproszenia) w przypadku stwierdzenia usterek osprzętu elektrycznego, do których usunięcia na własny koszt zobowiązany jest lokator/najemca;
- przeprowadzanie bieżącego monitoringu instalacji;
- dokonywanie wycen kosztów remontów instalacji w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz częściach wspólnych budynków mieszkalnych i użytkowych.

Powyższe czynności dotyczą wszystkich obiektów wskazanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do Specyfikacji Technicznej.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz ich zakres, a także zasady rozliczania zleconych robót określa Specyfikacja Techniczna wraz z załącznikami stanowiąca Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

3. TERMIN REALIZACJI USŁUGI: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3.1. Czas wykonywania obsługi: całodobowo w dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji elektrycznych - **minimum 2 osoby;**
- b) świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji elektrycznych- **minimum 2 osoby;**
- c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem - **minimum 2 osoby;**
- d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem - **minimum 2 osoby;**
- e) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych - **minimum 1 osoba.**

4.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedno zadanie** o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto, polegające na bieżącej obsłudze instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych lub użytkowych.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego** wraz z aktualnym na dzień składania dokumentów potwierdzeniem legalizacji urządzeń pomiarowych:

- a) podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12m – **minimum jeden;**
- b) samochód dostawczy (serwisowy) – **minimum jeden;**

- c) zestaw narzędzi do prac pod napięciem – **minimum jeden**;
- d) komplet drabin do prac na wysokościach – **minimum 3 szt.** (w tym jedna do wysokości max. 9 m);
- e) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
 - miernik do pomiaru skuteczności zerowania – **minimum jeden**,
 - miernik do pomiaru stanu izolacji – **minimum jeden**,
 - miernik do badania wyłącznika różnicowo-prądowego – **minimum jeden**,
 - miernik do badania oporności uziemienia – **minimum jeden**,
 - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli – **minimum jeden**,
 - miernik do pomiaru natężenia oświetlenia – **minimum jeden**.

Wymagane jest, aby wszystkie badania i pomiary były wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia **11.12.2023 r. do godz. 9⁰⁰**.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Kalkulację kosztów** – Załącznik nr 1A oraz 1B do Zaproszenia;

c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczony notarialnie.

d) **kopię uprawnień** osób, o których mowa w pkt 4.1. a)-e) Zaproszenia wraz z **Wykazem osób** zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;

e) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2. Zaproszenia wraz z **Wykazem usług** zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Należy w tym przypadku podać nr umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

f) **wykaz sprzętu**, o którym mowa w pkt 4.3. Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia), którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **06.12.2023 r. do godz 12⁰⁰**.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. W ofercie należy podać ryczałtową cenę/stawkę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT) obsługi instalacji i urządzeń elektrycznych za 1 m² powierzchni użytkowej budynku w okresie 1 miesiąca.

8.1.1. W kosztach utrzymania za 1 m² należy ująć wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:

- wszelkie koszty wewnętrzne wykonawcy;
- koszt materiałów eksploatacyjnych biurowych;
- koszty transportu materiałów i dojazdów do obiektów;
- koszt materiałów: gniazda bezpiecznikowe, śruby i nakrętki stykowe, podstawy bezpiecznikowe, główki bezpiecznikowe, bezpieczniki topikowe, koszt materiałów do opisywania tablic, żarówki wszelkiego typu, świetlówki wszelkiego typu, przewody elektryczne wszelkiego typu;
- koszt wykonania pomiarów i sporządzenia protokołów;
- koszty udziału w wizjach, kontrolach, spotkaniach;
- koszty czynności administracyjnych.

8.2. Ceny/stawki brutto podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.3. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

8.4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

8.5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto za 1 m ² obsługiwanej powierzchni/miesiąc (C)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (D)	40%

9.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc

D – liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania.

9.2.1. Kryterium „Cena/stawka brutto za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc” (C):

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie tego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „CENA” otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie

C_{min} – najniższa cena/stawka za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena/stawka za 1 m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc oferty badanej

9.2.2. Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (D):

Wykonawca powinien wykazać, że do realizacji zadania skieruje osoby, które wykonywały czynności polegające na obsłudze instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz w budynkach użytkowych w okresie co najmniej 12-stu miesięcy spośród osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Punkty zostaną przypisane zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia: D = 0 pkt;
- 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z doświadczeniem: D = 15 pkt;
- 3) zatrudnienie do realizacji zadania 2 osób z doświadczeniem: D = 30 pkt;
- 4) zatrudnienie do realizacji zadania więcej niż 2 osób z doświadczeniem: D = 40 pkt.

