Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon : **261 181 387**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie  
5 (pięciu) części:**

* **CZĘŚCI NR 1**: **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**:
* MS-20339-1 Planning and Administering SharePoint 2016.
* MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019.
* **CZĘŚCI NR 2: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO:**
* ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing   
   and Services.
* ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.
* **CZĘŚCI NR 3: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CompTIA:**
* CompTIA- CySA+ Cybersecurity Analyst.
* **CZĘŚCI NR 4: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE VMWARE:**
* Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]
* **CZĘŚCI NR 5: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE MILE2:**
* C)IHE – Certified Incident Handling Engineer.

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

*32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień   
o wartości nie przekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty   
na*: ***usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie  
5 (pięciu) części. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.***

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant   
   32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:32wog.iodo@ron.mil.pl);
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: ***usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021***, prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Oznaczenie sprawy: ZP/ZO/4/2021**
2. **Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części:**

* **CZĘŚCI NR 1**: **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**:
* MS-20339-1 Planning and Administering SharePoint 2016.
* MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019.
* **CZĘŚCI NR 2: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO:**
* ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing   
   and Services.
* ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.
* **CZĘŚCI NR 3: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CompTIA:**
* CompTIA- CySA+ Cybersecurity Analyst.
* **CZĘŚCI NR 4: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE VMWARE:**
* Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]
* **CZĘŚCI NR 5: SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE MILE2:**
* C)IHE – Certified Incident Handling Engineer.

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

**CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w zakresie części nr: 1- 5**
2. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1 –USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT;**
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego autoryzowanego   
   przez firmę **Microsoft** dla Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **MS-20339-1** **Planning and Administering SharePoint 2016.** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 1 osoba** | **5 dnix7hx45’** |
|  | **MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 1 osoba** | **5 dnix7hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych   
   za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń   
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy   
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
3. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00 w grupach   
   nie większych niż 15 osób.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2021 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **MS-20339-1** **Planning and Administering SharePoint 2016.** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **27.06. – 29.08.2021**  **13.09. – 01.10.2021**  **15.11 – 20.11.2021** |
| **MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **27.06. – 29.08.2021**  **13.09. – 01.10.2021**  **15.11 – 20.11.2021** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres ………………….. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które   
      po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych   
      w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne   
      z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze)  
      w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę Microsoft.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły  
   co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń autoryzowanych przez Microsoft – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia   
   ze skutkiem natychmiastowym.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2 – USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO;**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego autoryzowanego przez firmę **CISCO** dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 32 WOG Zamość zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services V1.0.** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 1 osoba** | **5 dnix8hx45’** |
|  | **ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.** | 2. pułk rozpoznawczy Hrubieszów  **- 2 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych   
   za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń  
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy   
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
3. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00   
   w grupach nie większych niż 15 osób.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2021 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services V1.0.** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **27.06. – 29.08.2021**  **13.09. – 01.10.2021**  **15.11 – 20.11.2021** |
| **ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.** | **Terminy wyłączone:**  2. pułk rozpoznawczy  **lipiec i sierpień** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres: ………………… oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych   
      w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne   
      z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze)   
      w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę CISCO.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową z zastrzeżeniem, że poszczególne szkolenia nie mogą się odbywać się w tym samym czasie dla poszczególnych jednostek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły  
   co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń autoryzowanych przez CISCO – szkolenia w jednym   
   z miast województwa Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia   
   ze skutkiem natychmiastowym.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3– USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CompTIA:**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego autoryzowanego przez firmę **CompTIA** dla Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **CompTIA-CySA+**  **Cybersecurity Analyst** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 2 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych   
   za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń   
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy   
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
3. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00   
   w grupach nie większych niż 15 osób.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy do **30.11.2021 r**. z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **CompTIA-CySA+**  **Cybersecurity Analyst** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **27.06. – 29.08.2021**  **13.09. – 01.10.2021**  **15.11 – 20.11.2021** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres: ………………… oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych   
      w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne  
       z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze)   
      w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę CompTIA,
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową z zastrzeżeniem, że poszczególne szkolenia nie mogą się odbywać się w tym samym czasie dla poszczególnych jednostek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń autoryzowanych przez CompTIA – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4 – USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE VMWARE:**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego   
   **VMware** dla 2. pułku rozpoznawczego zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]** | 2. pułk rozpoznawczy Hrubieszów  **- 1 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych   
   za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń   
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy  
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
3. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00  
    w grupach nie większych niż 15 osób.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy **do 30.11.2021 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]** | **Terminy wyłączone:**  2. pułk rozpoznawczy  **lipiec i sierpień** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres: ……………………. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które   
      po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych   
      w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne   
      z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze)   
      w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę VMware.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową z zastrzeżeniem, że poszczególne szkolenia nie mogą się odbywać się w tym samym czasie dla poszczególnych jednostek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń VMware – szkolenia w jednym z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
6. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 5 – USŁUGA SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO MILE2:**
7. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego **Mile2**   
   dla Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin zgodnie  
   z poniższym wyszczególnieniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość**  **osób** | **Czas trwania** |
|  | **C)IHE-Certified Incident Handling Engineer.** | Dowództwo Wielonarodowej Brygady LITPOLUKRBRIG Lublin  **- 2 osoby** | **5 dnix8hx45’** |

