

ZAŁĄCZNIK NR 1. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(Numer sprawy: DPP.2610.23.2022)

1. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa usługa związana z udziałem Zamawiającego oraz Partnerów projektu w wydarzeniu targowym pn. Targi turystyczne w Dreźnie (Reisemesse Dresden), w terminie 27-29.01.2023 r. w celu promocji projektu i osiągniętych jego rezultatów. w celu promocji rezultatów projektu „GreenFilmTourism” objętego działaniami Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.

2. INFORMACJE OGÓLNE

Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „GreenFilmTourism” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020.

Celem projektu jest właściwe wykorzystanie, promocja i rozwój filmowego dziedzictwa kulturowego obszaru pogranicza polsko-słowackiego, zwiększenie jego atrakcyjności turystycznej, wypracowanie zrównoważonych rozwiązań i narzędzi mających na celu rozwój produkcji filmowej przyjaznej środowisku oraz stworzenie stabilnego partnerstwa na rzecz zapewnienia trwałości osiągniętych rezultatów do 28.02.2023 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **kompleksową organizację i obsługę wyjazdu Zamawiającego oraz Partnerów projektu w wydarzeniu targowym pn. Targi turystyczne w Dreźnie (Reisemesse Dresden), odbywających się w terminie 27-29.01.2023 r.**, w celu promocji projektu i osiągniętych jego rezultatów. W targach planowany jest udział 12 osób. Szczegółowy opis wyposażenia stoiska wystawienniczego promującego projekt „GreenFilmTourism” stanowi **Załącznik nr 2**.
- 3.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu obsługę techniczną składającą się z co najmniej jednej osoby będącej do dyspozycji Zamawiającego w trakcie targów.
- 3.3. Zakres zamówienia obejmuje udziału w w/w targach oraz wynajem powszechni 12m2 dla organizacji stoiska w celu promocji projektu „GreenFilmTourism”. Wykonawca opłaci rezerwację stoiska targowego na rzecz Zamawiającego, w miejscu realizacji targów: Messe Dresden, Messering 6, 01067 Dresden.
- 3.4. Wykonawca opłaci bilety wstępu na Targi dla 12 uczestników, będących współwystawcami stoiska Zamawiającego oraz dokona ich zgłoszeń na formularzu rejestracyjnym organizatora Targów. Wykonawca nabędzie bilety wstępu oraz karty wjazdu na teren targów uczestników wraz elementami wyposażenia stoiska na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu biorącego udział w wydarzeniu oraz bilety wstępu na czas trwania targów dla całego personelu projektowego.
- 3.5. Wykonawca zapewni platformę (wózek) do przewożenia w/w materiałów do stoiska.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem lub przedstawicielstwem w Polsce) w tym m.in. zgłoszenie na targi (w tym każdego Partnera projektu), rezerwacja powierzchni, wpis do katalogu (oraz inne niezbędne do prezentacji na targach. Wykonawca odpowiedzialny jest za stały kontakt z organizatorami Targów w celu skoordynowania pobytu uczestników na targach.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawność wszystkich przyłączy znajdujących się na wyposażeniu stoiska oraz kompletność elementów wyposażenia stoiska przez cały okres trwania targów.
- 3.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie estetycznego wystroju stoiska i jego bieżące sprzątanie.
- 3.9. Koszt wyposażenia stanowiska powinien uwzględniać również wykonanie obrandowania, w tym uwzględnienie nazwy reprezentowanego kraju tj. Polska i Słowacja, powierzchni i wyposażenie w sposób odpowiadający celowi projektu tak aby w sposób najbardziej efektywny dotrzeć do uczestników targów.
- 3.10. Wykonawca nie może wykorzystać stoiska ani jego elementów do promowania innych wydarzeń, firm lub osób nie związanych z celami i wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.11. Wymagania stoiska:
 - a) wykonanie według pomysłu skonsultowanego z Zamawiającym
 - b) powierzchnia 12m2
 - c) zapewnienie dostępu do Internetu bezprzewodowego, bez ograniczeń, przez cały okres trwania targów (27-29.01.2023 r.)
 - d) wyposażenie stoiska targowego:
 - zgodnie z załącznikiem nr 2

- wykładzina o powierzchni 12 m², w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - ✓ meble targowe – 2 hokery
 - ✓ telewizor na stojaku z możliwością prezentacji materiałów multimedialnych (o wielkości min. 50 cali).
- oświetlenie stoiska
- zaplecze w postaci małego magazynku na potrzeby wystawców, który będzie znajdował się w obrębie stoisk
- sprząatanie stoiska, codziennie po targach
- zapewnienie energii elektrycznej na potrzeby przyłączy urządzeń elektrycznych (laptopy, telewizor).
- koszty wywozu odpadów.
- koszty przyłączy technicznych.