9.2.3. UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

9.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w obu kryteriach, tj. „CENA” oraz „DOŚWIADCZENIE” (suma punktów za kryterium C+D).

9.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną (C), a jeżeli zostały złożone oferty najkorzystniejsze z taką samą ceną/stawką brutto za 1m² obsługiwanej powierzchni/miesiąc i z doświadczeniem osób wyznaczonych do realizacji zadania, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowane ceny/stawki nie mogą być wyższe niż zaproponowane w pierwotnej ofercie.

9.5. Wszystkie obliczenia matematyczne (we wszystkich kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.01.2024 r.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych;
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowałą będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupelnieniu podlegaja wyklaczenie dokumenty o ktorych mowa w pkt 6 lit. c)-f) Zaproszenia. W tej sytuacji uzupelnieniu nie podlegaja inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np. Formularz Ofertowy czy Kalkulacje kosztow.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiajacy odrzuca oferte jezeli:

- a) nie spelnia ona warunkow postawionych przez Zamawiajacego (np. zlozenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiajacego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawce lub osobe upowazniona (nie zlozono oswiadczenia woli);
- c) zawiera razaco niska cene w stosunku do przedmiotu zamowienia, a Wykonawca nie zlozyl wyjasnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjasnień potwierdza, ze zlozona oferta zawiera razaco niska cene w stosunku do przedmiotu zamowienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiajacego do zlozenia wyjasnień i/lub dokumentow, o ktorych mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie zlozyl ich w terminie okreslonym przez Zamawiajacego.

14. UNIEWAZNIENIE POSTEPOWANIA:

14.1. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do uniewaznienia postepowania w sytuacji, gdy:

- a) nie zlozono zadnej oferty niepodlegajacej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyzsza kwote, ktora Zamawiajacy zamierza przeznaczyc na sfinansowanie zamowienia, chyba ze Zamawiajacy moze zwiekszyc te kwote do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystapila istotna zmiana okolicznosci powodujaca, ze prowadzenie postepowania lub wykonanie zamowienia nie lezy w interesie Zamawiajacego, czego nie mozna bylo wczesniej przewidziec.

14.2. Zamawiajacy dopuszcza mozliwosc zmiany warunkow badz odwolania postepowania bez podania przyczyny, przed terminem skladania ofert badz momentem zlozenia pierwszej oferty.

15. OGLOSZENIE WYNIKOW POSTEPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMOWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiajacy poinformuje pisemnie Wykonawcow, ktorzy ubiegali sie o udzielenie zamowienia poprzez przeslanie stosownej informacji przez platforme zakupowa Open Nexus.

15.2. Umowa zostaje zawarta z chwila zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiajacego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach okreslonych we wzorze umowy (Zalacznik nr 5 do Zaproszenia).

15.3. Cofniecie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstapienie od umowy z przyczyn zaleznych od Wykonawcy, co bedzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Zalacznik nr 5 do Zaproszenia). Zamawiajacy moze dochodzic odszkodowania na zasadach ogolnych, jezeli kara nie pokryje szkody w calosci.

15.4. Ogolne i szczegolowe warunki umowy, ktore uwzglednione beda w przyszlej umowie z wybranym Wykonawca zamieszczone sa w projekcie umowy (Zalacznik nr 5 do Zaproszenia).

15.5. Przyjmuje sie, ze zapisy umowy nie zakwestionowane przed zlozeniem oferty zostana przyjete przez Wykonawce bez zastrzezen w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i watpliwosci dotyczace wzoru umowy, beda rozpatrywane jak dla calego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiajacy nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamowienia podwykonawcom. Zamawiajacy zastrzega, ze Wykonawca ma obowiazek osobistego wykonania zamowienia. Zamawiajacy nie ponosi odpowiedzialnosci za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotow, ktorym Wykonawca zlecił realizacje zamowienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed uplywem terminu skladania ofert Zamawiajacy moze zmodyfikowac treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentow i warunkow postepowania.

16.3. Postepowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisow ustawy PZP nie stosuje sie (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w zwiazku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogolne rozporzadzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporzadzeniem” lub „RODO” informuje, iz:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarzad Nieruchomosci z siedziba przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzebie-Zdroj, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.
- 2) Administrator informuje, iz powolal Inspektora Ochrony Danych, ktorego funkcje pelni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastepca IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest mozliwy za posrednictwem poczty

elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Kalkulacje kosztów (Załącznik nr 1A oraz 1B do Zaproszenia);
- 3) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadania (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 4) Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);
- 5) Wykaz sprzętu (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);
- 6) Wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia);
- 7) Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);
- 8) Wykaz usterek (Załącznik nr 7 do Zaproszenia).