1. Szkolenia będą przeznaczone dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych   
   za zarządzanie częścią sieci resortowej oraz dostarczających wsparcie administratorom podczas budowy sieci komputerowych na potrzeby ćwiczeń   
   i treningów. Umożliwią zdobycie dodatkowych umiejętności i dodatkowej wiedzy   
   z zakresu administrowania siecią.
2. Zajęcia powinny mieć formę szkoleń praktycznych poprzedzonych wykładem teoretycznym z użyciem materiałów w formie tradycyjnej.
3. Szkolenia powinny być przeprowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku   
   (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w godz. 8.00 – 16.00 lub 9.00 – 17.00  
    w grupach nie większych niż 15 osób.
4. Szkolenia muszą być przeprowadzone na terenie Polski i w języku polskim.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia termin od podpisania umowy do **30.11.2021 r.** z wyłączeniem niżej wymienionych terminów:

|  |  |
| --- | --- |
| **C)IHE-Certified Incident Handling Engineer** | **Terminy wyłączone:**  Dowództwo WB Lublin  **27.06. – 29.08.2021**  **13.09. – 01.10.2021**  **15.11 – 20.11.2021** |

**Wykonawca sporządzi i natychmiast po wyborze najkorzystniejszej oferty prześle Zamawiającemu na adres; …………. oraz pocztą tradycyjną harmonogram realizacji całości szkoleń. Harmonogram musi uzyskać akceptację Zamawiającego.**

1. W ramach realizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
   1. sale szkoleniowe, klimatyzowane, odpowiednio wyposażone przystosowane   
      do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   2. oddzielne stanowiska dla każdego uczestnika z zainstalowanym środowiskiem szkoleniowym, pozwalającym na przećwiczenie praktyczne zagadnień poruszanych na szkoleniu,
   3. niezbędne pomoce dydaktyczne (np. rzutnik multimedialny, projektor, ekran, tablice typu flip-chart),
   4. certyfikowane materiały szkoleniowe w języku polskim (dopuszcza się wykorzystanie materiałów szkoleniowych w języku angielskim) odpowiadające zakresowi merytorycznemu poszczególnych szkoleń w postaci skryptów, podręczników, filmów szkoleniowych oraz innych materiałów multimedialnych umożliwiających samodzielną naukę realizowanych treści programowych szkolenia oraz materiały piśmiennicze (długopis ołówek, notatnik), które po zakończeniu Wykonawca przekaże każdemu kursantowi na własność,
   5. zastępczą infrastrukturę informatyczną dla szkoleń komputerowych   
      w przypadku awarii sprzętu,
   6. warunki pracy osób szkolących się w trakcie trwania szkolenia zgodne   
      z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów ppoż.,
   7. catering, który obejmował będzie obiad oraz dwie przerwy na kawę (w trakcie przerwy podane zostaną kawa, herbata, ciastka i inne wyroby cukiernicze)   
      w trakcie każdego dnia szkolenia dla każdego uczestnika,
   8. wydanie przeszkolonym uczestnikom w ostatnim dniu szkolenia certyfikatu ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę Mile2.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminach i na zasadach uzgodnionych   
   z Zamawiającym i firmą szkoleniową z zastrzeżeniem, że poszczególne szkolenia nie mogą się odbywać się w tym samym czasie dla poszczególnych jednostek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi standardami szkoleniowymi. W ramach organizacji i realizacji szkolenia wykonawca ma obowiązek zapewnić wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń, tj. osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (informatyczne) umożliwiające realizację szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia oraz przeprowadziły co najmniej dwa szkolenia zamawianego rodzaju.
4. Lokalizacja szkoleń MILE2 – szkolenia w jednym   
   z miast województwa **Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego oraz Świętokrzyskiego.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapoznania się przed rozpoczęciem szkoleń (a w trakcie ich realizacji kontroli) z warunkami oferowanymi przez Wykonawcę. W przypadku, gdy oferowane warunki będą odbiegać od wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w ciągu 3 dni roboczych pod sankcją wypowiedzenia umowy na realizację zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
6. **WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI w zakresie części nr: 1- 5:**

Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

1. **TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA :**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie części nr 1, 2, 3, 4, 5: określają szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odpowiednio do danej części oraz wzór umowy tj. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
4. Wykonawca przedstawia ofertę wraz z formularzem cenowym zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog** lub](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog%20lub) e-mail: [**32wog.zampub@ron.mil.pl**](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
11. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
12. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
17. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
18. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień**, o których mowa w pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
19. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
20. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając   
    o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
21. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
22. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
23. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
24. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
25. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt. 15 zapytania ofertowego,
26. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
27. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
28. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
29. Zamawiający zastrzega prawo do:
30. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
31. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
32. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
33. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
34. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
35. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w formie zapytania ofertowego.
36. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
37. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
38. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
39. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 14 kwietnia 2021 r. do godziny 11:00**
40. **Otwarcie ofert dnia; 14 kwietnia 2021 r. o godz.: 11:30**
41. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
42. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena brutto – 100 %.
43. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą oferty, które spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
44. Wykonawca podaje cenę ofertową - ryczałtową na całość zamówienia posługując się w jej obliczeniu danymi zawartymi w punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
45. Cena oferty tj.: wynagrodzenie ryczałtowe całkowite stanowić będzie iloczyn ilości osób szkolonych i ceny jednostkowej za dane szkolenie.
46. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
47. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 – t.j. z późn. zm.) o podatku od towarów   
    i usług.
48. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia.
49. Tak obliczona cena ryczałtowa nie będzie podlegać żadnym zmianom.
50. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
51. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
52. **PODPISANIE UMOWY**
53. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
54. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
55. Wzór Umowy – *Załącznik nr do 1 ZO* - odpowiednio do danej części;
56. Wzór Oferty wraz załącznikami – *Załącznik nr 2 do ZO* - odpowiednio do danej części

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z- 61/2021 z dnia 30.03.2021 r. a zatwierdził w dniu 02.04.2021 r.*

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**mjr Konrad STĄSIEK**

***Załącznik nr 1 do ZO***

**/WZÓR/**

**UMOWA …………………………..**

**Nr sprawy ZP/ZO/4/…./2021**

Zawarta w dniu ……………….r. w Zamościu pomiędzy:

32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP 922-304-63-57, REGON 061402337 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:…………………………………..

……………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………………….prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą……………………………. i wpisana do …………………… po nr.……………., NIP:…………..; PESEL:………, REGON:…………………………  
z siedzibą;………………………………reprezentowaną przez:…………………………….

Zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą”**.