3.12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby cały personel zatrudniony do realizacji niniejszego zamówienia spełniał aktualnie obowiązujące wymogi zdrowotne i sanitarne określone przez władze państwa lub organizatorów Targów. Wykonawca zapewni, że personel podda się niezbędnym procedurom przeprowadzanym przez organizatorów Targów (np. pomiar temperatury, badanie w kierunku zakażenia wirusem SARS-CoV-2).

3.13. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z ewentualną kwarantanną członków personelu Wykonawcy lub innymi obostrzeniami nałożonymi na członków personelu Wykonawcy.

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Termin: 27 – 29.01.2023 r., w godzinach 10:00 – 18:00.
- Miejsce organizacji imprezy: Messe Dresden, Messering 6, 01067 Dresden.
- Wyjazd z Rzeszowa w dniu 26.01.2023 r. przewidywany odbiór PP z Nowy Sącz i Bielsko Biala.
- Wyjazd z Drezna w dniu 30.01.2023 r. w godzinach rannych.

Montaż zabudowy stoiska, w tym podłączenie prądu i montaż oświetlenia zakończy się w dniu poprzedzającym rozpoczęcie targów, natomiast demontaż zabudowy stoiska rozpocznie się po zakończeniu targów. Ostateczny termin zakończenia wykonania Zamówienia to 29.01.2023 r., po godz. 18:00 (data ostatecznego demontażu stoisk).

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. KOD CVP ZAMÓWIENIA

79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

7. WYMOGI WOBEC WYKONAWCY

W postępowaniu mogą wziąć udział i ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 7.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia **stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 7.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**;
 - **doświadczenie Wykonawcy będzie weryfikowane przez Zamawiającego na zasadach SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**, na podstawie: zorganizowania stoiska wystawienniczego wraz z jego wyposażeniem na targach międzynarodowych tj. wykazanie przez Oferenta doświadczenia we współpracy z organizatorami targów o charakterze międzynarodowym oraz doświadczenie

w przygotowaniu dla zleceniodawcy materiałów promocyjnych i reklamowych. Przez jedną usługę należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy (przez jednego Zleceniodawcę Zamawiający rozumie osobę fizyczną, osobę prawną, a także inne podmioty nie posiadające osobowości prawnej powstałe na mocy porozumień dla realizacji wspólnego udziału w jednej imprezie targowej) na podstawie jednej umowy na jednej Imprezie Targowej w tym przynajmniej jedną usługę dotyczącą targów turystycznych.

- **do wykazu doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dla potwierdzenia posiadanego warunku wymaga, aby oferent załączył do oferty wykaz wykonanych usług – zgodnie z Załącznikiem nr 4 w formie referencji lub/i protokołu odbioru usługi.**

- 7.3. nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub/i kapitałowo (Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego);
- 7.4. ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia, które ma dostarczyć Wykonawca na zasadzie spełnia / nie spełnia - brak spełnienia wszystkich powyższych warunków powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w ramach przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz nie wykaże braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.6. O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są wykluczone z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2022r. pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, Oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rarr_rzeszow
- 8.2. Oferty należy składać elektronicznie na platformie do **5 stycznia 2023 r. do godz. 9.00.**
- 8.3. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak wymaganych tj. obowiązkowych załączników) lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY – WARUNKI FORMALNE

- 9.1. Załączniki nr 1 ma wyłącznie charakter informacyjny, tj. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z nimi na etapie składania oferty w celu prawidłowego jej przygotowania w Platformie Zakupowej. Załączników nr 1 i 7 nie należy załączać do składanej oferty.
- 9.2. **Ofertę należy złożyć wraz z kompletem wymaganych załączników (zał. nr 2, 3, 4, 5 i 6), według wzorów udostępnionych przez Zamawiającego na platformie zakupowej - <https://platformazakupowa.pl> z uwzględnieniem**
 - a) **referencji lub/i innych dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenie Oferenta,** o którym mowa w pkt 7 (Wymogi wobec Wykonawcy).
- 9.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 9.4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę tylko do uzupełnienia:
 - a) **dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, które zostało wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4** (w przypadku gdy załączone dokumenty lub informacje przedstawione w załączniku nr 4, nie są wystarczające do zweryfikowania, czy Wykonawca dysponuje wymaganym doświadczeniem lub czy możliwe jest przyznanie Wykonawcy dodatkowych punktów z tytułu posiadanego doświadczenia);
- 9.6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w ramach przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie tych ofert.
- 9.7. Wykonawca nie może zmieniać treści wzorów załączników do postępowania, jest zobowiązany jedynie do uzupełnienia załączników zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.

- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 9.9. Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „Informacje poufne”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazania w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - informacje te nie będą traktowane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania i może odstąpić od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w przypadku gdy suma najkorzystniejszej oferty przedmiotu zamówienia (pod kątem ceny) po etapie negocjacji z potencjalnym Wykonawcą / Wykonawcami nadal będzie znacząco przekraczać kwotę przeznaczoną na sfinansowanie całości zamówienia (możliwości finansowe Zamawiającego).

10. TERMI ZWIĄZANIA Z OFRTĄ

- 10.1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania (koszty) realizacji przedmiotowego zamówienia niniejszego, jakie poniesie oferent z tytułu należytej, zgodnej z umową oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 11.2. Wskazana w ofercie cena winna być wyrażona w kwocie brutto oraz kwocie netto, a w przypadku wskazania tylko ceny netto Zamawiający doliczy do tej ceny podatek VAT w wysokości 23 %, i tak obliczona cena brutto obowiązuje oferenta.
- 11.3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 Pzp). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 11.6. Dla niniejszego postępowania przyjęto ogólną stawkę VAT w wysokości 23% (zgodnie z przedmiotem i zakresem zamówieniem).

12. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia są:

Symbol	Kryterium	Waga %
C	Cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia (K1)	80 %
DW	Doświadczenie Wykonawcy (K2)	20 %

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem parametrów oceny ofert wymienionych poniżej:

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C + DW

1. C - Cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia
2. DW - Doświadczenie Wykonawcy w zakresie zorganizowania stoiska wystawienniczego wraz z jego wyposażeniem na targach międzynarodowych

KRYTERIA OCENY, w tym:

➤ **KRYTERIUM C – CENA CAŁKOWITA BRUTTO**

Kryterium dotyczy ceny całkowitej brutto za realizację danej części przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotychkach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium “cena” (K1): waga 80%

C min

$K1 = \frac{C}{C \text{ min}} \times 80 \text{ pkt}$

C

C min - Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia

C - Cena brutto oferty badanej

UWAGA: W cenie całkowitej brutto należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia.

➤ **KRYTERIUM DW - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Kryterium “doświadczenie Wykonawcy” (K2): waga 20%

DW min

$K1 = \frac{D}{D \text{ min}} \times 20 \text{ pkt}$

D

DW - Liczba stoisk zorganizowanych podczas targów zadeklarowanych w badanej ofercie

D - Najwyższa liczba stoisk zorganizowanych podczas targów w ofertach złożonych na realizację zamówienia

Progi punktowe:

Wykonawca wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia	(Warunek progowy przystąpienia do złożenia oferty, zgodnie z zapisami punktu 7, Załącznika nr 1. „Opis i zakres przedmiotu zamówienia”) 0 pkt
--	--

Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia	5 pkt
Wykonawca wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia	10 pkt
Wykonawca wykonał co najmniej 4 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia	15 pkt
Wykonawca wykonał co najmniej 5 lub więcej usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia	20 pkt
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania dla kryterium DW (Wykonawca może otrzymać dla tego kryterium 0 pkt, 5 pkt, 10 pkt 15 pkt lub 20 pkt.)	20 pkt

Opis kryterium „doświadczenie wykonawcy” (K2):

DW = maksymalnie 20 pkt

Doświadczenie Wykonawcy będzie mierzone liczbą stoisk zorganizowanych podczas targów spełniających wymagania, o których mowa w pkt. 7.2 w wykazie usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc od daty niniejszego ogłoszenia (nie uwzględniając wykonanie jednej usługi bezwzględnie wymaganej od wszystkich oferentów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia).

