Zamość, dnia 22.02.2022

**O PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Zamawiającego: *32* Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**ul. Wojska Polskiego 2 F, 22-400 Zamość.**

**Numer telefonu do kontaktu:** 261 181 360 Infrastruktura S-TUN

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego:**

Zbigniew Kretkowski

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa: Szlabanów ręcznych poziomych dla
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

**ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| **1** | **Szlaban ręczny poziomy, obrotowy, ramię aluminiowe fi 75 mm, długość 4000 mm, wyposażone w obrotnicę, zamek patentowy, postument, wysokość do ramienia szlabanu ok 900 mm, w zestawie 4 śruby fundamentowe M12 X 500 mm.** | **szt.** | **3** |

*Określona cena obejmuje również wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy w tym: koszt, dostawy oraz rozładunku w miejscu dostawy wszystkie koszty związane z transportem materiałów.*

**Termin wykonania zamówienia – do 11.03.2022 r**

**Osoby do kontaktu:**

**Kamil Panas tel. 261 161 494**

**Marcin Pomykała tel. 261 161 495**

**Miejsce dostawy:**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Kompleks Wojskowy w Chełmie**

**ul. Lubelska 168 budynek nr 12**

**22-100 CHEŁM**

**DANE DO FAKTURY:**

**32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Wojska Polskiego 2 F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP: 922-304-63-57**

**REGON: 061402337**

**Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć w/w asortyment do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Chełmie, ul. Lubelska 168 budynek nr 12; 22-100 CHEŁM**

**§ 1**

1. Zamawiający zbada towar w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania i o stwierdzonych wadach powiadomi Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od ich ujawnienia wyznaczając termin na ich usunięcie.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy wygasają z upływem 24 miesięcy od dnia wydania towaru.
3. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z wyszczególnionym miejscem dostawy wystawiając fakturę zgodnie z podanym adresem.
4. Zakazana jest cesja wierzytelności przysługujących wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego zamówienia bez pisemnej zgody zamawiającego.

**§ 2**

 **Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne :**

1. Za opóźnienie w dostarczeniu towaru w wys.0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnień.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 3**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszego zamówienia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zamówieniu mają zastosowanie przepisy: kodeksu cywilnego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od wymaganych. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 uPzp.

zamówienia (zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej)

**UWAGA:**

**W celu złożenia oferty należy złożyć:**

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wszystkie ceny detaliczne muszą być podane w PLN.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryterium najniższa cena.

Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która zawiera najniższą cenę,

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego
32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu.

**Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny.**

ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach **masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.**

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. **Protokół odbioru towaru**
2. **Umowa**

Sporządził: Zbigniew Kretkowski tel. 261 181 360