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:
• w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
• Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
• Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
• Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
• Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora):

p. tel. :.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena/stawka ryczałtowa jednostkowa brutto za 1 m² powierzchni/ 1 miesiąc (C): zł brutto

/słownie: /100/

2. Cena maksymalna brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy: zł brutto (suma pozycji 21F Załącznika nr 1A oraz 48F Załącznika nr 1B do Zaproszenia)

/słownie:/100/

3. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (D):

Do realizacji zadania skieruję (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e posiada/ją doświadczenie co najmniej 12 miesięczne w wykonywaniu czynności polegających na obsłudze całorocznej instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz budynkach użytkowych, w tym:

1)
imię i nazwisko
długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

2)
imię i nazwisko
długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

3)
imię i nazwisko
długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

4)
imię i nazwisko
długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

5)
imię i nazwisko
długość posiadanego doświadczenia
(w miesiącach)

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4.1. Czas wykonywania obsługi: całodobowo w dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę/stawkę ryczałtową brutto za 1 m² w wycenie uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2023 r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

„Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENÍ	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia -np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			świadczenie kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji Nr uprawnień:			
2			świadczenie kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji Nr uprawnień:			
3			świadczenie kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji Nr uprawnień:			
			świadczenie kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji Nr uprawnień:			
5			uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem 			
6			uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem 			
7			uprawnienie „PPN” „D” do prac pod napięciem 			
8			uprawnienie „PPN” „D” do prac pod napięciem 			
9			uprawnienia do obsługi podestów ruchomych Nr uprawnień:			

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

..... dnia2023 r.

.....
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

„Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług)

..... dnia 2023 r.

.....
 /Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

(będącego w posiadaniu lub w dyspozycji Wykonawcy, a niezbędnego do wykonania zamówienia)

„Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny <i>(jeśli występuje)</i>	Liczba jednostek	Data legalizacji	Informacja o podstawie do dysponowania*/**: *- np. sprzęt Wykonawcy **-np. dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12 m				
2	samochód dostawczy (serwisowy)			–	
3	zestaw narzędzi do prac pod napięciem				
4	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max 9m)			–	
5	miernik do pomiaru skuteczności zerowania				
6	miernik do pomiaru stanu izolacji				
7	miernik do sprawdzania działania wyłącznika różnicowo-prądowego				
8	miernik do badania oporności uziemienia				
9	cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli				
10	miernik do pomiaru natężenia oświetlenia				

(**) określić właściwą dyspozycję (własny, dzierżawiony itp.)

..... dnia 2023 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

W:

Hasło do szfrowania dokumentów:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Całodobowa obsługa instalacji oraz urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju”.

2. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na całodobowej obsłudze instalacji i urządzeń elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych gminnych. Celem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji elektrycznych i urządzeń piorunochronnych w budynkach gminnych wskazanych w Załącznikach 1 i 2 do Specyfikacji Technicznej, która stanowi Załącznik nr 6 do Zaprośzenia, w tym:

- pełnienie całodobowego pogotowia elektrycznego, którego celem jest niezwłoczne usuwanie awarii oraz przywracanie sprawności instalacji elektrycznych i piorunochronnych;
- utrzymywanie wszelkich instalacji elektrycznych i piorunochronnych w dobrym stanie technicznym;
- dokonywanie bieżących kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i piorunochronnych;
- przekazywanie lokatorowi/najemcy Wykazu usterek (Załącznik nr 7 do Zaprośzenia) w przypadku stwierdzenia usterek osprzętu elektrycznego, do których usunięcia na własny koszt zobowiązany jest lokator/najemca;
- przeprowadzanie bieżącego monitoringu instalacji;
- dokonywanie wycen kosztów remontów instalacji w lokalach mieszkalnych i użytkowych oraz częściach wspólnych budynków mieszkalnych i użytkowych.

Powyższe czynności dotyczą wszystkich obiektów wskazanych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do Specyfikacji Technicznej.

