

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu w Dąbrowie Tarnowskiej pomiędzy:

Powiatem Dąbrowskim z siedzibą w Dąbrowie Tarnowskiej,

ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Dąbrowskiego**

w Dąbrowie Tarnowskiej w imieniu którego działają:

I. Pan Lesław Wieczorek – Starosta Dąbrowski,

II. Pan Krzysztof Bryk – Wicestarosta Dąbrowski

przy kontrasygnacie Pani Marii Sztorc – Skarbnika Powiatu

a

.....

.....

z siedzibą przy,

zwanym dalej **Podmiotem Monitorującym Kontrolującym (PMK),**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy.....), zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „Nadzór nad zadaniem digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB wraz z utworzeniem baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostki ewidencyjnej: Dąbrowa Tarnowska – obszar wiejski” zwanej dalej "Przedmiotem Umowy", obejmującej kompleksową inspekcję, nadzór i monitoring nad wykonaniem następujących Etapów:

Etap I

1) Sporządzeniem projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków oraz całej dokumentacji uzasadniającej wprowadzenie zmian

2) Wprowadzeniem danych EGiB do kopii bazy systemu EWID 2007 u Zamawiającego

3) Sporządzeniem roboczych baz BDOT500 i GESUT oraz operatu technicznego

4) Skanowaniem dokumentów składowych operatu technicznego powstałych w wyniku realizacji prac

Etap II

1) Wyłożeniem do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego EGiB zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzeniem uwag zgłoszonych przez strony

2) Ostatecznym wprowadzeniem danych EGiB do bazy podstawowej programu EWID 2007 u Zamawiającego

3) Wygenerowaniem numerycznej mapy ewidencyjnej na podstawie bazy EGiB

4) Czynnościami związanymi z przedłożeniem podmiotom władającym poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu treści inicjalnej bazy danych GESUT w celu jej weryfikacji, a następnie nad jej modyfikacją w związku z uwzględnieniem zgłoszonych uwag

5) Wprowadzeniem zmodernizowanych danych BDOT500 i GESUT do kopii bazy danych BDOT500 i GESUT zapisanych w kopii bazy zarządzanej przez system EWID2007 u Zamawiającego

6) Wprowadzeniem zmodernizowanych danych BDOT500 i GESUT do bazy podstawowej programu EWID2007 u Zamawiającego

7) Wygenerowaniem numerycznej mapy zasadniczej na podstawie bazy EGiB i zmodernizowanych baz BDOT500 i GESUT

8) Wprowadzeniem przez Wykonawcę do BDST cyfrowych postaci dokumentów analogowych, wytworzonych przez Wykonawcę oraz sporządzeniem dla nich zakresów przestrzennych w formie WKT w celu utworzenia rejestrów przestrzennych

zwanych dalej Przedmiotem Nadzoru.

2. Niniejsze przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Projektu „E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Dąbrowskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (dalej w skrócie „RPO”) na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa „Cyfrowa Małopolska”, Działanie 2.1 „E-administracja i cyfrowe zasoby”, Poddziałanie 2.1.4 „E-usługi w informacji przestrzennej”.

3. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi zgodnie z niniejszą umową (zwaną dalej: „Umowa”), wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 ze

zm.), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwane dalej „SIWZ”) oraz zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy (zwanymi dalej „Warunkami Technicznymi”), uzgodnieniami dokonywanymi w trakcie realizacji Umowy oraz złożoną przez PMK ofertą.

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Termin realizacji Umowy jest ściśle powiązany i uzależniony od terminu realizacji Przedmiotu Nadzoru. Terminy wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 określa Harmonogram realizacji prac stanowiący załącznik nr 8 do Warunków Technicznych na Przedmiot Nadzoru. PMK zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków przez cały okres realizacji Przedmiotu Nadzoru.

2. Terminy Etapów I i II liczone są od dnia zawarcia umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru.

3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zlecić PMK wykonanie dodatkowej—kontroli, poza kontrolami zaplanowanymi w Warunkach Technicznych, określając czas jej—trwania. Czas trwania dodatkowej kontroli dolicza się do terminów kontroli wskazanych-w Harmonogramie.

