### CUW-SAZ.4440.13.2022

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

**na dostawy artykułów spożywczych do placówek Poznańskiego Zespołu Żłobków**

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu

Aleje Niepodległości 27,

61-714 Poznań

Nr telefonu. +48 61 10 21 700,

Adres poczty elektronicznej cuw@m.poznan.pl

Adres strony internetowej Centrum Usług Wspólnych: <https://www.poznan.pl/cuw>

działające w imieniu i na rzecz

Miasto Poznań Poznański Zespół Żłobków

os. Bolesława Chrobrego 108,

60-681 Poznań

Nr telefonu. +48 61 822 36 41,

Adres strony internetowej Poznańskiego Zespołu Żłobków : https://zlobekpoznan.pl/

Adres strona internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/666580

# Adres strony internetowej na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/666580

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2022r.
poz. 1710), zwana dalej ustawą.

# Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

# Przedmiot zamówienia

Dostawa artykułów spożywczych do placówek Poznańskiego Zespołu Żłobków.

Zamówienie zostało podzielone na 7 części.

**Część 1 – dostawy mięsa**

**Cześć 2 – dostawy warzyw i owoców, jaj**

**Część 3 – dostawy nabiału**

**Część 4 – dostawy pieczywa**

**Część 5 – dostawy ryb**

**Część 6 – dostawy mrożonek owoców i warzyw**

**Część 7 – dostawy artykułów spożywczych suchych**

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ . Wykaz żłobków wraz z adresami stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym odpowiednim dla danej części zamówienia.

**Część 1 – dostawy mięsa**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 1 załącznik nr 1A do umowy - Dostawy mięsa

**Cześć 2 – dostawy warzyw i owoców, jaj**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 2 załącznik nr 1B do umowy - Dostawy warzyw i owoców, jaj

**Część 3 – dostawy nabiału**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 3 załącznik nr 1C do umowy - Dostawy nabiału

**Część 4 – dostawa pieczywa**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 4 załącznik nr 1D do umowy - Dostawy pieczywa

**Część 5 – dostawy ryb**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 5 załącznik nr 1E do umowy - Dostawy ryb

**Część 6 – dostawy mrożonek owoców i warzyw**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 6 załącznik nr 1F do umowy - Dostawy mrożonek owoców i warzyw

**Część 7 – dostawy artykułów spożywczych suchych**

Szczegółowy opis przedmiotu zmówienia zawarto w Formularzu cenowym dla części nr 7 załącznik nr 1G do umowy - Dostawy artykułów spożywczych suchych

 Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie ilość części, na jedną lub kilka części postępowania.

**Kody CPV**

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15131500-0 Produkty drobiowe

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

03142500-3 Jaja

15500000-3 - Produkty mleczarskie

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

[03311000-2](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/ryby-152) Ryby

15896000-5 Produkty głęboko mrożone

15331170-9 Warzywa mrożone

15800000-6 Różne produkty spożywcze

**Standardy jakościowe:**

Standardy jakościowe zostały określone w załączniku nr 1 do umowy odpowiednim dla danej części zamówienia.

Wszystkie nazwy podane przez Zamawiającego w załącznikach należy traktować jako typu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

* 1. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w Formularzu cenowym, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
	2. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Formularza cenowego, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w Formularzu cenowym, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.
	3. Wykonawca oferując artykuł żywnościowy jako równoważny do opisanego w Formularzu cenowym jest zobowiązany zachować minimalne wymagania podane w opisie przedmiotu zamówienia dla danego artykułu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
	4. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w Formularz cenowego, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego. Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (Formularz cenowego) opakowania, jeżeli zostało podane (pojemność/waga/opakowanie – ilość szt.).
	5. Wykaz i opis artykułów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do druku oferta.

# Terminy wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022r.

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte w załączniku do SWZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (dla każdej części zamówienia ten sam wzór umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami § 12 projektu umowy.

# Informację o warunkach udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy i art. 109 ust 1 pkt 4 -10 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:

**Dla każdej z części**

1. posiadają zgłoszoną działalność gospodarczą w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
2. posiadają zgłoszoną działalność podlegającą urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia albo posiadają zgłoszoną działalność rejestrowaną związaną z produkcją, przetwarzaniem i dystrybucją produktów pochodzenia zwierzęcego, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego.

#### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. warunek określony w pkt. 1.2) odpowiednio dla danej części musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do SWZ stanowiącego oświadczenie, z którego będzie jednoznacznie wynikać które roboty budowlane/ dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

# Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy i wykaz podmiotowych środków dowodowych:

# Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Dokumenty składane na wezwanie

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie w **wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej pod wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IX.A.1 SWZ adresem, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych);
2. potwierdzenie zgłoszenia właściwemu organowi Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;

Działalność objęta potwierdzeniem ma dotyczyć części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia w części/częściach, na którą składana jest oferta;

Dokument nie jest wymagany w sytuacji, gdy Wykonawca prowadzi sprzedaż wyłącznie detaliczną lub hurtową, która nie podlega konieczności zgłoszenia działalności do Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

W takim przypadku Wykonawca składa oświadczenie o prowadzeniu sprzedaży wyłącznie detalicznej lub hurtowej, która nie podlega konieczności zgłoszenia działalności do Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

1. aktualna decyzja lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia w sprawie wpisu do rejestru zakładów lub w sprawie zatwierdzenia zakładu podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie produkcji (jeśli Wykonawca jest producentem) składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi lub w zakresie składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi (jeśli Wykonawca nie jest producentem) albo aktualna decyzja lub zaświadczenie właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego w sprawie wpisu do rejestru lub w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego sprzedaż bezpośrednią produktów pochodzenia zwierzęcego (ze wskazaniem produktów pochodzących z zakładu które mogą być wprowadzane na rynek na terytorium RP);

Działalność objęta decyzją ma dotyczyć części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów) obejmujących przedmiot zamówienia w części/częściach, na którą składana jest oferta;

Decyzja lub zaświadczenie ma być wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli dokument został wystawiony w okresie późniejszym niż wskazany powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentu oświadczenie, że informacje zawarte w dokumencie są aktualne i nie uległy zmianie na dzień upływu terminu składania ofert;

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z Unii Europejskiej, spoza obszaru RP, do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ danego kraju o zatwierdzeniu zakładu w zakresie zamówienia wraz z weterynaryjnym numerem identyfikacyjnym w przypadku dotyczącym żywności (grupy produktów) pochodzenia zwierzęcego;

W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca z krajów poza Unią Europejską do oferty należy załączyć aktualną decyzję wydaną przez właściwy organ w danym kraju o dopuszczeniu zakładu do produkcji i na eksport na rynki innych krajów (w tym krajów Unii Europejskiej) w zakresie zamówienia;

1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**);
2. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX.B. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji , nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl, dalej: „platforma”. Link do prowadzonego postępowania znajduje się na stronie:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/666580

1. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimal-nie wersja 10 0.,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl oraz uznaje go za wiążący.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: cuw@m.poznan.pl (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

# Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

# Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do kontaktu z Wykonawcami wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza: Aldonę Szubert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
**24.11.2022 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr, lub innych znaków pisarskich, które można odczytać lub powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami poprzez platformę, która zapewnia szyfrowanie ofert. Składanie ofert odbywa się poprzez stronę postępowania - link postępowania, dostępny jest na stronie

https://platformazakupowa.pl/transakcja/666580

1. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy przekazuje się Zamawiającemu, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. W przypadku gdy jakikolwiek dokument, o którym mowa w pkt. 3, został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
5. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
6. pełnomocnictwa – mocodawca. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Przy sporządzaniu oferty w postaci elektronicznej Zamawiający zaleca wykorzystanie formatu danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
9. Na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularzu składania oferty (nazwa: Oferta) dostępnego na platformie w kroku pierwszym składania oferty, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku pierwszym składania oferty, w formularzu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (nazwa: Tajemnica przedsiębiorstwa). Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Za datę przekazania oferty na platformie przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim składania oferty i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami opatrzył odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym odrębnie każdy dokument (każdy plik). W przypadku przekazania na platformę plików skompresowanych(.zip). Wykonawca może opatrzyć cały folder odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (Zamawiający nie wymaga).

