

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego  
na:

**Mycie i sprzątanie pojazdów oraz utrzymanie czystości  
w pomieszczeniach**

**Nr sprawy: 38/PR/2024**

TRYB ZAMÓWIENIA

przetarg na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Zatwierdzono do stosowania

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3, działające na podstawie wpisu do rejestru sądowego Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000019110, NIP 645-21-62-922; REGON 276286407, tel.: 032 381 33 33, faks: 032 381 33 10 <http://www.pkm-swierklaniec.pl>, e-mail: [biuro@pkm-swierklaniec.pl](mailto:biuro@pkm-swierklaniec.pl)  
Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec>

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) tej ustawy.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie przetargu nieobjętego przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji:
  - Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu;
  - Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych i dopiero wówczas dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
  - negocjacje mają charakter poufny, nie mogą prowadzić do zmiany treści SZ i dotyczą tylko tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
  - Zamawiający zastrzega, że może nie przeprowadzać negocjacji, bez podania przyczyn;
  - w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na SZ.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zwanym dalej „Regulaminem” wprowadzonym w życie Uchwałą nr 2/5/9/2024 z dnia 24 maja 2024 r. Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Metropolitalnej Sp. z o.o. w Świerklańcu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.pkm-swierklaniec.pl/ogloszenia/uchwaly-zarzadu/>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia. Zamówienie będzie realizowane w podziale na Zadania:
  - 1.1. Zadanie I: Mycie, sprzątnie i utrzymanie w czystości pojazdów eksploatowanych przez PKM Sp. z o.o., tj.:
    - codzienne mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego,
    - okresowe mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego i samochodów

służbowych,

- codzienne mycie i utrzymanie w czystości taboru autobusowego w ograniczonym zakresie (w przypadku ujemnych temperatur zewnętrznych).

1.2. Zadanie II: utrzymanie czystości w pomieszczeniach PKM Sp. z o.o. w Świerkłańcu wraz z wyposażeniem toalet w środki czystości i higieny, tj.:

- codzienne i okresowe mycie i utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych, szatni, łaźni, stołówki, dyspozytorni, ciągów komunikacyjnych w budynku administracyjnym, w budynku administracyjno-technicznym i hali OC.

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SZ.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

50112300-6	Mycie samochodów i podobne usługi
90910000-9	Usługi sprzątnia
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia – 14 miesięcy - nie wcześniej niż od 01 listopada 2024 r.
2. Miejsce wykonywania usługi – siedziba Zamawiającego ul. Parkowa 3, 42-622 Świerklaniec.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

posiadania przez Wykonawców statusu zakładu pracy chronionej lub inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (symbole zawarte w orzeczeniu: 12-C, 01-U, 02-P, 05-E, 04-O) na nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- jednej usługi polegającej na myciu i sprzątniu pojazdu publicznego transportu zbiorowego - minimum 85 sztuk w dni robocze oraz

- dwóch usług polegających na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej o rocznej wartości zamówienia minimum 500.000,00 zł brutto każda, przy czym obiekt użyteczności publicznej, na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 poz. 1225) rozumie się jako: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny oraz
- jednej usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń biurowych o powierzchni łącznej 600 m<sup>2</sup>

Wykonawca do oferty załączy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zastały należycie wykonane - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SZ.

- **zdolności sprzętowej**, przez co Zamawiający rozumie dysponowanie urządzeniami technicznymi przeznaczonymi do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykonania usługi Wykonawca musi używać profesjonalnego sprzętu wymienionego poniżej:

- co najmniej jeden odkurzacz przemysłowy (zaopatrzone w dwa niezależne węże, każdy o długości min. 10m do odkurzania wnętrza pojazdu) z dwoma turbinami ssącymi o minimalnym podciśnieniu 2200mm-H<sub>2</sub>O i minimalnym przepływie powietrza 700m<sup>3</sup> lub co najmniej dwa odkurzacze przemysłowe (zaopatrzone w komplet węży, o długości min. 10m od odkurzania wnętrza pojazdu), każdy z turbiną ssącą o minimalnym podciśnieniu 1100mm- H<sub>2</sub>O i minimalnym przepływie powietrza 350m<sup>3</sup>/h;
- co najmniej jedna mobilna myjnia parowa służąca do czyszczenia tapicerki siedzeń z dozownikiem detergentów;
- co najmniej jedno urządzenie ciśnieniowe z systemem ciepłej wody typu Karcher do mycia m.in. felg, silnie zabrudzonych miejsc;
- co najmniej jedno urządzenie ciśnieniowe z płynem – do mycia powierzchni zewnętrznych za pomocą biodegralnego profesjonalnego płynu do mycia autobusów

Wykonawca do oferty załączy wykaz sprzętu - wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SZ, W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 1.2 powinien spełniać każdy z wykonawców.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 3.2. który uchyła się od realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy z Zamawiającym;
  - 3.3. który wykonywał udzielone zamówienie bez należytej staranności;
  - 3.4. który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcja/spółki cywilne)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie dopuszcza się również złożenia przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako wykonawcy składający ofertę wspólną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunek uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej musi wykazać każdy z Wykonawców – każdy podmiot musi dostarczyć decyzję dot. PFRON wydaną zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