Została zawarta umowa o następującej treści:

**§** 1**[[1]](#footnote-1)**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku postępowania prowadzonego o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych na **usługi szkoleń specjalistycznych: Microsoft, Cisco, CompTIA, Vmware, Mile2** w zakresie 5 części dla**: 2pr Hrubieszów oraz Dowództwa WB LITPOLUKRBRIG Lublin,** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług szkoleniowych informatycznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą stanowiącą integralną część umowy w zakresie części numer ………..
2. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca nie odpowiada za obecność lub nieobecność uczestników szkoleń   
   na szkoleniach. Nieobecność uczestników szkoleń na szkoleniach nie stanowi w szczególności podstawy do powtórzenia szkolenia, jeżeli Wykonawca był gotów przeprowadzić szkolenie w umówionym terminie, a nie zaszły okoliczności, o których jest mowa w ust. 6 do 10 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca w ramach realizacji szkoleń zobowiązuje się do:
3. zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów;
4. przygotowania programów szkolenia i jego wykonanie w oparciu o wykłady, prelekcje, prezentacje multimedialne i zajęcia praktyczne;
5. prowadzenie szkoleń w języku polskim;
6. zapewnienia uczestnikom szkoleń podręczników producenta i materiałów szkoleniowych adekwatnych do prowadzonych zajęć;
7. zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia w jednym z miast województwa Lubelskiego, Mazowieckiego, Łódzkiego, Podkarpackiego, Małopolskiego lub Świętokrzyskiego oraz stanowisk komputerowych wyposażonych w sprzęt i licencjonowane oprogramowanie o konfiguracji zgodnej z tematyką szkolenia;
8. wydanie dla uczestników certyfikatów szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
9. W cenie szkolenia zawarte będą koszty szkolenia, materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom przez Wykonawcę, certyfikatów, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
10. Oprogramowanie oraz materiały i skrypty udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji szkoleń są w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:
11. modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;
12. wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiejkolwiek stronie trzeciej;
13. kopiowanie lub jakiekolwiek powielanie materiałów.
14. **Wykonawca dołączy do każdej faktury VAT:**
15. wykaz szkolonych na którym uczestnicy szkolenia potwierdzą udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem;
16. kopię wydanego certyfikatu ukończenia szkolenia.
17. Termin szkolenia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy złożony nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji. W przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia w tym terminie okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych, o których jest mowa w § 3.
18. Zamawiający jest uprawniony do zmiany terminu szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji, nie mniej niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia,   
    z zastrzeżeniem zachowania ram czasowych, o których jest mowa w § 3.
19. Informacja o zmianie terminu szkolenia wymaga formy pisemnej i powinna być przesłana do osoby ds. kontaktów z drugiej strony, o której mowa w § 7.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu strona odwołująca zaproponuje nowy termin szkolenia. Strony ustalą nowy termin szkolenia   
     z zastrzeżeniem ram czasowych, o których mowa w § 3.
21. Zmiana terminu, o którym mowa wyżej, nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji usługi: **…………. do 30.11.2021 r.**
2. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń zawarte są w **zaakceptowanym   
   przez zamawiającego harmonogramie realizacji całości szkoleń, który stanowi integralną część umowy i winien być dołączony przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.**

**§ 4[[2]](#footnote-2)**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w wysokości …………………(brutto), słownie: ………………………….……. zł, w tym VAT:- zwolnione na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 poz. 106 t.j. z późn. zm.).
2. Ceny jednostkowe (za jedną osobę) zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie stanowią integralną część niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. W przypadku uzasadnionego braku udziału zgłoszonych uczestników wynagrodzenie za dane szkolenie zostanie odpowiednio pomniejszone o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości nieobecnych uczestników. Przez uzasadniony brak udziału rozumie się usprawiedliwiona nieobecność spowodowana czynnikami zewnętrznymi lub siłą wyższą niezależną od uczestnika szkolenia.
4. Całkowita cena usługi jest stała w trakcie umowy.

