

BP.271.000020.2023

BP.ZD.000399.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji
(art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
na bankową obsługę budżetu Miasta Rydułtowy**

Zatwierdził:
Burmistrz Miasta Rydułtowy
Marcin Połomski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 2a - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 3 - wykaz narzędzi (rozumiany jako wykaz placówek zlokalizowanych na terenie miasta),
- Załącznik nr 4 - oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – dotyczy konsorcjum/spółki cywilnej,
- Załącznik nr 5 - informacje o Zamawiającym,
- Załączniki nr 6 - dokumenty finansowe.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Miasto Rydułtowy

ul. Ofiar Terroru 36

44-280 Rydułtowy

tel.: (032) 4537411

e-mail: um@rydultowy.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy>

adres internetowy: www.rydultowy.pl

rodzaj Zamawiającego: administracja samorządowa.

Informacje ogólne

1. Miasto Rydułtowy z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, zwane w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **bankową obsługę budżetu Miasta Rydułtowy**.
2. Postępowanie niniejsze prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oznaczone jest nr **BP.271.000020.2023** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a korespondencja odbywa się będzie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej przez funkcję „Wyślij wiadomość”.
5. Źródła finansowania: budżet miasta.
6. Rodzaj zamówienia: **usługi**. Zamówienie nie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług.
7. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o:
 - 1) „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),
 - 2) „RODO” należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
9. Komplet materiałów (SWZ wraz z dokumentami finansowymi) wraz zostanie udostępniony bezpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy>.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części. Zgodnie z przepisem art. 264 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykonuje bank wybrany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych. Zamówienie na bankową obsługę budżetu ma charakter zamówienia mieszanego (wielorodzajowego). Wydzielenie mniejszych części zamówienia obejmujących poszczególne czynności bankowe może spowodować trudności w koordynacji działań przez poszczególnych wykonawców zwłaszcza biorąc pod uwagę 5 letni okres realizacji zamówienia. Ponadto czynności bankowe mogą być wykonywane jedynie przez bank w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe i pomimo złożoności przedmiotu zamówienia jego podział na części nie przyczyni się do zwiększania udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
13. Niniejsze zamówienie nie obejmuje opcji. Nie przewiduje się wznowienia.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
19. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w przepisie art. 285 ustawy Pzp.
20. Nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w przepisie art. 84 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje w SWZ wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
24. Zamówienia zastrzeżone: Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania w sytuacji określonej w przepisie art. 257 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
27. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w następujący sposób: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informując, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Rydułtowy z siedzibą w UM Miasta przy ul. Ofiar Terroru 36,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych dostępny pod nr (032 4537480) lub adresem internetowym iod@rydułtowy.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na bankową obsługę budżetu Miasta Rydułtowy.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust.1 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO. Udostępnianie, o którym mowa powyżej, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

I. Opis przedmiotu zamówienia i wymogi dotyczące realizacji zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV)

66.11.00.00 – 4 usługi bankowe

66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do prowadzenia kompleksowej obsługi bankowej budżetu Miasta Rydułtowy w **okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.**, a w szczególności:

1. Obsługa rachunków bankowych

- a) Otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu Miasta, rachunków bieżących i pomocniczych (w złotych polskich, w EURO oraz innych walutach wymiennalnych - w razie zaistnienia takiej potrzeby) jednostek organizacyjnych miasta oraz instytucji kultury istniejących w dniu podpisania umowy oraz tworzonych, przejmowanych lub przekształcanych w czasie trwania umowy, w oparciu o umowę na kompleksową obsługę bankową Miasta Rydułtowy oraz umowę rachunku bankowego, a także ewentualnie inne umowy wynikające z wewnętrznych przepisów Banku, zawarte z uwzględnieniem istotnych dla Zamawiającego postanowień SWZ oraz warunków przedstawionych w ofercie Wykonawcy. W informacji o Zamawiającym (załącznik nr 4 do SWZ) znajduje się wykaz jednostek objętych obsługą bankową. Zmiana ilości rachunków bankowych, formy prawnej lub ilości tych jednostek nie powoduje konieczności zmiany umowy na kompleksową obsługę bankową Miasta Rydułtowy.
- b) Obsługa operacji bezgotówkowych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego, w tym zlecenia stałe polegające na przeksięgowaniu sald na koniec dnia pomiędzy wybranymi rachunkami bankowymi.
- c) Prowadzenie rachunku skonsolidowanego:
 - Wykonawca wdroży - w uzgodnionym terminie - rachunek skonsolidowany. Poprzez konsolidację rozumie się konsolidację na koniec każdego dnia sald wskazanych rachunków bankowych. Zamawiający przekaze listę rachunków podlegających konsolidacji

z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę tych rachunków w każdym okresie trwania umowy z zachowaniem formy pisemnej, oraz zastrzega sobie również możliwość podglądu sald rachunków bankowych podlegających konsolidacji w dowolnie wybranym momencie,

