



Zarząd Zlewni w Zielonej Górze
ul. Ptasia 2B
65-514 Zielona Góra

Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

- 1.1. Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego złoż do nadzoru wodnego właściwego miejscowo albo najbliższego dla zamierzonego korzystania z usług wodnych, wykonywania urządzeń wodnych lub innej działalności wymagającej pozwolenia wodnoprawnego. Jeśli wnioskodawcą są Wody Polskie to wniosek składa się do Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej. O tym, jaki organ wyda pozwolenie decyduje rodzaj inwestycji, którą zamierzasz wykonać.
- 1.2. Wypełnij WIELKIMI literami.
- 1.3. Pola wyboru oznaczaj ☒ lub ☐.
- 1.4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Oznaczenie zakładu składającego wniosek (przez zakład należy rozumieć podmioty – czyli np. osoby fizyczne lub przedsiębiorców – wykonujące urządzenia wodne albo korzystające z wód w ramach usług wodnych, które składają wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego)

Imię i nazwisko / nazwa zakładu

Gmina Przemęt

2.1. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania

Miejscowość

Przemęt

Ulica

Jagiellońska

Nr domu

8

Nr lokalu

Kod pocztowy

6 4 - 2 3 4

Poczta

Przemęt

2.2. Dane kontaktowe zgłaszającego (pole nieobowiązkowe)

Numer telefonu

697 725 053

Adres poczty elektronicznej

mateuszsita@wp.pl

2.3. Adres korespondencyjny zgłaszającego (należy wypełnić jeśli jest inny niż wskazany powyżej)

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Pocztą

3. Treść wniosku

1. Charakterystyka wnioskowanego pozwolenia (podaj rodzaj wnioskowanego pozwolenia, cel i zakres korzystania z wód)

- usługa wodna polegająca na odprowadzeniu wód opadowych i roztopowych do wód
- usługa wodna polegająca na odprowadzeniu wód opadowych i roztopowych do gruntu
- wykonanie urządzenia wodnego - wylotu kanalizacji deszczowej
- wykonanie urządzenia wodnego - systemu drenażowego

2. Adres lokalizacji inwestycji lub wykonywania czynności (podaj te dane, które są Tobie znane)

Gmina **Przemęt**

Miejscowość **Przemęt**

Ulica **Szkolna**

Nr domu

-

3. Dane ewidencyjne zamierzenia inwestycyjnego

Obręb **Przemęt (0018)**

Arkusz

-

Numer działki/działek **635/1, 639, 626/1, 631, 598**

3. Opis miejsca inwestycji lub miejsca wykonywania czynności (należy podać, jeżeli ułatwi to określenie miejsca, którego dotyczy wniosek o pozwolenie wodnoprawne, np. określenie brzegu)

Oolice budynku Szkoły Podstawowej w m. Przemęt

4. Dane pełnomocnika (jeśli został ustanowiony)

Imię **Mateusz**

Nazwisko **Sita**

Miejscowość **Jażyniec**

Ulica

-

Nr domu

2

5

-

-

-

-

Nr lokalu

-

-

-

-

-

-

Kod pocztowy

6

4

-

2

2

5

5. Podstawa prawna

Art. 407 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

www.wody.gov.pl

Infolinia: +48 22 470 10 00

Strona 2 z 5

6. Załączniki

1. Operat wodnoprawny (również na nośniku elektronicznym), wraz z opisem prowadzenia zamierzonej działalności niezawierającym określeń specjalistycznych, stanowiącym odrębny od operatu dokument.
2. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli twoja inwestycja jej wymaga.
- 2a. W przypadku przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w [art. 74 ust. 1 pkt 3a](#) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Jeżeli twoja inwestycja tego wymaga, to dołącz decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzję o warunkach zabudowy. Jedną z tych decyzji dołączasz w przypadku, gdy dla terenu, którego dotyczy wniosek nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Jeśli plan obowiązuje to dołącz wypis i wyrys z tego planu.
4. Ocena wodnoprawna – dołącz, jeśli twoja inwestycja może wpłynąć na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych. Nie dołączasz oceny, jeśli dla swojej inwestycji uzyskałeś decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
5. wypisy z rejestru gruntów lub uproszczone wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub w zasięgu oddziaływania planowanych do wykonania urządzeń wodnych.
6. Projekt instrukcji gospodarowania wodą (jeżeli wniosek dotyczy pozwolenia wodnoprawnego na piętrzenie wód powierzchniowych lub zależne od siebie korzystanie z wód przez kilka zakładów).
6. Dokumentacja hydrologiczna (jeżeli wniosek dotyczy pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych albo na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego).
7. Zgoda właściciela tych urządzeń lub obowiązującą na dzień złożenia wniosku umowę obejmującą zobowiązanie do odbioru tych ścieków zawartą z właścicielem tych urządzeń (jeżeli wniosek dotyczy pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego).
8. Dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik
9. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie pozwolenia wodnoprawnego
10. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik
11. Inne załączniki:


7. Podpis osoby składającej wniosek

Data

0	2
---	---

1	1
---	---

2	0	2	2
---	---	---	---

 Data w formacie DD-MM-RRRR

Podpis

Uwagi: załączamy kserokopię decyzji lokalizacyjnej oraz jej oryginał. Prosimy o potwierdzenie przez Państwa autentyczności decyzji oraz odesłanie do nas oryginału.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej jako: Rozporządzenie) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa (dalej jako: PGW Wody Polskie).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelaznej 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia ciążącego na administratorze obowiązku prawnego, tj. rozpatrzenia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z art. 389, 390 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).
- 4) Podanie danych kontaktowych wskazanych w pkt. 2.2 formularza wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego w zakresie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest nieobowiązkowe i równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie – art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia. Dane te będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z Wnioskodawcą wyłącznie w zakresie czynności niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do kontroli działalności administratora lub uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych, rejestracji korespondencji, wydruku centralnego oraz usług pocztowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu oraz zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) – Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt w PGW WP).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia).
- 8) W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody ma Pani/Pan prawo do usunięcia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (podstawa prawna: art. 13 ust. 2 lit. c Rozporządzenia) – cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; realizacja prawa możliwa jest poprzez kontakt w sposób wskazany w pkt 2;

- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.