- 12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oraz zastrzega możliwość weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń.
- 12.2. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 12.3. Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie oferent zawarł w swej ofercie.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 12.5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

UWAGA:

- Za ofertę najkorzystniejszą przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przedmiotu zamówienia.
- **Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Konieczność podjęcia negocjacji z Wykonawcą / Wykonawcami będzie rozpatrywana po zsumowaniu ceny brutto najkorzystniejszej oferty przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy suma ceny brutto najkorzystniejszej oferty przekroczy znacząco kwotę przeznaczoną na sfinansowanie całości przedmiotu zamówienia (możliwości finansowe Zamawiającego).**
- **W przypadku jednakowej liczby punktów w ramach danej części przedmiotu zamówienia za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska więcej punktów za kryterium C tj. Ceny całkowitej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku równej liczby punktów dla kryterium C, jako następne rozpatrywane będą punkty przyznane dla kryteriów DW, w ramach przedmiotu zamówienia.**

13. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres oferenta, którego ofertę wybrano.
- 13.3. Zamawiający wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego Ogłoszenia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do swojej siedziby w wyznaczonym terminie, do zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Termin wskazany przez Zamawiającego jest wiążący.

14. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszcza się zmianę istotnych warunków umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub nastąpi zmiana harmonogramu realizacji projektu, w tym w zakresie terminów realizacji, liczby osób, harmonogramu przedsięwzięcia, inne jeśli ich wprowadzenie jest istotne dla prawidłowej realizacji projektu

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 15.1. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę/rachunek oraz podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze potwierdzające odbiór przedmiotu umowy.
- 15.2. Na fakturze/rachunku Wykonawca będzie zobowiązany ująć kwotę usługi za zgodnie ze złożoną przez niego ofertą.
- 15.3. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 15.5. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia będzie obejmować przekazanie przez Wykonawcę wytyczne zgodnie z zapisami punktu 3 *Załącznika nr 1. „Opis i zakres przedmiotu zamówienia”* oraz *Załącznika na 2 do zapytania ofertowego*. Mając to na uwadze Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie związane z tym koszty na etapie składania oferty.
- 15.6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w podpunkcie 15.1 *Załącznika nr 1. „Opis i zakres przedmiotu zamówienia”* po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia. Wystawiona/faktura/rachunek powinna uwzględniać co najmniej 14 dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

16. INNE INFORMACJE:

- 16.1. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt dostawy leżą po stronie Wykonawcy.
- 16.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.
- 16.3. Postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - brakiem ofert,
 - gdy ceny z ofert przekroczą możliwości finansowe Zamawiającego.

17. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „**Kompleksowa organizacja uczestnictwa Zamawiającego oraz Partnerów projektu w wydarzeniu targowym pn. Targi turystyczne (Reisemesse Dresden) w Dreźnie, odbywających się w terminie 27-29.01.2023 r.**”, znak sprawy DPP.2610.23.2022 do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia,
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych,
 - d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel platformy zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenia zamówienia i jego podwykonawcy lub właściciel Bazy Konkurencyjności, na której prowadzi się postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - c) instytucja certyfikująca wydatki ponoszone w ramach projektu tj. Wspólny Sekretariat Techniczny w Krakowie, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca), instytucje kontrolujące, w tym Wojewoda Podkarpacki oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, finansowo-księgowe oraz pocztowo-kurierskie, a ponadto podmioty będące administratorem systemu SL 2014 wspierającego zarządzanie, monitorowanie oraz rozliczanie Projektu „GreenFilmTourism” objętego działaniami Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020. Ww. dane osobowe mogą również zostać udostępnione Partnerom Projektu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dłużej ze względu na obowiązującą u Administratora Instrukcję Kancelaryjną obejmującą Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt oraz przez okres przez okres wiązany z realizacją przedmiotu umowy oraz w celach archiwizacyjnych przez okres co najmniej 2 lat licząc od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakońzonego projektu „GreenFilmTourism” realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska-Słowacja 2014-2020.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.
7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do :
 - a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;
 - b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,
 - e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,

-
- f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
 - 8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

1. ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do zaproszenia/ogłoszenia:

- 1) Załącznik Nr 2. Szczegółowy opis wyposażenia stanowiska wystawienniczego promującego projekt „GreenFilmTourism”
- 2) Załącznik nr 3. Oświadczenie Oferenta
- 3) Załącznik nr 4. Wykaz doświadczenia Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO
- 5) Załącznik nr 6. Formularz oferty
- 6) Załącznik nr 7. Wzór Umowy

2. KONTAKT Z WYKONAWCĄ

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Iwona Wilk - tel. (17) 86 76 214; e-mail: iwilk@rarr.rzeszow.pl

Pani Małgorzata Kilian - tel. (17) 86 76 229; e-mail: mkilian@rarr.rzeszow.pl

Pani Monika Stasiak - tel. (17) 86 76 216; e-mail: mstasiak@rarr.rzeszow.pl

Rzeszów, 28.12.2022 r.