Bydgoszcz, dnia 07.12.2021 r.

****

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-81/2021**

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**1. Tytuł zamówienia**: *„Dostawa mebli na potrzeby UKW”*

**2**. **Rodzaj zamówienia:** ~~usługa~~/dostawa/~~roboty budowlane~~

**3. Termin realizacji zamówienia**: do 30 grudnia 2021r.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli szczegółowo określona w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (formularz przedmiotowo - cenowy) oraz w warunkach projektu umowy przedstawionego w załączniku nr 3 .

**4.2.** Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy ze wskazaniem dnia i godziny dostawy, pisemnie albo na adres e-mail ( adres Zamawiającego wskazany w § 2 ust. 1 projektu umowy), Towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko w godz. 7:15-15:00 od poniedziałku do piątku. **Meble stanowiące przedmiot zamówienia nie muszą być zmontowane.**

**4.3.** Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były fabrycznie nowe, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.

**4.4.** Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r.,Nr 148, poz. 973).

**4.5.** Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.

**4.6.** Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.

**4.7**. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

**4.8.** Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:

* 1. wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na materiały użyte do produkcji,
  2. wszelkich atestów, certyfikatów, aprobat i świadectw wymaganych przepisami prawa na wyprodukowane meble (gotowy produkt).

**4.9.** Dostawa mebli będzie realizowana w terminach określonych w umowie.

**4.5**. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy się sugerować funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.

**4.6.** Podanie w opisie przedmiotu zamówienia kolory wynikają z faktu, iż zakupione meble stanowią doposażenie już funkcjonujących pomieszczeń oraz mają stanowić wizualną całość.

**4.7.** Wykonawca jest zobowiązany udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

**4.8.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**39130000-2- Meble biurowe**

**39142000-9 – Meble ogrodowe**

**4.9.** Zamawiający podzielił postępowanie **na 5 części**, z których każda będzie oceniana oddzielnie.

**4.10.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną, wybraną przez siebie ilość części.

**5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**5.1** W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

**5.2** Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, tzn. dostawy, transportu, rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**6. Kryterium wyboru:**

**6.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**6.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | Cena | 70% |
| 2 | Okres gwarancji | 30% |
| RAZEM: |  | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Dla wszystkich części**

1. **Cena (C)** – waga kryterium 70%;
2. **Gwarancja (G)** – waga kryterium 30%
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
4. **Cena (C) – waga 70%**

**Najniższa wartość kryterium Cena\***

**C = (** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt) x waga kryterium tj. 70%**

**cena oferty badanej**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **Kryterium „Gwarancja”-** ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o okresie gwarancji określonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

**okres gwarancji badanej oferty**

**G = ( ----------------------------------------------------------------- x 100 pkt) x waga kryterium tj. 30 %**

**najdłuższy okres gwarancji pośród ocenianych ofert**

gdzie: G – wartość punktowa badanej oferty

UWAGA:   
Minimalny okres gwarancji to **24 miesiące** a maksymalny okres gwarancji to **48 miesięcy.** Oferta nie może być opatrzona okresem gwarancji innym niż z tego zakresu, gdyż będzie niezgodna z Zapytanie ofertowym i zostanie odrzucona.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający do obliczenia liczby punktów w kryterium „gwarancja” przyzna 0 pkt.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**6**. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która:

a) otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

b) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;

c) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. b), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. **Termin, miejsce składania ofert i sposób przygotowania oferty:**
   1. Formularze, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy zakupowej **platformazakupowa.pl**
   2. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
   3. Podpisany formularz oferty wraz z wszystkimi dokumentami należy przesłać w postaci elektronicznej, albo zeskanować i wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>, **do dnia 13.12.2021r. godz. 10:00**.
   4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 13.12.2021r. godz. 10:30**.
   5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
   6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
   7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
   8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
   9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   10. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
   11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca
   12. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu: 09.12.2021r. do godz. 10:00.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

**8.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**8.2.** Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/> .

**8.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

**8.4.**  Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

**8.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8.6.** Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

**8.7.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:**

**1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie żąda ww dokumentów jeśli może je samodzielnie pobrać on-line z ogólnodostępnych rejestrów.

**2)** Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2. **Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**3)** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin związania z ofertą:**

**11.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**11.2** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia oferty.