**§ 5**

**FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur VAT wystawianych po każdym zrealizowanym szkoleniu.
2. Strony ustaliły termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym wykazem szkolonych, na którym osoby te stwierdzą udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem oraz kopią wydanego certyfikatu ukończenia szkolenia, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Strony ustaliły, że Faktury VAT będą przesyłane na adres Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od umowy   
   z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy.
2. W przypadku zmiany terminu szkolenia z naruszeniem zasad zawartych w § 2 ust. 7 do 10, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania drugiej strony, do zapłaty kary umownej w wysokości 20% ceny szkolenia, którego dotyczyło naruszenie. Zastrzeżenie to nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania w wyższej wysokości niż zastrzeżona.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niezrealizowanie szkoleń w całości lub części zgodnie z harmonogramem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych,   
   z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez uprzedniego wezwania do zapłaty

**§ 7[[3]](#footnote-3)**

**KONTAKTY**

1. Każda ze Stron wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej umowy.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest:………………………… tel. ………..,  
   tel. kom. …………….., faks ……….., e-mail ………………. .
3. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest:……………… tel.: …………………, faks: ……………………… … e-mail: ………………………
4. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 8**

**ZMIANA UMOWY**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną   
na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIA**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
         w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
      2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
2. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy.

3.4Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 może nastąpić   
w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

4.3Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych   
i odszkodowania.

5.wW przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy .

6.**k**W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

**§ 10**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności z zakresie imienia   
       i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (.t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176)
    2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

**§ 11**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy rzeczowo oraz właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego (1) jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający i (1) jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – klauzura informacyjna RODO

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**……………………………… ………………………………………**

***Załącznik nr 1 do umowy***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Komendant  
 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

[**32wog.iod@ron.mil.pl**](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl)

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego *w formie zapytania ofertowego* ***na usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części. Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.***
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
  z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 1** - **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**:

* MS-20339-1 Planning and Administering SharePoint 2016.
* MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019,

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.3`
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANE PRZEZ FIRMĘ MICROSOFT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **MS-20339-1** **Planning and Administering SharePoint 2016** | **1 osoba** |  |  |
|  | **MS-20345-1 Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019** | **1 osoba** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 2 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO:**

* ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing   
   and Services.
* ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CISCO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **ENARSI v1.0 Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing and Services V1.0.** | **1 osoba** |  |  |
|  | **ENSLD v1.0 Designing Cisco Enterprise Networks.** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 3 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CompTIA:**

* CompTIA- CySA+ Cybersecurity Analyst.

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 3:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE AUTORYZOWANEGO PRZEZ FIRMĘ CompTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **CompTIA-CySA+ Cybersecurity Analyst** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 4 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE VMWARE:**

* Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 4:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE VMWARE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **Vmware vSphere: Install, Configure, Manage [V7]** | **1 osoba** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP/REGON)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

WZÓR

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 5**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu na: **usługi w zakresie prowadzenia szkoleń specjalistycznych autoryzowanych przez firmę: MICROSOFT, CISCO, CompTIA, VMWARE, MILE2 w zakresie 5 (pięciu) części.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/4/2021.**

1. **Oferujemy - wykonanie usługi w zakresie CZĘŚCI NR 5 - SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE MILE2:**

* C)IHE – Certified Incident Handling Engineer

**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty**.

1. **ZA CENĘ:**

**WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**CENA OGÓŁEM za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**………………………………………………………………………………….….……...... zł (*słownie*: ……..……...………………………………..……………….00/100 złotych),**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. **Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia,** w tym: koszty szkolenia, materiały szkoleniowe producenta, certyfikaty, lunch, kawa, herbata, wyroby cukiernicze
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie:**

* **- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy**
* **- zakończenie: 30.11.2021r.**

1. **Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi.**
2. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...

1. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik do oferty*

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 5:**

**SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE MILE2:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(3x4)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | **C)IHE-Certified Incident Handling Engineer** | **2 osoby** |  |  |
| **CENA OGÓŁEM** | | | |  |

Wyniki sumowania WARTOŚCI wpisać należy w odpowiednie miejsce w dole tabeli – **CENA OGÓŁEM,** a następnie w formularzu ofertowym – (Załącznik nr 2 do ZO) pkt 2 tj.: **„WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE CAŁKOWITE za wykonanie przedmiotu zamówienia”**

*Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 106* - *tekst jednolity z późn. zm.) o podatku od towarów i usług.*

1. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty [↑](#footnote-ref-1)
2. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty [↑](#footnote-ref-2)
3. Treść umowy zostanie odpowiednio dostosowana do treści oferty [↑](#footnote-ref-3)