Ofertę wraz z załącznikami stanowią dokumenty podpisane zgodnie z pkt XIV SWZ:

1. formularz ofertowy – wypełniony załącznik nr 2 do SWZ,
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełniony załącznik nr 3 do SWZ,
3. formularz cenowy - wypełniony załącznik nr 1 do umowy odpowiedni dla danej części zamówienia
4. wypełnione oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)
5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

# Sposób oraz termin składania ofert

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej i udostępnionego. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **26.10.2022 r., do godz. 9:00.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2022 r., o godzinie 09:15.**

Otwarcie ofert jest niejawne.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie.

# Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

# Sposób obliczenia ceny

Cena podana w Formularzu ofertowym odpowiednim dla każdej części zamówienia jest ceną całkowitą za realizację zamówienia.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym musza odpowiadać kwotom wynikającym z załączonej do oferty Formularz cenowego odpowiedniego dla danej części zamówienia formularza cenowego.

 W Formularz cenowego należy podać:

1. cenę jednostkową netto odpowiednio za 1 kg lub 1 szt lub 1 litr danego artykułu netto
2. cenę jednostkową brutto odpowiednio za 1 kg lub 1 szt lub 1 litr danego artykułu brutto
3. wartość całkowitą brutto za daną pozycje Formularz cenowego (ilość x cena jednostkowa brutto)
4. wartość całkowitą brutto za wszystkie zsumowane pozycje Formularza cenowego – Razem - łączna cenę brutto za realizację zamówienia danej części

Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w aktualnej obowiązującej stawce właściwej dla oferowanego artykułu.

W całkowitej cenie brutto za realizację danej części zamówienia Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy. W kosztach Wykonawca uwzględnia dostarczenie artykułów do każdej placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków i wyładunek towaru do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela placówki, koszt opakowań, koszt udzielania gwarancji jakości.

Obowiązująca w odniesieniu do niniejszego zamówienia stawka podatku VAT wskazana została w Formularzu cenowym odpowiednio do danej części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zastosuje stawkę VAT odmienną niż wskazana w Formularzu cenowym to zobowiązany jest wskazać razem z ofertę podstawę jej przyjęcia (przepisy prawa lub posiadane indywidualne interpretacje).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Cena: 60 %**

 cena brutto oferty najniższej

 ilość punktów (max 60 pkt) = --------------------------------------x 60

 cena brutto oferty badanej

1. **Wysokość** **kary umownej za** **każdą godzinę zwłoki w dostawie artykułów spożywczych** **do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków** – 10% - 10 pkt

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje karę umową za każdą godzinę zwłoki w dostawie artykułów spożywczych do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków w wysokości:

- 200,00 zł - otrzyma 10 punktów

- 150,00 zł - otrzyma 8 punktów

- 100,00 zł - otrzyma 50 punktów

- 50,00 zł – otrzyma 0 punktów

Maksymalna wysokość kary umownej za każdą godzinę zwłoki w dostawie artykułów spożywczych do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków, jaka podlega punktacji wynosi 200,00zł.

Minimalna wysokość kary umownej za każdą godzinę zwłoki w dostawie artykułów spożywczych do placówki Poznańskiego Zespołu Żłobków, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę wynosi 50,00zł

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi danej kary umownej, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej na poziomie 50,00zł a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Termin rozpatrzenia reklamacji** – 10% - 10 pkt

Sposób oceny: Wykonawca, który zaoferuje jedną z propozycji otrzyma wskazną ilość punktów

* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00) i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad – otrzyma 10 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w dniu następnym po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad - otrzyma 8 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwej partii dostawy najpóźniej na dzień następny. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zakupu u innego dostawcy na rachunek Wykonawcy - otrzyma 5 punktów
* Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad ­- otrzyma 0 punktów.