- w przypadku, gdy na rachunku bieżącym budżetu Miasta wystąpi saldo debetowe, suma sald uzyskana wskutek konsolidacji posłuży do zredukowania debetu – w takiej sytuacji Zamawiający poniesie koszty kredytu na rachunku bieżącym jedynie do takiej wysokości, w jakiej debet na wskazanym rachunku nie zostanie zredukowany przez sumę sald pozostałych rachunków podlegających konsolidacji. Środki służące redukcji debetu na rachunku bieżącym budżetu Miasta nie będą podlegały oprocentowaniu - oprocentowanie dotyczyć będzie dodatkowej sumy sald uzyskanej podczas konsolidacji. Odsetki z tego tytułu Wykonawca będzie przekazywał na jeden rachunek wskazany przez Zamawiającego.
- d) Udostępnianie wyciągów bankowych wraz z wtórnikami w formie elektronicznej na koniec dnia, w którym nastąpił obrót na rachunku (na wtórnikach dotyczących wpłat, w szczególności podatkowych, wymagana jest dodatkowo informacja o dacie obciążenia rachunku dłużnika oraz dacie uznania rachunku bankowego Zamawiającego). W sytuacji awarii systemu bankowości elektronicznej Zamawiający wymaga sporządzenia wyciągów bankowych wraz z wtórnikami w formie papierowej na koniec dnia, w którym nastąpił obrót na rachunku oraz wydania papierowych wyciągów bankowych wraz z wtórnikami osobom upoważnionym przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym.
- e) Udostępnianie informacji o dacie i godzinie wpływu na rachunek Zamawiającego wadium lub innych wpływów, jeżeli będzie to konieczne.
- f) Wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń.
- g) Informowanie Zamawiającego o wpływających do Wykonawcy zajęciach praw majątkowych stanowiących wierzytelność z rachunków bankowych w dniu ich otrzymania (niezwłocznie telefonicznie, a następnie za pomocą e-maila).
2. **Płatności masowe**
Realizacja płatności masowych poprzez system bezpłatnych wirtualnych rachunków podpiętych do ewidencji podatkowej (Urząd Miasta), opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Urząd Miasta), wieczystego użytkowania, dzierżaw i przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Urząd Miasta) oraz czynszowej (Zakład Gospodarki Komunalnej), księgowanie wpłat na kontach zbiorczych lub indywidualnych (w zależności od potrzeb Zamawiającego) oraz przekazanie stosownej informacji syntetycznej i analitycznej Zamawiającemu w formie elektronicznej - format oraz sposób przekazywania danych musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. System płatności masowych musi współpracować z pakietem programów Ratusz spółki REKORD oraz systemami do obsługi należności czynszowych.
3. **Polecenia przelewów:**
- a) Realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicę (opłata ponoszona zarówno przez Bank Wykonawcy, jak i bank zagraniczny winna być w kalkulowana w opłatę ryczałtową; Zamawiający nie będzie ponosić dodatkowych kosztów związanych z realizacją poleceń przelewów zagranicznych).
 - b) Wdrożenie produktu umożliwiającego zachowanie poufności przelewów dotyczących wynagrodzeń pracowników i innych masowych płatności na rzecz osób fizycznych.
 - c) W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej Wykonawca umożliwi realizację przelewów w formie papierowej.
4. **Bankowość elektroniczna:**
- a) Zainstalowanie i uruchomienie systemu bankowości elektronicznej we wszystkich jednostkach objętych obsługą bankową, a także przeszkolenie pracowników.
 - b) Zapewnienie usługi bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych poprzez szybkie szyfrowanie i bezpieczne kanały komunikacyjne dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową.
 - c) Zapewnienie bezpiecznego podpisu w celu akceptacji przelewów przez uprawnione osoby. System musi dopuszczać dwuosobową autoryzację przelewów. Wykonawca zapewni również wszelkie niezbędne elementy zapewniające bezpieczeństwo transakcji będących przedmiotem zamówienia (np. eToken, karta, czytnik).
 - d) Zapewnienie podglądu sald i operacji na wszystkich rachunkach bankowych jednostek objętych zamówieniem przez uprawnione osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta.