5. **Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy tych podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zarówno Wykonawca jak i podwykonawca musi spełniać warunek uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – oba podmioty są zobowiązane dostarczyć i posiadać decyzję dot. PFRON wydaną zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do SZ.
2. **Kopia decyzji dot. PFRON wydana zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem**
3. **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
4. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. **Wykaz wykonanych usług** – wg załącznika nr 5 do SZ wraz z referencjami.
6. **Wykaz sprzętu** – wg załącznika nr 6 do SZ.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez 60 dni tj. 20.12.2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się:
  - a) **Wypełniony załącznik nr 2 do SZ – Formularz Ofertowy,**
  - b) **Kopia decyzji dot. PFRON wydana zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem**
  - c) **Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
  - d) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców wspólnie ubiegających się, w formie oryginału lub

kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

e) **Wykaz wykonanych usług** – wg załącznika nr 5 do SZ.

f) **Wykaz sprzętu** – wg załącznika nr 6 do SZ.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną pod <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> linkiem
4. Wykonawca pod rygorem nieważności składa ofertę w języku polskim, własnoręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert. Zamawiający nie wymaga podpisania oferty podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca przed terminem wyznaczonym na składanie ofert może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w SZ. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH**

### **SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> (dalej jako: Platforma Zakupowa).
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający rekomenduje utworzenie oferty w formacie .pdf oraz podpisanie podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Portalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Portalu pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SZ.



11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Justyna Krzystanek - Z-ca kierownika działu zamówień publicznych i ubezpieczeń majątkowych, tel. 32 381 33 14, email: [j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl](mailto:j.krzystanek@pkm-swierklaniec.pl) ,  
Katarzyna Kałuża – Specjalista ds. zamówień publicznych i ubezpieczeń majątkowych, tel. 32 381 33 14, email: [k.kaluza@pkm-swierklaniec.pl](mailto:k.kaluza@pkm-swierklaniec.pl),  
Dominika Frączek – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 32 381 33 14, email: [d.fraczek@pkm-swierklaniec.pl](mailto:d.fraczek@pkm-swierklaniec.pl)

## **XI. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Składanie ofert** - ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pkm-swierklaniec> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.10.2024 roku do godziny 9<sup>00</sup>**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PKM Sp. z o. o. Świerklaniec, w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **22.10.2024 roku o godzinie 9<sup>15</sup>** poprzez odszyfrowanie ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na Platformie Zakupowej, informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SZ.
2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ i jej załącznikach.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nie odrzuconych, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tzn. takiej,

która uzyska największą liczbę punktów przyznanych wyłącznie na podstawie następujących kryteriów:

- Cena ofertowa ( $x_1$ ) – 70 %
- ulga PFRON ( $x_2$ ) – 30 %

Łączna ocena punktów jest sumą punktów w kryterium cena ofertowa i kryterium ulga PFRON:

$$Z = X_1 + X_2$$

2. Zasady oceny ofert wg ustalonego kryterium:

Kryterium cena ofertowa:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ceny ofertowej zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny oferty badanej z najniższą spośród cen przedstawionych przez wykonawców. Jako cenę przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu ofertowym. Punkty w kryterium cenowym będą liczone według wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 70. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium ulga PFRON:

Dla oceny poszczególnych ofert w kryterium ulga PFRON zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu % ulgi na PFRON badanej oferty z najwyższym % ulgi PFRON spośród złożonych ofert. Wykonawca na formularzu ofertowym wpisze % wartość ulgi PFRON jaką może udzielić Zamawiającemu zgodnie z ustawą.

Punkty w kryterium ulga PFRON będą liczone według wzoru:

$$X_2 = \frac{\% \text{ ulgi na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższy \% ulgi PFRON spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 30\%$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów. Punktacja będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli w sposób opisany powyżej nie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SZ z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
  - dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - przedstawienia aktualnego oświadczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SZ.

#### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku nr 4 do SZ – projekt umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę postanowień umownych.

#### **XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ PKM SP. Z .O.O. W ŚWIERKLAŃCU, W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (dalej jako: „**PKM Sp. z o.o.**” lub „**Zamawiający**”) dba o prywatność osób, których dane uzyskuje w ramach organizowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Państwa dane są u nas bezpieczne i w związku z tym, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), poniżej informujemy o przetwarzaniu danych osobowych w naszej spółce oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

#### 1. **Administrator danych, Inspektor ochrony danych.**

Administratorem danych osobowych osób, których dane zostają przekazane Zamawiającemu przez wykonawców w związku z ubieganiem się przez wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Metropolitalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 42-622 Świerklaniec, ul. Parkowa 3., PKM Sp. z o.o. powołało Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można nawiązać kontakt pod w/w adresem lub mailowo: j.muniak@pkm-swierklaniec.pl;

#### 2. **Cel przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

#### 3. **Podstawa prawna przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na PKM Sp. z o.o.

#### 4. **Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PKM Sp. z o.o. odpowiedzialni za przeprowadzenie postępowania oraz podmioty realizujące usługi na rzecz PKM Sp. z o.o. (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

#### 5. **Okres przechowywania**

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### 6. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez PZP jest obowiązkowe. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

#### 7. **Uprawnienia**

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 8. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnika, członka organu), w zależności od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko.

#### 9. **Źródło danych**

Zamawiający uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.

10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

**11. Posiada Pani/Pan:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**12. Nie przysługuje Pani/Panu:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SZ**

1. Załącznik nr 1 do SZ – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SZ – Oświadczenie dot. Przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę –
4. Załącznik nr 4 do SZ – Umowa wraz z załącznikami – wzór
5. Załącznik nr 5 do SZ – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 do SZ – Wykaz sprzętu

**ZATWIERDZAM**

PREZES ZARZĄDU  
(-) Paweł Rumniak

Świerklaniec, dnia 14.10.2024 r.