**12.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**13**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**15.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl) *;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**16.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Robert Kęsik, telefon (052) 32 66 422, e-mail: [robertk@ukw.edu.pl](mailto:robertk@ukw.edu.pl)
* w sprawach formalno-prawnych: Kamila Dziewanowska, tel. (052) 34 19 167, e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-75/2021**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na *„Dostawa i montaż mebli na potrzeby UKW” za:*

**Część 1**

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Oferujemy okres gwarancji …….. miesiące/cy *(minimalny 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy* )

**Część 2**

**wartość ofertową brutto** .......................................................... PLN

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Oferujemy okres gwarancji …….. miesiące/cy *(minimalny 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy* )

**Część 3**

**wartość ofertową brutto** ....................................................... PLN

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Oferujemy okres gwarancji …….. miesiące/cy *(minimalny 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy* )

**Część 4**

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Oferujemy okres gwarancji …….. miesiące/cy *(minimalny 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy* )

**Część 5**

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Oferujemy okres gwarancji …….. miesiące/cy *(minimalny 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy*)

**3.** Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz udzielone ewentualne rabaty.

**4.** Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 4 Zapytania ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-81/2021oraz Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

**5**. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

**6.** Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**7.** Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nrUKW/DZP-282-ZO-81/2021.

**8.**  Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 4)

**9.** Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

**10.** Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

**11.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c)………………………………………………

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**FORMULARZ PRZEDMIOTOWO - CENOWY**

**Część 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia. | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | **Nazwa, producent**  **i nr katalogowy oferowanego produktu** |
| 1. | **Fotel biurowy, obrotowy z podłokietnikami**  Wymiary (cm):  Wysokość – 114 cm (+/- 3 cm);  Głębokość – 63 cm (+/- 3 cm);  Szerokość – 57 cm (+/- 3 cm);  Wysokość maksymalna – 124 cm (+/- 3 cm);  Szerokość siedziska – 46 cm (+/- 3 cm);  Głębokość siedziska – 47,5 cm (+/- 3 cm);  Mechanizm tilt, regulacja wysokości siedziska, możliwość blokady oparcia, możliwość swobodnego kołysania się  Tapicerka – tkanina, skóra ekologiczna  Wykonanie siedziska – pianka  Oparcie – skóra ekologiczna  Nogi i stopki – rolka  Kolor - czarny  Gwarancja – min 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\folder zdjecia.jpg | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | **Fotel biurowy, obrotowy z podłokietnikami**  **Wymiary:**  - Szerokość: 62 cm; (+/- 3 cm); - Głębokość: 60 cm; (+/- 3 cm); - Minimalna wysokość: 129 cm; (+/- 3 cm); - Maksymalna wysokość: 140 cm; (+/- 3 cm); - Szerokość siedziska: 53 cm; (+/- 3 cm); - Głębokość siedziska: 47 cm; (+/- 3 cm);  - Minimalna wysokość siedziska: 48 cm; (+/- 3 cm); - Maksymalna wysokość siedziska: 57 cm; (+/- 3 cm);  - Kolor: Ciemnoszary;  - Funkcja regulacji nachylenia z blokadą;  - Bezpieczne kółka są wyposażone we wrażliwy na nacisk mechanizm hamulca;  - Regulowana wysokość siedziska;  - Wbudowane podparcie odcinka lędźwiowego;  - Siatkowy materiał oparcia umożliwia przepływ powietrza  - Gwarancja: 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  MARKUS KrzesÅo obrotowe IKEA Gwarancja 10 lat. WiÄcej informacji w broszurze gwarancyjnej. | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Fotel materiałowy, obrotowy z podłokietnikami**  Wymiary:  wysokość: 126-135 cm (+/- 3 cm);  szerokość: 69,5 cm (+/- 3 cm);  głębokość: 57cm (+/- 3 cm);  Waga: 17,5 kg (+/- 3 kg);  Maksymalne obciążenie: 150 kg  Tapicerka: Tkanina  Kolor czarny  Wypełnienie: Oddychająca elastyczna pianka  Podnośnik gazowy klasa 4  Podstawa: Pięcioramienna polimerowa  Kółka – średnica 65 mm  Materiał kółek – nylon/kauczuk  Regulacja podłokietników  Regulacja kąta odchylenia oparcia  Funkcja bujania  Gwarancja – 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\studia\fotel gamingowy sense.jpg | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | **Fotel biurowy, obrotowy z podłokietnikami**  Wymiary (cm):  Szerokość – 61 cm (+/- 3 cm);  Głębokość – 50 cm (+/- 3 cm);  Wysokość – 99-107,5 cm (+/- 3 cm);  Szerokość siedziska – 48 cm (+/- 3 cm);  Głębokość siedziska – 49 cm (+/- 3 cm);  Wysokość siedziska – 40-50 cm (+/- 3 cm);  System tilt,  Tapicerka – tkanina, siatka membranowa  Koła – tworzywo polimerowe  Kolor – czarny  Gwarancja – min. 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\fotel-obrotowy-czarny-ferno-gl_top.jpg | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | **Krzesło konferencyjne, stacjonarne**  Opis przedmiotu:  Wymiary:  Szerokość: 53 cm (+/- 3 cm);  Głębokość: 55 cm (+/- 3 cm);  Wysokość całkowita: 82 cm (+/- 3 cm);  Materiał: Oparcie i siedzisko - tapicerka z tkaniny materiałowej  Kolor - szary  Stelaż – stal lakierowana, kolor czarny  Gwarancja – min 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\krzeslo szare konferencyjne.jpg | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 6 | **Fotel biurowy, obrotowy z podłokietnikami**  Typ fotela – gamingowo-biurowy  Kolor – czarny, jasne wstawki  Materiał – skóra ekologiczna  Maksymalne obciążenie – do 100 kg  Szerokość siedziska – 52 cm (+/- 3 cm);  Głębokość siedziska – 50 cm (+/- 3 cm);  Wysokość oparcia (od siedziska) – 70 cm(+/- 3 cm);  Minimalna wysokość siedziska – 45 cm (+/- 3 cm);  Maksymalna wysokość siedziska – 55 cm (+/- 3 cm);  Koła – wzmacnianie – 5 szt  Podłokietniki – materiał tworzywo + miękka poduszka  Regulacja podłokietników, regulowany kąt nachylenia, wzmocniony system oparcia  Gwarancja – min. 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\fotel biurowy gamingowy bwm.jpg | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 7 | **Fotel biurowy, obrotowy z podłokietnikami**  Wysokość (cm) - 107-116 (+/- 3 cm)  Szerokość (cm)– 62 (+/- 3 cm)  Głębokość (cm)– 50 (+/- 3 cm)  Wysokość siedziska (cm) – 45-54 (+/- 3 cm)  Maksymalna obciążenie – do 120 kg  Materiał – metal, tworzywo sztuczne  Materiał obicia – tkanina  Nogi – metal  Kolor – czarny/srebrny  Fotel wyposażony w mechanizm tilt.  Gwarancja – min. 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\fotel biurowy.jpg | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| SUMA: | | | | |  |  |  |  |

