

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
„Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Świdnica

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Prezydent Miasta Świdnicy

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000579589

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Armii Krajowej 49

**1.5.2.) Miejscowość:** Świdnica

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 58-100

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL517 - Wałbrzyski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 748562800

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** um@um.swidnica.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.um.swidnica.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1c1dd175-0b66-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00261160

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-06-15

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00044490/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Nie

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_swidnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica)

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

#### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_swidnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica)

#### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_swidnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica)

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,

8.4. włączona obsługa JavaScript,

8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

8.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

8.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

9.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem - Platforma Zakupowa w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem - Platforma Zakupowa.

- ciąg dalszy - Informacje dodatkowe

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

#### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świdnica ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica, tel. 74 856-28-

00 fax 74 856-87-21, w imieniu której działa Prezydent Miasta Beata Moskal - Staniewska,

administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.swidnica.pl, telefon 74 856-28-23,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy” nr sprawy P-73/VI/23 prowadzonej w trybie udzielania zamówienia podstawowego bez negocjacji,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz ustawy z dnia 11.09.2019r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1710),

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: P-73/VI/23

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 1544387,40 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prawniczej Urzędu Miejskiego w Świdnicy pn. „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”.

2. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000 - 5 Usługi prawnicze.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług prawnych obejmujących doradztwo prawne w zakresie powszechnie obowiązującego prawa, w tym także zastępstwo prawne w postępowaniu przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, postępowaniu egzekucyjnym czy organami administracji oraz sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą z wyłączeniem doradztwa podatkowego.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań ustawowych samorządu gminnego,

b) sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych,

c) uczestnictwo w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów,

d) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,

- e) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
- f) opiniowanie pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie umów, porozumień i ugód oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
- g) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miejskiego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
- h) występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy Miasta Świdnicy,
- i) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych sprawach będących w toku,
- j) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Świdnicy, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Prezydentowi Miasta i Radzie Miejskiej w Świdnicy w zakresie podejmowanych uchwał,
- k) bieżące informowanie Prezydenta Świdnicy o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Miasto Świdnica oraz o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Gminy Miasto Świdnica,
- l) niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
- m) sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Gminy Miasta Świdnica oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.

5. Usługi świadczone będą w następujący sposób:

- a) obsługa prawna odbywać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, średnio cztery dni w tygodniu (niemniej jednak niż osiemnaście dni w miesiącu), przypadające od poniedziałku do piątku, w wymiarze 6 godzin dziennie, w godzinach pracy Urzędu,
- b) poza godzinami dyżurów usługa będzie świadczona zdalnie z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej oraz systemów teleinformatycznych:
  - 1) poczty elektronicznej,
  - 2) bezpośrednie konsultacje telefoniczne,
  - 3) system wideokonferencyjny,
- c) poprzez uczestnictwo w rozprawach przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, a także w postępowaniach przed innymi organami, w tym podczas sesji Rady Miejskiej.

6. Zamawiający wymaga, aby w ramach świadczonych usług prawnych:

- a) opinie prawne były sporządzane na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:
    - 1) do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych,
    - 2) do 5 dni roboczych – w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawiłych,
 (w przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca niezwłocznie powiadomi osobę występującą o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej),
  - b) opiniowanie projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w Świdnicy oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Świdnicy będzie odbywać się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich przekazania Wykonawcy.
7. Zlecone prace i czynności Wykonawca winien wykonywać za pośrednictwem osób zatrudnionych lub współpracujących z Wykonawcą. Jeżeli jest to wymagane z uwagi na charakter usług Zamawiający udzieli radcy prawnemu/adwokatowi Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa z prawem do udzielenia dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu radcy prawnemu, adwokatowi.

8. Wykonawca winien wskazać koordynatora obsługi prawnej jako osobę pełniącą nadzór nad wykonywaniem zamówienia.

9. Do świadczenia usług prawnych na rzecz Zamawiającego winien zostać powołany stały zespół. Do ww. zespołu do bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w jego siedzibie dedykowanych będzie pięć osób. Osoby wchodzące w skład zespołu, w zależności od rodzaju powierzonej sprawy będą świadczyły obsługę prawną w zakresie zgodnym z ich kompetencjami i doświadczeniem. Decyzję o powierzeniu poszczególnych spraw będzie podejmował koordynator. W razie potrzeby, koordynator będzie angażował prawników (zespół dodatkowy), posiadających wymaganą dla danego zlecenia wiedzę i doświadczenie z grona pozostałych prawników Wykonawcy, do wsparcia stałego zespołu prawników. Zmiany prawników wchodzących w skład zespołów (stały i dodatkowy) nie będą stanowiły zmiany umowy, pod warunkiem spełniania warunków stawianych w SWZ.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 24 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi - nie wcześniej niż 1 lipca 2023 r.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 2. Kryteriami oceny ofert są:

- cena - 60%,
- doświadczenie Koordynatora - 40%.

3. Oferty będą oceniane w systemie punktowym w każdym kryterium. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena punktowa w ramach kryterium „cena” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (CN / COB) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

CN - najniższa zaoferowana cena brutto,  
COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

5. Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „doświadczenie Koordynatora” zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty „Wykaz informacji podlegających ocenie punktowej”.

a) W ramach kryterium „doświadczenie Koordynatora” ocenie podlegać będzie doświadczenie Koordynatora, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4.2.1. SWZ.

b) Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami: doświadczenie zawodowe Koordynatora (w przedziale 5-10 lat) - ilość lat doświadczenia zawodowego uzyskanego od dokonania wpisu na listę radców prawnych lub listę adwokatów osób realizujących obsługę prawną.

Zamawiający przyzna punkty za każdy dodatkowy jeden rok doświadczenia zawodowego Koordynatora, wykazanego przez Wykonawcę w ust. 8 „Formularza ofertowego” - Informacje podlegające ocenie punktowej w kryterium „Doświadczenie Koordynatora, ponad wymagany staż zawodowy w warunkach udziału w postępowaniu”, tj.:

- 5 lat doświadczenia zawodowego - 0 pkt,
- 6 lat doświadczenia zawodowego - 5 pkt,
- 7 lat doświadczenia zawodowego - 15 pkt,
- 8 lat doświadczenia zawodowego - 20 pkt,
- 9 lat doświadczenia zawodowego - 30 pkt,
- 10 lat doświadczenia zawodowego - 40 pkt.

Za wykazanie się ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym Zamawiający przyzna punktację jak za 10 lat doświadczenia zawodowego. Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyzna 40 punktów. Zamawiający przez jeden rok rozumie łącznie pełnych 12 miesięcy.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie koordynatora

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj.:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - nie dotyczy,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 8 000 000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych),
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi prawne na rzecz podmiotu sektora

finansów publicznych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) oraz co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej jednego podmiotu z sektora finansów publicznych o wartości nie mniej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).

Przez podmiot sektora finansów publicznych rozumieć należy podmiot, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

Przez „bieżącą obsługę prawną” Zamawiający rozumie świadczenie usług prawnych w formie dyżurów w siedzibie podmiotu na rzecz którego były świadczone, w wymiarze co najmniej 60 godzin średnio miesięcznie.

4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia osobami tj.:

4.2.1. co najmniej jedną osobą świadczącą obsługę prawną pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze i uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką - zgodnie z przepisami odpowiednio ustawy o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), ustawy Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184), ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu bieżącej obsługi prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,

4.2.2. co najmniej dwiema osobami, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką - zgodnie z przepisami odpowiednio ustawy o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), ustawy Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184), ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823),

2) posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,

3) wykonuje lub wykonywała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie umowy cywilno-prawnej, stosunku pracy, w kancelarii radcy prawnego lub w spółce, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy następujących bezpośrednio po sobie, na rzecz jednego podmiotu, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego.