5. **Obsługa gotówkowa:**

Obsługa wszystkich własnych operacji gotówkowych (wszelkich zamkniętych i otwartych wpłat i wypłat) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego, w tym:

- a) możliwość składania z jednodniowym wyprzedzeniem: dyspozycji wypłat poprzez system bankowości elektronicznej (wolumen, ilość wypłat, dane osoby wypłacającej, status transakcji itp. będą na bieżąco dostępne w systemie bankowości elektronicznej) lub zamawiania przez Zamawiającego gotówki telefonicznie, w określonych nominałach.
 - b) zapewnienie priorytetowej obsługi kasjerów pobierających i wpłacających gotówkę poza kolejnością oraz zapewnienie możliwości dyskretnego poboru i wypłaty gotówki we wszystkich oddziałach (placówkach) Banku,
 - c) określenie przez Bank jasnych zasad reklamacji gotówki.
6. **Wydawanie i obsługa kart płatniczych:**
- a) Wydawanie debetowych kart przedpłaconych umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych, bezprowizyjne wypłacanie gotówki w bankomatach (do wysokości salda środków znajdujących się na rachunku karty) oraz bezpłatne sprawdzenie dostępnego salda karty (poprzez system bankowości elektronicznej i funkcję w bankomacie Wykonawcy), a także ewentualnie innych kart płatniczych w razie takiej potrzeby.
 - b) Z tytułu czynności związanych z wydawaniem kart oraz obsługą dokonywanych transakcji, zastrzeganiem w przypadku utraty karty i reklamacji, Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
7. **Oprocentowanie rachunków bankowych:**
- a) Zamawiający wymaga, by rachunki bankowe były oprocentowane (jedna stopa dla wszystkich rachunków, oprocentowanie stałe miesięczne). Bank określi stawkę bazową i marżę banku oraz poda sposób kalkulacji. W czasie trwania umowy nie może ulec zmianie sposób kalkulacji stawki.
 - b) Kapitalizowanie odsetek od środków na rachunkach bankowych w okresach miesięcznych.
8. **Udzielanie Zamawiającemu w każdym roku obowiązywania umowy odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym:**
- Udzielenie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym w kwocie 10.000.000 zł, który będzie podlegał spłacie do 31 grudnia lub do dnia rozwiązania umowy. Umowa kredytu zawierana będzie corocznie, po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miasta na dany rok. Tylko rachunek bieżący budżetu Miasta Rydułtowy będzie mógł posiadać ujemne saldo. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jedynym kosztem kredytu odnawialnego będzie jego oprocentowanie. Bank nie będzie pobierał prowizji za przyznanie kredytu ani innych opłat związanych z jego obsługą. Bank będzie naliczał odsetki tylko od wykorzystanej części kredytu, tzn. tylko wtedy, gdy ujemne saldo na rachunku bieżącym budżetu Miasta Rydułtowy (pomniejszone o dodatnie salda rachunków podlegających konsolidacji – kiedy produkt zostanie wprowadzony), wystąpi na koniec dnia. Spłata kredytu będzie następowała automatycznie z wpływów na rachunek bieżący budżetu Miasta Rydułtowy. Odsetki od kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca. Nie jest dopuszczalne automatyczne pobieranie odsetek przez Bank z rachunku bieżącego. Odsetki będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Banku pisemnej informacji o ich wysokości, na wskazany w tej informacji rachunek bankowy.
9. Za świadczenie usług objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Miasta Rydułtowy Bank nie będzie pobierał żadnych opłat oraz prowizji, poza miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym w złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe dotyczy obsługi bankowej Miasta Rydułtowy - Urzędu Miasta oraz wszystkich jednostek organizacyjnych i instytucji kultury objętych umową. Jeżeli w trakcie trwania umowy powstaną inne jednostki organizacyjne zostaną one włączone do tej obsługi bez dodatkowych opłat. Zmiana stanu rachunków bankowych oraz form organizacyjnych jednostek powiązanych z budżetem Miasta nie spowoduje zmiany opłaty ryczałtowej zaproponowanej w ofercie. Nie jest dopuszczalne automatyczne pobieranie wynagrodzenia przez Bank z rachunku bieżącego Zamawiającego.
10. Ze względu na sprawność obsługi oraz konieczność konwojowania gotówki Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę w Rydułtowach w trakcie realizacji zamówienia.

Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

11. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia odnośnie robót budowlanych, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego

kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, tj.: wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą budżetu Miasta Rydułtowy.

12. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać czynności określone w ust. 11, działają w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę, datę zawarcia umowy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
13. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11 innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego oświadczenia dotyczącego tych pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 5 dni od dokonania zmiany.
14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności dokumentów określonych w art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. Sankcje z tytułu niedochowania obowiązków związanych z przedłożeniem oświadczenia dotyczącego zatrudnienia zostały określone w rozdziale XIX SWZ.
16. **Termin wykonania zamówienia**
Zamówienie będzie realizowane w okresie 5 lat, począwszy od 01.01.2024 r. do 31.12.2028 r.

II. Zasady kwalifikacji podmiotowej Wykonawców - Informacja na temat podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 Pzp

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne)
- Art. 108 ust. 1 stanowi: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 57 i 112 ust. 2 ustawy Pzp i wykażą ich spełnianie na poziomie/ w zakresie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 9

- 2. Zgodnie z podziałem dokonany w ustawie Pzp podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ustawy określa się jako obligatoryjne.
- 3. Z fakultatywnych określonych w art. 109 ustawy Pzp Zamawiający rezygnuje.

Procedura self-cleaning (samooczyszczenie)

- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej,

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej,
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, o której mowa powyżej.

7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. posiadają aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 i 1a ww. ustawy inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż dysponują lub będą dysponować odpowiednią infrastrukturą, tj. co najmniej jedną placówką lub oddziałem na terenie Rydułtów lub zobowiąże się do otwarcia w terminie od 01 stycznia 2024 r. co najmniej jednej placówki lub oddziału na terenie miasta Rydułtowy, która(y) będzie przygotowana(y) do obsługi Zamawiającego i świadczyć będzie usługi objęte przedmiotem zamówienia

III. Informacja na temat podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wg wzoru określonego na załączniku nr 2 do SWZ

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, należy przedłożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie wskazanym w rozdziale II ust. 9 SWZ

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo bankowe, innych dokumentów potwierdzających zezwolenie na rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających zezwolenie do prowadzenia działalności i czynności bankowych w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- wykaz narzędzi (rozumiany jako wykaz placówek zlokalizowanych na terenie miasta Rydułtowy) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie przepisu art. 274 ust.1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- formularz oferty – wg wzoru na załączniku nr 1 do SWZ,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 2a do SWZ złożone przez podmiot trzeci,
- oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ,
- zobowiązania podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dołączyć jeżeli Wykonawca zamierza spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykazać wykorzystując zasoby podmiotów trzecich,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – dołączyć, o ile dotyczy.

5. Forma i postać podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów

- Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub

jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.

6. Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu przepisu art. 58 ustawy Pzp

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna, Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie), **mają obowiązek ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do oferty dokumentów np. umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w SWZ w rozdziale II jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument równoważny i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru na załączniku nr 4 do SWZ.
6. Wykonawcy wstępujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. Udostępnianie zasobów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **bada**, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ w rozdziale III ust. 2 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale III ust. 2, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający do wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert **nie polegał** on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Przypadki odstąpienia przez Zamawiającego od wzywania Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy (portalu) <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy> i formularza "Wyślij wiadomość". W korespondencji należy posługiwać się znakiem sprawy względnie ID postępowania.
3. Korzystanie z serwisu (platformy) wymaga zapoznania się Regulaminem dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnego na portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy>.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL.
5. Kodowanie i czas: Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest przechowywany na osobnym szyfrującym serwerze i zaszyfrowany. Możliwość pobrania plików przez Zamawiającego następuje po upływie terminu otwarcia ofert oraz ich odszyfrowaniu w systemie. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
6. Komunikacja przez "Wyślij wiadomość" umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

7. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Iwulska 324537409 – w zakresie procedury, Anna Tkocz 324537404, Dominika Sroka 324537419 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy>.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznaje i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu określonym w ust.13.

VI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielić wyjaśnień.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy> w zakładce Komunikaty publiczne.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **19.10.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Kompletna oferta powinna zawierać: formularz oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków składane przez podmiot trzeci, zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy, pełnomocnictwo.
4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- 3) **Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rydultowy> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.09.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (rozdział III ust. 4 SWZ).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę z wykorzystaniem funkcji na platformie zakupowej.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający odrzuca taką ofertę na mocy przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20 września 2023 r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Miasta Rydułtowy. Otwarcie polegać będzie na odszyfrowaniu ofert a następnie odczytaniu odpowiednich informacji.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania platforma, informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Udostępnianie dokumentacji postępowania

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że: oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie.
3. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
4. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie odbywa się z poszanowaniem zasad określonych w art.74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp mając na uwadze przepisy rozporządzenia RODO.
5. Udostępnienie protokołu poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego lub z wykorzystaniem operatora publicznego może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434).