Maksymalna propozycja rozpatrzenia reklamacji jaka podlega punktacji to: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w ciągu tego samego dnia co dzień dostawy (nie później niż do godz. 14:00) i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad

Minimalna propozycja rozpatrzenia reklamacji jaka podlega punktacji to: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad ­

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi propozycja rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje rozpatrzenie reklamacji w następujący sposób:: Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni po dniu dostawy i dostarczenia w jego miejsce artykułu pozbawionego wad, a w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. **Termin dostawy – częstotliwość dostawy** – 20 % - 20 punktów

Punktowane będzie zaoferowanie jednej z propozycji wskazanej w tabeli odrębnie dla każdej części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi częstotliwości dostawy , Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje minimalną częstotliwość wskazna w tabeli i w kryterium tym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

 **Część 1 – dostawa mięsa**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00 otrzyma 20 punktów | 20 punktów  |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00 - otrzyma 10 punktów | 0 punktów |

 **Cześć 2 – dostawa warzyw i owoców, jaj**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00 | 20 punktów  |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00, | 0 punktów |

 **Część 3 – dostawa nabiału**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00,  | 20 punktów  |
| dwa razy w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00, | 0 punktów |

 **Część 4– dostawa pieczywa**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| codziennie w dni robocze do godz. 6.00,  | 20 punktów  |
| codziennie w dni robocze do godz. 6.30, | 0 punktów |

 **Część 5 – dostawa ryb**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00,  | 20 punktów  |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00 | 0 punktów |

 **Część 6 – dostawa mrożonek**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00,  | 20 punktów  |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00 | 10 punktów |
| raz na dwa tygodnie w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00, | 0 punktów |

 **Część 7 – dostawa art. spożywczych suchych**

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość dostawy  | Punktacja otrzymana przez Wykonawcę za zaoferowną częstotliwość dostawy do każdej z placówek przypisane w następujący sposób: |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 10.00 | 20 punktów  |
| jeden raz w tygodniu w dni robocze w godzinach od godz. 6.00 do godz. 13.00 | 0 punktów |

# Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wykonaniu czynności związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia, w terminie przewidzianym ustawą, przekaże Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia pisemne zawiadomienie informujące o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zawiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy, poinformuje pisemnie Zamawiającego, jeżeli zaproponowany termin podpisania umowy jest dla niego niedogodny. Jeżeli termin podpisania umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie będzie dogodny dla Wykonawcy, to Zamawiający zaproponuje inny termin nie przekraczający trzech dni roboczych od terminu pierwotnego.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się w dniu zawarcia umowy a przed podpisaniem przedłożenia pełnomocnictwa.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Warunkiem zawarciem umowy w danej części zamówienia jest przedłożenie lub dostarczenie w wersji elektronicznej
6. wykaz pojazdów samochodowych użytkowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wypełniony załącznik nr 7 do SWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który złożył w formularzu ofertowym oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik

 nr 1 do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert w danej części zamówienia spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących zamawiającemu.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

# Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-SAZ.4440.13.2022 jest Miasto Poznań Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy ul. Niepodległości 27 w Poznaniu.

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod7\_mjo@um.poznan.pl
2. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wskazy w odrębnych przepisach dla tego rodzaju dokumentacji.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
5. dostępu do swoich danych osobowych,
6. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
7. żądania usunięcia danych, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

- osoby te kwestionują prawidłowość danych,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

# Pozostałe informacje

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje:
2. składania ofert wariantowych,
3. aukcji elektronicznej,
4. zawarcia umowy ramowej.
5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy
6. możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy
8. Zamawiający nie zastrzega:
9. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
11. obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy.
14. Integralną częścią SWZ są załączniki:
15. Załącznik Nr 1 – Wzór umowy,

dla części nr 1 załącznik nr 1A do umowy

dla części nr 2 załącznik nr 1B do umowy

dla części nr 3 załącznik nr 1C do umowy -

dla części nr 4 załącznik nr 1D do umowy -

dla części nr 5 załącznik nr 1E do umowy

części nr 6 załącznik nr 1F do umowy

dla części nr 7 załącznik nr 1G do umowy

1. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie,
3. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dot. podziału prac realizowanych przez podmioty występujące wspólnie
4. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,
5. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona
6. Załącznik nr 7 - Wykaz pojazdów samochodowych

 Monika Suchorzewska

Dyrektora

Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu