

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego OR-OP-V.152.3.10.2024.JP**

**Projekt umowy  
na zakup usługi polegającej na produkcji i dostawie słodczy reklamowych na  
potrzeby Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719  
Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez:  
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy (dalej jako „Przedmiot umowy”) jest przygotowanie projektu opakowania, wykonanie i dostawa słodczy reklamowych z logotypami na potrzeby Budżetu Obywatelskiego Mazowsza – edycja 2025 (dalej jako „BOM”), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z formularzem oferty Wykonawcy [...], stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.

**§ 2.**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Przedmiot umowy w terminie do 26 kwietnia 2024 roku.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej na adres ....., grafikę z logotypami BOM oraz marki Mazowsze – do umieszczenia na projekcie opakowania słodczy reklamowych, o których mowa w § 1, niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie Strony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, sporządzony w formie elektronicznej, projekt opakowania słodczy reklamowych, o których mowa w § 1, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego grafiki z logotypami BOM oraz marki Mazowsze.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przysyłając poprawiony projekt opakowania, aż do momentu zaakceptowania przez Zamawiającego projektu bez zastrzeżeń. Projekt graficzny opakowania Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji na adres [bom@mazovia.pl](mailto:bom@mazovia.pl).
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Biurem Budżetu Obywatelskiego Mazowsza w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji Przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt, własnym transportem oraz zobowiązuje się rozładować i wnieść Przedmiot umowy do Biura Budżetu Obywatelskiego Mazowsza adres: ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, pokój 101, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
8. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
9. Stwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).
10. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ...
11. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
12. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 11, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 9.

### § 3.

#### Płatność

1. Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w kwocie .....
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć za pośrednictwem operatora lub drogą elektroniczną poprawnie wystawioną fakturę VAT w ciągu 14 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, na numer rachunku Wykonawcy..., po prawidłowym wykonaniu Przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9.
6. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.

**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

7. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionej przez niego fakturze VAT.
8. Jeżeli faktura VAT będzie przekazywana drogą elektroniczną, to należy wysłać ją na adres e-mail: [organizacyjny@mazovia.pl](mailto:organizacyjny@mazovia.pl).
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

### § 4.

#### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu materiałów promocyjnych z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9 i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystania na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.), a w szczególności do:

- 1) utrwalanie Przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,

- 2) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) łączenia z innymi utworami,
  - 4) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką,
  - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z materiałów promocyjnych w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich pod rygorem pełnej odpowiedzialności prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zapisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw osób trzecich. W takim zakresie, w jakim prawa te przysługują osobom trzecim korzystanie z projektów materiałów promocyjnych może wymagać uzyskania przez Zamawiającego odpowiedniej zgody osób trzecich.

## **§ 5**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,
    - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
    - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
  - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
  - 4) Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą;
  - 5) Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją również niewniesienie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 7 oraz niezgodne z § 2 ust. 8 przygotowanie Przedmiotu umowy;
  - 6) Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, tj. kwoty wskazanej w § 3 ust 1.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
  3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy są:
    - 1) Ze strony Wykonawcy – ...
    - 2) Ze strony Zamawiającego - ...
  4. W razie niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
  5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia ust. 2.
  6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, postanowienia ust. 1 pkt 1 lit. b stosuje się odpowiednio.

## **§ 6**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiegokolwiek

- osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie;
- 2) zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończeniu realizacji usługi.
2. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
  3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
  4. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona ..... .
2. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).

7. Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy..., załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru, załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami: PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Ponadto przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Dział:750, rozdział: 75095, paragraf: 4300. Zadanie: 16.7.24 – Działania informacyjno-promocyjne. Kwota:

## Załącznik nr 1 do umowy

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup usługi polegającej na produkcji i dostawie cukierków – „krówek” oraz lizaków w kształcie serca

Wymagania dotyczące zamówienia:

#### Część I

Cukierek „krówka”, ręcznie zawijane ciągutki, smak mleczny, tradycyjne, staropolskie receptury, waga netto ok. 12-14 g, wymiary etykiety ok. 68-73 mm, okres przydatności przynajmniej 4 miesiące – informacja o dacie ważności na opakowaniu każdego cukierka, pakowane w karton zbiorczy po ok. 5 kg. Logotyp umieszczony na etykiecie – druk cyfrowy CMYK.



Rysunek 1 Zdjęcie poglądowe cukierków

Zamówienie obejmować będzie:

- Wykonanie 400 kg cukierków „krówek” wg parametrów wskazanych powyżej, w etykietach (grafika dostarczona na późniejszym etapie, przykładowe grafiki na końcu dokumentu):
  - ✓ 300 kg z nadrukiem reklamowym (1 wzór)
  - ✓ 100 kg z nadrukiem reklamowym (2 wzór)
- Dostawa - dowóz wykonanych cukierków wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie - Departament Organizacji, I piętro (jest winda), ul. Okrzei 35 Warszawa.



## Część II

Lizak w kształcie serca, smak owocowy (mix smaków/kolorów), waga netto ok. 15 – 25 g, patyczek drewniany, okres przydatności przynajmniej 6 miesięcy – informacja o dacie przydatności do spożycia na opakowaniu, pakowany w folię 100% biodegradowalną z etykietą z logotypem, lizaki dostarczone w opakowaniach zbiorczych po 500 szt.



Rysunek 2 Zdjęcie poglądowe lizaków

Zamówienie obejmować będzie:

- Dostawa 5000 szt. lizaków
- Oznakowanie po stronie Wykonawcy. Etykieta (grafika do etykiety dostarczona na późniejszym etapie, przykładowe grafiki na końcu dokumentu)
- Dostawa – dowóz lizaków wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie - Departament Organizacji, I piętro (jest winda), ul. Okrzei 35 Warszawa.

Przykładowy wzór nadruku:



Rysunek 3 Logo Mazowsze serce Polski w kolorze czerwonym



Rysunek 4 Logo BOM.



Rysunek 5 Nadruk na krówce wzór 1



Rysunek 6 Nadruk na krówce wzór 2

#### DODATKOWE INFORMACJE I UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający dopuszcza odchylenia od rozmiarów określonych powyżej w granicach +/- 10%,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzoru nadruku, kolorystyki materiałów względem określonych powyżej.

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**OR-OP-V.152.3.10.2024.JP**

Warszawa, ..... r.

### **Protokół odbioru usługi**

Zgodnie z umową nr ..... Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wykonał powierzone zadania, tj. ...., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do ww. umowy.

Usługa została wykonana bez zastrzeżeń i terminowo.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

(dla osób fizycznych – jeżeli dotyczy)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

lub

## **WZÓR ZAPISÓW DO UMÓW Z OSOBAMI PRAWNYMI/ POSTĘPOWAŃ Z UDZIAŁEM OSÓB PRAWNYCH**

(dla osób prawnych – jeżeli dotyczy)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane

kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.