§3

Zobowiązania Stron

1. PMK zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy oraz złożoną przez PMK ofertą,
- 2) założenia i bieżącego prowadzenia dziennika robót (dopuszcza się formę elektroniczną w postaci elektronicznego dziennika prac) i prowadzenia zapisów zarówno swojej pracy jak i umożliwienie prowadzenia zapisów Wykonawcy,
- 3) uzgadniania na bieżąco wszelkich spraw dotyczących realizacji Przedmiotu Nadzoru,
- 4) kontroli jakości, postępów, terminowości wykonania prac przez Wykonawcę,
- 5) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco wyników nadzoru, monitoringu i kontroli, w tym raportów, zestawień, informacji o postępach prac Wykonawcy nadzorowanego Etapu,
- 6) sprawowania nadzoru, koordynacji, kontroli w zakresie zgodności realizowanych przez Wykonawcę prac z Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy,
- 7) sprawowania nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawców,
- 8) prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji,
- 9) udostępniania danych do kontroli Zamawiającemu na każdym etapie prac,
- 10) uczestniczenia w czasie trwania Umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 11) wykonania Przedmiotu Umowy z użyciem przyrządów, maszyn i urządzeń PMK, oraz

pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy,

12) zawiadomienia Zamawiającego w formie elektronicznej o każdej korespondencji z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy,

13) dokonywania kontroli zgodnie z Harmonogramem,

14) na bieżąco przekazywania Zamawiającemu i Wykonawcy protokołów kontroli wynikających z Harmonogramu kontroli w terminach wynikających z tego Harmonogramu.

15) spełnienia wymogów dysponowania osobami zatrudnionymi na podstawie umowy pracę:

a) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez PMK lub jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby która będzie dokonywała bieżących kontroli i weryfikacji poprawności tworzenia rejestrów przestrzennych EGIB, BDOT500 i GESUT oraz zasilenia wytworzonymi danymi systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia PZGiK oraz posiadała aktualne uprawnienia zawodowe, łącznie z zakresu wykonywania pomiarów sytuacyjno- wysokościowych, realizacyjnych, inwentaryzacyjnych oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (wynikające z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo geodezyjne i kartograficzne), ponad to wykonywała co najmniej 1 usługę kontroli i nadzoru nad wykonaniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, utworzeniem baz danych BDOT500 i GESUT.

b) PMK składa oświadczenie, że osoba wykonująca czynności, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 15a będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

c) Zatrudnienie wskazanej w ofercie osoby powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.

e) Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym paragrafie znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

2. PMK oświadcza, że w okresie obowiązywania Umowy nie będzie go łączył jakimkolwiek stosunek prawny z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) udostępnienia PMK dokumentacji i informacji niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,

2) zapewnienia PMK dostępu do bazy danych PZGiK lub jej kopii na zasadach opisanych w Warunkach Technicznych,

3) dokonania czynności odbioru prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy bez wad i usterek zgodnie z Umową i Warunkami Technicznymi,

4) zapłaty należnego wynagrodzenia za należyście wykonaną Umowę.

§4

1. Objęcie funkcji PMK potwierdzone zostanie wpisem do dziennika robót.

2. Wszelkie polecenia wydawane przez PMK będą miały formę pisemną, przez którą rozumie się także zamieszczanie wpisów w elektronicznym dzienniku robót, zastrzeżoną pod

rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli PMK uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca Przedmiotu Nadzoru powinien zastosować się do tego polecenia. PMK powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 48 godzin.

3. Korespondencja pomiędzy PMK, a Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru w sprawach merytorycznych prowadzona jest przez zapisy w dzienniku robót, na zasadach określonych w Warunkach Technicznych.

§5

Dane teleadresowe

1. PMK zapewnia, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

2. Do dokonywania uzgodnień z PMK w sprawach związanych z realizacją Umowy Zamawiający wyznacza:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Do dokonywania uzgodnień z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy PMK wyznacza: Pana/Panią: tel.; e-mail:

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. PMK zgłasza Zamawiającemu zakończenie kontroli poszczególnych Etapów wraz z odpowiednią dokumentacją kontroli wynikającą z Warunków Technicznych PMK najpóźniej w ostatnim dniu przeznaczonym do kontroli danego Etapu, wskazanym w Harmonogramie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy.

2. Po wykonaniu czynności kontroli danego Etapu PMK zgłasza informacje o zakończeniu kontroli Etapu Zamawiającemu za pomocą EDR oraz poprzez pocztę elektroniczną wraz z przekazaniem protokołów kontroli Zamawiającemu na adres: **sekretariat@powiatdabrowski.pl**. Dokumentacja kontroli przekazywana przez PMK w postaci dokumentów elektronicznych powinna być opatrzona podpisem elektronicznym zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Odbiór prac PMK dla danego Etapu następuje w terminie 2 dni roboczych, po pozytywnej weryfikacji wykonanych prac kontroli i przedłożonej dokumentacji dla poszczególnych Etapów.