4.2.3. co najmniej trzema osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką - zgodnie z przepisami odpowiednio ustawy o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), ustawy Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184), ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) z których:

- co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w reprezentowaniu jednostek samorządu terytorialnego przed Sądem Najwyższym, w co najmniej jednej sprawie w ostatnich 3 latach,

- co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w reprezentowaniu w postępowaniu przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym lub Naczelny Sąd Administracyjny w sprawach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub ich organów, w co najmniej pięciu sprawach w ostatnich 3 latach,

- co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

4.2.4. Ponadto Wykonawca winien dysponować zespołem dodatkowym do wsparcia stałego zespołu prawników, w skład którego będą wchodzić co najmniej 3 osoby, posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką - zgodnie z przepisami odpowiednio ustawy o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), ustawy Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184), ustawy o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823).

Uwaga!

Zamawiający wymaga, aby osoby wchodzące w skład „zespołu dodatkowego” były inne niż osoby wskazane do stałego zespołu.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami wchodzącymi w skład „zespołu dodatkowego”. Osoby wchodzące w skład „zespołu dodatkowego” będą stanowić wsparcie stałego zespołu prawników.

Decyzję o powierzeniu poszczególnych spraw będzie podejmował koordynator. W razie potrzeby, koordynator będzie angażował prawników określonych specjalizacji, wskazanych przez Wykonawcę jako „zespół dodatkowy”, którzy posiadają wymaganą dla danego zlecenia szczególną wiedzę i doświadczenie.

4.3. siedziba Wykonawcy będzie się mieścić w odległości 100 km od granic administracyjnych miasta Świdnica.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 1 lit. b pkt 4.1. nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem usług, o których mowa w ust. 1 lit. b pkt 4.1. albo w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego podmiot ten wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług.

4. Warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy ofert wspólnej w sumie wykażą zrealizowanie dwóch wymaganych usług, o których mowa w ust. 1 lit. b pkt 4.1., ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch usług.

5. Warunek wiedzy i doświadczenia będzie spełniony w sytuacji, gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia

nie ma wymaganych dwóch usług, o których mowa w ust. 1 lit. b pkt 4.1., a polega na zasobach innego podmiotu, to podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W aktualnym stanie prawnym polisa OC winna być opłacona. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia, dla której składka płatna jest w ratach, za prawidłowy dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu należy uznać polisę opłaconą w takim zakresie, by zapewniała ochronę ubezpieczeniową w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.

Jednocześnie jest także możliwa sytuacja, że Strony umówiły się inaczej i odpowiedzialność ubezpieczyciela trwa pomimo nieuiszczenia kolejnej składki ubezpieczeniowej, musi to jednak jasno wynikać z przedstawionych dokumentów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3.1., Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej.

3.2. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,

3.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 7 do SWZ) oraz dokumentami potwierdzającymi prawo do wykonywania zawodu/wpis na listę radców prawnych, adwokatów,

3.4. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do wykonywania zamówienia (Załącznik nr 8 do SWZ lub Załącznik Nr 9 do SWZ lub Załącznik nr 11) - oświadczenie winna złożyć każda z osób wyszczególnionych w Załączniku nr 7 do SWZ,

3.5. oświadczenie Wykonawcy o lokalizacji siedziby - Załącznik nr 12 do SWZ.

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

7. Do oferty należy dołączyć:

7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

7.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór: Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 3 do SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XVII ust. 9 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Ze względu na ograniczenia techniczne, związane z ilością znaków możliwych do wprowadzenia w punkcie "Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia", Zamawiający informuje, że przewiduje zmiany umowy zgodnie z § 8 projektu umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-06-23 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_swidnica](https://platformazakupowa.pl/pn/um_swidnica)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-06-23 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-07-22

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych Strona 10 z 92 w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Dodatkowe zalecenia:

12.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

12.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.

12.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.

12.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,

b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

12.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

12.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.



12.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12.12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.