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie na formularzu oferty.
2. W całkowitej cenie ofertowej będzie zawarte wynagrodzenie ryczałtowe za bankową obsługę budżetu w okresie trwania zamówienia oraz koszt odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym w kwocie 10 000 000,00 zł.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XIV. Czynności powiązane z badaniem ofert

1. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie polegające w szczególności na niezamierzonym przekręceniu, opuszczeniu wyrazu, błędzie logicznym, pisarskim lub mające postać innej niezamierzonej niedokładności,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na niewłaściwym dokonaniu działań arytmetycznych tj. np. błędy powstałe podczas sumowania elementów składowych ceny wyszczególnionych na formularzu oferty, błędy powstałe przy obliczaniu iloczynu ceny netto i stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem iż przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT spowoduje odrzucenie oferty,
 - 3) omyłki, o których mowa w przepisie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na wielość i złożoność sytuacji, w których mogą wystąpić, ich poprawa będzie dokonywana zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych oraz orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
2. **Rażąco niska cena:** jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 3. W toku dokonywania badania złożonych ofert Zamawiający:
 - 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) żąda wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
 4. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub gdy są one niekompletne lub zawierają błędy, na zasadach określonych w przepisie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegały będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) kryterium I: **Cena** (ryczałt), tj. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową obsługę bankową budżetu (R) – znaczenie **60%**,
 - 2) kryterium II: **Marża banku** dla oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym (M)- znaczenie - **40%**

Kryterium I Cena - ryczałt (R)

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową obsługę bankową budżetu Miasta Rydułtowy* 60 miesięcy (w okresie realizacji zamówienia)

Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Podstawą wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja. Wykonawca skalkuluje w miesięcznej opłacie ryczałtowej koszt świadczenia wszystkich usług wymienionych w przedmiocie zamówienia. Wszelkie koszty prowadzenia rachunków, jak również operacji wykonywanych dla Zamawiającego (wszystkich jednostek organizacyjnych i instytucji kultury) oraz na rzecz osób trzecich, a także wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem operacji będących przedmiotem zamówienia, usług i dostaw, muszą zostać skalkulowane w ww. miesięcznym wynagrodzeniu ryczałtowym, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym opisanego w kryterium II.

W kryterium I (R) liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

wartość danej oferty – wartość najniższa

----- x 60 pkt = ilość punktów dla danej oferty

wartość najwyższa – wartość najniższa

Kryterium II - Marża banku dla oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym (M)

Bank zadeklaruje marżę dla oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym.

W trakcie trwania umowy oprocentowanie kredytu będzie określone w oparciu o stopę WIBOR 1M. Dla porównania złożonych ofert przyjęty zostanie WIOBOR 1 M z dnia **13.09.2023 r.**

W kryterium II (M) liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{wartość marży danej oferty} - \text{wartość marży najniższa}}{\text{dla danej oferty wartość marży najwyższa} - \text{wartość marży najniższa}} \times 40 \text{ pkt} = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów, wynosi 100. Punktacja będzie obliczana do tyłu miejsc po przecinku, ile będzie wymagało (dla ofert o różnych wartościach) wskazanie oferty korzystniejszej w danym kryterium. Każda oferta zostanie oceniona wg powyższych kryteriów i otrzyma liczbę punktów (L) obliczoną wg wzoru:

$$L = R + M$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie,

R – liczba punktów przyznanych za kryterium I – Cena (ryczałt)

M – liczba punktów przyznanych za kryterium II – Marża banku dla oprocentowania odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów L obliczonych wg opisanego wzoru.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Klauzule dotyczące zatrudnienia:

1. Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę: tj. wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą budżetu Miasta Rydułtowy.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, przedstawia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać powyższe czynności, działają w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2, innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego tych pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 5 dni od dokonania zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W przypadku zwłoki w przekazaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminach określonych w ust. 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 70 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w przekazaniu oświadczenia przez okres przekraczający 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w ciągu 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 6.

