

Bolków dnia, 02 marca 2022 r.

Ogłoszenie o zamówieniu  
GMINA BOLKÓW,  
ul. Rynek 1, 59-420 Bolków

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie przekraczającego równowartości 130.000,00 zł na USŁUGĘ - na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Bolków”

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)**

Postępowanie prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp**, o wartości szacunkowej przekraczającej próg unijny, określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 75100000-7 - Usługi administracji publicznej.

**Planowany termin realizacji zamówienia:**

Wszczęcie procedury postępowania do 19.04.2022 r.

Realizacja procedury postępowania do 23.06.2022 r.

**Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:**

**2. Wymagania niezbędne Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

a) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi (w okresie ostatnich 3 lat przeprowadził co najmniej 3 postępowania z zakresu zamówień publicznych w formie

przetargu nieograniczonego z tego co najmniej jedno dla zamówienia o wartości określonych w obwieszczeniu prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 3 grudnia 2021r w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (poz. 1177), (załącznik nr 1 wykaz zrealizowanych usług).

**1) Główne obowiązki Wykonawcy – kompleksowa realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:**

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Oszacowanie wartości zamówienia.
- c) Opracowanie formularza ofertowego wraz z załącznikami .
- d) Opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia zawierającej w szczególności elementy wymienione w art. 6d ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
(Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.)
- e) Opracowanie zarządzenia Burmistrza Bolkowa w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.
- f) Wsparcie przy przekazaniu obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz wsparcie nadzoru nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym.
- g) Uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej.
- h) Opracowanie projektów umów tak jak w art. 6f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.), do zawarcia ich z wykonawcami.
- i) Wsparcie przy sporządzaniu dokumentacji z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t. j.).

- j) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność. Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SWZ w sposób określony w ustawie PZP oraz SWZ.
- k) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.
- l) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- m) Wykonywanie zadań zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
- n) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- o) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- p) Przygotowanie dokumentów niezbędnych do umieszczenia na stronie internetowej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- r) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji przetargu.

W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy w związku z przekroczeniem szacowanych środków lub brakiem złożonych ofert, Wykonawca postępowania przeprowadzi je powtórnie jednak nie więcej niż trzykrotnie, celem skutecznego wyłonienia Wykonawcy usługi .

### **3. Zamawiający wymaga:**

- warunki płatności: **21** dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

- dodatkowe koszty: po stronie Wykonawcy;

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest najniższa cena. Oferowana cena może podlegać negocjacjom. W przypadku złożonych ofert na kwotę wyższą niż zabezpieczona przez Zamawiającego dopuszcza się negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

**1). Dokumenty i oświadczenia jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

- Ofertę cenową – złożoną za pośrednictwem Platformy Zakupowej - zawierającą całkowity koszt brutto za wykonanie usługi,

- Wykaz usług określonych w pkt 2 ust. 1 lit. a (załącznik nr 1), - zparafowany wzór umowy.

Składając ofertę cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” Wykonawca oświadcza, że:

1. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t. j.).
2. Zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz otrzymał wszystkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponuje osobą posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.
5. Akceptuje istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do zlecenia/umowy i w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do zawarcia zlecenia/umowy zgodnie z

wskazanymi postanowieniami (załącznik nr 2), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, nie powierzy wykonania usługi osobom trzecim.

**W przypadku pytań:**

- merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**". Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Magdalena Zieleniewicz, tel. 75 74 13 213 wew. 104, e-mail: um@bolkow.pl.

- związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.**

3. Kryterium oceny ofert: cena – 100%,

4. Zaproponowane ceny brutto powinny zawierać wartość usług określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania .

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

6. Ofertę można złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez platformę zakupową Gminy Bolków, oferty złożone w inny sposób nie będą wzięte pod uwagę.

8. Termin składania ofert: do dnia **09.03.2022 roku do godz. 12:00**.

9. Inne: Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

Wszelkie odpowiedzi na zapytania, modyfikacje zaproszenia, informacje o przesunięciu terminu składania ofert będą zamieszczane pod ogłoszeniem. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedłużenia terminu wykonania usługi.

10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.** Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

11. Integralną częścią odpowiedzi na zapytanie ofertowe jest zaparafowany projekt Umowy.

Sporządził: Paweł Marchlewski

Zatwierdza:

Burmistrz Bolkowa  
Grzegorz Kucab

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Kierownik Referatu Inwestycji, Drogownictwa i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Bolkowie – Paweł Marchlewski tel.: 75 7413213 wew. 207, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bolkowie (pn.-pt. od 7:00 do 15:00). Bolków dnia, lutego 2022 r.