.................................................................

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia. | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | **Nazwa, producent**  **i nr katalogowy oferowanego produktu** |
| 1. | **Meble ogrodowe, drewniane**  Stół piknikowy + dwie ławki + dwa krzesła (komplet)  Zestaw przeznaczony dla 10 osób.  Zestaw już złożony.  Stół  Wymiary:  Długość – 180 cm (+/- 3 cm);  Szerokość – 76 cm (+/- 3 cm);  Wysokość – 75 cm (+/- 3 cm);  Wymiar blatu – 180x76 cm (+/- 3 cm);  Wymiar ławeczki – 180x30 cm (+/- 3 cm);  Wysokość siedziska – 46 cm (+/- 3 cm);  Grubość elementów – 35 mm (+/- 3 mm);  Krzesła:  Wysokość siedziska – 46 cm (+/- 3 cm);  Ławeczki zamontowane do stołu ( w sposób przedstawiony na zdjęciu)  Meble wykonane z drewna, zaimpregnowane.  Kolor wybarwienia drewna – mahoń  Gwarancja – min. 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe  C:\Users\oem\Desktop\studia\stol piknikowy.jpg | komplet | 2 |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |

.................................................................

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia. | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | **Nazwa, producent**  **i nr katalogowy oferowanego produktu** |
| 1. | **Szafa metalowa na akta**  Kolor – szary  Długość – 40 cm (+/- 3 cm);  Wysokość całkowita – 185 cm (+/- 3 cm);  Szerokość – 45 cm (+/- 3 cm);  Waga – 30 kg (+/- 3 kg)  cztery regulowane półki, trzypunktowy ryglowany zamek  Gwarancja – min.24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\studia\szafa na akta jan nowak.jpg | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Szafa biurowa, dwudrzwiowa, zamykana na klucz**  Głębokość – 35 cm (+/- 3 cm);  Szerokość – 79,1 cm (+/- 3 cm);  Wysokość – 114 cm (+/- 3 cm);  Korpus – płyta wiórowa melaminowana, folia  Front – szkło lakierowane/płyta wiórowa melaminowana, folia  Blat – płyta wiórowa melaminowana, folia  Zawiasy puszkowe, uchwyty z tworzywa, zamki metalowe, prowadnice rolkowe  Ilość drzwi – 2  Gwarancja – min 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\szafa 2 drzwiowa zamykana na klucz.jpg | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |

.................................................................

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia. | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | **Nazwa, producent**  **i nr katalogowy oferowanego produktu** |
| **Biurka komputerowe w punkcie 1 i 2 mają stanowić komplet zestawu pod kątem kolorystycznym.** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Biurko komputerowe narożne lewe**  Wymiary:  Materiał – płyta laminowana  Kolor - Dąb Sonoma  Wykończenie- mat  Typ – biurko przyścienne  Grubość płyty – 16 mm  Obrzeże – okleina min ABS 0,5 mm  Długość - 155/85cm (-/+) 3 cm  Wysokość - 77cm (-/+) 3 cm  Głębokość - 48,5/45,5cm (-/+) 3 cm  Liczba szuflad – 3  Liczba drzwiczek – 1  Liczba półek – 4  Gwarancja – min 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\zdjecia mebli\lewe biurko.jpg | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Biurko komputerowe narożne prawe**  Wymiary:  Materiał – płyta laminowana  Kolor - Dąb Sonoma  Wykończenie- mat  Typ – biurko przyścienne  Grubość płyty – 16 mm  Obrzeże – okleina ABS 0,5 mm  Długość - 155/85cm (-/+) 3 cm  Wysokość - 77cm (-/+) 3 cm  Głębokość – 48,5/45,5 cm (-/+) 3 cm  Liczba szuflad – 3  Liczba drzwiczek – 1  Liczba półek – 4  Gwarancja – min 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\zdjecia mebli\biurko prawe.jpg | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | **Biurko**  Materiał – płyta HDF, Melamina, płyta wiórowa  Kolor – biały/dębowy  Szerokość: 54 cm (+/-3 cm)  Długość: 120 cm (+/-3 cm)  Wysokość: 75 cm (+/-3 cm)  Biura zawiera drzwi, jedną półkę i jedną szufladę  Gwarancja –min. 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\zdjecia mebli\biurko samorzad.jpg | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |

.................................................................

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

**Część 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia. | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | %VAT | Wartość brutto | **Nazwa, producent**  **i nr katalogowy oferowanego produktu** |
| **Sofy wraz z fotelami mają stanowić komplet pod kątem kolorystycznym**. | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Sofa z ekoskóry**  Opis przedmiotu:  Szerokość mebla: 110cm (+/- 3 cm)  Głębokość mebla: 44 cm (+/- 3 cm)  Wysokość mebla: 73 cm (+/- 3 cm)  Szerokość siedziska: 95 cm (+/- 3 cm)  Głębokość siedziska: 44 cm (+/- 3 cm)  Wysokość siedziska: 43 cm(+/- 3 cm)  Stelaż – wata, pianka poliuretanowa  Siedzisko – dodatkowa warstwa - pianka poliuretanowa  Tapicerka – tkanina –skaj/ eko-skóra  Kolor – zielony lub limonkowy  Gwarancja – min. 24 miesiące | szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Fotel z ekoskóry**  Opis przedmiotu:  Głębokość mebla: 44 cm (+/- 3 cm)  Szerokość mebla: 60 cm (+/- 3 cm)  Wysokość mebla: 73 cm (+/- 3 cm)  Wysokość siedziska: 43 cm (+/- 3 cm)  Szerokość siedziska: 46 cm (+/- 3 cm)  Głębokość siedziska: 44 cm (+/- 3 cm)  Obciążenie maksymalne: 100 kg  Stelaż – wata, pianka poliuretanowa  Siedzisko – dodatkowa warstwa - pianka poliuretanowa  Tapicerka – tkanina – skaj/eko-skóra  Kolor – zielony lub limonkowy  Gwarancja – 24 miesiące  Zdjęcie poglądowe:  C:\Users\oem\Desktop\zdjecia mebli\fotel tomi.jpg | szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |

.................................................................

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

*Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf*

Załącznik nr 3

**Umowa/ Projekt**

**nr UKW/DZP-282-ZO-…/2021**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,   
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renata Malak – Kanclerz UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………, reprezentowany przez: ………………….…..….......