3. Tryb wykonywania czynności, zakres czynności oraz szczegółowy opis zadania określa Specyfikacja Techniczna, która stanowi Załącznik nr 6 do Zaprośzenia.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin wykonania umowy: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

1.1. Czas wykonywania obsługi: całodobowo w dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne od pracy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: **p., tel.:, e-mail:**

3. Osoby posiadające:

a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: **p., p.**

b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: **p., p.**

c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem: **p., p.**

d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem: **p., p.**

e) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych: **p.**

4. Awaryjne i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora): **p., tel.**

5. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:

- a) wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą cenową, Specyfikacją Techniczną, umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Specyfikacji Technicznej;
 - c) zgłaszania Zamawiającemu, osobiście lub telefonicznie, w każdy dzień roboczy gotowości do wykonywania obowiązków;
 - d) pisemnego zgłoszenia faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne; zgłoszenie musi zawierać notatkę służbową z dokumentacją fotograficzną;
 - e) sporządzania i umieszczania w protokołach zestawienia zgłaszanych usterek;
 - f) sporządzenia informacji w protokołach odbioru na każdy budynek oddzielnie, w których dokona wyceny usługi (wg schematu: ilość m² obsługiwanej powierzchni x cena jednostkowa ryczałtowa brutto);
 - g) naprawienia wszystkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania prac spowodowanych niewłaściwym wykonaniem zlecenia;
 - h) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - i) utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nieusunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie wykonanie zadania w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar (§7 ust. 1. ppkt b) umowy);
 - j) usunięcia awarii maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia; czas reakcji wynosi maksymalnie do 30 min. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast;
 - k) dostarczenia Zamawiającemu wymaganych atestów, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynku i zapewnić możliwość komunikacji.
3. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa Specyfikacja Techniczna, która stanowi integralną część umowy.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie (za faktyczną ilość obsługiwanej powierzchni), tj.: **zł brutto za 1 m² powierzchni na miesiąc** za całodobową obsługę instalacji i urządzeń elektrycznych /słownie: 00/100/ **za każdy budynek oddzielnie.**

1.1. Podana w ust. 1 wyżej cena/stawka ofertowa jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

1.2. W przypadku świadczenia usług za niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonych usług.

2. **Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto** /słownie: 00/100/, tj. sumy m² obsługiwanej powierzchni x stawka za 1 m² powierzchni na miesiąc x 12 miesięcy, w tym:

- a) budynki mieszkalne: zł brutto /słownie: 00/100/;
- b) budynki użytkowe: zł brutto /słownie: 00/100/;
- c) budynki przy ul. Sybiraków 2 – Dworzec autobusowy: zł brutto /słownie: 00/100/;
- d) budynek przy ul. Witeczaka 5b – Inhalatorium: zł brutto /słownie: 00/100/;
- e) budynek przy ul. Północnej – Ogrzewalnia: zł brutto /słownie: 00/100/;
- f) budynki OSP: zł brutto /słownie: 00/100/;
- g) budynki przy ul. 1 Maja 55 oraz ul. Dworcowej 17E: zł brutto /słownie: 00/100/.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty użytych do wykonania usługi materiałów oraz transportu.

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą płatności za wykonane usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usług potwierdzonego przez obie strony wraz z miesięczną wyceną w rozbiciu na poszczególne budynki oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru usług pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak protokołu i załączników potwierdzających wykonanie usług będzie podstawą do nieprzyjęcia faktury.

4.3. Jeżeli faktura VAT za wykonane usługi zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usług, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru usług nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

4.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa:

a) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

b) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

c) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

d) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

e) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

f) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto;

g) Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto.

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

8. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

9. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2 wyżej.

10. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy, przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych netto.

11. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 oraz 10 wyżej.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Odbiory prac odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Technicznej.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 umowy (wynagrodzenie maksymalne). Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;

b) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie, w tym w szczególności nieterminowe wywiązanie się ze swoich obowiązków w zakresie pełnienia całodobowej obsługi nieruchomości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy budynek, na którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;

c) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej usterki (opóźniony czas realizacji) – w wysokości **20,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

- d) za niewywiązanie się ze swoich obowiązków w zakresie zatrudnienia osób wyznaczonych do realizacji zadania – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 umowy (wynagrodzenie maksymalne).
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - b) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
 - c) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmian w zakresie osób określonych w §3 ust. 3 lit a)-e) umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby posiadającej uprawnienia spełniające wymogi określone w Specyfikacji Technicznej celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - i) zmiany prowadzącej do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - j) zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów wskazanych w Specyfikacji Technicznej – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
 - k) włączenia do realizacji umowy nowo przejętego budynku/budynków – rozliczenie nastąpi wg stawki/ceny za 1 m²/m-c określonej w umowie – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
 - l) włączenia do realizacji umowy budynku/budynków odebranych po zakończeniu umów z innymi Wykonawcami – rozliczenie nastąpi wg stawki/ceny za 1 m²/m-c określonej w umowie – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w 3 ust. 2 i/lub ust. 4 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie do 5 dni od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usług, o którym mowa w §2 umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała,

KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

– Kalkulacje kosztów (Załącznik nr 1A oraz 1B do umowy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: