

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu

ul. Rynek 4, 43-246 Strumień

tel.: 33 8570 142

Adres e-mail: przetargi@um.strumien.pl

Strona internetowa: <https://strumien.biuletyn.net>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strumien/proceedings>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej ustawa PZP
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP na
realizację zadania pn.:

**Transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych z miejscowości Zabłocie
gmina Strumień**

(nr postępowania: IR.271.1.29.2024)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Strumień z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, ul. Rynek 4, 43-246 Strumień,

tel. 33 8570142/ adres e-mail: przetargi@um.strumien.pl

Elektroniczna skrzynka podawcza EPUAP:

- Nazwa odbiorcy: Gmina Strumień

- Adres skrzynki: /n0d766uels/skrytka

Strona internetowa: <https://strumien.biuletyn.net>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/strumien/proceedings> zwany dalej „Platformą”.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

3.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej SWZ.

3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90500000 – 2	Usługi związane z odpadami
90510000 – 9	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000 – 9	Usługi transportu odpadów
90520000 – 8	Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych
90523000 – 2	Usługi usuwania odpadów toksycznych, z wyjątkiem odpadów radioaktywnych i zanieczyszczonej gleby

4.2. Przedmiot i zakres zamówienia

4.2.1. Przedmiotem i zakresem zamówienia jest usunięcie wszystkich odpadów niebezpiecznych nielegalnie zgromadzonych i magazynowanych na terenie działek nr 1808/6 i 1808/3 w Zabłociu, gm. Strumień, umieszczonych w różnego rodzaju pojemnikach (w tym w beczkach o różnych pojemnościach,

mauzerach itp.), w tym w dwóch halach (pomieszczeniach) magazynowych oraz na dwóch naczepach samochodowych oraz poddanie ich odpowiednim co do właściwości Odpadów ostatecznym procesom odzysku lub unieszkodliwiania. Szacowana ilość odpadów wynosi ok. 151,00 Mg.

- 4.2.2. Realizacja powyższego zadania odbywa się w oparciu o decyzję nr OŚR.6236.1.2023 z dnia 02 października 2023 r. Burmistrza Strumienia, wydaną na podstawie art. 26a ust. 1, ust. 2 pkt. 3, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w związku z koniecznością niezwłocznego usunięcia odpadów ze względu na stwarzane przez nie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
- 4.2.3. Szczegółowy opis przedmiotu i zakresu zamówienia został określony w Załączniku Nr 9 do SWZ.

4.3. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że przed przystąpieniem do przetargu, Wykonawca może przeprowadzić na własny koszt wizję lokalną miejsca, w którym będą wykonywane usługi (na terenie działek nr 1808/6 i 1808/3 w Zabłociu, gm. Strumięń).

Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej nie zostanie odrzucona.

Zamawiający wyznacza określony przedział czasowy, w których możliwe będzie odbycie wizji lokalnej: od terminu publikacji ogłoszenia o zamówienia do 5 dni przed terminem składania ofert. Wizja lokalna będzie mogła odbyć się w dniach pracy Urzędu Miejskiego w Strumięniu, w godzinach od 8:00 do 14:00.

Wykonawca zainteresowany przeprowadzeniem wizji lokalnej będzie zobowiązany najpóźniej na dwa dni poprzedzających termin planowanej wizji (do godz. 13:00), poinformować Zamawiającego o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej, z podaniem daty i godziny przyjazdu na wizję. Informację (wniosek) o chęci przeprowadzenia wizji lokalnej w w/w miejscu należy przesłać z wykorzystaniem Platformy, o której mowa w pkt 14 SWZ.

W wyznaczonym terminie na miejscu odbywania się wizji lokalnej będzie obecny przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego nie będzie udzielał Wykonawcom odbywającym wizję żadnych informacji. Wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca formułuje we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ i przekazuje za pośrednictwem Platformy (pkt 14 SWZ).

Wykonawca biorący udział w wizji lokalnej przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność w zakresie zabezpieczenia BHP osób, które będą dokonywać wizji w imieniu Wykonawcy.

4.4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – art. 95 Ustawy PZP:

- a) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) ustawy PZP) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
- przygotowanie do transportu, ważenie odpadów – w miejscu załadunku odpadów,
 - załadunek i transport odpadów,
 - odzysk lub unieszkodliwienie odpadów,
 - uporządkowanie terenu,
 - dokumentowanie wykonanych prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

- b) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia mawiającego zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 10 do SWZ.

5. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy** – usunięcie i utylizacja odpadów niebezpiecznych (ostateczny proces odzysku lub unieszkodliwienia). Termin realizacji rozumiany jest jako data pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego niezwłocznie po otrzymaniu od wykonawcy wszystkich dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego (nie później niż 1 miesiąc od daty zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego). Z czynności odbiorowych zostanie spisany protokół odbioru końcowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 108 ust. 2 ustawy PZP,
 - b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023.1497 z późn. zm.)
 - c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 Ustawy PZP:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy PZP tj.: zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
 - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

Aktualną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów stanie ciekłym (płynnym):

1) o kodzie 16 81 01* w:

a) w procesie D10

i/lub

b) ostatecznym procesie odzysku (z wyłączeniem procesu przygotowania odpadu do ponownego użycia w wyniku, którego odpad nie traci statusu odpadu),

w ilości minimum 100,00 Mg/rok;
albo

2) o kodach 16 03 03* i 16 03 05* w:

a) w procesie D10

i/lub

b) ostatecznym procesie odzysku (z wyłączeniem procesu przygotowania odpadu do ponownego użycia w wyniku, którego odpad nie traci statusu odpadu), w ilości minimum 100,00 Mg/rok,

przy czym w każdym z powyższych przypadków sformułowanie ostateczny proces odzysku należy rozumieć ostateczny proces odzysku w rozumieniu art. 27 ust. 3b ustawy o odpadach. Okoliczność posiadania uprawnienia do zagospodarowania odpadów w stanie ciekłym winna być potwierdzona treścią (np. uzasadnienia) przedmiotowej decyzji.

Zamawiający uzna także powyższy warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada (dla instalacji, gdzie będzie prowadzony proces odzysku i/lub unieszkodliwienia odpadów), potwierdzenie złożenia wniosku, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1592 ze zm.) do właściwego organu administracji publicznej do dnia 05.03.2020r. lub posiada aktualną decyzję pozwalającą na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku i/lub unieszkodliwienia wydaną po tej dacie w zakresie określonym powyżej.

Uwaga:

Wykonawca posiadający instalację w której prowadzony jest proces ostatecznego odzysku (z wyłączeniem procesu przygotowania odpadu do ponownego użycia w wyniku którego nie dochodzi do utraty statusu odpadów) i/lub unieszkodliwienia w procesie D10, w której planuje przetwarzać odpady objęte niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji wymienionej powyżej, wydane zgodnie z przepisami kraju, w którym znajduje się instalacja.

8.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **1 000 000,00 zł.**

8.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę polegającą na usunięciu i poddaniu ostatecznemu procesowi odzysku (z wyłączeniem procesu przygotowania odpadu do ponownego użycia w wyniku którego odpad nie traci statusu odpadu) i/lub unieszkodliwienia w procesie D10, odpadów niebezpiecznych lub polegające na poddaniu ostatecznemu procesowi odzysku (z wyłączeniem procesu przygotowania odpadu do ponownego użycia w wyniku którego odpad nie traci statusu odpadu) i/lub unieszkodliwienia w procesie D10,

odpadów niebezpiecznych w ilości co najmniej 100,00 Mg w ramach tej usługi. W każdym z powyższych przypadków sformułowanie ostateczny proces odzysku należy rozumieć ostateczny proces odzysku w rozumieniu art. 27 ust. 3b ustawy o odpadach.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.

- 8.2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1.3. SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia lub zastosuje pkt 10.4. SWZ.
- 10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 10.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **zezwolenia, licencji, koncesji** lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. dokument o którym mowa w pkt 8.1.2. SWZ wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku wynikającym z pkt 8.1.2. SWZ albo oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu tej czynności (jeżeli Wykonawca nie ma w/w decyzji wydanej po 05.03.2020 r.)
 - b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (**patrz pkt 8.1.4. SWZ**) – Załącznik nr 6 do SWZ

- c) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (**pkt 8.1.3. SWZ**).

10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- c) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ;

- f) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy PZP; art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy PZP; art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507); art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w spr. zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1); Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.
- 10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 15.14. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).
- 10.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ.

11. Oferta wspólna, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podwykonawstwo;

11.1. Oferta wspólna

11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- precyzować zakres umocowania;
- upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

- 11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.1.5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.2. SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
- 11.1.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa pkt 8.1.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.5. SWZ i pkt 11.1.6. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi (wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 11.1.8. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków o których mowa w pkt 8.1.3. SWZ i pkt 8.1.4. SWZ, dopuszcza łączne spełnianie przez Wykonawców niniejszych warunków.
- 11.1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2. SWZ przy czym:
- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.1. SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.2. SWZ składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.10. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11.2. Podmiot udostępniający zasoby
- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1.4. SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 11.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.2.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (Wzór zobowiązania stanowi Zał. Nr 5 do SWZ):
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3. SWZ, pkt 8.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.2.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 11.2.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.2.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, także oświadczenie o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 11.2.10. Zamawiający **będzie żądać od Wykonawcy**, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia na wezwanie o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, podmiotowego środka dowodowego, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. a), b), c), d) i f) SWZ, dotyczących tych Podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11.3. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- a) dokumentu, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. a) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2. lit. a) SWZ.

b) dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. b) i c) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

11.3.2. Dokument, o którym mowa pkt 11.3.1. lit. a) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa pkt 11.3.1. lit. b) i c) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt 11.3.2. SWZ stosuje się.

11.4. Podwykonawstwo

11.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

11.4.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 i 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

11.4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.4.4. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na przedmiot zamówienia na kwotę: **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 17.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, jego

wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

- 12.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 12.4. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: ING Bank Śląski SA nr **52 1050 1083 1000 0001 0076 0321**, tytuł przelewu: „Transport i utylizacja odpadów niebezpiecznych z miejscowości Zabłocie gmina Strumień”. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** (gwarancja lub poręczenie), należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 16.1. SWZ.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady dotyczące **zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium** określone zostały w art. 98 ustawy PZP.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

- 13.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: **Paulina Pasierbek, Małgorzata Koprowska,**
- 13.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest: **Monika Mazgaj.**

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „**Platformą**”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/strumien>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

- 14.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 135 ustawy PZP, przesyłanie wniosków dot. odbycia wizji lokalnej, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP, przesyłanie odwołania/inne*), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB. **Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
- 14.4. **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy**, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@um.strumien.pl (**nie dotyczy składania oferty**).
- 14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 14.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów** i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.7. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 14.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 14.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 14.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 14.7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 14.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 14.7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 14.7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 14.8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 14.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.10. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.3. Wykonawca składa **ofertę na Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
- 15.3.1. **Oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – pkt 10.2. SWZ) – aktualne na dzień składania ofert, wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **pkt 6.1. lit. a) i b) SWZ, pkt 7 SWZ, pkt 8.1. SWZ** oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w zakresie spełniania warunków określonych pkt 8.1.2., 8.1.3. i 8.1.4. SWZ ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji *a* Części IV Kryteria kwalifikacji „Ogólne oświadczenie o dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Oświadczenia JEDZ, związku z czym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski

Dokument Zamówienia: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> Oświadczenie JEDZ musi być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy oraz przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców składających ofertę wspólną (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ) lub inne Podmioty (patrz m.in. pkt 11.2.9. SWZ).

- 15.3.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14.tiret 2 poniżej.
- 15.3.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej.
- 15.3.4. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.2. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ).
- 15.3.5. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt 11.1.7. SWZ** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 15.3.6. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądź (pkt 12.5. SWZ).
- 15.3.7. **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt 6.1. lit. c) SWZ** – Załącznik Nr 3 i 3a do SWZ.

w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru - o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE.
- 15.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 15.5. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.11. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty postępowaniu.
- 15.14. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
 - Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn.zm.)

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **13.04.2025 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ustawy PZP).
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty **wadium**.

17. Sposób oraz termin składania ofert;

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **14.01.2025 r. do godz. 10:00:00.**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP).

18. Termin otwarcia ofert;

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **14.01.2025 r. o godz. 10:05:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 18.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 18.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

19. Sposób obliczenia ceny

- 19.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 19.2. **Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto** (ryczałtowa) wymieniona w Formularzu ofertowym. Przyjęta przez Zamawiającego ilość do wyceny jest ilością szacunkową, którą Wykonawcy powinni przyjąć dokonując wyceny swoich ofert, przy czym wycena służyć będzie tylko i wyłącznie czynności porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania usługi na podstawie faktycznej ilości odpadów, które zostaną poddane procesowi ostatecznego unieszkodliwienia lub odzysku.
- 19.3. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 19.6. Cena jednostkowa brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym, będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie w okresie ważności umowy, z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w pkt 23 SWZ.
- 19.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 19.8. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 19.8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 19.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

19.8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

19.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium: cena całkowita oferty brutto [K] – waga kryterium – 100

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny podanej w załączniku nr 1 do SWZ, według wzoru:

$$K = Cn/Cb * 100 = [\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

K – wskaźnik oceny oferty „n” (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie „n”)

Cn – najniższa cena całkowita brutto spośród złożonych ofert

Cb – cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie badanej (rozpatrywanej)

Ocenię podlegać będzie łączna cena całkowita oferty brutto określona w załączniku nr 1 do SWZ

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (K=100).

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP, zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9. Standardy usług zostały uwzględnione w SWZ i we wzorze umowy, a wiarygodność Wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:**
- Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w pkt 22.3. SWZ zgodnie z §13 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ.
 - Wykaz Podwykonawców wraz wymaganymi dokumentami wskazanymi §10 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ
 - Wykaz Personelu Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust. 2 Umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania określone pkt 6.8. lit a) OPZ i pkt 9.4. OPZ – Załącznik Nr 9 do SWZ
- Informujemy, że w przypadku gdy Wykonawca nie złoży w/w dokumentów lub oświadczeń Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy (art. 263 ustawy PZP).

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

- 22.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.**
- 22.2. ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. ZNWU może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 22.4. ZNWU wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 22.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.6. Zmiana formy zabezpieczenia:
- a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form, o których mowa w pkt 22.3. SWZ
 - b) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ) oraz Ustawie PZP.
- 22.8. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) musi podlegać prawu polskiemu i sądom polskim;
- 8) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Gmina Strumięń**;
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 10 do SWZ.
- 23.2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek z okoliczności o której mowa w §15 Wzoru Umowy.
- 23.3. Wszelkie zmiany umowy inne niż wymienione w pkt 23.2. SWZ odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy PZP i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 590).
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 24.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 24.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 24.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 24.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.6.1. SWZ.
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6. SWZ wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej (Dział IX, Rozdział 3 ustawy PZP).
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Inne postanowienia określone w SWZ

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia. Odpady zgromadzone są w jednym miejscu (teren działek nr 1808/6 i 1808/3 w Zabłociu) – w dwóch halach (pomieszczeniach) magazynowych zbiorniki ułożone są piętrowo i ściśle do siebie przylegają, na dwóch naczepach samochodowych i na terenie działki zbiorniki do siebie ściśle przylegają. W przypadku podziału zamówienia mogłoby dojść do kolizji przy wykonywaniu prac. Prace te związane będą z odpadami niebezpiecznymi – ekotoksycznymi, które stanowią lub mogą stanowić bezpośrednie lub opóźnione zagrożenie dla co najmniej jednego elementu środowiska naturalnego – wymagają więc szczególnej ostrożności i koordynacji w planowaniu ich usuwania z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania. Kontakt odpadów, będących przedmiotem zamówienia, z gruntem może wpływać niekorzystnie na stan jakości wód gruntowych, powierzchniowych oraz gleb, co w przypadku wykonywania prac przez większą ilość wykonawców mogłoby mieć miejsce. Ponadto z uwagi, że są to substancje łatwo palne, w przypadku braku

odpowiedniego prowadzenia prac może dojść do pożaru. Motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 ze zm.) wymienia przykładowe przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw – podział na części nie służyłby temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców. Tym samym brak podziału niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.

- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 25.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 25.11. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- 25.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93u stawy PZP.
- 25.13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

26. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 26.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Miejski z siedzibą przy ul. Rynek 4, 43-246 Strumień;

- 26.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Strumień – Urzędzie Miejskim w Strumieniu jest inspektor, adres e-mail: inspektor@um.strumien.pl, tel. 338570142.
- 26.3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą PZP i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 13/2023, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy PZP).
- 26.4. Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 26.5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie;
- 26.6. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy PZP), chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 26.7. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 26.8. W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 26.9. Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1.1 i 1.2;

26.10. Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

27. ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 – Formularz Ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - art. 5k

Nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - art. 5k

Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Nr 6 – Wykaz usług

Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP

Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Nr 10 – Wzór umowy

Sporządziła Komisja Przetargowa:

1. Paulina Pasierbek
2. Monika Mazgaj
3. Małgorzata Koprowska
4. Marcin Waclawik
5. Jacek Legierski
6. Gracjan Haka

Zatwierdzona przez:

Z-ca Burmistrza Strumienia

Magdalena Suchanek-Kowalska

/podpisano elektronicznie/

Strumień, dnia 28 listopada 2024 roku