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcyw postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UKW w Bydgoszczy pn.: *„Dostawa na potrzeby UKW” nr UKW/DZP-282-ZO-…/2021*.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli na potrzeby UKW objętych częścią nr .... zgodnie z formularzem przedmiotowo - cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu pn. *„Dostawa na potrzeby UKW”, nr sprawy UKW/ DZP-282-ZO-…/2021* oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną cześć niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Zapytaniu ofertowym będzie:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 201, poz. 1344);
5. fabrycznie nowy, nie pochodzący z ekspozycji, wolny od wad fizycznych i prawnych;
6. dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
7. Wykonawca zobowiązuje się wydać wraz z przedmiotem umowy dokumenty wymienione w ofercie Wykonawcy lub opisie przedmiotu zamówienia oraz wszystkie dokumenty, które otrzymał od producenta, w szczególności dokument gwarancyjny oraz instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy**

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 grudnia 2021r.
2. Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy ze wskazaniem dnia i godziny dostawy, pisemnie albo na adres e-mail wskazany w §3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem, że zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy przy ul. :

Część 1 - …

Część 2 - …

Część 3 – …

Część 4 - …

Część 5 – …

w godz. 7.15 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

1. Dniem dostarczenia przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
2. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym, rodzajowym lub jakościowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i przedstawia zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności. W przypadku powstania szkód transportowych Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Robert Kęsik tel. 52 34 19 224, adres e-mail: …………………@ukw.edu.pl

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………….…………..…, adres e-mail: ..……………… tel. ……………………

1. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2.
2. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 są również uprawnione do dokonania czynności, o których mowa w §2 ust. 3.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Część nr ....

Wartość netto: …………… PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) … % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: …….. PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności koszt przedmiotu umowy, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, jego wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz jego montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 nastąpi w razie braku zastrzeżeń Zamawiającego, co do zgodności z przedmiotem umowy dostarczonego towaru, po podpisaniu przez strony bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w §4.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub - wedle wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na wolną od wad na własny koszt i ryzyko. W takim wypadku dostawa towaru/usunięcie wady nastąpi według zasad określonych w §2 ust. 3 -4.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy, określony w §1 gwarancji jakości na okres ..**…** miesięcy z zastrzeżeniem postanowień określonych w formularzu przedmiotowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Gwarancją jakości, o której mowa w ust. 2 są objęte również wykonane przez Wykonawcę prace montażowe przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części niewykonanej w przypadku, gdy:
3. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, powyżej 14 dni od terminu określonego w §2 ust.1.
4. w razie opóźnienia kwalifikowanego (zwłoki) Wykonawcy powyżej 7 dni, w wykonaniu zobowiązań związanych z niezgodnością dostawy z przedmiotem umowy wskazanych w §6 ust.1.
5. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2.

**§ 8  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia umownego netto za daną część, o którym mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy włącznie;
3. za zwłokę w wykonaniu zobowiązań, o których mowa w §6 ust.1 - w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia umownego netto za daną część za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia wykonania zobowiązania włącznie;
4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 7 ust. 2, w wysokości 15,0 % wynagrodzenia umownego netto za daną część, o którym mowa w § 4..
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1, ograniczona jest do 20% wynagrodzenia netto umowy za daną część, o którym mowa w § 4.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie następujących okolicznościach:

1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ oraz umową, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;

2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 10  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będzie w pierwszej instancji rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) Zapytanie ofertowe;

2) Formularz przedmiotowo – cenowy z Oferty Wykonawcy.

3) Wzór „protokołu odbioru”

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik do umowy

..............................................

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Odbioru i przekazania przedmiotu umowy nr … z dnia … sporządzony dnia …..…………………….

1. Gotowość do odbioru została zgłoszona przez Wykonawcę: ……………...…………….w dniu ……..

2. Przedstawiciele Stron Umowy zebrali się w następującym składzie:

Za Zamawiającego:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

Za Wykonawcę:

1) ....................................................................................................................

2) ....................................................................................................................

3. Przedmiot umowy został wykonany w czasie od ..... do ..... – zgodnie z umową

tak/nie\*

4. Odebrany przedmiot umowy posiada następujące wady (usterki):

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r.

5. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

6. Inne środki i zastrzeżenia stron:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Wykonawca Zamawiający

1. ...................................................... 1. .........................................................

2. ...................................................... 2. ..........................................................

\* - zaznaczyć właściwe