3. PMK składa w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego –Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - dziennik podawczy, parter, pokój nr 1., zgłoszenie zakończenia wszystkich prac wraz z pełną i kompletną dokumentacją z realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie najpóźniej w ostatnim dniu przeznaczonym do kontroli prac II Etapu Przedmiotu Umowy, wskazanym w Harmonogramie.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie Umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: złotych 00/100), zł netto (słownie złotych: złotych 00/100)

2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi sumę wynagrodzeń za wykonanie poszczególnych zadań, o których mowa w §2 ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą:

1) Etap I - 70% wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych: złotych 00/100), w tym stawka 23% VAT, netto zł (słownie złotych: złotych 00/100)

2) Etap II - 30% wynagrodzenia całkowitego, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych: złotych 00/100), w tym stawka 23% VAT, netto zł (słownie złotych: złotych 00/100)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Podstawą wystawienia faktury za każde z zadań jest bezusterkowy protokół odbioru prac objętych danym zadaniem, stanowiący załącznik do faktury.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury według poniższych danych; **Nabywca:** Powiat Dąbrowski, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-12-85, **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają datę złożenia polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

6. Wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Nadzoru wynikające ze zmiany umowy z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru lub jego opóźnienie nie stanowi podstawy do zmiany przysługującego PMK wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od PMK zapłaty kary umownej w wysokości:

- 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za wykonanie danego Etapu, wskazanego w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w kontroli każdego Etapu, licząc od upływu terminu kontroli danego Etapu określonego w Harmonogramie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4,
 - 2) 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego netto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub PMK z przyczyn zależnych od PMK oraz określonych w § 9,
 - 3) 20 % wynagrodzenia umownego netto za dany Etap, wskazanego w § 7 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej danego Etapu przez Zamawiającego lub PMK – z przyczyn zależnych od PMK, w szczególności wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 3 - 8,
 - 4) za naruszenie przez PMK obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych – w wysokości 10.000,00 zł za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 50.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Suma naliczonych kar umownych na podstawie ust.1 nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia umownego netto.
 4. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia PMK bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 9

Prawo odstąpienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy, bez obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w sytuacji nie zawarcia umowy z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru,
 - 2) zostanie rozwiązana, wygaśnie lub utraci moc, z jakichkolwiek przyczyn, umowa z Wykonawcą Przedmiotu Nadzoru,
 - 3) PMK nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - 4) PMK nie kontynuuje prac bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego,
 - 5) PMK nie dotrzymuje terminu wykonania prac określonych w Harmonogramie z zastrzeżeniem § 2 ust. 4,
 - 6) PMK nie wypełnia innych obowiązków wynikających z Umowy,
 - 7) PMK prowadzi prace niezgodnie z Umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy oraz złożoną przez PMK ofertą, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego,
 - 8) PMK naruszy postanowienia § 3 ust. 2 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy w trakcie jej realizacji przez Zamawiającego, na podstawie ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 lub z innych przyczyn niezależnych od PMK oraz w przypadku odstąpienia od Umowy przez PMK z przyczyn niezależnych od PMK, podstawą do ubiegania się przez PMK o wynagrodzenie z tytułu wykonania części Umowy jest prawidłowo sporządzony protokół kontroli przeprowadzonej przez PMK dla każdego wykonanego Etapu .

3. Wysokość wynagrodzenia PMK w przypadkach o których mowa w ust. 2 wynosi po 10% całkowitego wynagrodzenia netto za każdy Etap.

4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia, zaś oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Ochronę danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

PMK nie może przenieść praw i obowiązków z Umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru PMK, chyba że zachodzi co najmniej jedna z sytuacji, określonych w art. 144 PZP.

2. Zmiany w zakresie numerów telefonów, faksów, adresów, adresów e-mail, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy, następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zamiany i nie stanowią zmiany Umowy.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia PMK z powodu zmiany stawki podatku VAT,
- 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
- 3) konieczności zmian będących następstwem zmian w zawartej przez Zamawiającego umowie o dofinansowanie Projektu,
- 4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
- 6) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Przedmiotu Nadzoru lub Przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do

usunięcia skutków tego działania.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 Zamawiający przewiduje możliwość:
 - 1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z PMK lub dokonywania płatności na rzecz PMK;
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Warunki Techniczne – Opis Przedmiotu Zamówienia pn.

„Nadzór nad zadaniem digitalizacji, weryfikacji, poprawy jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacji bazy danych EGiB wraz z utworzeniem baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostki ewidencyjnej: Dąbrowa Tarnowska – obszar wiejski”

Załącznik nr 2 – Warunki Techniczne – Opis Przedmiotu Zamówienia pn.

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB wraz z utworzeniem baz danych BDOT500 i GESUT dla jednostki ewidencyjnej: Dąbrowa Tarnowska – obszar wiejski”

Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden PMK.

ZAMAWIAJĄCY

**PODMIOT
MONITORUJĄCO-KONTROLUJĄCY**