Waloryzacja pracownicza (art. 436 pkt 4 ustawy Pzp)

9. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług – nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do wynagrodzenia od następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiła zmiana,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana, wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę jednostkową,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych –

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę:

10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, będą wprowadzane do umowy na piśmie, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego ustępu.
11. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wyliczeń oraz stosownych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.
12. Termin realizacji umowy: 1 styczeń 2024 r. – 31 grudzień 2028 r.
13. Przedmiot umowy – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
14. Wynagrodzenie z tytułu miesięcznej opłaty ryczałtowej płatne będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usług w ramach zawartej umowy. Nie jest dopuszczalne automatyczne pobieranie wynagrodzenia przez Wykonawcę z rachunku bieżącego Zamawiającego. Termin płatności ustala się do 30 dni od dnia otrzymania faktury. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy nie będzie pobierał żadnych innych opłat oraz prowizji za realizację kompleksowej obsługi bankowej aniżeli odsetki od kredytu w rachunku bieżącym oraz wynagrodzenie ryczałtowe.
16. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi integralną część umowy. Zmiana ilości jednostek objętych obsługą bankową nie powoduje konieczności zmiany umowy na kompleksową obsługę bankową.
17. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.
18. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
19. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieprawidłowego funkcjonowania systemu bankowości elektronicznej, nieterminowej bądź nieprawidłowej realizacji zlecenia za jego pośrednictwem – do wysokości poniesionych kosztów przez Zamawiającego.
21. Jeżeli zajdzie konieczność zawarcia umowy na wdrożenie usług świadczonych przez bank na podstawie obowiązujących wewnętrznych regulaminów banku będą one stosowane, o ile nie będą sprzeczne z umową na kompleksową obsługę bankową Miasta Rydułtowy oraz SWZ.
22. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 5.000 zł za każdy dzień zwłoki uruchomienia obsługi bankowej Zamawiającego i wszystkich jednostek objętych obsługą bankową,
 - 2) w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień przekroczenia terminu przekazania środków w systemie bankowości elektronicznej z winy Wykonawcy,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust.27 umowy w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek.
 - 4) łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obsługi bankowej.

Zasady waloryzacji wynagrodzenia z art. 439 ustawy Pzp

23. Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane jednokrotnie, po trzech latach obowiązywania umowy, na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: wskaźnik), opublikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika przekroczy 5% w stosunku do roku bazowego (wskaźnik za 2024 rok). Waloryzacja nastąpi o różnicę pomiędzy wzrostem/spadkiem wskaźnika (w %) a wartością 5%.
24. Zmiana wynagrodzenia - miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego – nastąpi począwszy od następnego miesiąca po opublikowaniu wskaźnika za 2026 rok, o którym mowa w ust. 23.
25. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia ryczałtowego w okresie obsługi bankowej.

26. Zmiana wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy o bankową obsługę budżetu miasta.
27. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 23-26, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
28. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
29. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
30. Zmiana postanowień umownych (istotnych) jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach opisanych w ust. 31 -32 a także w razie zaistnienia przesłanek wynikających z przepisów art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
31. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku: nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej - zmiana sposobu świadczenia usługi odpowiednio do wprowadzonych przepisów prawa lub zmiana sposobu świadczenia usługi w zakresie niezbędnym do dostosowania jej do nowej struktury Zamawiającego, bez dokonywania zmian skutkujących zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.
32. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych – zmiana sposobu świadczenia usługi w zakresie niezbędnym do dostosowania jej do zmian systemu finansowo – księgowego u podmiotu biorącego udział w zamówieniu, bez dokonywania zmian skutkujących zmianą wynagrodzenia u Wykonawcy.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo bankowe.
34. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp. Ze względu na obszerność przepisów prosi się Wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie Pzp, zwłaszcza art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:
 - 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453),
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.**
3. **Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania**, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. **Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. Odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo w terminie 10 dni – od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w zdaniu poprzedzającym.**
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie zawiera elementy określone w przepisie art. 516 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga kasacyjna

1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
2. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
3. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części pierwszej w księdze pierwszej w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

XXI. Podwykonawstwo i przejrzystość w łańcuchu podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Ponieważ przedmiotem zamówienia są usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał **nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi**. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wymogi dotyczące dokumentowania udziału podwykonawców w realizacji zamówienia (konieczności składania oświadczenia, czy dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia) regulują postanowienia SWZ zawarte w rozdziale III ust. 8. Zamawiający rezygnuje z uprawnienia określonego w przepisie 462 ust. 5 ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

Rydułtowy, dnia.....

zatwierdzam.....
Kierownik Zamawiającego